# **สารบัญ**

|  |
| --- |
| **หน้า** |
| **คำนำ** | **ก** |
| **สารบัญ** |  **ข** |
| **บทที่ 1 บทนำ**  **1. ความหมายของการพูด** **2. ความสำคัญของการพูด** **3. ความสำคัญของการพูดในที่ชุมนุมชน** **4. ความหมายของการพูดในที่ชุมนุมชน**  **5. ทำไมจึงต้องฝึกพูด** **6. จุดมุ่งหมายของการพูด**  **7. การฝึกพูด เป็นบันไดของการพัฒนาบุคลิกภาพ** **8. ข้อควรคำนึงเบื้องต้นสำหรับการเป็นผู้พูด** **9. ลักษณะของผู้พูดที่ดี** **10. มารยาทในการพูด** **11. ประเภทของการพูดแบ่งตามโอกาส** **12. วิธีการฝึกพูดในที่ชุมนุมชน** **13. วิธีการพูดในที่ชุมนุมชน** **14. ข้อบกพร่องของการพูดในที่ชุมนุมชน**  **15. ทักษะสำคัญ 11 ประการ สำหรับการพูด** | **1****1****1****2****2****2****3****4****4****5****5****6****6****8****9****9** |
| **บทที่ 2 การสร้างความเชื่อมั่นและขจัดอาการประหม่า** **1. สาเหตุของการขาดความเชื่อมั่นและมีอาการประหม่า** **2. วิธีการสร้างความเชื่อมั่น**  **3. การเอาชนะอาการประหม่า** **4. สรุปการสร้างความเชื่อมั่นและขจัดอาการประหม่า** | **10****10****10****10****11** |
| **บทที่ 3 การเตรียมการพูด** **1. การเตรียมตัวพูดในที่ชุมชน**  **2.** **การวิเคราะห์ผู้ฟัง**  **3. การวิเคราะห์โอกาสและเวลาที่พูด** | **12****12****13****14** |
| **บทที่ 4 การเรียบเรียง** **1. คำนำหรือคำเริ่มต้น (Introduction)**   **2. เนื้อเรื่องหรือสาระของเรื่อง (Main body)**  **3. สรุปจบหรือคำลงท้าย (Conclusion)** | **15****15****16****16** |

# **สารบัญ (ต่อ)**

|  |
| --- |
| **หน้า** |
| **บทที่ 5 การทำหน้าที่พิธีกร** **1. การพูดเป็นพิธีกรและโฆษก**  **2. พิธีกร คือ** **3. การทำกำหนดการ**  **4. การเตรียมงานของพิธีกร**  **5. บทบาทบนเวทีของพิธีกร** **6. รูปแบบการพูดของพิธีกร (บนเวที)**  **7. สาระสำคัญที่พิธีกรต้องพูด**  **8. การแนะนำบุคคล**  **9. เทคนิคการสรุป**  **10. ศิลปะการกล่าวขอบคุณ**  11. การใช้คำหรือวลี ที่ควรระมัดระวัง **12. เทคนิค 7 ประการในการเป็นพิธีกร** | **18****18****18****19****19****19****20****20****21****21****22****22****22** |
| **บทที่ 6 การพูดในงานอาชีพ** **1. การพูดสนทนา** **2. การสัมภาษณ์** **3. การพูดโทรศัพท์** **4. การพูดสาธิต** | **24****24****25****27****29** |
| **บทที่ 7 การกล่าวสุนทรพจน์ในโอกาสต่างๆ** **1. ความหมาย** **2. ลักษณะของสุนทรพจน์** **3. แบบของสุนทรพจน์** **4. วัตถุประสงค์การพูดสุนทรพจน์แบบพิเศษ** **5. คุณสมบัติที่สำคัญของสุนทรพจน์แบบพิเศษ** **6. ลักษณะเด่นของสุนทรพจน์** **7. การเตรียมสุนทรพจน์** **8. การซักซ้อม** **9.** **ลักษณะสุนทรพจน์ทางการเมือง**  **10.** **ความรู้เพิ่มเติมเรื่อง สุนทรพจน์** | **31****31****31****32****32****32****32****33****34****34****34** |
| **บทที่ 8 การพูดในโอกาสต่างๆ** **1. การกล่าวให้โอวาท** **2. การพูดแสดงความยินดี** **3. การพูดแสดงความเสียใจ** | **35****35****37****37** |

# **สารบัญ (ต่อ)**

|  |
| --- |
| **หน้า** |
|  **4. การพูดแนะนำ**  **5. การกล่าวขอบคุณ** **6. การกล่าวอวยพร** **7. การกล่าวต้อนรับ** **8. การกล่าวแสดงความอาลัย – กล่าวอำลา** **9. การกล่าวในงานขึ้นบ้านใหม่** **10. การกล่าวให้เกียรติหรือมอบรางวัล** **11. ตัวอย่างการกล่าวในโอกาสต่างๆ** **11.1 การกล่าวในงานเลี้ยงส่ง** **11.2 การกล่าวของผู้ย้าย** **11.3 การกล่าวในงานเลี้ยงรับ** **11.4 การกล่าวตอบในงานเลี้ยงรับ** **11.5 การกล่าวต้อนรับสมาชิกใหม่** **11.6 การกล่าวมอบตำแหน่ง** **11.7 การกล่าวรับมอบตำแหน่ง** **11.8 การกล่าวแสดงความยินดีในโอกาสรับตำแหน่งใหม่** **11.9 การกล่าวตอบรับตำแหน่งใหม่** **11.10 การกล่าวมอบประกาศนียบัตรสดุดี** **11.11 การกล่าวไว้อาลัยผู้ตาย** **11.12 การกล่าวแนะนำผู้พูด/องค์ปาฐก** **11.13 การกล่าวสดุดีบุคคลสำคัญในอดีต** | **37****40****42****47****50****51****52****53****53****53****53****53****54****54****54****54****55****55****55****55****56** |
| **บทที่ 9 หัวข้อเรื่องที่ใช้ในการฝึกพูด** **1. การแนะนำตนเอง** **2. ความประทับใจของข้าพเจ้า** **3. การเล่าเรื่องที่แสดงความรู้สึกออกมาในน้ำเสียง กริยา ท่าทาง** **4. การเล่าเรื่องหรือการพูดโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ** | **57****57****58****59****61** |
| บทที่ 10 แนวทางการพูดในโอกาสต่าง ๆ **1. การกล่าวตอบรับในงานมงคลต่าง ๆ**  **2. การแนะนำวิทยากร/ผู้พูด/องค์ปาฐก** **3. การกล่าวขอบคุณวิทยากร** **4. การกล่าวต้อนรับผู้มาเยือน** **5. การกล่าวตอบรับในฐานะผู้มาเยือน** **6. การกล่าวคำอวยพรในงานขึ้นบ้านใหม่** **7. การกล่าวตอบขอบคุณของเจ้าของบ้านต่อผู้มีเกียรติที่อวยพร** | **63****63****63****63****63****64****64****64** |

# **สารบัญ (ต่อ)**

|  |
| --- |
| **หน้า** |
|  **8. การกล่าวคำอวยพรวันเกิด** **9. การกล่าวตอบขอบคุณในงานวันเกิด** **10. การกล่าวให้โอวาท** **11. การกล่าวอวยพรในงานมงคลสมรส** **12. การกล่าวในฐานะเจ้าบ่าวเจ้าสาว** **13. การกล่าวไว้อาลัยผู้เสียชีวิต** **14. การกล่าวอาลัยผู้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่**  **15. การกล่าวตอบของผู้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่** **16. การกล่าวในงานเลี้ยงรับ** **17. การกล่าวตอบรับในงานเลี้ยงต้อนรับ**  **18. การกล่าวต้อนรับผู้เข้ารับตำแหน่งใหม่** **19. การกล่าวตอบในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่** **20. กล่าวมอบตำแหน่ง**  **21. กล่าวรับมอบตำแหน่ง**  **22. กล่าวแสดงความยินดีในโอกาสรับตำแหน่งใหม่**  **23. การกล่าวตอบรับ**  **24. การกล่าวมอบรางวัล**  **25. การกล่าวตอบในโอกาสรับรางวัล** **26.การกล่าวมอบประกาศนียบัตรสดุดี**  **27. การกล่าวสดุดีบุคคลสำคัญในอดีต/การเล่าชีวประวัติ** **28. การกล่าวต้อนรับสมาชิกใหม่**  **29. การเล่าเหตุการณ์วันสำคัญ** **30. การเล่านิทาน** **31. การพูดชักจูงใจ** **32. การพูดปลุกใจ** **33. คำปราศรัย**  **34. ปาฐกถา** **35. การพูดหาเสียง** | **64****65****65****65****65****66****66****66****66****66****67****67****67****67****67****68****68****68****68****68****69****69****69****69****70****70****70****70** |
| **อ้างอิง** | **71** |