



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
 เลขที่รับ ๒๑๖
 วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕
 ผู้รับ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 เลขรับ ๐๐๕๑
 วันที่รับ ๒๕ ก.พ. ๒๕ เวลา ๑๖.๓๙
 ผู้รับ

รองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม)
 เลขรับ ๒๕
 วันที่รับ ๒๕ ก.พ. ๒๕ เวลา ๑๖.๒๓ น.
 ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (รองอธิการบดี ด้านวิชาการและพัฒนาคุณภาพ) โทร. ๑๑๓๙

ที่ อว ๗๙๐๑/๐๑๙๓ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง มติการประชุมสภาวิชาการ ที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากร

เจริญพร รองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม)

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารสมเด็จพระญาณวโรดม ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม และได้มีมติที่ประชุมที่ ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ ได้จัดทำมติการประชุมเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๓ เรื่องที่สภาวิชาการมีมติแล้วให้แจ้งแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติได้ทันทีโดยมิต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภาวิชาการมีมติโดยมีเงื่อนไขเวลาสำหรับถือปฏิบัติ จึงขอแจ้งมติการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มติที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากร

จึงเจริญพรมมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการตามมติสภาวิชาการต่อไป

นางศรีวิภา

(พระศรีวิภาวที, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภาวิชาการ

ส่วน

- มรณ กษต. (หญิง) วิทยาลัยพัฒน
 วิชาศึกษาศาสตร์
 ศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยพัฒน
 กศบ ๒๒: กศบ ๒๒

กราบเรียนรองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม)

- เพื่อ โปรดทราบและมอบ
 ผอ.สำนักงานวิทยาเขต
 ผอ.วิทยาลัยศาสนศาสตร์
 ผอ.ศูนย์บริการวิชาการ
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 อื่นๆ.....

(พระครูสิริสารเมธี)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตอีสาน
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

(พระสุวิชัยธรรม, ผศ.ดร.)
 รองอธิการบดี
 ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

ส่วน

มอบงานบริหารทั่วไป

- ดำเนินการแจ้งเวียน.....

(นางสาวธิดากัญจน์ พงษ์ธีรภัทร์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘

สำเนา



มติการประชุม
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากร
กราบเรียน อธิการบดี

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ ข้อ ๖.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากร

สรุปเรื่อง

พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร. อธิการบดี ประธานสภาวิชาการ ได้หารือต่อที่
ประชุมสภาวิชาการ ความว่า

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการให้บุคลากร
ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และมาตรฐานการศึกษาของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนด
หลักเกณฑ์ให้ลาศึกษาต่อในสาขาวิชาและระดับการศึกษาต้องมีความสอดคล้องตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรง
อยู่ หรือเป็นสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ และมหาวิทยาลัยมีความ
ต้องการ ซึ่งจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน และจะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่
กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองมาตรฐานหลักสูตร นั้น

ดังนั้น การขออนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับดังกล่าวโดยเคร่งครัด และเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส มาตรฐาน
การจัดการศึกษา บุคลากรจะต้องได้รับการพิจารณาถ่วงดุลจากผู้บังคับบัญชาถึงความเหมาะสมความเป็นผู้
มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรที่ขออนุมัติลาศึกษาต่อ กล่าวคือ บุคลากรที่มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อ
จะต้องไม่เป็นผู้บริหาร คณาจารย์ หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานจัดการศึกษาที่หลักสูตรนั้นเปิดทำการสอน

ทั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนวันที่
ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิม ตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๔๐ ของข้อบังคับฉบับดังกล่าว

/จึงเสนอคณะกรรมการ...

สำเนา

จึงเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากร ตามที่เสนอ และให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และการขออนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรให้เป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒. มอบรองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม) และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแจ้งเวียนมติพร้อมข้อบังคับ ว่าด้วยการให้บุคลากรลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกส่วนงานทราบและแจ้งบุคลากรภายใต้สังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

๓. มอบหมายให้เลขานุการสภาวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พระศรีวิจิตรวาทิ

(พระศรีวิจิตรวาทิ, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภาวิชาการ

- ทราบ

มอบเลขานุการสภาวิชาการ

อื่นๆ.....

ประสานดำเนินการ

พระธรรมมาชิรจินดาภรณ์

(พระธรรมมาชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘



มติการประชุม
สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ ๑๒/๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากร
กราบเรียน อธิการบดี

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ ข้อ ๖.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากร

สรุปเรื่อง

พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร. อธิการบดี ประธานสภาวิชาการ ได้เสนอต่อที่
ประชุมสภาวิชาการ ความว่า

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการให้บุคลากร
ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และมาตรฐาน
การศึกษาของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ลาศึกษาต่อในสาขาวิชาและระดับ
การศึกษาต้องมีความสอดคล้องตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่ หรือเป็นสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่เป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ และมหาวิทยาลัยมีความต้องการ ซึ่งจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมา
ปฏิบัติงาน และจะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองมาตรฐานหลักสูตร
นั้น

ดังนั้น การขออนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับดังกล่าวโดยเคร่งครัด และเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส มาตรฐาน
การจัดการศึกษา บุคลากรจะต้องได้รับการพิจารณาถ่วงดุลจากผู้บังคับบัญชาถึงความเหมาะสมความเป็นผู้
มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรที่ขออนุมัติลาศึกษาต่อ กล่าวคือ บุคลากรที่มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อ
จะต้องไม่เป็นผู้บริหาร คณาจารย์ หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานจัดการศึกษาที่หลักสูตรนั้นเปิดทำการสอน
ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

ทั้งนี้ หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ
ของบุคลากร และไม่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อตลอดจนไม่ได้แจ้งการศึกษาต่อให้มหาวิทยาลัยทราบ รวมทั้ง
กรณีการศึกษาต่อนอกเวลาทำการ เมื่อได้รับวุฒิการศึกษาสูงขึ้น ให้ถือปฏิบัติเป็นเกณฑ์ว่าไม่อยู่ในข่าย
ที่จะได้รับการพิจารณาเพิ่มวุฒิการศึกษาและปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาใหม่นั้น และอาจมีลักษณะ
ความผิดทางวินัยแม้ว่าวุฒิการศึกษาใหม่นั้นจะตรงตามลักษณะงานหรือตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ที่ครองอยู่ก็ตาม ยกเว้นมีเหตุอันสมควรที่จะพิจารณาได้ว่าเป็นการเข้าศึกษาก่อนจะได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็น
บุคลากรของมหาวิทยาลัย

/จึงเสนอคณะกรรมการ...

จึงเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากร ตามที่เสนอ และให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และการขออนุมัติลาศึกษาต่อของบุคลากรให้เป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒. มอบรองอธิการบดี (นางสาวนงนารถ เพชรสม) และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแจ้งเวียนมตินี้พร้อมข้อบังคับ ว่าด้วยการให้บุคลากรลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกส่วนงานทราบและแจ้งบุคลากรภายใต้สังกัดทราบและปฏิบัติ โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

๓. มอบหมายให้เลขานุการสภาวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(พระศรีวิจิรวาที, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภาวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .. กองงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๑๐๑๗

ที่ อว ๗๙๐๒/๓๕๐ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บุคลากรลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗

เจริญพร รองอธิการบดี (นางสาววงนารถ เพชรสม)

ด้วย สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บุคลากรลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

การนี้ เพื่อให้การบริหารงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งข้อบังคับมหาวิทยาลัยดังกล่าวให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ความโดยละเอียดตามสำเนาข้อบังคับที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(พระมหาเดโชรินทร์ อินทเดโช)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการให้บุคลากรลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บุคลากรลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และมาตรฐานการศึกษาของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บุคลากรลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการลาศึกษาต่อของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม หรือการสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้มาซึ่งประกาศนียบัตร ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการอบรมฝึกปฏิบัติธรรม และการฝึกอบรมกรรมฐานด้วย

สำเนาถูกต้อง

/“ดูงาน”...

๕/๓๖

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นรายกรณี และในกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นว่าไม่อาจพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับดังกล่าวได้ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ในกรณีอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจปฏิบัติตามข้อบังคับได้ ให้เสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีมติให้งดการปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือมีมติเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ต้องมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยในที่ประชุม

ข้อ ๗ การให้บุคลากรลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่มหาวิทยาลัยและต้องไม่ตั้งอัตรากำลังเพิ่มเติม

หมวด ๑

การลาศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรลาศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับการศึกษาต้องมีความสอดคล้องตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่ หรือเป็นสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ และมหาวิทยาลัยมีความต้องการ ซึ่งจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

(๒) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองมาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ บุคลากรที่จะลาศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ ต้องพ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคเรียน

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความรู้เดิมอันเป็นพื้นฐานในการศึกษาตามหลักสูตรที่จะไปศึกษาจนสำเร็จการศึกษาได้

(๕) มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สามารถศึกษาต่อได้

/ข้อ ๑๐ กำหนด...

สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๖

ข้อ ๑๐ กำหนดระยะเวลาศึกษา ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ตามระยะเวลาหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ระดับปริญญาเอก ตามระยะเวลาหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษา แต่ไม่เกิน ๓ ปี

กรณีนอกเหนือที่กำหนดให้เสนอขอเป็นรายการณ์พร้อมระบุเหตุผล

ข้อ ๑๑ การลาศึกษาภายในประเทศโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนในการศึกษา ให้กระทำได้ ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากเกินเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นการลาศึกษาแบบเต็มเวลาโดยใช้เวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ประสงค์ขอลาศึกษา ให้ทำหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและเสนอความเห็น ว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน เพื่อเสนอต่อ อธิการบดีพิจารณา โดยต้องยื่นคำขออนุญาตก่อนวันเริ่มเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๓ เมื่อมีบุคลากรยื่นคำขอลาศึกษาต่อ โดยใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือใช้เวลาปฏิบัติงาน บางส่วน และยื่นขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๑๒ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณา ตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ เพื่อเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๔ อธิการบดีอาจให้แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยพิจารณาอนุญาตการลาศึกษาต่อด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ กรณีบุคลากรมีความประสงค์ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาปฏิบัติงานและไม่รับเงินเดือน ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ ทุน หรือสาขาการศึกษา จากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงจากอธิการบดี

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานศึกษาหรือหลักสูตร หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบก่อน โดยต้องรายงานผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา จะต้องรายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว ทุกภาคการศึกษา

หากบุคลากรผู้ใดไม่รายงานผลการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ผู้บังคับบัญชารายงานอธิการบดี พิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม ให้ผู้บังคับบัญชา รายงานอธิการบดีสั่งให้ยุติการลาศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๒๐ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ถ้าผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์ จะขยายเวลาศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้ลาศึกษาจะต้องสอบผ่านทุกรายวิชาจนครบถ้วน ตามหลักสูตรที่กำหนด คงเหลือแต่การนำวิทยานิพนธ์หรือทำเอกสารวิจัยเท่านั้น

/ข้อ ๒๑ บุคลากร...

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

ข้อ ๒๑ บุคลากรเมื่อศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ให้รายงานตัวเพื่อกลับ
เข้าปฏิบัติงานทันที

เมื่อสำเร็จการศึกษาให้ผู้ลาไปศึกษารายงานผลสำเร็จการศึกษา พร้อมเอกสารรับรองคุณวุฒิ
หรือผลสำเร็จการศึกษาต่ออธิการบดี เพื่อแจ้งต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลบันทึกลงในประวัติการศึกษา

ข้อ ๒๒ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องสามารถเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
การลาศึกษา

ข้อ ๒๓ บุคลากรที่ประสงค์ขอลาศึกษานอกเวลาราชการ ให้เสนอขออนุญาตจากอธิการบดี
โดยแนบหนังสือตอบรับหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอประกอบการพิจารณา
และให้นำความในข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องอายุของผู้ขออนุญาตลาศึกษา
ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในเวลาปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับอื่น
มาแล้ว จะต้องมิระยะเวลาปฏิบัติงานหลังจากจบการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิขออนุมัติลาศึกษา
ครั้งต่อไปได้

หมวด ๒

การลาไปฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้บุคลากรไปฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

- (๑) ความจำเป็นและความต้องการ ต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่
ดำรงอยู่
- (๒) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ
ให้ตามเห็นชอบ
- (๓) บุคลากรที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมกำหนด

ข้อ ๒๖ บุคลากรที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

- (๑) บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปฝึกอบรม
- (๒) รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
- (๓) หนังสือเชิญจากสถาบันฝึกอบรม
- (๔) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
และผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จการฝึกอบรม

/หมวด ๓ การลา...

สำเนาถูกต้อง

๗๒๖

หมวด ๓
การลาไปทำงาน

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้บุคลากรไปทำงาน มีดังต่อไปนี้

- (๑) การให้บุคลากรทำงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจาก การศึกษา หรือฝึกอบรม ถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย
- (๒) การทำงานมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หรือตามหลักสูตร หรือโครงการ หรือแผนการทำงาน
- (๓) เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปทำงาน ต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของหน่วยงานนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๙ บุคลากรที่ไปทำงาน ให้เสนอชื่อต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา อนุมัติ และต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) หนังสือเชิญ หนังสือตอบหรือรับโครงการจัดการทำงาน
- (๒) คำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปทำงาน

ข้อ ๓๐ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปทำงาน จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวทางการทำงานไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เปลี่ยนแปลงแก้ไข

ทั้งนี้ การขออนุมัติดังกล่าว ต้องดำเนินการก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

หมวด ๔
การลาไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๓๑ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้บุคลากรไปปฏิบัติการวิจัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) บุคลากรผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับประเทศมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งผลงาน
- (๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน
- (๓) อัตราค่าจ้างที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดย ไม่กระทบหรือเกิดผลเสีย ต่อมหาวิทยาลัยและไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม

ข้อ ๓๒ บุคลากรที่จะปฏิบัติการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอน หรือรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความเหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ปี

/ข้อ ๓๔ การขอ...

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

ข้อ ๓๔ การขออนุมัติไปปฏิบัติการวิจัย ให้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัยพร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำวิจัย

(๒) บันทึกของหน่วยงานที่แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้บุคลากรไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล โครงการหรือแผนงานของหน่วยงาน และโครงการวิจัยที่ระบุรายละเอียด ที่ชัดเจนและงบประมาณ รวมทั้งประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

(๔) รายละเอียดอัตราค่าจ้างที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่

(๕) ผลงานวิจัยของบุคลากรผู้นั้นที่ได้รับการเผยแพร่

ข้อ ๓๕ การรายงานผลการไปปฏิบัติงานวิจัย ให้นำความในข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

การทำสัญญาและการชดใช้

ข้อ ๓๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในเวลาปฏิบัติงาน ลาไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อนวันลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย มิฉะนั้นให้ถือว่าการอนุมัติ ดังกล่าวข้างต้นเป็นอันยกเลิก

การทำสัญญาให้ดำเนินการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษาในเวลาปฏิบัติงาน ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

ทั้งนี้ กรณีลาศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนให้คำนวณตามสัดส่วน กรณีการลาศึกษาออกเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ไม่ต้องจัดทำสัญญาชดใช้

ข้อ ๓๗ การทำสัญญาค้ำประกันของบุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย อาจให้บุคคล ค้ำประกัน หรือยื่นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรหรือระดับชำนาญการขึ้นไป หรือบุคลากรของรัฐ ที่ได้รับเงินเดือน ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จำนวน ๑ คน หรือ

(๒) หลักทรัพย์ในการค้ำประกันที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินทุน และเงินประมาณการอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือทางราชการทั้งหมด

ข้อ ๓๘ หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๓๕ ต้องชดใช้เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินทุน และเงินอื่นที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย หรือทางราชการทั้งหมด ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งเบี้ยปรับเป็นสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วและเห็นว่า มีเหตุจำเป็นและสมควรได้รับการผ่อนผันเบี้ยปรับ

ข้อ ๓๙ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงาน ไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดการชดใช้ตามสัญญาลงตามส่วน

/บทเฉพาะกาล...

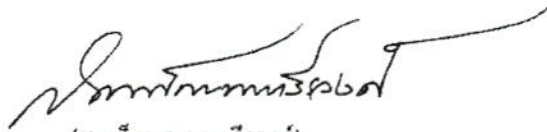
สำเนาถูกต้อง

๒๕๖๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ การดำเนินการของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(สมเด็จพระมหาวีรวงศ์)

อุปนายกสภา ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

