



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

(เริ่มใช้ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1) รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
4) รูปแบบของหลักสูตร	1
5) สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
6) สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
7) อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	3
1) ปรัชญา	4
2) ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล	4
3) วัตถุประสงค์	6
4) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	6
5) รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	9
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต	19
1) โครงสร้างหลักสูตร	20
2) ระบบการจัดการศึกษา	20
3) รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)	21
4) ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร	26
5) แผนการศึกษา	27
6) รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับรายวิชา	32
7) ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLO)	49
หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	51
1) แผนการเรียนที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของ SPLOs และวิธีการวัดผล (Assessment Methods)	51
2) องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	57
3) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงาน หรือ งานวิจัย (ถ้ามี)	59

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	60
1) วิธีการวัด (Assessment) ความสามารถ และหรือผลลัพธ์การเรียนรู้	60
2) กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน (เกรด)	65
3) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	65
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	66
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	66
2) อาจารย์ประจำหลักสูตร	67
3) อาจารย์พิเศษ	68
4) งบประมาณ	69
5) ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	70
6) แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี	70
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	71
1) คุณสมบัติของผู้เข้าการศึกษา	71
2) ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	71
3) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา	71
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	72
1) แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	72
2) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	73
3) กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	86
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร	89
1) การวางแผนคุณภาพ	89
2) การบริหารความเสี่ยง	90
3) การอุทธรณ์และการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	91
4) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	91
5) การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร	92
ภาคผนวก	93
ก เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง ใหม่	94

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ข ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	103
ค เอกสารระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	110
ง เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหลักสูตร	120
จ เอกสารระบุวิธีการเผยแพร่หลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ	122
ฉ คำอธิบายรายวิชา	123
ช ความสอดคล้องระหว่างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัยกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	144
ฌ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา	145
ฎ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	149
ฏ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	151
ฎ รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	152
ฐ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	158
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559	159
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	174
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564	175

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน คณะสังคมศาสตร์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25611861100030
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public
Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration (Public
Administration)
ชื่อย่อ : B.P.A. (Public Administration)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

134 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

4.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

4.3 การรับนักศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

4.4 ความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2561

ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566

ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน เลขที่ 9/37 บ้านโนนชัย หมู่ที่ 12 ถนนราชวิถีครึ่ง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 พระสังฆาธิการและผู้สนองงานคณะสงฆ์

7.2 เจ้าหน้าที่ขององค์การภาครัฐ

7.3 ข้าราชการทหาร/ตำรวจ

7.4 นักทรัพยากรบุคคล

7.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

7.6 ผู้บริหารท้องถิ่น นักการเมือง

7.7 พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, ปลัดเทศบาล)

7.8 เจ้าหน้าที่ในองค์กรมหาชนและองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

7.9 นักวิจัยตามสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยต่าง ๆ

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกระแสโลกาภิวัตน์และได้ส่งผลต่อความเจริญในทุก ๆ ด้านทั้งในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมวัฒนธรรม ด้านการเมือง และอีกทั้งการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ทุกประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทยต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งประเทศไทยเป็นประเทศกำลังพัฒนาและเจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน มีความพร้อมต่อการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และยังเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในระดับภูมิภาค และระดับโลก ดังนั้นต้องมีการเตรียมความพร้อมคือการพัฒนาคน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยมีการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โยได้รับการเรียนรู้จากระบบการเรียนการสอนที่มุ่งให้ก้าวไปเป็นวัยแรงงานที่มีคุณภาพ มีอาชีพตามความถนัด ความสนใจ และความชอบทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้เกิดทักษะชีวิต การคิด การเรียนรู้ และทัศนคติที่พร้อมเผชิญและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ ซึ่งในปัจจุบันเกิดวิถีแนวใหม่ที่ทุกคนต้องปรับวิธีการในการใช้ชีวิตแบบใหม่ ที่เรียกว่า ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน ดังนั้นในการพัฒนาคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเติบโตของประเทศ และการยกระดับคุณภาพการศึกษาจึงต้องมีการปรับรูปแบบการเรียนรู้ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการศึกษาที่ครอบคลุมทุกมิติ

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ซึ่งต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมทางหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตระหนักในบทบาทและพันธกิจที่สำคัญนี้ ดังนั้นการผลิตบัณฑิตต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประชาชนจึงต้องมีการพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดหรือหลักการในกระบวนการพัฒนา โดยมีการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการความสนใจของผู้เรียนอันสอดคล้องกับความต้องการของชีวิตที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม รวมถึงค่านิยมของนักศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยสร้างโอกาสในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง มีองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในสถานการณ์โลกอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

1. ปรัชญา

มุ่งให้มีจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้มีองค์ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หลักการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และศิลปวัฒนธรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคม

2. ความสำคัญ/หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนและออกแบบปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย และตอบโจทยความต้องการของประเทศ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำหลักการจัดการศึกษาแบบ Outcomes Based Education (OBE) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาเป็นเกณฑ์หลักในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งปัจจุบันถือได้ว่าเป็นยุคโลกาภิวัตน์ที่จะนำไปสู่ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน มีความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความสลับซับซ้อน (Complexity) ความคลุมเครือ (Ambiguity) ส่งผลกระทบต่อทั้งด้านเศรษฐกิจ การวางแผนนโยบาย และการบริหารประเทศ เช่น ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิด และหลักการในการวางแผนที่สำคัญโดยการน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่สอดคล้องกับแผนหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน และเป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกกระดับเพื่อสามารถยืนหยัดในสถานการณ์ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน ในอีกมุมหนึ่งสังคมไทยได้ปรับตัวเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงจากชนบทสู่เมืองอย่างต่อเนื่อง ขณะที่การพัฒนาชนบทกับเมืองมีลักษณะแยกส่วน ส่งผลให้เกิดความไม่สมดุลการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาและการจัดการความรู้มีมากขึ้น ทำให้ชุมชนสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง

จากสถานการณ์ปัญหาดังกล่าวข้างต้น การออกแบบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จึงจำเป็นต้องมีการออกแบบโดยมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่ต้องการมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างพื้นฐานของการพัฒนากำลังคนของประเทศและการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าตามนโยบายของรัฐบาล และสามารถตอบสนองความต้องการของภาครัฐและ

ภาคเอกชนได้อย่างแท้จริง และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและแก้ปัญหาให้แก่สังคมส่วนรวมได้ อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการการผลิตบัณฑิตบนพื้นฐานแห่งเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่ม ในกลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา

พร้อมกันนี้ในการตอบสนองต่อความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความประสงค์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งภายนอก (ตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า) และภายใน (ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บัณฑิตใหม่ นักศึกษาปัจจุบัน และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร) โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ได้ทำการศึกษาวิจัยเชิงสำรวจผลลัพธ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) พบว่า ผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการที่ได้รับจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) สะท้อนให้เห็นบริบทแห่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่กับคุณธรรม อยู่ในระดับที่น่าพอใจ (Satisfaction) ประเด็นสำคัญที่ควรปรับปรุงคือ การปรับลดขนาดหรือหน่วยกิตของบางกลุ่มรายวิชาที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันลง รวมทั้งการเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ ผู้เรียนมีความรู้ด้านเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถครองตน ครองคน และครองงานได้ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ส่งผลให้ได้มีการนำข้อมูลผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) เพื่อเป็นการตอบสนองผู้ใช้บัณฑิต และส่งเสริมให้บัณฑิตพร้อมทำงาน (Ready to Work) หลังจากสำเร็จการศึกษาโดยให้มีองค์ความรู้ครบทุกทักษะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรจากการมีฐานคิดจากรูปแบบการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและการประเมินผลสำหรับหลักสูตร (Outcome-Based Education: OBE) เพื่อให้การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเป้าหมายหรือผลลัพธ์โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และให้มีการจัดรูปอาจารย์เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุผลลัพธ์นั้น ๆ ให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) ออกแบบ PLOs คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2) นำ PLOs คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาออกแบบ รายวิชาและแผนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการของ Bloom's Taxonomy (Revised) ในการจัดแผนการศึกษา 3) ออกแบบ CLOs วิธีการสอน และการประเมินผลในทุกรายวิชา

โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.1) CLOs ในแต่ละรายวิชาจะต้องผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLOs ในส่วนที่รายวิชานั้น ๆ รับมอบมา 3.2) วัตถุประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาวิชา บทเรียน วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินผลต้องสอดคล้องและผลักดันให้นักศึกษาบรรลุ CLOs ที่กำหนดไว้ในรายวิชานั้น ๆ 3.3) กิจกรรมการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับหลักการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ได้ตลอดชีพ 3.4) การจัดการเรียนการสอนตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และใช้การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และจบการศึกษาไปเป็นบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ โดยผสมผสานศาสตร์และศิลป์ ในการสร้างสรรค์คุณค่าสู่สังคมให้สอดคล้องกับกลุ่มสถาบันเพื่อการพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา

3. วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่:

3.1 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.2 มีทักษะ เป็นพลเมืองที่ดี คิดสร้างสรรค์ต่อสังคม มีความสามารถทั้งทางด้านทฤษฎีและหลักปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล สามารถนำหลักธรรมทางศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้

3.3 จัดการข้อมูล สารสนเทศด้วยเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้

3.4 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร

3.5 แสดงออกซึ่งทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขและการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อจบการศึกษาในหลักสูตรนี้ ผู้เรียนจะสามารถ “ทำ” “คิด” และหรือ “มีคุณลักษณะ” ดังนี้

PLO 1 รอบรู้ในศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างมีความรับผิดชอบ

Sub PLO 1.1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่ และคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งที่จะนำมาพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้

Sub PLO 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์แนวคิด ทฤษฎีสมัยใหม่ในการพัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

Sub PLO 1.3 วิเคราะห์หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ให้สามารถแก้ไขปัญหาชีวิตครอบครัว และสังคมได้อย่างมีเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์อย่างมีความรับผิดชอบ

PLO 2 รอบรู้ในศาสตร์ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ

Sub PLO 2.1 อธิบายการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้

Sub PLO 2.2 ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา เหมาะสมกับสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้น แสดงออกถึงการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

Sub PLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับจุดประสงค์ของการทำงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 3 รอบรู้ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนานำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมตามแนวทางพุทธธรรมนำปัญญา เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ

Sub PLO 3.1 อธิบายหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

Sub PLO 3.2 นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปฏิบัติเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาตนเองและสังคมได้

Sub PLO 3.3 ประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ

PLO 4 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้

Sub PLO 4.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้

Sub PLO 4.2 อภิปรายคุณค่าของหลักธรรมาภิบาลในการนำไปใช้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน

Sub PLO 4.3 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้

PLO 5 จัดการข้อมูล สารสนเทศด้วยเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้

Sub PLO 5.1 อธิบายและยกตัวอย่างแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้

Sub PLO 5.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้

Sub PLO 5.3 เผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

PLO 6 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและเอกชนได้

Sub PLO 6.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร

Sub PLO 6.2 แก้ปัญหาการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างเป็นระบบ

PLO 7 แสดงออกซึ่งทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขและการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

Sub PLO 7.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณได้

Sub PLO 7.2 วิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้

Sub PLO 7.3 นำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

5. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO 1 รอบรู้ในศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างมีความรับผิดชอบ				
Sub PLO 1.1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่ และคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งที่จะนำมาพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง 2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง 3. หลักการเป็นพลเมืองในวิถีระบอบประชาธิปไตย 4. สมรรถนะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 2. การแก้ไขปัญหาและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น 3. การแสดงเหตุผลและคิดเชิงวิพากษ์ 4. ทักษะด้านดิจิทัล 5. ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ 3. การไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น 4. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรมโดยการไม่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลิกที่น่าเชื่อถือ และมีความเป็นผู้นำที่ใช้ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์สุขของคนในประเทศ 2. กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. ยอมรับความแตกต่างในสังคม 5. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 6. คิดเป็นระบบ เชื่อมั่นในตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
Sub PLO 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์แนวคิด ทฤษฎีสมัยใหม่ในการพัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการสร้างพลเมืองเข้มแข็ง 2. สมรรถนะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 3. การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า 4. แนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม 5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 6. หลักการประพจน์ปฏิบัติตนเพื่อการเป็นแบบอย่างที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 2. การทำงานเป็นทีม 3. ทักษะการทำงานที่หลากหลาย 4. การเป็นผู้นำ 5. การอยู่ร่วมกับผู้อื่น 6. ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว 7. ทักษะด้านสังคมพหุวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีจิตสาธารณะ 2. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักเบญจศีลเบญจธรรม 3. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้นำที่ใช้ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์สุขของคนในประเทศ 2. รักการทำงานเป็นทีม 3. กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ 4. ความรับผิดชอบและยอมรับความแตกต่างในสังคม 5. บุคลิกภาพดี
Sub PLO 1.3 วิเคราะห์หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ให้สามารถแก้ไขปัญหาชีวิตครอบครัว และสังคมได้อย่างมีเหมาะสมสอดคล้องกับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ 2. ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 3. หลักการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในการทำงานและชีวิตประจำวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. การพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ 3. การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ 4. ความคิดสร้างสรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ 2. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักเบญจศีลเบญจธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลิกที่น่าเชื่อถือ 2. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 3. กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ 4. มีค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
สถานการณ์อย่างมีความรับผิดชอบ	4. หลักการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ กับการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 5. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับพลเมือง 6. การใช้สื่อดิจิทัล	5. ทักษะด้านสารสนเทศและการสื่อสาร 6. การปรับตัว	3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม 6. มีความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน
PLO 2 รอบรู้ในศาสตร์ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีความรับผิดชอบ				
Sub PLO 2.1 อธิบายการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้	1. คำศัพท์และสำนวนทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. โครงสร้างทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3. หลักการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการทำงาน 4. ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	1. การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 2. ทักษะด้านสารสนเทศและการสื่อสาร 3. การอยู่ร่วมกับผู้อื่น	1. ความมีจิตใจเมตตา 2. ความโอบอ้อมอารี 3. การไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น	1. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 2. กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ และมีบุคลิกดี 3. มีเมตตา กรุณา 4. ให้ความเท่าเทียมกันในสังคม 5. ยอมรับความแตกต่างในสังคม 6. มีการสื่อสารที่ดี

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
Sub PLO 2.2 ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา เหมาะสมกับสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้น แสดงออกถึงการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการใช้เพื่อการสื่อสาร 2. ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3. พหุวัฒนธรรมด้านการสื่อสาร 4. หลักคุณธรรม จริยธรรมและมารยาทในการสื่อสาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. การสื่อสาร 3. การแก้ไขปัญหา 4. การอยู่ร่วมกับผู้อื่น 5. ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความมีจิตใจเมตตา 2. ความโอบอ้อมอารี 3. การไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น 4. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้นำที่ใช้ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์สุขของคนในประเทศ 2. มีเมตตา กรุณา 3. ยอมรับความแตกต่างในสังคม 4. มีการสื่อสารที่ครอบคลุมและความละเอียดถี่ถ้วน
Sub PLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับจุดประสงค์ของการใช้งานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักการเลือกใช้เครื่องมือสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้องเหมาะสม 2. ทักษะศตวรรษที่ 21 3. คุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. ทักษะด้านดิจิทัล 3. การคิดสร้างสรรค์ 4. ทักษะการทำงานที่หลากหลาย 5. ทักษะความรับผิดชอบต่อสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. การไม่ทุจริตทางวิชาการ 3. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 2. คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. มีความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน
PLO 3 รอบรู้ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนานำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมตามแนวทางพุทธธรรมนำปัญญา เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ				

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
Sub PLO 3.1 อธิบายหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	<ol style="list-style-type: none"> ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน สาระสำคัญในพระไตรปิฎก ภาษาบาลีและสันสกฤตที่ปรากฏอยู่ในภาษาไทยและวรรณกรรมพระพุทธศาสนา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสนาต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ การเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ด้วยตนเอง การแสดงเหตุผลในการนับถือศาสนาต่าง ๆ โดยเคารพสิทธิของผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักเบญจศีลเบญจธรรม ยึดมั่นในหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลิกที่น่าเชื่อถือ กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ ยึดมั่นในความถูกต้อง ยอมรับความแตกต่างในสังคม มีความรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน
Sub PLO 3.2 นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปฏิบัติ เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาตนเองและสังคมได้	<ol style="list-style-type: none"> หลักธรรมที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา แนวคิด ทฤษฎีและวิธีการปฏิบัติกรรมฐาน แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการดูแลทางด้านร่างกาย จิต อารมณ์ สังคมที่ปรากฏในพระไตรปิฎก 	<ol style="list-style-type: none"> การปฏิบัติกรรมฐาน การพัฒนา และแก้ปัญหาตนเองโดยยึดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตาอารี มีจิตสาธารณะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักเบญจศีลเบญจธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นผู้นำเชิงพุทธ กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม มีความรอบคอบ ละเอียดถี่ถ้วน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
	4. ศาสนพิธี กุศลพิธี บุญพิธี ทานพิธี ปกณกพิธีในพระพุทธศาสนา 5. ประเพณีทางพระพุทธศาสนาที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย			
Sub PLO 3.3 ประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ	1. แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับนวัตกรรม พัฒนาปัญญาและคุณธรรม 2. รูปแบบของการพัฒนาดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการพระพุทธศาสนาในปัจจุบัน 3. งานวิจัยทางพระพุทธศาสนา ประเภท ความสำคัญ อิทธิพลของวรรณกรรมที่ปรากฏในพระพุทธศาสนาของไทย	1. การสืบค้นข้อมูล การกลั่นกรองข้อมูล และการรวบรวมข้อมูล 2. การคิดสร้างสรรค์ในการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเชิงพุทธ 3. การคิดเชิงออกแบบเพื่อมีแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมเชิงพุทธ	1. ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. มีจิตสาธารณะ 3. การไม่ทุจริตทางวิชาการ 4. การไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น	1. ศึกษาตลอดชีวิต 2. รักการทำงานเป็นทีม 3. มีความคิดสร้างสรรค์ 4. มีความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน 5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม 6. เป็นนักบริหารจัดการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO 4 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้				
Sub PLO 4.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักธรรมาภิบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้	1. หลักธรรมาภิบาล 2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 3. การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	1. การแก้ปัญหา 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. การเคารพสิทธิของผู้อื่น 2. การสร้างความเข้าใจการเปลี่ยนแปลง 3. มีความซื่อสัตย์ ต่อตนเองและผู้อื่น	1. ยอมรับในความแตกต่าง 2. มีเหตุผลในการดำเนินงาน 3. เป็นผู้ประพฤติในศีลธรรม
Sub PLO 4.2 อภิปรายคุณค่าของหลักธรรมาภิบาลในการนำไปใช้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	1. การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้กับการบริหารงานภาครัฐ 2. ธรรมาภิบาลในองค์กรภาคเอกชน	1. การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. การสร้างความเข้าใจการเปลี่ยนแปลง 2. มีความซื่อสัตย์ ต่อตนเองและผู้อื่น	1. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 2. มีความยอมรับในบุคคลอื่น 3. สามารถปรับตัวเข้ากับต่างวัฒนธรรม
Sub PLO 4.3 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร	1. แนวทางในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล 2. หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	1. การแก้ปัญหา 2. การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ	1. การไม่เห็นแก่ตัว เสียสละ 2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	1. ยอมรับในความแตกต่าง 2. มีเหตุผลในการดำเนินงาน มีงานได้สำเร็จตามที่ได้รับผิดชอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้	3. หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร			
PLO 5 จัดการข้อมูล สารสนเทศด้วยเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้				
Sub PLO 5.1 อธิบายและยกตัวอย่างแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้	1. ศาสตร์พื้นฐานของสารสนเทศ 2. ศาสตร์การประยุกต์ใช้สารสนเทศกับการปฏิบัติงานในองค์กร	1. การสื่อสาร 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 2. มีความซื่อสัตย์	1. รู้ดิจิทัลและรู้เท่าทันสื่อ 2. ช่างสังเกต 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม
Sub PLO 5.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้	1. ศาสตร์การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง 2. ศาสตร์การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	1. การสื่อสาร 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. ไม่เห็นแก่ตัว เสียสละ 2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	1. รู้ดิจิทัลและรู้เท่าทันสื่อ 2. ช่างสังเกต 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม
Sub PLO 5.3 เผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	1. การประชาสัมพันธ์จากการใช้สารสนเทศ 2. ศาสตร์การเผยแพร่ผลงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร	1. การสื่อสาร 2. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 3. การคิดสร้างสรรค์	1. มีความซื่อสัตย์ 2. มีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ให้ความเท่าเทียมกันในสังคม 2. ยอมรับความแตกต่างในสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
				3. มีความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน 4. มีการสื่อสารที่ดี
PLO 6 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและเอกชนได้				
Sub PLO 6.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร	1. ศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคเพื่อสร้างความเข้าใจองค์กรในการเปลี่ยนแปลง 2. ศาสตร์การจัดการนโยบายสาธารณะ	1. การปรับตัวในยุคการเปลี่ยนแปลง 2. การสร้างความเข้าใจกับบุคคลอื่น 3. การคิดสร้างสรรค์	1. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 2. มีความซื่อสัตย์	1. เป็นบุคคลที่มีองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 2. เป็นผู้นำและนักบริหารอย่างมืออาชีพที่พร้อมด้วยหลักธรรมาภิบาล
Sub PLO 6.2 แก้ปัญหาการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างเป็นระบบ	1. ศาสตร์การบริหารองค์กร 2. ศาสตร์การจัดการการเปลี่ยนแปลง	1. การแก้ปัญหา 2. การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ	1. เข้าใจการเปลี่ยนแปลง 2. มีความซื่อสัตย์ ต่อตนเองและผู้อื่น	1. นักบริหารการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหาองค์กรในยุคการเปลี่ยนแปลง 2. มีเหตุผลในการตัดสินใจพร้อมทั้งการวิพากษ์งานอย่างมีวิจารณญาณ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
Sub PLO 6.3 พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสมและเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืนในทุกมิติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศาสตร์การบริหารองค์กร 2. ศาสตร์การจัดการอย่างยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับตัว 2. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 3. การคิดอย่างมีวิจารณญาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่เห็นแก่ตัว เสียสละ 2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 3. มีความเข้าใจในความเห็นต่าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจการจัดการ องค์กร การเปลี่ยนแปลง 2. มีเหตุผลในการดำเนินกิจกรรมกับองค์กร 3. มีการจัดการความคิดเป็นระบบ
PLO 7 แสดงออกซึ่งทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขและการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้				
Sub PLO 7.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศาสตร์การบริหารภาครัฐและเอกชน 2. ศาสตร์กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับตัวในยุคการเปลี่ยนแปลง 2. การคิดอย่างมีวิจารณญาณ 3. การปรับตัว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 2. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 3. ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีเหตุผลในการวิเคราะห์องค์กร 2. เข้าใจศาสตร์การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน
Sub PLO 7.2 วิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศาสตร์การวางแผนการจัดการและการบริหารองค์กร 2. ศาสตร์การจัดการภาครัฐและเอกชน 3. ศาสตร์การจัดการเชิงระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสาร 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 2. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 3. ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจการวางแผนและการจัดการภาครัฐและเอกชน 2. เป็นบุคคลมีเหตุผลในการดำเนินงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
Sub PLO 7.3 นำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้	1. ศาสตร์การสร้างนโยบายสู่การปฏิบัติ 2. ศาสตร์การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	1. การแก้ปัญหา 2. การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ 3. การแสดงเหตุผล	1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 2. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 3. ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน	1. นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการคิด ริเริ่มคิดค้นนวัตกรรมในการจัดการ

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งหมวดวิชาเฉพาะ เป็นหมวดรายวิชาที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยกำหนดประเภทของความรู้ที่ต้องมี แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1) ความรู้เฉพาะตามศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ (Disciplinary Knowledges) นำไปกำหนดกลุ่มรายวิชาเฉพาะ 2) ความรู้สหวิทยาการ (Interdisciplinary) นำไปกำหนดกลุ่มรายวิชาเลือก 3) ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (Practical Knowledges) นำไปกำหนดกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา หรือฝึกงาน และรายวิชาต่าง ๆ ต้องกำหนดสอดคล้องสัมพันธ์กับ PLO ของหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

ตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 10 ที่กำหนดให้กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (4) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนานานกับหลักวิชาการ โดยต้อง 1) มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีสติ ปัญญา และคุณธรรม ด้วยการจัดการเรียนการสอน ที่ผสมผสานหลักศาสนากับหลักวิชาการ 2) ให้ความสำคัญกับการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมโดยยึดหลักศาสนา ปรับใช้หลักศาสนา ให้เหมาะสมกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง และสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนาเป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก 3) นำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญา และพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขและความสามัคคีของคนในชาติ โดยรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้สอดคล้องสัมพันธ์กับ PLO ของหลักสูตรซึ่งเป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ จึงจัดโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต ดังนี้

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
1) รายวิชาพื้นฐาน บัณฑิตเรียน	ไม่นับหน่วยกิต	2 รายวิชา
2) รายวิชาบัณฑิตเรียน 8 รายวิชา	จำนวน 24	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	110	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา	30	หน่วยกิต
1.1) รายวิชาบัณฑิตเรียน	12	หน่วยกิต
1.2) รายวิชาเลือกเรียน	18	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์	74	หน่วยกิต
2.1) รายวิชาบัณฑิตเรียน	57	หน่วยกิต
2.2) รายวิชาเลือกเรียน	9	หน่วยกิต
2.3) รายวิชาการฝึกภาคสนามหรือสหกิจศึกษา	8	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน

นอกวัน – เวลาราชการ (เสาร์ - อาทิตย์)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคฤดูร้อน ซึ่งเปิดสอนสำหรับนักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนหรือสอบไม่ผ่าน หรือเป็นไปตามความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเปิดในภาคการศึกษาฤดูร้อนของแต่ละชั้นปี

2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

2.5 ระบบจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)...ระบบออนไลน์...

หมายเหตุ: การจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ ให้เป็นไปตามสถานการณ์และ/หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

3.1 รายวิชาพื้นฐาน บัณฑิตเรียน ไม่นับหน่วยกิต 2 รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (บ-ป-ต)
GE0001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 Fundamental English I	(3) (3-0-6)
GE0002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 Fundamental English II	(3) (3-0-6)

3.2 รายวิชาบังคับเรียน 8 รายวิชา จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (บ-ป-ต)
GE1001	วิถี มมร สู่วิถีความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก MBU Way to Thai and Global Citizens	3 (3-0-6)
GE1002	มนุษย์กับการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Human and Living in Digital Age	3 (3-0-6)
GE1003	ภาษาไทยเพื่อทักษะการสื่อสาร Thai Language for Communication	3 (2-2-5)
GE1004	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร English for Communication	3 (2-2-5)

GE1005	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต Prevention and Suppression of Corruption	3 (3-0-6)
GE1006	วิจัยและนวัตกรรม Research and Innovation	3 (3-0-6)
GE1007	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3 (2-2-5)
GE1008	ประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรมไทย History Arts and Thai Culture	3 (3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (SO))

1) กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (SO)

1.1) กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา		หน่วยกิต
	รายวิชาบังคับเรียน	12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (บ-ป-ต)
BU5001	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา History of Buddhism	3 (3-0-6)
BU5002	พระไตรปิฎกศึกษา Tipitaka Studies	3 (3-0-6)
BU5003	ภาษาบาลีและสันสกฤตในพระพุทธศาสนา Pali and Sanskrit in Buddhism	3 (3-0-6)
BU5004	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน Theory and Practice of Meditation	3 (2-2-5)
	รายวิชาเลือกเรียน	
	คณะศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หน่วยกิต	
	คณะอื่น ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 18 หน่วยกิต	
BU5005	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา English for Buddhist Studies	3 (3-0-6)
BU5006	ศาสนศึกษา Religious Studies	3 (3-0-6)
BU5007	นวัตกรรมเพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรม Innovation for Wisdom and Morality Development	3 (3-0-6)
BU5008	พิธีการในพระพุทธศาสนา	3 (3-0-6)

	Ceremonies in Buddhism	
BU5009	พระพุทธศาสนาในวัฒนธรรมไทย Buddhism in Thai Culture	3 (3-0-6)
BU5010	งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาของไทย Buddhist Research and Literary Works in Thailand	3 (3-0-6)
BU5011	ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการพระพุทธศาสนา Digital for Buddhist Affairs Administration	3 (3-0-6)
BU5012	สุขภาพในพระไตรปิฎก Health Care in Tipitaka	3 (3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ 74 หน่วยกิต

1.2.1) รายวิชาบังคับเรียน 57 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (บ-ป-ต)
SO2201	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3 (3-0-6)
SO2202	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organization and Management	3 (3-0-6)
SO2203	การบริหารราชการไทย Thai Administrative System	3 (3-0-6)
SO2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resources Administration	3 (3-0-6)
SO2205	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3 (3-0-6)
SO2206	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budget Administration	3 (3-0-6)
SO2207	จริยธรรมและธรรมาภิบาล Ethics and Good Governance	3 (3-0-6)
SO2208	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3 (3-0-6)
SO2209	การประเมินผลองค์กร Evaluation of Organization	3 (3-0-6)
SO2210	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3 (3-0-6)

SO2211	การวิเคราะห์และการบริหารจัดการโครงการ Project Analysis and Administration	3 (3-0-6)
SO2212	กฎหมายปกครอง Administrative Laws	3 (3-0-6)
SO2213	กฎหมายอาญา Criminal Law	3 (3-0-6)
SO2214	กฎหมายวิธีสบัญญัติ Procedural Law	3 (3-0-6)
SO2215	กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารการบริการสาธารณะ Public Administrative Procedures and Service	3 (3-0-6)
SO2216	นวัตกรรมสารสนเทศภาครัฐ Innovation of Information Public Administration	3 (3-0-6)
SO2217	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3 (3-0-6)
SO2218	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3 (3-0-6)
SO2219	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ Economics for Public Administration	3 (3-0-6)

1.2.2) รายวิชาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

SO2220	รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitution and Political Institutions	3 (3-0-6)
SO2221	ธุรกิจชุมชนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy and Community Business	3 (3-0-6)
SO2222	การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร Non-Profit Organization Management	3 (3-0-6)
SO2223	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3 (3-0-6)
SO2224	เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร Techniques of Administrative Improvement	3 (3-0-6)
SO2225	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3 (3-0-6)
SO2226	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning	3 (3-0-6)

Strategic Planning

SO2227	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International Relations	3 (3-0-6)
SO2228	สัมมนานโยบายสาธารณะในประเทศไทย Seminar in Public Policy in Thailand	3 (3-0-6)
SO2229	พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ Organizational Behavior and Organization Development	3 (3-0-6)
SO2230	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3 (3-0-6)
SO2231	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3 (3-0-6)
SO2232	สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ Seminar in Public Organization Theory	3 (3-0-6)
SO2233	สัมมนาระบบบริหารราชการไทย Seminar in Thai Administrative System	3 (3-0-6)
SO2234	ประชาสังคมกับการบริหารงานท้องถิ่น Civil Society and Local Administration	3 (3-0-6)
1.2.3) รายวิชาฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา		8 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกฝึกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง		
1. การฝึกประสบการณ์		
SO2235	การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preperation of Professional Experience In Public Administration	2 (2-0-2)
SO2236	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience In Public Administration	6 (0-540-0)
2. สหกิจศึกษา		
SO2237	การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preperation for Co-operative Education in Public administration	2 (2-0-2)
SO2238	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Co-operative Education in Public administration	6(0-600-0)

1.2.4) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา นั้น ๆ

4. ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

การใช้รหัสรายวิชา มีวัตถุประสงค์ที่จะสื่อความหมายถึงธรรมชาติและลักษณะของรายวิชา ระหว่างผู้เรียน ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องซึ่งเมื่อรวมกับรายวิชาแล้วจะทำให้เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับประเภทศาสตร์ การจัดหมวดหมู่คณะวิชา ภาควิชาหรือกลุ่มวิชาในแต่ละรายวิชาและลำดับของรายวิชา กำหนดให้มีรหัสประจำ จำนวน 6 หน่วย เป็นอักษร 2 หน่วย และตัวเลข 4 หน่วยโดยมีความหมายดังนี้

4.1 อักษร 2 ตัว เป็นอักษรย่อมาจากคณะวิชาหรือหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)		ใช้คำย่อ GE
- รายวิชาพื้นฐาน บัณฑิตเรียน ไม่นับหน่วยกิต		GE0xxx
- รายวิชาบังคับเรียน	=	GE1xxx
- กลุ่มวิชาเฉพาะทางพระพุทธศาสนา (Buddhism) ใช้คำย่อ		BU5xxx
คณะสังคมศาสตร์	=	SO
- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	=	SO1xxx
- ภาควิชารัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์	=	SO2xxx
- สาขาวิชารัฐศาสตร์	=	SO21xx
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	=	SO22xx

4.2 ตัวเลข 4 ตัว เป็นตัวเลขประจำภาควิชา และลำดับวิชาในแต่ละภาควิชา ดังนี้

พยัญชนะตัวที่ 1 และที่ 2	หมายถึง สัญลักษณ์ของคณะวิชาหรือหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา
เลขตัวที่ 1	หมายถึง ภาควิชา
เลขตัวที่ 2 - 4	หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละภาควิชา ตั้งแต่ 001-999

4.3 ความหมายของเลขรหัสหน่วยกิต

อักษรรหัสหน่วยกิต	น (บ-ป-ต) ดังนี้
น	หมายถึง หน่วยกิต
บ	หมายถึง การจัดการเรียนรู้แบบเน้นทฤษฎี/แบบเชิงรุก
ป	หมายถึง ปฏิบัติ
ต	หมายถึง ศึกษาด้วยตนเอง

รหัสหน่วยกิต ดังนี้ เช่น 3 (3-0-6) หรือ (3) (3-0-6)

ตัวเลขนอกวงเล็บ เช่น (3)	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต รายวิชาพื้นฐาน บัณฑิตเรียน ไม่นับหน่วยกิต
ตัวเลขนอกวงเล็บ เช่น 3	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต รายวิชาบังคับเรียน
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ 1	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้แบบเน้นทฤษฎี
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ 2	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติ
ตัวเลขในวงเล็บตัวที่ 3	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาต้องไปศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองนอกเวลา

5. แผนการศึกษา

การจัดแผนการศึกษาในแต่ละปี กำหนดให้ต้องเรียงลำดับรายวิชาจากง่ายไปหายาก แต่ละรายวิชาที่เรียนในแต่ละปี จะต้องนำไปสู่การบรรลุ YLOs และภายหลังจากสิ้นสุดในทุกรายวิชาบังคับ และตลอดหลักสูตร นักศึกษาทุกคนจะต้องบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่กำหนดทุกข้อ

การระบุรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อความยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ไม่ต้องระบุชื่อรายวิชาหรือกลุ่มสาระ โดยให้ระบุดังนี้

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	น (บ-ป-ต)
รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (บังคับ)	น (บ-ป-ต)
รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (เลือก)	น (บ-ป-ต)
รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์(บังคับ)	น (บ-ป-ต)
รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์(เลือก)	น (บ-ป-ต)

หรือ จัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(บ-ป-ต)
GE0001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 Fundamental English I	(3) (3-0-6)
GE1001	วิถี มมร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก MBU Way to Thai and Global Citizens	3 (3-0-6)
GE1002	มนุษย์กับการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล Human and Living in Digital Age	3 (3-0-6)
BU5001	ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา History of Buddhism	3 (3-0-6)
BU5002	พระไตรปิฎกศึกษา Tipitaka Studies	3 (3-0-6)
SO2201	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3 (3-0-6)
SO2202	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organization and Management	3 (3-0-6)
SO2203	การบริหารราชการไทย Thai Administrative System	3 (3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(บ-ป-ต)
GE0002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 Fundamental English II	(3) (3-0-6)
GE1003	ภาษาไทยเพื่อทักษะการสื่อสาร Thai Language for Communication	3 (2-2-5)
GE1008	ประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรมไทย History Arts and Thai Culture	3 (3-0-6)
BU5003	ภาษาบาลีและสันสกฤตในพระพุทธศาสนา Pali and Sanskrit in Buddhism	3 (3-0-6)

BU5004	ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน Theory and Practice of Meditation	3 (2-2-5)
SO2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Public Human Resources Administration	3 (3-0-6)
SO2205	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3 (3-0-6)
SO2206	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budget Administration	3 (3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(บ-ป-ต)
GE1005	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต Prevention and Suppression of Corruption	3 (3-0-6)
GE1006	วิจัยและนวัตกรรม Statistics for Research and Learning	3 (3-0-6)
BU50xx	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (เลือก) น (บ-ป-ต)	
BU50xx	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (เลือก) น (บ-ป-ต)	
SO2207	จริยธรรมและธรรมาภิบาล Ethics and Good Governance	3 (3-0-6)
SO2208	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3 (3-0-6)
SO2209	การประเมินผลองค์กร Evaluation of Organization	3 (3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(บ-ป-ต)
GE1004	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร English for Communication	3 (2-2-5)
GE1007	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	3 (2-2-5)

21st Century Skills for Living and Occupations

BU50xx	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (เลือก) น (บ-ป-ต)	
BU50xx	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (เลือก) น (บ-ป-ต)	
SO2210	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3 (3-0-6)
SO2211	การวิเคราะห์และการบริหารจัดการโครงการ Project Analysis and Administration	3 (3-0-6)
SO2212	กฎหมายปกครอง Administrative Laws	3 (3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(บ-ป-ต)
BU50xx	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (เลือก) น (บ-ป-ต)	
BU50xx	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (เลือก) น (บ-ป-ต)	
SO2213	กฎหมายอาญา Criminal Law	3 (3-0-6)
SO2214	กฎหมายวิธีสบัญญัติ Procedural Law	3 (3-0-6)
SO2215	กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารการบริการสาธารณะ Public Administrative Procedures and Service	3 (3-0-6)
SO2216	นวัตกรรมสารสนเทศภาครัฐ Innovation of Information Public Administration	3 (3-0-6)
SO2217	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3 (3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(บ-ป-ต)
SO2218	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)

	Research Methodology in Public Administration	
SO2219	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ	3 (3-0-6)
	Economics for Public Administration	
SO22xx	รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (เลือก)	น (บ-ป-ต)
SO22xx	รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (เลือก)	น (บ-ป-ต)
SO22xx	รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (เลือก)	น (บ-ป-ต)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(บ-ป-ต)
SO22xx	รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (เลือกเสรี)	น (บ-ป-ต)
SO22xx	รายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (เลือกเสรี)	น (บ-ป-ต)
SO2235	การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	2 (2-0-2)
	Preperation of Professional Experience In Public Administration หรือ	
SO2237	การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	2 (2-0-2)
	Preperation for Co-operative Education in Public administration	
รวม		8 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(บ-ป-ต)
SO2236	การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-540-0)
	Professional Experience In Public Administration	
	หรือ	
SO2238	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	6 (0-600-0)
	Co-operative Education in Public administration	
รวม		6 หน่วยกิต

6. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องกับรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
PLO 1 รอบรู้ในศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างมีความรับผิดชอบ					
Sub PLO 1.1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่ และคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งที่จะนำมาพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง 2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง 3. หลักการเป็นพลเมืองในวิถีระบอบประชาธิปไตย 4. สมรรถนะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 2. การแก้ไขปัญหาและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น 3. การแสดงเหตุผลและคิดเชิงวิพากษ์ 4. ทักษะด้านดิจิทัล 5. ทักษะด้านสังคมและวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ 3. การไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น 4. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมโดยการไม่เอื้อ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลิกที่น่าเชื่อถือ และมีความเป็นผู้นำที่ใช้ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์สุขของคนในประเทศ 2. กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. ยอมรับความแตกต่างในสังคม 5. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 6. คิดเป็นระบบ เชื่อมมั่นในตนเอง 	<p>GE1001 วิถี มจร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3 (3-0-6)*</p> <p>GE1002 มนุษย์กับการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)*</p> <p>GE1007 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3 (2-2-5)*</p> <p>GE1008 ประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)*</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
			ประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง		
Sub PLO 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ แนวคิด ทฤษฎีสัมัยใหม่ ในการพัฒนาตนเองให้ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่า ของสังคม มีจิตอาสา และมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม	1. กระบวนการสร้าง พลเมืองเข้มแข็ง 2. สมรรถนะการเป็น พลเมืองที่เข้มแข็ง 3. การเป็นพลเมืองที่มี คุณค่า 4. แนวคิดและทฤษฎี สมัยใหม่เพื่อการพัฒนา ตนเองให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคม 5. ทักษะที่จำเป็น สำหรับศตวรรษที่ 21 6. หลักการประพุดติ ปฏิบัติตนเพื่อการเป็น แบบอย่างที่ดี	1. ทักษะการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง 2. การทำงานเป็นทีม 3. ทักษะการทำงานที่ หลากหลาย 4. การเป็นผู้นำ 5. การอยู่ร่วมกับผู้อื่น 6. ความยืดหยุ่นและ ความสามารถในการ ปรับตัว 7. ทักษะด้านสังคมพหุ วัฒนธรรม	1. ความซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และมีจิต สาธารณะ 2. ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีตามหลัก เบญจศีล เบญจธรรม 3. ยึดมั่นในระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขสถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	1. เป็นผู้นำที่ใช้ความรู้ เพื่อสร้างประโยชน์สุข ของคนในประเทศ 2. รักการทำงานเป็นทีม 3. กล้าแสดงออก กล้า ตัดสินใจ 4. ความรับผิดชอบต่อและ ยอมรับความแตกต่างใน สังคม 5. บุคลิกภาพดี	GE1001 วิถี มมร สู่ความเป็น พลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3 (3-0-6)* GE1002 มนุษย์กับการใช้ชีวิตใน ยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)* GE1005 การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต GE1007 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3 (2-2-5)* GE1008 ประวัติศาสตร์ ศิลปะและ วัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)* 3 (3-0-6)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
Sub PLO 1.3 วิเคราะห์หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ให้สามารถแก้ไขปัญหาชีวิต ครอบครัว และสังคมได้อย่างมีเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์อย่างมีความรับผิดชอบ	1. หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ 2. ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 3. หลักการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในการทำงานและชีวิตประจำวัน 4. หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ กับการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง 5. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับพลเมือง 6. การใช้สื่อดิจิทัล	1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. การพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ 3. การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ 4. ความคิดสร้างสรรค์ 5. ทักษะด้านสารสนเทศและการสื่อสาร 6. การปรับตัว	1. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ 2. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักเบญจศีล เบญจธรรม 3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	1. บุคลิกที่น่าเชื่อถือ 2. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 3. กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ 4. มีค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง 5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม 6. มีความรอบคอบความละเอียดถี่ถ้วน	GE1001 วิถี มมร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3 (3-0-6)* GE1002 มนุษย์กับการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)* GE1008 ประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)*
PLO 2 รอบรู้ในศาสตร์ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีความรับผิดชอบ					
Sub PLO 2.1 อธิบายการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการ	1. คำศัพท์และสำนวนทางภาษาไทยและ	1. การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	1. ความมีจิตใจเมตตา 2. ความโอบอ้อมอารี	1. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 2. กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ และมีบุคลิกดี	GE0001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (3) (3-0-6)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
สื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. โครงสร้างทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3. หลักการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการทำงาน 4. ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	2. ทักษะด้านสารสนเทศและการสื่อสาร 3. การอยู่ร่วมกับผู้อื่น	3. การไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น	3. มีเมตตา กรุณา 4. ให้ความเท่าเทียมกันในสังคม 5. ยอมรับความแตกต่างในสังคม 6. มีการสื่อสารที่ดี	GE1003 ภาษาไทยเพื่อทักษะการสื่อสาร 3 (2-2-5)* GE1004 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร 3 (2-2-5)*
Sub PLO 2.2 ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่าง	1. หลักการใช้เพื่อการสื่อสาร 2. ทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. การสื่อสาร 3. การแก้ไขปัญหา 4. การอยู่ร่วมกับผู้อื่น	1. ความมีจิตใจเมตตา 2. ความโอปอ้อมอารี 3. การไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น	1. เป็นผู้นำที่ใช้ความรู้เพื่อสร้างประโยชน์สุขของคนในประเทศ 2. มีเมตตา กรุณา 3. ยอมรับความแตกต่างในสังคม	GE0002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (3) (3-0-6)* GE1003 ภาษาไทยเพื่อทักษะการสื่อสาร 3 (2-2-5)* GE1004 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร 3 (2-2-5)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
ถูกต้องตามหลักภาษา เหมาะสมกับ สถานการณ์จริงที่ เกิดขึ้น แสดงออกถึง การใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและ เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต	3. พหุวัฒนธรรมด้าน การสื่อสาร 4. หลักคุณธรรม จริยธรรมและมารยาท ในการสื่อสาร	5. ทักษะการสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรม	4. ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดี	4. มีการสื่อสารที่ดี รอบคอบ และความละเอียดถี่ถ้วน	
Sub PLO 2.3 เลือกใช้ เครื่องมือสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับ จุดประสงค์ของการใช้ งานโดยคำนึงถึงความ รับผิดชอบต่อสังคม	1. หลักการเลือกใช้ เครื่องมือสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่ อย่างถูกต้องเหมาะสม 2. ทักษะศตวรรษที่ 21 3. คุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. การเรียนรู้ด้วย ตนเอง 2. ทักษะด้านดิจิทัล 3. การคิดสร้างสรรค์ 4. ทักษะการทำงานที่ หลากหลาย 5. ทักษะความ รับผิดชอบต่อ	1. ความซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกรับผิดชอบต่อ หน้าที่ 2. การไม่ทุจริตทาง วิชาการ 3. การไม่ละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาและ สิทธิเสรีภาพของผู้อื่น	1. ใฝ่รู้ใฝ่เรียน 2. คิดอย่างมี วิจรรย์ญาณ มีเหตุผล 3. มีความรับผิดชอบต่อ สังคม 4. มีความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน	GE1006 วิจัยและนวัตกรรม 3 (2-2-5)*
PLO 3 รอบรู้ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนานำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมตามแนวทางพุทธธรรมนำปัญญา เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรมเชิงพุทธ					

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
Sub PLO 3.1 อธิบายหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	<ol style="list-style-type: none"> ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน สาระสำคัญในพระไตรปิฎก ภาษาบาลีและสันสกฤตที่ปรากฏอยู่ในภาษาไทยและวรรณกรรมพระพุทธศาสนา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสนาต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ การเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ด้วยตนเอง การแสดงเหตุผลในการนับถือศาสนาต่าง ๆ โดยเคารพสิทธิของผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักเบญจศีลเบญจธรรม ยึดมั่นในหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลิกที่น่าเชื่อถือ กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ ยึดมั่นในความถูกต้อง ยอมรับความแตกต่างในสังคม มีความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน 	BU5001 ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)* BU5002 พระไตรปิฎกศึกษา 3 (3-0-6)* BU5003 ภาษาบาลีและสันสกฤตในพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)* BU5006 ศาสนศึกษา 3 (3-0-6)
Sub PLO 3.2 นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา	<ol style="list-style-type: none"> หลักธรรมที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา 	<ol style="list-style-type: none"> การปฏิบัติกรรมฐาน การพัฒนา และแก้ปัญหาตนเองโดยยึด 	<ol style="list-style-type: none"> ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นผู้นำเชิงพุทธ 	BU5004 ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน 3 (2-2-5)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
ปฏิบัติเพื่อพัฒนา และ แก้ปัญหาตนเองและ สังคมได้	2. แนวคิด ทฤษฎี และ วิธีการปฏิบัติกรรมฐาน 3. แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการดูแล ทางด้านร่างกาย จิต อารมณ์ สังคมที่ปรากฏ ในพระไตรปิฎก 4. ศาสนพิธี กุศลพิธี บุญ พิธี ทานพิธี ปกิณกพิธีใน พระพุทธศาสนา 5. ประเพณีทาง พระพุทธศาสนาที่ เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ไทย	หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา 3. การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคม	2. ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ 3. ความมีจิตใจเมตตา อารี 4. มีจิตสาธารณะ 5. ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีตามหลัก เบญจศีลเบญจธรรม	3. กล้าแสดงออก กล้า ตัดสินใจ 4. มีเมตตา กรุณา 5. รักการทำงานเป็นทีม 6. มีความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน	BU5005 ภาษาอังกฤษเพื่อ การศึกษาพระพุทธศาสนา 3 (3- 0-6) BU5008 พิธีการใน พระพุทธศาสนา 3 (3-0-6) BU5009 พระพุทธศาสนาใน วัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6) BU5012 สุขภาวะในพระไตรปิฎก 3 (3-0-6)
Sub PLO 3.3 ประยุกต์ใช้หลักธรรม ทางพระพุทธศาสนาใน	1. แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับนวัตกรรม	1. การสืบค้นข้อมูล การกลั่นกรองข้อมูล และการรวบรวมข้อมูล	1. ความซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกรับผิดชอบต่อ หน้าที่	1. ศึกษาตลอดชีวิต 2. รักการทำงานเป็นทีม 3. มีความคิดสร้างสรรค์	BU5007 นวัตกรรมเพื่อพัฒนา ปัญญาและคุณธรรม 3 (3-0-6)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
การร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ	พัฒนาปัญญาและคุณธรรม 2. รูปแบบของการพัฒนาดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการพระพุทธศาสนาในปัจจุบัน 3. งานวิจัยทางพระพุทธศาสนา ประเภท ความสำคัญ อิทธิพลของวรรณกรรมที่ปรากฏในพระพุทธศาสนาของไทย	2. การคิดสร้างสรรค์ในการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเชิงพุทธ 3. การคิดเชิงออกแบบเพื่อมีแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมเชิงพุทธ	2. มีจิตสาธารณะ 3. การไม่ทุจริตทางวิชาการ 4. การไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น	4. มีความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน 5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม 6. เป็นนักบริหารจัดการ	BU5010 งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาของไทย 3 (3-0-6) BU5011 ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)
PLO 4 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้					
Sub PLO 4.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลัก	1. หลักธรรมาภิบาล	1. การแก้ปัญหา 2. การปรับตัว	1. การเคารพสิทธิของผู้อื่น	1. ยอมรับในความแตกต่าง	- SO2207 จริยธรรมและธรรมาภิบาล 3 (3-0-6)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
ธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้	2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 3. การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	2. การสร้างความเข้าใจ การเปลี่ยนแปลง 3. มีความซื่อสัตย์ ต่อตนเองและผู้อื่น	2. มีเหตุผลในการดำเนินงาน 3. เป็นผู้ประพฤติในศีลธรรม	- SO2215 กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารการบริการสาธารณะ 3 (3-0-6)*
Sub PLO 4.2 อภิปรายคุณค่าของหลักธรรมาภิบาลในการนำไปใช้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	1. คุณค่าของหลักธรรมาภิบาล 2. องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน 3. การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	1. การแก้ปัญหา 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. การเคารพสิทธิของผู้อื่น 2. การสร้างความเข้าใจ การเปลี่ยนแปลง 3. มีความซื่อสัตย์ ต่อตนเองและผู้อื่น	1. ยอมรับในความแตกต่าง 2. มีเหตุผลในการดำเนินงาน 3. เป็นผู้ประพฤติในศีลธรรม	- SO2207 จริยธรรมและธรรมาภิบาล 3 (3-0-6)* - SO2215 กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารการบริการสาธารณะ 3 (3-0-6)*
Sub PLO 4.3 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ	1. หลักธรรมาภิบาล 2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	1. การแก้ปัญหา 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. การเคารพสิทธิของผู้อื่น 2. การสร้างความเข้าใจ การเปลี่ยนแปลง	1. ยอมรับในความแตกต่าง 2. มีเหตุผลในการดำเนินงาน	- SO2207 จริยธรรมและธรรมาภิบาล 3 (3-0-6)* - SO2215 กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารการบริการสาธารณะ 3 (3-0-6)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้	3. การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล		3. มีความซื่อสัตย์ ต่อตนเองและผู้อื่น	3. เป็นผู้ประพฤติในศีลธรรม	
PLO 5 จัดการข้อมูล สารสนเทศด้วยเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้					
Sub PLO 5.1 อธิบายและยกตัวอย่างแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้	1. ศาสตร์พื้นฐานของสารสนเทศ 2. ศาสตร์การประยุกต์ใช้สารสนเทศกับการปฏิบัติงานในองค์กร	1. การสื่อสาร 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 2. มีความซื่อสัตย์	1. รู้ดิจิทัลและรู้เท่าทันสื่อ 2. ช่างสังเกต 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม	- SO2216 นวัตกรรมสารสนเทศภาครัฐ 3 (3-0-6)* - SO2229 พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร 3 (3-0-6)*
Sub PLO 5.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้	1. ศาสตร์การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง 2. ศาสตร์การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	1. การสื่อสาร 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1. ไม่เห็นแก่ตัว เสียสละ 2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต	1. รู้ดิจิทัลและรู้เท่าทันสื่อ 2. ช่างสังเกต 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม	- SO2216 นวัตกรรมสารสนเทศภาครัฐ 3 (3-0-6)* - SO2221 ธุรกิจชุมชนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
Sub PLO 5.3 เผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	1. การประชาสัมพันธ์จากการใช้สารสนเทศ 2. ศาสตร์การเผยแพร่ผลงานเพื่อการสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร	1. การสื่อสาร 2. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 3. การคิดสร้างสรรค์	1. มีความซื่อสัตย์ 2. มีจิตอาสาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ให้ความเท่าเทียมกันในสังคม 2. ยอมรับความแตกต่างในสังคม 3. มีความรอบคอบความละเอียดถี่ถ้วน 4. มีการสื่อสารที่ดี	- SO2216 นวัตกรรมสารสนเทศภาครัฐ 3 (3-0-6)* - SO2225 การจัดการความขัดแย้ง 3 (3-0-6)
PLO 6 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและเอกชนได้					
Sub PLO 6.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร	1. ศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคเพื่อสร้างความเข้าใจองค์กรในการเปลี่ยนแปลง 2. ศาสตร์การจัดการนโยบายสาธารณะ	1. การปรับตัวในยุคการเปลี่ยนแปลง 2. การสร้างความเข้าใจกับบุคคลอื่น 3. การคิดสร้างสรรค์	1. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 2. มีความซื่อสัตย์	1. เป็นบุคคลที่มีองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 2. เป็นผู้นำและนักบริหารอย่างมืออาชีพที่พร้อมด้วยหลักธรรมาภิบาล	- SO2201 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6) * - SO2202 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3 (3-0-6)* - SO2203 การบริหารราชการไทย 3 (3-0-6)* - SO2205 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3 (3-0-6)* - SO2210 การปกครองท้องถิ่นไทย 3 (3-0-6)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					<ul style="list-style-type: none"> - SO2211 การวิเคราะห์และการบริหารจัดการโครงการ 3 (3-0-6)* - SO2212 กฎหมายปกครอง 3 (3-0-6)* - SO2213 กฎหมายอาญา 3 (3-0-6)* - SO2214 กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3 (3-0-6)* - SO2215 กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารการบริการสาธารณะ 3 (3-0-6)* - SO2220 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง 3 (3-0-6)* - SO2224 เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร 3 (3-0-6)* - SO2228 สัมมนานโยบายสาธารณะในประเทศไทย 3 (3-0-6)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					- SO2231 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)* - SO2235 การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 (1-0-2)*
Sub PLO 6.2 แก้ปัญหาการ ปฏิบัติงานในองค์กร ภาครัฐและเอกชนได้ อย่างเป็นระบบ	1. ศาสตร์การบริหาร องค์กร 2. ศาสตร์การจัดการ การเปลี่ยนแปลง	1. การแก้ปัญหา 2. การคิดเชิงวิพากษ์ อย่างมีวิจารณญาณ	1. เข้าใจการ เปลี่ยนแปลง 2. มีความซื่อสัตย์ ต่อ ตนเองและผู้อื่น	1. นักบริหารการ เปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหา องค์กรในยุคการ เปลี่ยนแปลง 2. มีเหตุผลในการตัดสินใจพร้อมทั้งการวิพากษ์ งานอย่างมีวิจารณญาณ	- SO2201 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)* - SO2202 องค์กรและการจัดการ สมัยใหม่ 3 (3-0-6)* - SO2206 การบริหารงานคลังและ งบประมาณ 3 (3-0-6) * - SO2209 การประเมินผลองค์กร 3 (3-0-6)* - SO2219 เศรษฐศาสตร์เพื่อการ บริหารภาครัฐ 3 (3-0-6) - SO2222 การจัดการองค์การไม่ แสวงหากำไร 3 (3-0-6)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					<ul style="list-style-type: none"> - SO2223 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6) - SO2227 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) - SO2232 สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ 3 (3-0-6) - SO2233 สัมมนาระบบบริหารราชการไทย 3 (3-0-6)
PLO 7 แสดงออกซึ่งทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขและการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้					
Sub PLO 7.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศาสตร์การบริหารภาครัฐและเอกชน 2. ศาสตร์กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับตัวในยุคการเปลี่ยนแปลง 2. การคิดอย่างมีวิจารณญาณ 3. การปรับตัว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 2. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 3. ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีเหตุผลในการวิเคราะห์องค์กร 2. เข้าใจศาสตร์การบริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - SO2219 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ 3 (3-0-6)* - SO2202 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3 (3-0-6)* - SO2203 การบริหารราชการไทย 3 (3-0-6)* - SO2205 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3 (3-0-6)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					<ul style="list-style-type: none"> - SO2226 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)* - SO2231 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) - SO2232 สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ 3 (3-0-6)*
Sub PLO 7.2 วิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศาสตร์การวางแผนการจัดการและการบริหารองค์กร 2. ศาสตร์การจัดการภาครัฐและเอกชน 3. ศาสตร์การจัดการเชิงระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสาร 2. การปรับตัว 3. การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 2. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 3. ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจการวางแผนและการจัดการภาครัฐและเอกชน 2. เป็นบุคคลมีเหตุผลในการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - SO2219 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ 3 (3-0-6)* - SO2202 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3 (3-0-6)* - SO2217 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)* - SO2218 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)* - SO2220 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง 3 (3-0-6)* - SO2223 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					- SO2224 เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร 3 (3-0-6)* - SO2233 สัมมนาระบบบริหารราชการไทย 3 (3-0-6)*
Sub PLO 7.3 นำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้	1. ศาสตร์การสร้างนโยบายสู่การปฏิบัติ 2. ศาสตร์การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	1. การแก้ปัญหา 2. การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ 3. การแสดงเหตุผล	1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต 2. มีจริยธรรมในการดำเนินงาน 3. ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน	1. นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการคิด ริเริ่มคิดค้นนวัตกรรมในการจัดการ	- SO2201 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)* - SO2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ 3 (3-0-6)* - SO2206 การบริหารงานคลังและงบประมาณ 3 (3-0-6)* - SO2217 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)* - SO2218 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)* - SO2235 การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 (1-0-2)*

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					<ul style="list-style-type: none"> - SO2236 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6 (0-540-0)* - SO2237 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 (1-0-2)* - SO2238 การฝึกสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6 (0-600-0)*

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาบังคับเรียน

7. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLO)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนขั้นพื้นฐาน (A2) รวมถึงมีความรู้เบื้องต้นในทางภาษาศาสตร์ - สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียน - สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย - สามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการดำเนินชีวิตและการเรียน - อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร - แก้ปัญหาการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างเป็นระบบ
2	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนระดับกลาง (B1) รวมถึงมีความรู้เบื้องต้นในทางศาสตร์ภาษาอังกฤษ - มีทักษะการสร้างนวัตกรรมและการวิจัย - มีทักษะการประกอบศาสนพิธีทางพระพุทธศาสนาพื้นฐานและเคารพความแตกต่างทางความเชื่อ - อธิบายและยกตัวอย่างหลักธรรมมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้ - อภิปรายคุณค่าของหลักธรรมมาภิบาลในการนำไปใช้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน - ปฏิบัติตนตามหลักธรรมมาภิบาลที่สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้
3	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายและยกตัวอย่างแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ - ประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้ - เผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะโดยการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศได้ - อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณได้ - วิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน - นำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
4	<ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้หลักรัฐประศาสนศาสตร์ในการฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. แผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของ SPLOs และวิธีการวัดผล (Assessment Methods)

พัฒนาการการเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	วิธีการจัดการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
PLO 1 รอบรู้ในศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีสสมัยใหม่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างมีความรับผิดชอบ		
Sub PLO 1.1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีสสมัยใหม่ และคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งที่จะนำมาพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture-Based Learning) - การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) - การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้กรณีศึกษา
Sub PLO 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์แนวคิด ทฤษฎีสสมัยใหม่ในการพัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture-Based Learning) - การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) - การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Cas-Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้กรณีศึกษา
Sub PLO 1.3 วิเคราะห์หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ให้สามารถแก้ไขปัญหาชีวิต ครอบครัว และสังคมได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture-Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้บทบาทสมมติ

พัฒนาการการเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	วิธีการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
อย่างมีเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์อย่างมีความรับผิดชอบ		
PLO 2 รอบรู้ในศาสตร์ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีความรับผิดชอบ		
Sub PLO 2.1 อธิบายการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture-Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้สถานการณ์จำลอง
Sub PLO 2.2 ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา เหมาะสมกับสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้น แสดงออกถึงการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture- Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) - การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์/ปรากฏการณ์เป็นพื้นฐาน (Situation-Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้บทบาทสมมติ
Sub PLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับจุดประสงค์ของการทำงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture- Based Learning) - การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) - การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์/ปรากฏการณ์เป็นพื้นฐาน (Situation-Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้สถานการณ์จำลอง - การใช้บทบาทสมมติ

พัฒนาการการเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	วิธีการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
PLO 3 รอบรู้ในหลักธรรมทางพระพุทธศานานำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมตามแนวทางพุทธธรรมนำปัญญา เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ		
Sub PLO 3.1 อธิบายหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	- การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture- Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning)	- การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
Sub PLO 3.2 นำหลักธรรมทางพระพุทธศานามาปฏิบัติเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาตนเองและสังคมได้	- การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture-Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning)	- การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
Sub PLO 3.3 ประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ	- การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture- Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning)	- การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
PLO 4 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้		
Sub PLO 4.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้	- การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning)	- การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
Sub PLO 4.2 อภิปรายคุณค่าของหลักธรรมาภิบาลในการนำไปใช้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	- การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning)	- การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

พัฒนาการการเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	วิธีการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
	- การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)	- ให้ทำโครงงาน
Sub PLO 4.3 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้	- การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)	- การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - ให้ทำโครงงาน
PLO 5 จัดการข้อมูล สารสนเทศด้วยเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้		
Sub PLO 5.1 อธิบายและยกตัวอย่างแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้	- การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)	- การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - ให้ทำโครงงาน
Sub PLO 5.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้	- การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)	- การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - ให้ทำโครงงาน
Sub PLO 5.3 เผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	- การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)	- การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - ให้ทำโครงงาน

พัฒนาการการเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	วิธีการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
PLO 6 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์ภาครัฐและเอกชนได้		
Sub PLO 6.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) - การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้กรณีศึกษา
Sub PLO 6.2 แก้ปัญหาการปฏิบัติงานในองค์กร ภาครัฐและเอกชนได้อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) - การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้กรณีศึกษา
PLO 7 แสดงออกซึ่งทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขและการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้		
Sub PLO 7.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) - การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้กรณีศึกษา

พัฒนาการการเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	วิธีการจัดการเรียนการสอน (Learning Pedagogy)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)
Sub PLO 7.2 วิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้กรณีศึกษา
Sub PLO 7.3 นำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้การบรรยายเชิงโต้ตอบเป็นฐาน (Interactive Lecture Based Learning) - การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case Based Learning) - การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม - การใช้กรณีศึกษา

2. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่ระบบการทำงานจริง

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

การเตรียมการ

มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการฝึกประสบการณ์ฯ หรืออาจารย์สหกิจศึกษา ประจำคณะประกอบด้วย

1) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ประธานหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

3) กรรมการ ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรตามคำแนะนำของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

4) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา ประจำหลักสูตร

3.1.1 คณะกรรมการการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา ประจำคณะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) แต่งตั้งอาจารย์ประสานการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา ประจำคณะจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาได้กับนักศึกษา

3) แต่งตั้งอาจารย์นิเทศให้กับนักศึกษา

4) จัดตารางการนิเทศรายวิชาการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา

3.1.2 คณะหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา ดำเนินการดังนี้

1) ติดต่อหน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา เพื่อขอรายละเอียดของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติ รวมทั้งอัตราค่าตอบแทน (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

2) รับสมัครนักศึกษาตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเข้าเป็นนักศึกษาการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา

3) ส่งใบสมัครให้หน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา คัดเลือก หน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา พิจารณาใบสมัครและส่งผลกับมายังคณะหรือหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา ประกาศผลการคัดเลือกการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา

4) นักศึกษาการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาลงทะเบียนเรียน

5) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการนิเทศงานการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา ให้กับอาจารย์นิเทศ

6) อบรมสัมมนาและปฐมนิเทศนักศึกษาการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา ก่อนออกปฏิบัติงานล่วงหน้าไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

7) แจ้งนักศึกษาการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาให้ไปรายงานตัวที่หน่วยงานต่าง ๆ

8) ประสานงานให้หน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา จัดการปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น ระเบียบข้อบังคับของบริษัท การปรับตัว ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ฯลฯ พนักงานที่เลี้ยงจะต้องแจ้งรายละเอียดหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานให้นักศึกษาการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาทราบ พนักงานที่เลี้ยงมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาโดยให้คำปรึกษา แนะนำตลอดระยะเวลาการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา นักศึกษาส่งแบบฟอร์มเอกสารการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้อง กลับมายังคณะหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา

9) อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาออกนิเทศนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง

10) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา สัมภาษณ์นักศึกษาถึงปัญหาต่าง ๆ จัดให้นักศึกษาได้รายงานผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน จัดพิธีมอบเกียรติบัตร

11) คณะกรรมการประเมินผล ประเมินการฝึกประสบการณ์ฯ และสหกิจศึกษา

ความคาดหวังของหลักสูตรที่มีต่อรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์ฯ

ครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานทางศาสนา หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานประกอบการ องค์กรหรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการจำเป็นในการต่อยอดหรือสร้างความรู้ใหม่ (New Finding) เพิ่มเติมได้

2. สามารถประยุกต์หรือบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีเพื่อนำไปปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. มีระเบียบ วินัยตนเองและผู้อื่น เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์ฯ อาชีพได้

5. กล้าคิด กล้าแสดงออกบนพื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ ความจริงตามศาสตร์หรือบริบทของวัฒนธรรมองค์กร

การประเมินผล

1) มีคณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วยอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา (รวม 3-5 คน) ทำหน้าที่ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะทำให้การฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) อาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา ทำหน้าที่ประเมินความก้าวหน้าของการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (หากมี)

3) เมื่อนักศึกษาได้เสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาและรายงานผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาและส่งเอกสารบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา และรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา คณะกรรมการประเมินผลทำหน้าที่ตรวจเอกสารบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา และรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาและประเมินผลรายวิชา

4) ให้คะแนนนักศึกษาการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาตามรายการต่อไปนี้

4.1) ผลการประเมินจากหน่วยงานที่ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา 50 เปอร์เซ็นต์

4.2) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศ 20 เปอร์เซ็นต์

4.3) การร่วมกิจกรรมและส่งเอกสารรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาครบ 10 เปอร์เซ็นต์

4.4) เอกสารบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษาและรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา 10 เปอร์เซ็นต์

4.5) การนำเสนอรายงานผลการฝึกประสบการณ์ฯ หรือสหกิจศึกษา 10 เปอร์เซ็นต์

2.2 กรอบระยะเวลาการจัดสหกิจศึกษาหรือการฝึกภาคสนาม

1. นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์ฯ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ จะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือชั้นปีที่ 4 โดยสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์ฯ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการศึกษาภาคฤดูร้อนได้

2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์ฯ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการศึกษาภาคฤดูร้อน จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นใดในช่วงเวลาเดียวกันได้

2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1. หลักสูตรฯ จัดการศึกษาเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

- ไม่มี

3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ หรือ งานวิจัย (ถ้ามี)

- ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียน และ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. วิธีการวัด (Assessment) ความสามารถ และหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

การวัดและประเมินผลนักศึกษา หลักสูตรได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ดังนี้

1.1 นำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรายวิชา (CLOs) มาเป็นตัวกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลรายวิชาต่าง ๆ โดยให้ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมิน (Rubric Assessment) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรายวิชา (CLOs) ที่กำหนดไว้ในรายวิชาของตน

1.2 นำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) มาเป็นตัวกำหนดเกณฑ์ในการวัดผล นักศึกษาก่อนจบการศึกษา โดยหลักสูตรดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมิน (Rubric Assessment) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

1.3 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

พัฒนาการ การเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	กลยุทธ์/การประเมินผล	การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO 1 รอบรู้ในศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีสัมัยใหม่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างมีความรับผิดชอบ		สามารถอธิบายและยกตัวอย่างแนวคิดและทฤษฎีสัมัยใหม่ และคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งที่จะนำมาพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้
Sub PLO 1.1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีสัมัยใหม่ และคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งที่จะนำมาพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้	- การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์	ประยุกต์ใช้ศาสตร์แนวคิด ทฤษฎีสัมัยใหม่ในการพัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และวิเคราะห์หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ให้สามารถแก้ไขปัญหาชีวิต ครอบครัว และ
Sub PLO 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์แนวคิด ทฤษฎีสัมัยใหม่ในการพัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	- การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์	

พัฒนาการ การเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	กลยุทธ์/การประเมินผล	การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
Sub PLO 1.3 วิเคราะห์หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ให้สามารถแก้ไขปัญหาชีวิต ครอบครัว และสังคมได้อย่างมีเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์อย่างมีความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ 	สังคมได้อย่างมีเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์อย่างมีความรับผิดชอบได้ในระดับ พอใช้ (Average) ขึ้นไป
PLO 2 รอบรู้ในศาสตร์ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ		สามารถอธิบายและยกตัวอย่างการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้ ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา เหมาะสมกับสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้น แสดงออกถึงการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต และเลือกใช้เครื่องมือสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับจุดประสงค์ของการใช้งานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมได้ ในระดับ พอใช้ (Average) ขึ้นไป
Sub PLO 2.1 อธิบายการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การสอบปฏิบัติ 	
Sub PLO 2.2 ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา เหมาะสมกับสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้น แสดงออกถึงการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ - การสอบปฏิบัติ 	
Sub PLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับจุดประสงค์ของการใช้งานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ - การสอบปฏิบัติ 	
PLO 3 รอบรู้ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนานำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมตามแนวทางพุทธธรรมนำปัญญา เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ		สามารถอธิบายและยกตัวอย่างหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการแก้ไขปัญหาตนเองและสังคม และเป็นแบบอย่างที่ดีของ
Sub PLO 3.1 อธิบายหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การสอบปฏิบัติ 	

พัฒนาการ การเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	กลยุทธ์/การประเมินผล	การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
Sub PLO 3.2 นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปฏิบัติเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาตนเองและสังคมได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ 	สังคมได้ตามแนวทางพุทธธรรมนำปัญญา นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธได้ และแสดงพฤติกรรมของผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธได้ ในระดับ พอใช้ (Average) ขึ้นไป
Sub PLO 3.3 ประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ 	
PLO 4 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้		สามารถอธิบายและยกตัวอย่างหลักธรรมาภิบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้ อภิปรายคุณค่าของหลักธรรมาภิบาลในการนำไปใช้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้ ในระดับ พอใช้ (Average) ขึ้นไป
Sub PLO 4.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ 	
Sub PLO 4.2 อภิปรายคุณค่าของหลักธรรมาภิบาลในการนำไปใช้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ 	
Sub PLO 4.3 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ - การสอบปฏิบัติ 	
PLO 5 จัดการข้อมูล สารสนเทศด้วยเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้		
Sub PLO 5.1 อธิบายและยกตัวอย่างแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ 	สามารถอธิบายและยกตัวอย่างแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ ประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้ และเผยแพร่ผลงานหรือ

พัฒนาการ การเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	กลยุทธ์/การประเมินผล	การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
Sub PLO 5.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหา ในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ - การสอบปฏิบัติ 	ผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ ในระดับ พอใช้ (Average) ขึ้นไป
Sub PLO 5.3 เผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ - การสอบปฏิบัติ 	
PLO 6 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กร ภาครัฐและเอกชนได้		สามารถอธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบท
Sub PLO 6.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ 	ของแต่ละองค์กร และแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในองค์กร ภาครัฐและเอกชนได้อย่างเป็นระบบ ในระดับ พอใช้ (Average) ขึ้นไป
Sub PLO 6.2 แก้ปัญหาการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและ เอกชนได้อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ - การสอบปฏิบัติ 	
PLO 7 แสดงออกซึ่งทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขและการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ได้		สามารถอธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณได้
Sub PLO 7.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และ ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ 	วิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและ งบประมาณในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้ และ

พัฒนาการ การเรียนรู้ของ PLO (SPLOs)	กลยุทธ์/การประเมินผล	การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
Sub PLO 7.2 วิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ การคลัง และงบประมาณในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ - การสอบปฏิบัติ 	นำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ในระดับพอใช้ (Average) ขึ้นไป
Sub PLO 7.3 นำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบข้อเขียน - การวิเคราะห์โจทย์สถานการณ์ - การสอบปฏิบัติ 	

2. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ระบบประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยใช้ระบบการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาตามแนว OBE มีรายละเอียด ความหมายและค่าระดับคะแนนโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

ระดับคะแนน (เกรด)	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน	เกณฑ์คะแนน (ร้อยละ)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00	80-100
B+	ดีมาก (Very good)	3.50	75-79
B	ดี (Good)	3.00	70-74
C+	ค่อนข้างดี (Above average)	2.50	65-69
C	พอใช้ (Average)	2.00	60-64
D+	อ่อน (Below average)	1.50	55-59
D	อ่อนมาก (Poor)	1.00	0-54

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.2 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาคผนวก ก) และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

3.3 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
1	1-4403-00130-XX-X	อาจารย์	นายจักรี ศรีจารุเมธีญาณ*	ปริญญาเอก	2560	รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
				ปริญญาโท	2563	ศษ.ม.	สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม	วิทยาลัยทองสุข
				ปริญญาโท	2559	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
				ปริญญาโท	2558	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
				ปริญญาตรี	2556	ศน.บ.	รัฐศาสตร์การปกครอง	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
2	1-4099-01225- XX-X	อาจารย์	พระมหาชัยชนะ ชยชโน (บุญนาดี) *	ปริญญาโท	2562	รป.ม.	การจัดการสำหรับนักบริหาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
				ปริญญาตรี	2560	รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3	1-5099-00523- XX-X	อาจารย์	นายสุรศักดิ์ อุดเมืองเพีย*	ปริญญาโท	2559	พธ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
				ปริญญาตรี	2555	ศน.บ.	รัฐศาสตร์การปกครอง	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
4	3-5306-00510- XX-X	อาจารย์	นายก้องพิพัฒน์ กองคำ*	ปริญญาโท	2558	ร.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
				ปริญญาตรี	2551	ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5	1-4199-00460- XX-X	อาจารย์	นายพงษ์มนัส ดือด*	ปริญญาโท	2562	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
				ปริญญาตรี	2562	ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
				ปริญญาตรี	2561	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ			
					ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน
1	1-4403-00130-XX-X	อาจารย์	นายจักรี ศรีจารุเมธีญาณ*	ปริญญาเอก	2560	รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
				ปริญญาโท	2563	ศษ.ม.	สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม	วิทยาลัยทองสุข
				ปริญญาโท	2559	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
				ปริญญาโท	2558	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
				ปริญญาตรี	2556	ศน.บ.	รัฐศาสตร์การปกครอง	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
2	1-4099-01225- XX-X	อาจารย์	พระมหาชัยชนะ ชยชโน (บุญนาดี) *	ปริญญาโท	2562	รป.ม.	การจัดการสำหรับนักบริหาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
				ปริญญาตรี	2560	รป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3	1-5099-00523- XX-X	อาจารย์	นายสุรศักดิ์ อุดเมืองเพี้ย*	ปริญญาโท	2559	พธ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
				ปริญญาตรี	2555	ศน.บ.	รัฐศาสตร์การปกครอง	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
4	3-5306-00510- XX-X	อาจารย์	นายก้องพิพัฒน์ กองคำ*	ปริญญาโท	2558	ร.ม.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
				ปริญญาตรี	2551	ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
5	1-4199-00460- XX-X	อาจารย์	นายพงษ์มนัส คีอด*	ปริญญาโท	2562	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
				ปริญญาตรี	2562	ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
				ปริญญาตรี	2561	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. อาจารย์พิเศษ

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ				ประสบการณ์/ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ
					ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ชื่อสถาบัน	
1	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	นายบรรจง วังหล้า	ปริญญาโท	2550	ศน.ม.	พุทธศาสนาและปรัชญา	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	กฎหมาย
				ปริญญาตรี	2527	น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
2	x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	พ.ต.อ.ชำนาญ คนไว	ปริญญาโท	2556	รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	กฎหมาย
				ปริญญาตรี	2553		ศาสตร์		
				ปริญญาตรี	2526	น.บ. ศศ.บ.	นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	

4. งบประมาณ

4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าลงทะเบียน และ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	988,200	1,976,400	2,964,600	3,952,800	4,192,800
รวมรายรับ	988,200	1,976,400	2,964,600	3,952,800	4,192,800

4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. เงินเดือน	432,000	864,000	1,296,000	1,728,000	1,728,000
2. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
3. ค่าใช้สอย	133,000	133,000	133,000	133,000	133,000
4. ค่าวัสดุ	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
5. รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวมรายจ่าย	635,000	997,000	1,499,000	1,931,000	1,931,000
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อหลักสูตร = 52,374 บาท					

4.3 รายรับทั้งปีการศึกษา

รายละเอียด	ปีงบประมาณ (5 ปีนับจากปีหน้าปก)				
	2566	2567	2568	2569	2570
รายรับทั้งปีการศึกษา	988,200	1,976,400	2,964,600	3,952,800	4,192,800

5. ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ได้สำรวจทรัพยากรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย แล้วพบว่า มหาวิทยาลัยมีความพร้อมที่จะสามารถส่งเสริมการเรียนการสอนของหลักสูตรให้บรรลุ PLOs ทั้ง 7 ข้อ กล่าวคือ มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีห้องสมุดที่มีหนังสือที่เกี่ยวกับรายวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น และภาควิชาที่เกี่ยวข้องมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ได้แก่

- 1) หนังสือ ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

- 2) คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางภาษา
- 3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลเครือข่าย ThaiLis, ฐานข้อมูล IG Library, Google Scholar
- 4) ระบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Inter University Network) หรือที่เรียกว่า เครือข่าย “UniNet” และ ระบบ Proxy Server

6. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

รับนักศึกษาปีการศึกษาละ 60 รูป/คน และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	50
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	50
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	120

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และไม่เป็นผู้มีความประพฤติต้องห้ามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(1) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(2) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงทางศีลธรรม เว้นแต่นักศึกษาตามโครงการศึกษาลักษณะพิเศษ

(3) ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือติดยาเสพติดให้โทษ

1.2 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 เข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

3.1 ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษายังไม่เป็นไปตามเกณฑ์

3.2 การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาสู่ระดับอุดมศึกษา

3.3 ขาดทักษะการใช้ตัวเลขและเทคโนโลยีในระดับอุดมศึกษา

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

4.1 จัดการปฐมนิเทศ กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ รวมทั้งการแนะนำหลักสูตร การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เทคนิคการเรียนในหลักสูตร และการบริหารเวลาในการศึกษา ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

4.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

4.3 จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ การติดตามผลการเรียนและการให้คำปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 1

4.4 การจัดกิจกรรมโครงการด้านการเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ และสอดแทรกคำศัพท์ภาษาอังกฤษในรายวิชาที่ทำการเรียนการสอน และหลักสูตรได้จัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาพื้นฐาน บัณฑิตเรียน ไม่นับหน่วยกิต 2 รายวิชา ได้แก่ GE0001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 และ GE0002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

4.5 การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมกระบวนการใช้ตัวเลขและเทคโนโลยีในระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำรูปแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตามระบบที่สภาสถาบันอนุมัติ

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ได้จัดทำเกณฑ์และจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2565 เป็นแนวทางในการดำเนินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย และระดับสถาบัน โดยมีการปรับปรุงให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ตลอดจนกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยมาตรฐานการศึกษาจะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนระดับหลักสูตรใช้ตามระบบที่สภาสถาบันอนุมัติ โดยมีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางการปฏิบัติการกำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่ชัดเจน สอดคล้องกับกรอบแผนพัฒนาอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

1. แนวทางการประกันคุณภาพสำหรับระดับหลักสูตร

1.1 มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยวิเคราะห์และทบทวนจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1.2 จัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร

1.3 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งจัดเก็บหลักฐานตามพันธกิจในรอบปีการศึกษา (ระยะ 12 เดือน) ตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบการประกันคุณภาพตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

1.4 ควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร 2 ครั้ง/ปี (ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2) รายงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน และสภามหาวิทยาลัย รวมถึงมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประจำไตรมาส หรือเป็นกรณี ตามที่หลักสูตร หรือหน่วยงานต่าง ๆ พบปัญหาหรือต้องการข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงาน

1.5 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ผ่านระบบ (E - Sar) เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร

1.6 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัย กำหนด และดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบ คุณภาพที่กำหนด ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ส่วนงานสนับสนุน และสถาบัน

1.8 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ส่วนงานสถาบัน ต่อผู้บริหาร หน่วยงาน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

1.9 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาวางแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รวมถึงปรับปรุงการดำเนินงานนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

1.10 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ส่งหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน และเผยแพร่สู่สาธารณชน

1.11 เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษานอกต่อไป

2. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 การกำกับมาตรฐาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตาม (1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยกำหนดกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรตามวิธีแบบ PDCA ดังนี้

2.1.1 การวางแผนปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ (P)

ขั้นตอนการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร มี 2 ขั้นตอน ดังนี้

2.1.1.1 ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร

การจัดทำหลักสูตร ประกอบด้วยขั้นตอนทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้

(1) กำหนดกรอบแนวคิดของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมสัมมนา คณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ต่าง ๆ เพื่อระดมความคิดและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการมองภาพรวมและกำหนดทิศทางตลอดจนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เกิดกับผู้เรียนของหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้น

(2) ร่างหลักสูตร ที่ประชุมกำหนดภาพรวมของหลักสูตรและแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา ดำเนินการร่างหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์ โดยยึดหลักการการจัดการศึกษาแบบ Outcome Based Education (OBE) มา

เป็นกรอบแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำหลักสูตรให้มีหัวข้อของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

(3) เสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร โดยจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรจัดให้มีการประชุมพิจารณาหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบไปด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 คน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 2 คน ระหว่างการประชุมพิจารณาหลักสูตร เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา นำข้อเสนอแนะที่ได้จากบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรมาสรุปประมวลเพื่อนำไปปรับแก้ และส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

(4) เสนอผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรแล้ว คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนาได้นำหลักสูตรเสนอผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ กับคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นผู้จัดทำคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตร เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ สามารถสอบถามให้เกิดความชัดเจนจากผู้จัดทำคำอธิบายรายวิชาได้อย่างครบถ้วน

(5) เสนอคณะกรรมการประจำกลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์พิจารณา

(6) เสนอสภาวิชาการพิจารณาก่อนส่งเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(7) เสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

2.1.1.2 ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาก่อนส่งเสนอสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาก่อนส่งเสนอสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อให้ทันกำหนดการเปิดสอนในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 ดังนี้

(1) หลักสูตรกลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เสนอหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสภาวิชาการ

(2) สภาวิชาการตรวจสอบหลักสูตรในเรื่องความถูกต้องของรูปแบบ หัวข้อ และความสอดคล้องของเอกสารกับรูปแบบของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ

(3) แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการให้ปรับแก้ และ/หรือชี้แจงเหตุผลกรณี ยืนยันขอไม่แก้ไขคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ปรับแก้และส่งคืนสภาวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ ตรวจสอบการแก้ไขหลักสูตรตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

(4) สภาวิชาการเสนอหลักสูตรและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ปรับแก้แล้วสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(5) สภาวิชาการเสนอหลักสูตรโดยมติสภามหาวิทยาลัยให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

2.1.2 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ (D)

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรียนการสอน มีดังนี้

2.1.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบไปด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการออกแบบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) กลวิธีการสอนและการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)

2.1.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยยึดหลักตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2.1.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ นำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) กลวิธีการสอนและการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบไว้ไปจัดทำเป็นรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางดังกล่าว

2.1.3 การตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานที่กำหนด (C)

ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล มีดังนี้

2.1.3.1 ทุกรายวิชาจะต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด กล่าวคือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) กลวิธีการสอน และการประเมินผลเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนด

2.1.3.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อทวนสอบความถูกต้องของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และชี้แจง การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ

2.1.3.3 ทุกรายวิชาจะต้องมีการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา (มคอ.5) ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดไว้

2.1.3.4 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน 2 สัปดาห์ ภายหลังจากปิดภาคการศึกษาเพื่อทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอน ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน และแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

2.1.3.5 มีการจัดทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ทุกรายวิชาตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)

2.1.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) กลวิธีการสอนและการประเมินผล (A)

ขั้นตอนการดำเนินการการนำผลไปพัฒนา มีดังนี้

2.1.4.1 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณานำผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) กลวิธีการสอนและการประเมินผลในปีการศึกษาถัดไป

2.1.4.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 บัณฑิต

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรกลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดกลไกในการควบคุมคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร ให้เป็นไปตาม (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) (2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (3) คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร และ (4) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยกำหนดกลไกการควบคุมคุณภาพตามแบบ PDCA ดังนี้

2.2.1 การวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (P)

ขั้นตอนการวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร มีดังนี้

2.2.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งแผนพัฒนาฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย

(1) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 7 ข้อ กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน และการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ทั้ง 7 ข้อ

(2) แผนพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม 4) ด้านลักษณะบุคคล กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำ (PLOs) ทั้ง 4 ด้าน มาวิเคราะห์ความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน และกำหนดออกมาเป็นลำดับขั้นในการพัฒนาคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ใช้กลไกการออกแบบรายวิชา กลวิธีการสอน การประเมินผลในรายวิชา ต่าง ๆ มาเป็นแผนงานหลักในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุคุณลักษณะทั้ง 4 ด้านที่กำหนดไว้

(3) แผนพัฒนานักศึกษาให้บรรลุคุณลักษณะพิเศษ กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร กำหนดกลยุทธ์และวิธีการในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษเหล่านั้น มาเป็นกลไกขับเคลื่อนให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษเหล่านั้น

(4) แผนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กล่าวคือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้วางแผน (1) การประชาสัมพันธ์ (2) การสัมมนาและทำวิจัยกับความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต และ (3) การจัดสัมมนาเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับวิชากลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้นักศึกษาค้นพบแนวทางในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.2 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้ทั้ง 3 แผน

(D)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

2.2.2.1 ออกแบบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดไว้ทั้งในเรื่อง CLOs กลวิธีการสอนและการประเมินผล

2.2.2.2 จัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2.2.2.3 ประเมินผลการเรียนการสอนตามเกณฑ์การประเมิน (Assessment Rubric) ซึ่งจะถูกออกแบบให้เป็นเกณฑ์การประเมินที่สามารถวัดพัฒนาการของนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ได้

2.2.2.4 หลักสูตรร่วมกับคณะฯ จัดให้มีสัมมนาและ/หรือส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.2.3 การทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตทั้ง 3 แผน (C)

ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

2.2.3.1 ในทุกสิ้นปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบและดูแลกำกับ ติดตามนักศึกษาในหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา PLOs คุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และคุณลักษณะพิเศษ

2.2.3.2 ประเมินคุณภาพของบัณฑิตโดยให้บรรลุตามกรอบคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

2.2.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประเมินผลการจัดสัมมนาและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนเพื่อการพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

2.2.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาแผนการพัฒนาคณาจารย์ของหลักสูตร (A) ขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

2.2.4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการทวนสอบนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ในรายวิชาต่าง ๆ ในปีการศึกษาถัดมาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่นักศึกษายังไม่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

2.2.4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำจุดแข็งจุดอ่อนที่ค้นพบมาพัฒนาการจัดงานสัมมนาและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยนำเอาผลด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและความรู้ความสามารถของบัณฑิตในหลักสูตรมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาแผนงานด้านนี้ หากนักศึกษาในหลักสูตรสามารถบรรลุเกณฑ์คุณภาพที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ นักศึกษาเหล่านั้นจะเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับ (1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) (2) มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (3) คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร และ (4) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยบัณฑิตในหลักสูตรจะสามารถ

2.2.4.2.1 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2.4.2.2 มีทักษะ เป็นพลเมืองที่ดี คิดสร้างสรรค์ต่อสังคม มีความสามารถทั้งทางด้านทฤษฎีและหลักปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล สามารถนำหลักธรรมทางศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้

2.2.4.2.3 จัดการข้อมูล สารสนเทศด้วยเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้

2.2.4.2.4 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร

2.2.4.2.5 แสดงออกซึ่งทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขและการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

2.3 นักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดกลไกการดูแลนักศึกษาในหลักสูตรตามหลักการ PDCA ดังนี้

2.3.1 การวางแผนรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อม ดังนี้

2.3.1.1 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและวิธีการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร และเป็นไปตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

2.3.1.2 กำหนดจำนวนนักศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของหลักสูตรในการพัฒนานักศึกษาเหล่านั้นให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร และงบประมาณในการบริหารหลักสูตร

2.3.1.3 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนในข้อ 3.1.2 กล่าวคือ จำนวนผู้สมัครไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ปรับแผนงบประมาณการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

2.3.2 การดำเนินงานดูแลนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดกระบวนการดูแลนักศึกษา ดังนี้

2.3.2.1 กระบวนการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางต่าง ๆ ในการเรียน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา พร้อมจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหลักสูตร

2.3.2.2 กระบวนการรักษานักศึกษาให้คงอยู่

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมรายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ข้อร้องเรียนของนักศึกษา และปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้คำปรึกษา สถานภาพ ปัญหาและข้อร้องเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ รายงานพัฒนาการของนักศึกษาและปัญหาที่ค้นพบในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

2.3.2.3 กระบวนการอุทธรณ์และร้องเรียนของนักศึกษา

(1) ในคาบแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องแจกและชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ทั้งในเรื่องวัตถุประสงค์ของรายวิชา CLOs ที่นักศึกษาต้องบรรลุ กลวิธีการสอน วิธีการเก็บคะแนน และวิธีการประเมินผล ซึ่งต้องมีการแสดงเกณฑ์การประเมิน (Assessment Rubric) หรือเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนที่ชัดเจน

(2) รายงานหรือการเก็บคะแนนระหว่างเรียนในรูปแบบอื่น ๆ จะต้องแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษารับทราบภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากนักศึกษาได้ส่งงาน เพื่อให้นักศึกษาจะได้นำผลการประเมินนั้นไปปรับปรุงงานในครั้งต่อ ๆ ไป

(3) ในการสอบกลางภาค และปลายภาค หากนักศึกษาไม่พอใจในผลการประเมิน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

2.3.3 การทวนสอบแผนการดูแลนักศึกษา (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดกระบวนการทวนสอบแผนการดูแลนักศึกษา ดังนี้

2.3.3.1 กระบวนการทวนสอบผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ และแนวทางแก้ไข

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินด้านต่าง ๆ ดังกล่าว มากำหนดแนวทางการแก้ไขและแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรชี้แจงแนวทางการแก้ไขและพัฒนาให้อาจารย์และนักศึกษารับทราบทุกภาคการศึกษา

2.3.3.2 กระบวนการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษา

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในระดับรายวิชาทุกภาคการศึกษา

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในระดับหลักสูตรก่อนจบการศึกษา

2.3.3.3 กระบวนการสำเร็จการศึกษา

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในเรื่อง การบรรลุ PLOs กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 4 ด้าน และคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในหลักสูตร

(3) นักศึกษาดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการสำเร็จการศึกษา

2.3.4 การนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงแผนการดูแลนักศึกษา (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดกระบวนการนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงแผนการดูแลนักศึกษา ดังนี้

2.3.4.1 กระบวนการปรับปรุงแผนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

(1) ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำแผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริงมาทบทวนเพื่อปรับแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

(2) ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาและผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลในรายวิชาเหล่านั้นมาทบทวนเพื่อปรับแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

2.3.4.2 กระบวนการปรับปรุงแผนการให้คำปรึกษาและแนะแนว

ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำรายงานผลการให้คำปรึกษาและแนะแนวของอาจารย์ที่ปรึกษา และข้อร้องเรียนของนักศึกษามาทบทวนเพื่อปรับแผนการให้คำปรึกษาและแนะแนวในปีการศึกษาถัดไป

2.3.4.3 กระบวนการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน

ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา รายงานการประเมินผลการสอนของนักศึกษา และรายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนมาทบทวนเพื่อปรับแผนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

2.4 อาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามหลักการ PDCA ดังนี้

2.4.1 การวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนอัตรากำลังอาจารย์ในหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการรับนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริง

2.4.2 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ และการรับอาจารย์ใหม่ (D)

2.4.2.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

(1) สรรหาอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(2) ดำเนินการสรรหาและออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(3) ชี้แจงบทบาทและหน้าที่การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.4.2.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษซึ่งจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้กำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

(1) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ

(2) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งนี้ต้องเสนอประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะให้สอน

(3) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา/ทุกครั้งที่มีการสอน

(4) อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

2.4.2.3 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เพื่อมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ดังกล่าวจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.4.3 การพัฒนาอาจารย์ (D)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร ดังนี้

2.4.3.1 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2.4.3.2 จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสรรหาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ในหลักสูตร

2.4.3.3 กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ

2.4.3.4 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.4.4 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร (D)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

2.4.4.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.4.4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

2.4.4.3 ปรีกษาหาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

2.4.5 การทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนา กำหนดแนวทางแก้ไขรวมทั้งสรรหาอาจารย์ใหม่ ๆ มาประจำหลักสูตร

2.4.6 การพัฒนาแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการทวนสอบคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์มาเป็นข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่ได้ค้นพบ

2.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้วางกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพในการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตรให้สามารถบรรลุ PLOs ทั้ง 7 ข้อ และมีประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาด มีคุณลักษณะพิเศษที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อีกทั้งกลไกดังกล่าวยังใช้หลักการ PDCA มาขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

2.5.1 การออกแบบหลักสูตรและวางระบบการจัดการเรียนการสอน (P)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางแผนและออกแบบปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำหลักการจัดการศึกษาแบบ Outcomes Based Education (OBE) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาเป็นเกณฑ์หลักในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.5.1.1 ออกแบบ PLOs คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5.1.2 นำ PLOs คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาออกแบบรายวิชาและแผนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการของ Bloom's Taxonomy (Revised) ในการจัดแผนการศึกษา

2.5.1.3 ออกแบบ CLOs วิธีการสอน และการประเมินผลในทุกรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) CLOs ในแต่ละรายวิชาจะต้องผลักดันให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLOs ในส่วนที่รายวิชานั้น ๆ รับมอบมา

(2) วัตถุประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาวิชา บทเรียน วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินผล ต้องสอดคล้องและผลักดันให้นักศึกษาบรรลุ CLOs ที่กำหนดไว้ในรายวิชานั้น ๆ

(3) กิจกรรมการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับหลักการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ได้ตลอดชีพ

(4) การจัดการเรียนการสอนตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย โดยจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และใช้การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีการส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

2.5.1.4 จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อร่วมกันกำหนดผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร และชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แผนการจัดการศึกษา และแนวทางในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

2.5.1.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และส่งให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทวนสอบความถูกต้องอย่างน้อย 1 อาทิตย์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.5.2 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน (D)

ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควบคุม กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน ดังนี้

2.5.2.1 จัดให้มีการสังเกตการณ์ในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 รายวิชา 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา

2.5.2.2 จัดให้มีการประชุมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา

2.5.3 การดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอน (C)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ดังนี้

2.5.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่าง ๆ ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ. 5) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.5.3.2 จัดให้มีการประชุมรายงานผลการจัดการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา โดยนำเอารายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ. 5) ในรายวิชาต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อทวนสอบประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ

2.5.3.3 จัดให้มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ทุกรายวิชา

2.5.4 การนำผลการประเมินไปปรับปรุงกลวิธีการสอน (A)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ในรายวิชานั้น ๆ ในปีการศึกษาถัดไป

2.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกับหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาให้นักศึกษาใน หลักสูตรสามารถบรรลุ PLOs ทั้ง 7 ข้อได้ ดังนี้

2.6.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้ง งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบว่าจำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน สร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา และสามารถพัฒนาให้นักศึกษาบรรลุ PLOs ทั้ง 7 ข้อได้

2.6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนาได้สำรวจทรัพยากรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย แล้วพบว่า มหาวิทยาลัยมีความพร้อมที่จะสามารถส่งเสริมการเรียนการสอนของหลักสูตรให้บรรลุ PLOs ทั้ง 7 ข้อ กล่าวคือ มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีห้องสมุดที่มีหนังสือเกี่ยวกับรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น และภาควิชาที่เกี่ยวข้องมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ได้แก่

- 1) หนังสือ ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางภาษา
- 3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ระบบเครือข่าย

2.6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

นอกจากนี้แล้ว เพื่อสร้างความมั่นใจว่า นักศึกษาในหลักสูตรจะได้ตำราและสื่อต่าง ๆ ที่ทันสมัยและสอดคล้องต่อการพัฒนา PLOs ทั้ง 7 ข้อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้วางแผนการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมในแต่ละปีการศึกษา โดยมีกลไกดังต่อไปนี้

2.6.3.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

2.6.3.2 ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.6.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่างๆ

2.6.3.4 ประสานงานกับห้องสมุดในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง

2.6.3.5 สำรวจความต้องการและการใช้ทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน และ เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกัน ประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.4.1 เป้าหมาย จัดให้มีห้องเรียน สื่อการสอน ระบบเครือข่ายและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6.4.2 การดำเนินการ 1) จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2) จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง 3) จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา โสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้

2.6.4.3 การประเมินผล 1) สถิติของจำนวนหนังสือ ตำราและโสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา และโสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ 2) ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ

3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับรายวิชาทุกรายวิชาและในระดับหลักสูตร ดังนี้

3.1.1 การทวนสอบฯ ระดับรายวิชา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ซึ่งต้องกำหนดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้รับมอบหมายมาจากหลักสูตร (ดังแสดงในตาราง แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา) จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes)

(2) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องจัดทำเกณฑ์การประเมินผล (Assessment Rubric) โดยนำ CLOs ในรายวิชามาเป็นเกณฑ์ในการจัดทำ และชี้แจงให้นักศึกษารับทราบในเกณฑ์ดังกล่าวในช่วงโม่งแรกของการจัดการเรียนการสอน

(3) ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องประเมินผลและให้ระดับคะแนน (เกรด) ตาม Assessment Rubric ที่กำหนดไว้

(4) ในทุกภาคการศึกษา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผล คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องจัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ รายงานผลการประเมินและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ชี้แจงกำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ

(5) ให้จัดการทวนสอบฯ ในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาต้นในภาคการศึกษาปลาย และรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปลายในภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาถัดมา โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะกำหนดวิธีการทวนสอบฯ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(5.1) ให้ดำเนินการทวนสอบฯ ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาลำดับถัดไปของรายวิชานั้น ๆ เช่น ทวนสอบรายวิชา เพราะถ้านักศึกษาไม่บรรลุ CLOs ของรายวิชา ก็ไม่สามารถมีความรู้และทักษะที่เพียงพอที่จะเรียนวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับมติในที่ประชุม

(5.2) ให้ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) นั้นมาเป็นเกณฑ์ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยจัดทวนสอบฯ ในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน

(5.3) ในการทวนสอบฯ หากพบว่านักศึกษายังไม่บรรลุ CLOs ข้อใด ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ถูกกำหนดให้เป็นวิชาทวนสอบฯ พัฒนาเพิ่มเติม CLOs ข้ออื่น ๆ ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้บรรลุ CLOs ในวิชาลำดับถัดไปได้

3.1.2 การทวนสอบฯ ระดับหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

(1) จัดให้มีการทวนสอบฯ ระดับหลักสูตรในรายวิชา

(2) จัดทำเกณฑ์การประเมินผลคุณภาพ หรือในรูปแบบ Assessment Rubric ที่ใช้ CLOs ที่กำหนดในหลักสูตรเป็นเกณฑ์หลักในการวัดผล

(3) นักศึกษาต้องบรรลุเกณฑ์ขั้นต่ำสุดของ CLOs ที่กำหนดในหลักสูตรจึงจะสามารถได้ระดับผ่าน (pass) ในรายวิชา

3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจดำเนินการได้ดังนี้

3.2.1 การรวบรวมภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

3.2.2 การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3.2.3 การเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพ

การวางแผนคุณภาพมีการดำเนินการต่อไปนี้

1.1 ชั้นการเตรียมการ ซึ่งการเตรียมการที่มีความสำคัญ

1.1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยต้องสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายในและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะจัดทำการศึกษาชี้แจงทำความเข้าใจโดยใช้บุคลากรภายในสถานศึกษาหรือวิทยากรมืออาชีพจากภายนอก โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมรับทราบพร้อมกัน และต้องพัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในให้บุคลากรทุกคนเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการในแต่ละปี ต่อมาเน้นเนื้อหาการกำหนดกรอบและแผนการประเมิน การสร้างเครื่องมือประเมินและการรวบรวมข้อมูล ในช่วงท้ายเน้นเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการประเมินและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Study Report)

1.1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับดูแลช่วยเหลือสนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงเป็นทีม โดยการตั้งคณะกรรมการพิจารณาตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารซึ่งฝ่ายที่รับผิดชอบงานใดควรเป็นกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาและประเมินคุณภาพงานนั้น

1.2 ชั้นการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วยชั้น 4 ขั้นตอน

1.2.1 การวางแผน จะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลาและทรัพยากรที่ต้องใช้ สำหรับแผนต่าง ๆ ที่ควรจัดทำคือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพและแผนงบประมาณ เป็นต้น

1.2.2 การปฏิบัติตามแผน ซึ่งในขณะดำเนินการต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาและผู้บริหารควรให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติ กำกับ ติดตามการทำงานทั้งระดับบุคลากร รายกลุ่ม รายหมวด และให้การนิเทศ

1.2.3 การตรวจสอบประเมินผล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่แสดงว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาบรรลุเป้าหมายเพียงใด โดยการประเมินต้องจัดวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความข้อมูล และการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

1.2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน เมื่อแต่ละฝ่ายประเมินผลเสร็จแล้วจะส่งผลให้คณะกรรมการรับผิดชอบนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์และแปลผลแล้วนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร นำไปวางแผนในระยะต่อไป และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศหรือการเขียนรายงานประเมินตนเอง

1.3 ขั้นการจัดทำรายงานประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการประเมินผลภายในเสร็จแล้วจะจัดทำรายงาน โดยเริ่มจากรวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินมาวิเคราะห์จำแนกตามมาตรฐานการศึกษาและเขียนรายงาน

2. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้น	แผนรับมือความเสี่ยง
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ลาออกและพ้นสภาพจำนวนมาก (มากกว่า 25 %)	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจและเชื่อมั่นในเส้นทางอาชีพแก่นักศึกษาและผู้ปกครอง - จัดให้ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในสายอาชีพ มาพูดให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้ฟังและรับทราบข้อมูล - สร้างความรักและความผูกพันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ - สร้างระบบการติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาผลการศึกษา และการติดต่อให้นักศึกษามาพบเพื่อรับคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนโดยทันที - จัดประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษาต่อ
สื่อ/บทเรียนออนไลน์ไม่ทันสมัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบประมาณในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ให้เพียงพอ - มอบหมายให้อาจารย์ในแต่ละรายวิชาจัดทำหรือปรับปรุงบทเรียนออนไลน์ให้ทันสมัยพร้อมใช้
ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรพื้นที่สำหรับการเรียนการสอน จัดตารางเวลา - หาเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องปฏิบัติการ
ห้องปฏิบัติการไม่ทันสมัย ไม่สามารถรองรับการเรียนการสอนใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความร่วมมือ ไปใช้ห้องปฏิบัติการของเครือข่ายความร่วมมือภายนอก - จัดทำโครงการพัฒนาและจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่สำคัญเสียหาย/หยุดซ่อมเป็นเวลานาน ทำให้หยุดชะงักล่าช้า	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบการซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับเครื่องมือสำคัญ - จัดทำคู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และอบรมผู้ใช้ (ลดการเสียหาย)

สถานที่ฝึกประสบการณ์ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มจำนวนหน่วยงานที่มีความร่วมมือรับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ฯ - ทำ Project ร่วมที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน
คุณภาพบัณฑิต ไม่สามารถตอบสนอง ความต้องการของสังคม และงานใน อนาคต (บัณฑิตไม่มีผู้ว่าจ้าง)	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความต้องการของ Stakeholder และบริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม และงานในอนาคต เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน - จัดหาแหล่งฝึกเพิ่มเติมให้รายวิชาที่มีประสบการณ์การเรียนรู้ไม่เพียงพอ - จัดทำ Smart Classroom โดยใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (สัดส่วนจำนวน อาจารย์ไม่เพียงพอกับจำนวน นักศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ มาเป็นอาจารย์พิเศษ - เปิดรับสมัครบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งอาจารย์ตามอัตราว่างที่คณะฯ มีอยู่ - วางแผนขอเพิ่มอัตรากำลังใหม่

3. การอุทธรณ์และการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาอุทธรณ์ผลการเรียนผ่านช่องทางการส่งเอกสารขออุทธรณ์ผลการศึกษา โดยนำส่งที่เลขานุการหลักสูตร ประธานหลักสูตรตรวจสอบผลการอุทธรณ์แล้วดำเนินการ 2 แนวทาง ดังนี้

3.1 แก้ไขผลการเรียน โดยให้อาจารย์ประจำรายวิชาแก้ไข แจ้งผลการแก้ไขแก่นักศึกษาแก้ไขผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา

3.2 คงผลการเรียนเดิมแล้วแจ้งผลการอุทธรณ์แก่ผู้ร้องเรียน

กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียนอยู่ภายใต้คณะกรรมการอุทธรณ์ที่แต่งตั้งจากผู้เป็นกลางและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

4. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยใช้เกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นระยะ ๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

4.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

4.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้แทนบัณฑิต ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต

4.1.2 คณะกรรมการฯ วางแผนประเมินอย่างเป็นระบบ

4.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

4.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการประเมิน

4.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

4.3.1 ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

4.3.2 ติดตามจากผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร

5.1 การปรับปรุงรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์ อาจนำผลที่ได้มาปรับปรุงรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชาเลือก ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร การปรับปรุงเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับตามความต้องการของผู้เรียนซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

5.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงมาก และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร จะทำทุก 5 ปีเมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.2.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง

5.2.2 จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

5.2.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

5.2.4 หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้สภาวิชาการพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ Bachelor of Public Administration Program in Public Administration	คงเดิม
ชื่อปริญญา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) Bachelor of Public Administration (Public Administration)	ชื่อปริญญา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) Bachelor of Public Administration (Public Administration)	คงเดิม
ชื่อย่อ รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) B.P.A. (Public Administration)	ชื่อย่อ รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) B.P.A. (Public Administration)	
2. โครงสร้างหลักสูตร		
หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต	เหตุผล
1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับ คณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	ยกเลิกกลุ่มวิชา	ปรับปรุงตาม หลักสูตรหมวดวิชา ศึกษาทั่วไปของ มหาวิทยาลัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
หมวดวิชาเฉพาะ 158 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 134 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา 30 หน่วย กิต	1. รายวิชาพื้นฐาน บัณฑิตเรียน ไม่นับ หน่วยกิต 2 รายวิชา	ยกเลิกรายวิชาเลือก เรียน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
1.1) รายวิชาบังคับเรียน 24 หน่วย กิต 1.2) รายวิชาเลือกเรียน 6 หน่วยกิต	2. รายวิชาบังคับเรียน 8 รายวิชา จำนวน 24 หน่วยกิต	
	รายวิชาพื้นฐาน บังคับเรียน ไม่นับ หน่วยกิต 2 รายวิชา GE0001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (3) (3-0-6) GE0002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (3) (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
2) กลุ่มวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ 85 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต 2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก 15 หน่วยกิต 2.4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ 74 หน่วยกิต 2.1) รายวิชาบังคับเรียน 57 หน่วย กิต 2.2) รายวิชาเลือกเรียน 9 หน่วยกิต 2.3) รายวิชาการศึกษาการฝึกประสบการณ์ฯ 8 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	คงเดิม
ตลอดหลักสูตร 151 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต	ปรับปรุงตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
3. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
1) รายวิชาในกลุ่มสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต		ยกเลิกกลุ่มวิชา
รายวิชาบังคับเรียน 3 หน่วยกิต		ยกเลิก
GE1001 การป้องกันและปราบปราม การทุจริต 3 (3-0-6)	GE1005 การป้องกันและปราบปราม การทุจริต 3 (3-0-6)	- แก้ไขรหัสรายวิชา - แก้ไขคำอธิบาย รายวิชา
รายวิชาเลือกเรียน 3 หน่วยกิต		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GE1002 พระพุทธศาสนากับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE1003 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE1004 สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE1005 พระปริตร พระเครื่อง และโหราศาสตร์ไทย 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE1006 พระพุทธศาสนากับจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE1007 ไทยศึกษากับพหุวัฒนธรรม 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE1008 ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย 3 (3-0-6)	GE1001 วิธี มมร. สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก 3 (3-0-6)	- แก้ไขรหัสรายวิชา - แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา - ปรับเป็นรายวิชาบังคับเรียน
GE1009 อนาคตสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE1010 การเมืองการปกครองไทย 3 (3-0-6)		ยกเลิก
2) รายวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต		ยกเลิกกลุ่มวิชา
รายวิชาบังคับเรียน 3 หน่วยกิต		ยกเลิก
GE2001 แนวคิดทางปรัชญาและวิทยาศาสตร์ 3 (3-0-6)		ยกเลิก
รายวิชาเลือกเรียน 3 หน่วยกิต		ยกเลิก
GE2002 การคิดเชิงเหตุผลและการแก้ปัญหา 3 (3-0-6)		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GE2003 มนุษย์กับอารยธรรมและ ศาสนา 3 (3-0-6)	GE1002 มนุษย์กับการใช้ชีวิตในยุค ดิจิทัล 3 (3-0-6)	- แก๊วไรท์สรายวิชา - แก๊วซีอีอรายวิชา - แก๊วคำอธิบาย รายวิชา - ปรับเป็นรายวิชา บังคับเรียน
GE2004 ชีวิต ความสุข ความตาย 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE2005 ความเป็นผู้นำและการจัดการ 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE2006 จิตวิทยากับชีวิตสมัยใหม่ 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE2007 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อ สุขภาพและสังคม 3 (3-0-6)		ยกเลิก
3) กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		ยกเลิกกลุ่มวิชา
รายวิชาบังคับเรียน 9 หน่วยกิต		ยกเลิก
GE3001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)	GE1003 ภาษาไทยเพื่อทักษะการ สื่อสาร 3 (2-2-5)	- แก๊วไรท์สรายวิชา - แก๊วซีอีอรายวิชา - แก๊วคำอธิบาย รายวิชา
GE3002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)	GE1004 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการ สื่อสาร 3 (2-2-5)	- แก๊วไรท์สรายวิชา - แก๊วซีอีอรายวิชา - แก๊วคำอธิบาย รายวิชา
GE3003 ทักษะการพูดการฟัง ภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)		ยกเลิก
รายวิชาเลือกเรียน 3 หน่วยกิต		ยกเลิก
GE3004 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะ การศึกษา 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE3005 ธรรมชาติของภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)		ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GE3006 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมประกอบอาชีพ 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE3007 ภาษาจีนพื้นฐาน 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE3008 ภาษาและวัฒนธรรมกลุ่มประเทศอาเซียน 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE3009 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE3010 การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6)		ยกเลิก
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต		ยกเลิกกลุ่มวิชา
รายวิชาบังคับเรียน 3 หน่วยกิต		ยกเลิก
GE4001 สถิติเพื่อการวิจัยและการเรียนรู้ 3 (3-0-6)	GE1006 วิจัยและนวัตกรรม 3 (2-2-5)	- แก้วไรท์สรายวิชา - แก้วไชยชัยรายวิชา - แก้วไชยคำอธิบายรายวิชา
รายวิชาเลือกเรียน 3 หน่วยกิต		ยกเลิก
GE4002 คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE4003 พระพุทธศาสนากับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE4004 ปัญญาประดิษฐ์ 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE4005 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE4006 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6)		ยกเลิก
GE4007 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)	GE1007 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3 (2-2-5)	- แก้วไรท์สรายวิชา - แก้วไชยชัยรายวิชา - แก้วไชยคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
		- ปรับเป็นรายวิชา บังคับเรียน
	GE1008 ประวัติศาสตร์ ศิลปะและ วัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา ตาม กฎกระทรวง มาตรฐานการจัด การศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
4. หมวดวิชาเฉพาะ		
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา 30 หน่วยกิต	ก. กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา - รายวิชาบังคับเรียน 12 หน่วยกิต - รายวิชาเลือกเรียน 18 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต	ปรับปรุงรายวิชาให้ สอดคล้องกันทุก หลักสูตรในระดับ ปริญญาตรี
รายวิชาบังคับเรียน 24 หน่วยกิต	รายวิชาบังคับเรียน 12 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
BU5001 ประวัติศาสตร์ พระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	BU5001 ประวัติศาสตร์ พระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	- แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบาย รายวิชา
BU5002 พระไตรปิฎกศึกษา 1 3 (3-0-6)	BU5002 พระไตรปิฎกศึกษา 3 (3-0-6)	- แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบาย รายวิชา
BU5003 พระไตรปิฎกศึกษา 2 3 (3-0-6)		ปรับปรุงและบูรณา การเป็นรายวิชา พระไตรปิฎกศึกษา
BU5004 พระไตรปิฎกศึกษา 3 3 (3-0-6)		ปรับปรุงและบูรณา การเป็นรายวิชา พระไตรปิฎกศึกษา
BU5005 พุทธวิถีไทย 3 (3-0-6)		ปรับปรุง เป็น รายวิชา พระพุทธศาสนาใน วัฒนธรรมไทย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
BU5006 ภาษาบาลีเพื่อการค้นคว้าพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	BU5003 ภาษาบาลีและสันสกฤตในพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	- แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
BU5007 ภาษาสันสกฤตเพื่อการค้นคว้าพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)		ปรับปรุง เป็นรายวิชา ภาษาบาลีและสันสกฤตในพระพุทธศาสนา
BU5008 การปฏิบัติกรรมฐาน 3 (3-0-6)	BU5004 ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน 3 (2-2-5)	- แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
รายวิชาเลือกเรียน คณะศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หน่วยกิต คณะอื่น ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 18 หน่วยกิต	รายวิชาเลือกเรียน คณะศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หน่วยกิต คณะอื่น ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 18 หน่วยกิต	คงเดิม
BU5009 พระพุทธศาสนามหายาน 3 (3-0-6)		ปรับปรุง เป็นรายวิชา ศาสนศึกษา
BU5010 ศาสนศึกษา 3 (3-0-6)	BU5006 ศาสนศึกษา 3 (3-0-6)	- แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
BU5011 ภาษาอังกฤษเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	BU5005 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	- แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
BU5012 วรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาของไทย 3 (3-0-6)	BU5010 งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาของไทย 3 (3-0-6)	- แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
BU5013 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)		ปรับปรุง เป็นรายวิชา ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการพระพุทธศาสนา
BU5014 พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 (3-0-6)	BU5007 นวัตกรรมเพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรม 3 (3-0-6)	- แก้ไขชื่อรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
		- แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
BU5015 พระพุทธศาสนากับโลกาภิวัตน์ 3 (3-0-6)		ปรับปรุง เป็นรายวิชา นวัตกรรม เพื่อพัฒนาปัญญา และคุณธรรม
BU5016 พระพุทธศาสนากับการพัฒนาแบบยั่งยืน 3 (3-0-6)		ปรับปรุง เป็นรายวิชา นวัตกรรม เพื่อพัฒนาปัญญา และคุณธรรม
BU5017 พระพุทธศาสนาในสังคมไทยร่วมสมัย 3 (3-0-6)	BU5009 พระพุทธศาสนาในวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)	- แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
BU5018 การบริหารกิจการพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	BU5011 ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	- แก้ไขชื่อรายวิชา - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
	BU5008 พิธีการในพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	BU5012 สุขภาวะในพระไตรปิฎก 3 (3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
กลุ่มวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ 85 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ 74 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
รายวิชาบังคับเรียน 24 หน่วยกิต	รายวิชาบังคับเรียน 57 หน่วยกิต	เพิ่มหน่วยกิต
SO2201 องค์การและการจัดการ	SO2201 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2202 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	SO2202 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	ปรับชื่อรายวิชาและเปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2203 การบริหารราชการไทย	SO2203 การบริหารราชการไทย	คงเดิม
SO2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	SO2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
SO2205 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	SO2205 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	คงเดิม
SO2206 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	SO2206 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	คงเดิม
SO2207 จริยธรรมและธรรมาภิบาล	SO2207 จริยธรรมและธรรมาภิบาล	คงเดิม
SO2208 กฎหมายปกครอง	-	ตัดออก
	SO22208 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	เพิ่มเข้ามาใหม่
รายวิชาเฉพาะด้าน 39 หน่วยกิต	-	-
SO2209 การประเมินผลองค์การ	SO2209 การประเมินผลองค์การ	คงเดิม
SO2210 การปกครองท้องถิ่นไทย	SO2210 การปกครองท้องถิ่นไทย	คงเดิม
SO2211 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ	SO2211 การวิเคราะห์และการบริหารจัดการโครงการ	คงเดิม
-	SO2212 กฎหมายปกครอง	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2212 กฎหมายอาญา	SO2213 กฎหมายอาญา	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2213 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	SO2214 กฎหมายวิธีสบัญญัติ	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและเปลี่ยนชื่อรายวิชา
SO2214 กฎหมายลักษณะพยาน		
SO2215 การพัฒนาระบบการบริการภาครัฐ	-	ตัดออก
	SO2215 กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารการบริการสาธารณะ	เพิ่มเข้ามาใหม่
SO2216 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐ	SO2216 นวัตกรรมสารสนเทศภาครัฐ	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
SO2217 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	SO2217 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	คงเดิม
SO2218 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	-	ตัดออก
SO2219 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	SO2218 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	เปลี่ยนรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
SO2220 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหาร ภาครัฐ	SO2219 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหาร ภาครัฐ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2221 ธุรกิจชุมชนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	-	ตัดออก
รายวิชาเฉพาะด้านเลือก 15 หน่วยกิต	รายวิชาเฉพาะเลือก 9 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
	SO2220 รัฐธรรมนูญและสถาบันทาง การเมือง	เปลี่ยนรหัสรายวิชา ย้ายจากวิชาแกน
	SO2221 ธุรกิจชุมชนและปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ปรับชื่อรายวิชา ย้ายจากรายวิชา เฉพาะด้าน
SO2222 การจัดการองค์การไม่แสวงหา กำไร	SO2222 การจัดการองค์การไม่แสวงหา กำไร	คงเดิม
SO2223 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	SO2223 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	คงเดิม
SO2224 เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร	SO2224 เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร	คงเดิม
SO2225 การจัดการในภาวะวิกฤต	-	ตัดออก
SO2226 การจัดการความขัดแย้ง	SO2225 การจัดการความขัดแย้ง	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2227 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของโครงการ	-	ตัดออก
SO2228 งบประมาณแผ่นดิน	-	ตัดออก
SO2229 การประเมินผลโครงการภาครัฐ	-	ตัดออก
SO2230 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	SO2226 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
-	SO2227 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	เพิ่มเข้ามาใหม่
SO2231 สัมมนานโยบายสาธารณะใน ประเทศไทย	SO2228 สัมมนาโยบายสาธารณะใน ประเทศไทย	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2232 พฤติกรรมองค์การและการ พัฒนาองค์การ	SO2229 พฤติกรรมองค์การและการ พัฒนาองค์การ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2233 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	SO2230 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2234 ระบบสารสนเทศทรัพยากร มนุษย์	-	ตัดออก
SO2235 การบริหารแรงงาน	-	ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
SO2236 การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	-	ตัดออก
SO2237 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	SO2231 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2238 สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ	SO2232 สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2239 สัมมนาระบบบริหารราชการไทย	SO2233 สัมมนาระบบบริหารราชการไทย	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2240 ประชาสัมพันธ์กับการบริหารงานท้องถิ่น	SO2234 ประชาสัมพันธ์กับการบริหารงานท้องถิ่น	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
SO2241 การคลังท้องถิ่น	-	ตัดออก
SO2242 การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	SO2235 การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและลดหน่วยกิต
SO2243 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	SO2236 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและเพิ่มหน่วยกิต
SO2244 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	SO2237 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและลดหน่วยกิต
SO2245 การฝึกสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	SO2238 การฝึกสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	เปลี่ยนรหัสรายวิชาและเพิ่มหน่วยกิต
2.2) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2.2) หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	คงเดิม
หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	คงเดิม
ให้เลือกเรียนวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาอื่นๆ	ให้เลือกเรียนวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยและไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาอื่นๆ	คงเดิม

ภาคผนวก ข

ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. อาจารย์ จักรี ศรีจารุเมธีญาณ

วุฒิการศึกษาสูงสุด รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. SO 2207 จริยธรรมและธรรมาภิบาล	3 หน่วยกิต
2. SO 2219 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 หน่วยกิต
3. SO 2202 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 หน่วยกิต
4. SO 2217 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 หน่วยกิต
5. SO 2105 รัฐศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์	3 หน่วยกิต
6. GE 4001 สถิติเพื่อการวิจัย	3 หน่วยกิต
7. SO 2210 การปกครองท้องถิ่นไทย	3 หน่วยกิต
8. GE 1001 การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3 หน่วยกิต
9. SO 2201 องค์กรและการจัดการ	3 หน่วยกิต
10. SO 2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	3 หน่วยกิต
11. GE 10013 การต่อต้านการทุจริต	3 หน่วยกิต

(1) ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

(1.1) ผลงานวิจัย

- Prachan Chachikul, Sombat Taweekoon, **Chakkree Sricharumedhiyan**, Chuleeporn Nahuanin, Phattharachai Uthaphan, Radchaneeboon Neadpuckdee & Prasong Promsri. (2022). The Development of Youth Network for Strengthening Social Adaptation of Thai Vulnerable Juveniles. *Journal of Education and Learning*; Vol. 12, No. 1; 2023 ISSN 1927-5250 E-ISSN 1927-5269 Published by Canadian Center of Science and Education. (December 15, 2022) p.61-66. Scopus (1.00)
- จักรี ศรีจารุเมธีญาณ. (2564). การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชานในชีวิตประจำวันของประชาชน ในเขตอำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น. *วารสาร มจร. อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม). (Print ISSN: 2539-5726, Online ISSN : 2697-4150) หน้า 709-719 TCI. 2 (0.60)
- จักรี ศรีจารุเมธีญาณ. (2563). หลักพุทธธรรมแนววิถีการดำรงชีวิตของชาวพุทธในสังคมไทย. *วารสารปัญญา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา*. ปีที่ 27 ฉบับที่ 1

(มกราคม-มิถุนายน). (ISSN 0859-3574) หน้า 27-36 TCI. 2 (0.60)

(1.2) บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

จักรี ศรีจารุเมธีญาณ. (2564). มิติของการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร. *วารสาร มจร. อุบล*
ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี. ปีที่ 6
ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม). (Print ISSN: 2539-5726, Online ISSN : 2697-4150)
หน้า 779-790 TCI. 2 (0.60)

(2) ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ / หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม

ไม่มี

(3) หนังสือ ตำรา

ไม่มี

2. อาจารย์ พระมหาชัยชนะ ชยชโน (บุญนาดี)

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปร.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. SO 2202 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3 หน่วยกิต
2. SO 1087 การจัดการระบบเศรษฐกิจของรัฐ	3 หน่วยกิต
3. SO 2101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3 หน่วยกิต
4. BU 5006 ภาษาบาลีเพื่อการศึกษาคัมภีร์พระพุทธศาสนา	3 หน่วยกิต
5. SO 2209 การประเมินผลองค์การ	3 หน่วยกิต
6. SO 2203 การบริหารราชการไทย	3 หน่วยกิต

(1) ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

(1.1) ผลงานวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

จักรี ศรีจารุเมธีญาณ, พงษ์มนัส ดีอด, พระมหาชัยชนะ บุญนาดี, สุรศักดิ์ อุดเมืองเพี้ย และ ก้อง พิพัฒน์ กองคำ. (2565). ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยวิทยาเขตอีสาน . *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 2 (1), (มกราคม - กุมภาพันธ์) หน้า 17-28. . [TCL. 2 \(0.60\)](#)

ณรงค์ เชื้อบัวเย็น และชัยชนะ ชยชโน (บุญนาดี). (2563). บทบาทของพระสงฆ์กับนโยบายความมั่นคงในทศวรรษปี 1970, *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์* ปีที่ 5 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม), หน้า 657-673 (Print ISSN: 2539-5726, Online ISSN : 2697-4150) [TCL. 2 \(0.60\)](#)

(2) ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ / หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม

ไม่มี

(3) หนังสือ ตำรา

ไม่มี

3. อาจารย์ ก้องพิพัฒน์ กองคำ

วุฒิการศึกษาระดับสูงสุด ร.ม. (รัฐศาสตร์)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. SO 2203 การบริหารราชการไทย	3 หน่วยกิต
2. SO 2232 พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร	3 หน่วยกิต
3. SO 2209 การประเมินผลองค์กร	3 หน่วยกิต
4. SO 2222 การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร	3 หน่วยกิต
5. SO 2206 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3 หน่วยกิต
6. SO 2233 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 หน่วยกิต
7. SO 2215 การพัฒนาระบบบริการภาครัฐ	3 หน่วยกิต

(1) ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

(1.1) ผลงานวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

จักรี ศรีจารุเมธีญาณ, พงษ์มนัส ดีอด, พระมหาชัยชนะ บุญนาดี, สุรศักดิ์ อุดเมืองเพี้ย และ

ก้องพิพัฒน์ กองคำ. (2565). ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยวิทยาเขตอีสาน . วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 2 (1), (มกราคม - กุมภาพันธ์) หน้า 17-28. [TCI. 2 \(0.60\)](#)

ภัทรลดา วงษ์โยธา, ก้องพิพัฒน์ กองคำ, ปาริฉัตร ไชยเดช, ศุภวัฒน์ บุญนาดี. (2563). ห้องเรียน คำศัพท์ภาษาอังกฤษ : ผลการใช้เพลงภาษาอังกฤษเสริมด้วยวิธีสอนด้วยท่าทาง (TPR-Method) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2. วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม) หน้า 683-695. [TCI. 2 \(0.60\)](#)

(1.2) ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ / หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม

-

(2) หนังสือ ตำรา

ไม่มี

4. อาจารย์ สุรศักดิ์ อุดเมืองเพ็ญ

วุฒิกการศึกษาสูงสุด พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. GE2001 มนุษย์กับการแสวงหาความรู้	3 หน่วยกิต
2. GE1007 มนุษย์กับหน้าที่พลเมือง	3 หน่วยกิต
3. GE2003 การวางแผนชีวิต	3 หน่วยกิต
4. BU5005 พุทธวิถีไทย	3 หน่วยกิต
5. BU5013 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแผ่พระพุทธศาสนา	3 หน่วยกิต
6. SO2210 การปกครองท้องถิ่นไทย	3 หน่วยกิต

(1) ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

(1.1) ผลงานวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

สุรศักดิ์ อุดเมืองเพ็ญ, ชนาธิป ศรีโท, กิตติยานนท์ วรรณวงศ์, และสมควร นามสีฐาน. (2564). พระสอนศีลธรรมในโรงเรียนกับการพัฒนาความเป็นพลเมือง. *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*, ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม), หน้า 733-746. [TCI. 2 \(0.60\)](#)

กิตติยานนท์ วรรณวงศ์, สิทธิพร เกษจ้อย, สุรศักดิ์ อุดเมืองเพ็ญ, ปาณจิตร สุกุมารย์ และชาวีวัฒน์ ถวิลวงษ์. (2564). หน้าที่พลเมืองตามแนวพระพุทธศาสตร์. *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*, ปีที่ 6 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม), หน้า 961-974. [TCI. 2 \(0.60\)](#)

จักรี ศรีจารุเมธีญาณ และสุรศักดิ์ อุดเมืองเพ็ญ. (2563). แรงจูงใจในการทำงาน : ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้. *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*, ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน), หน้า 424-436. [TCI. 2 \(0.60\)](#)

(1.2) ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ / หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม

ไม่มี

(2) หนังสือ ตำรา

ไม่มี

5. อาจารย์ พงษ์มนัส ดีอด

วุฒิการศึกษาสูงสุด ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

1. GE 1003 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 หน่วยกิต
2. SO 2208 กฎหมายปกครอง	3 หน่วยกิต
3. SO 2212 กฎหมายอาญา	3 หน่วยกิต
4. SO 2228 งบประมาณแผ่นดิน	3 หน่วยกิต
5. SO 2213 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3 หน่วยกิต
6. SO 2131 การเมืองกับกฎหมายมหาชน	3 หน่วยกิต

(1) ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

(1.1) ผลงานวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

พงษ์มนัส ดีอด. (2020). ความเท่าเทียมในกฎหมายด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ: ประเทศไทยและสหรัฐอเมริกา. *Journal Of Ratchasuda College for Research and Development of Persons With Disabilities*, 16(2), (มิถุนายน- ธันวาคม) หน้า 81-96. TCI. 1 (0.80)

พงษ์มนัส ดีอด. (2020). ผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ต่อการประกอบ อาชีพบริการจัดส่งอาหาร. . *Journal of MCU Nakhondhat*, 7(6), (มิถุนายน) หน้า 131-144. TCI. 2 (0.60)

พงษ์มนัส ดีอด. (2020). พฤติกรรมการหาเสียงของพรรคการเมืองบนสื่อสังคมออนไลน์: Facebook. *Journal of Social Science and Buddhistic Anthropology*, 5(8), (สิงหาคม) หน้า 437-450. . TCI. 1 (0.80)

(1.2) ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และ / หรือมีการตีพิมพ์รวมเล่ม

ไม่มี

(2) หนังสือ ตำรา

ไม่มี

ภาคผนวก ค

เอกสารระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561 – 2580	“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ที่จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์ ที่มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศให้ประเทศไทยมั่นคง โดยการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการศึกษาจาก เอกสารและสื่อออนไลน์
2. ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)	<p>หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต</p> <p>เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมวดหมู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลก ยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มี คุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถ ดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข - เป้าหมายที่ 2 กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับ ความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และ สามารถสร้างงานอนาคต - เป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ ตลอดชีวิต 	เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการศึกษาจาก เอกสารและสื่อออนไลน์

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
<p>3. นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570</p>	<p>“เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานในลักษณะแพลตฟอร์ม (Platform) ความร่วมมือ ตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ 2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม 3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน และ 4) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ โดยดำเนินงานควบคู่ไปกับการปฏิรูประบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ</p>	<p>เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์</p>
<p>4. กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p>	<p>หมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>ข้อ 11 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐานเพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย</p> <p>(1) ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>(2) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม</p> <p>(3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ข้อ 15 สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อการธำรงรักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือ</p>	<p>เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการศึกษาจากเอกสารและสื่อออนไลน์</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
	<p>การพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา (2) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ</p>	
<p>5. ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565</p>	<p>หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่ เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกใน ปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมี ทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการ พัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาส และคุณค่า ให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรง ตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่ง ที่ถูกต้องรู้คุณค่าและรักชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลัง เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็น พลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม</p> <p>สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปใน ลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิชา ศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่ สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัด การศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน</p> <p>หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้ม ีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมี การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และ ทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการศึกษาค จาก เอกสารและสื่อ ออนไลน์</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
	หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้	
<p>6. ประกาศ</p> <p>คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง</p> <p>แนวทางการปฏิบัติ</p> <p>ตามกรอบมาตรฐาน</p> <p>คุณวุฒิ</p> <p>ระดับอุดมศึกษา</p> <p>แห่งชาติเกี่ยวกับ</p> <p>สมรรถนะดิจิทัล</p> <p>สำหรับคุณวุฒิระดับ</p> <p>ปริญญาตรี</p>	<p>1) การสืบค้นและการทำงาน</p> <p>- สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รู้วิธีใช้ตัวกรองเพื่อจำกัดผลลัพธ์ (เช่น การค้นหารูปภาพ วิดีโอ หรือ สื่อรูปแบบอื่น ๆ)</p> <p>- รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>-รู้วิธีการจัดระบบ และแบ่งปันทรัพยากร (เช่น เครื่องมือ bookmarking) และตระหนักถึงประเด็นต่าง ๆ เรื่องลิขสิทธิ์และประเด็นการคัดลอกผลงาน</p> <p>2) การสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p> <p>- สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น กราฟิก คลิปวิดีโอหรือคลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น</p> <p>- สามารถเรียนรู้หลักการพื้นฐานได้ตามคำแนะนำ และสามารถทดลองทำได้</p> <p>3) เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต</p> <p>- ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัย เช่น ซอฟต์แวร์ด้านไวรัส และการตั้งค่ารวมมั่นคงปลอดภัยบนอุปกรณ์ รวมทั้งข้อมูลส่วนตัวบนสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>- รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับการป้องกันข้อมูล</p> <p>-ระมัดระวังและไตร่ตรองในการแบ่งปันข้อมูลกับผู้อื่น และในการมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ ทางออนไลน์</p> <p>4) การสอน หรือ การเรียนรู้</p> <p>- สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายอย่าง สะดวกสบายในการเรียนรู้</p> <p>- สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวทั้งโทรศัพท์มือถือ</p>	<p>เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>โดยการศึกษาจาก</p> <p>เอกสารและสื่อ</p> <p>ออนไลน์</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
	<p>หรือแท็บเล็ต เพื่อช่วยในการรวบรวมและจัดระเบียบบันทึกข้อมูลในการใช้งานส่วนตัว</p> <p>5) เครื่องมือ และเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร <p>6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายได้อย่างสะดวกสบายเพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (video-conferencing) และการเข้าร่วมสัมมนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย</p>	
<p>7. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>ข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดประสิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร</p>	<p>เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษจากเอกสารและสื่อออนไลน์</p>
<p>8. เป้าหมายการพัฒนาในระดับชาติ และระดับสากลขององค์การสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย</p>	<p>- เป้าหมายที่ 4 สร้างหลัก ประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>ข้อ 4.3 ให้ชายและหญิงทุกคนเข้าถึงการศึกษาวิชาเทคนิค อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัย ที่มีราคาที่สามารถจ่ายได้และมีคุณภาพ ภายในปี 2573</p>	<p>เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การประชุมเชิง</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
	<p>- เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ</p> <p>ข้อ 16.3 ส่งเสริมนิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้างหลักประกันว่าจะมีการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมแก่ทุกคน ข้อ 16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิผล มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในทุกระดับ ข้อ 16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี ในทุกระดับ การตัดสินใจ และข้อ 16.8 ขยายและเสริมความแข็งแกร่งของการมีส่วนร่วมของประเทศกำลังพัฒนา ในสถาบันโลกาภิบาล</p>	<p>ปฏิบัติการ การระดมความคิดเห็น</p>
<p>9. รายงานของ World Economic Forum (WEF) เรื่อง The Future of Jobs ว่าด้วยเรื่องแนวโน้มและทิศทางของอาชีพในอนาคต ตลอดจนทักษะการทำงานที่จำเป็นภายในอนาคตอันใกล้ 2025</p>	<p>ทักษะที่จำเป็นสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลักคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มที่ 1 ทักษะด้านการคิดและแก้ปัญหา ประกอบด้วยทักษะย่อย 5 ทักษะ ได้แก่ 1) ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม 2) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน 3) ทักษะการคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ 4) ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการริเริ่มสิ่งใหม่ 5) ทักษะการใช้เหตุผล ทักษะการตัดสินใจและทักษะการระดมความคิด - กลุ่มที่ 2 ทักษะด้านการบริหารจัดการตัวเอง ประกอบด้วยทักษะย่อย 2 ทักษะ ได้แก่ 1) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีกลยุทธ์การเรียนรู้ 2) ทักษะการรับมือกับปัญหา อดทนต่อความกดดัน ทักษะการปรับตัว - กลุ่มที่ 3 ทักษะด้านเทคโนโลยี ประกอบด้วยทักษะย่อย 2 ทักษะ ได้แก่ 1) ทักษะการใช้ ดูแลและจัดการ 	<p>เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามแบบประเมิน แบบสัมภาษณ์</p>

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
	เทคโนโลยี 2) ทักษะการออกแบบและการเขียนโปรแกรม - กลุ่มที่ 4 ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ประกอบด้วยทักษะย่อย 1 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการเป็นผู้นำและอิทธิพลทางสังคม	
10. รายงานของ World Economic Forum (WEF) เรื่อง ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21 st -Century Skill)	ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21 st -Century Skill) ออกมาเป็น 16 ทักษะ โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้ - กลุ่มที่ 1 กลุ่มทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิสัมพันธ์กับบริบทที่แตกต่างกัน ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษา ทักษะการคำนวณ ทักษะการใช้เทคโนโลยี ทักษะการใช้วิทยาศาสตร์กับสิ่งรอบตัว ทักษะการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและวัฒนธรรม ทักษะการจัดการด้านการเงิน ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ - กลุ่มที่ 2 กลุ่มทักษะที่ต้องนำมาใช้ในการจัดการกับปัญหา หรือความท้าทายที่ต้องเจอในชีวิต ได้แก่ ทักษะการวิเคราะห์ปัญหาให้ถูกจุด ทักษะการสร้างวิธีการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อแก้ปัญหานั้นให้ได้ - กลุ่มที่ 3 กลุ่มทักษะที่ใช้ในการจัดการตัวเองกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทักษะความอยากรู้อยากเห็น ทักษะการริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะความพยายามในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทักษะความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม ทักษะความเป็นผู้นำ และ ทักษะความตระหนักถึงสังคมและวัฒนธรรม	เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ โดยใช้ แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบสัมภาษณ์
11. กฎกระทรวง การจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564	ข้อ 10 กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (4) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาปัญญาด้วยหลัก ศาสนาพยานกับหลักวิชาการ โดยต้อง	เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ โดยใช้ แบบสอบถาม

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วน เสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล
	<p>1) มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีสติ ปัญญา และคุณธรรม ด้วยการจัดการเรียนการสอน ที่ผสมหลักศาสนากับหลักวิชาการ</p> <p>2) ให้ความสำคัญกับการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม โดยยึดหลักศาสนา ปรับใช้หลักศาสนา ให้เหมาะสมกับสังคมที่เปลี่ยนไป และสร้างหลักวิชาการที่สอดคล้องกับหลักศาสนาเป็นทางเลือกคู่กับหลักวิชาการของประเทศตะวันตก</p> <p>3) นำหลักธรรมคำสอนของศาสนาต่าง ๆ มาชี้นำสังคมโดยมุ่งพัฒนาจิตใจ สติ ปัญญา และพฤติกรรมของประชาชนเพื่อให้เกิดสันติสุขและความสามัคคีของคนในชาติ</p>	แบบประเมิน แบบสัมภาษณ์
12. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. 2540	<p>มาตรา 6 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริม และให้บริการทางวิชาการพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>- พันธกิจ</p> <p>ให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริมและให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่พระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>- วัตถุประสงค์</p> <p>1) ผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวทางพระพุทธศาสนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มีความเป็นผู้นำและสร้างสังคมไทยให้เป็น “สังคมแห่งภูมิปัญญา การเรียนรู้ และเป็นศูนย์กลางทางวิชาการพระพุทธศาสนาเถรวาท”</p> <p>2) พัฒนาองค์ความรู้ ผลิตผลงานวิจัย และวิชาการสร้างสรรค์นวัตกรรม บูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อนำพาสังคมด้วยองค์ความรู้บนวิถีธรรมตามศาสตร์สาขาของตน อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมโลกในที่สุด</p>	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามแบบประเมิน แบบสัมภาษณ์

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วน เสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล
	<p>3) เผยแผ่ องค์ความรู้ ภูมิปัญญา ด้าน พระพุทธศาสนาที่แท้จริง ให้แก่พลเมืองโลก สืบสาน ส่งต่อ โดยศาสนทายาทที่เข้มแข็ง แดกฉานในพระ ธรรมขององค์สมเด็จพระผู้มีพระภาคเจ้า ให้ดำรงทรง ไว้ในฐานะสมบัติที่ล้ำค่าของโลก</p> <p>4) บริการวิชาการ บริการสังคม ด้วยสรรพกำลัง และ ทุกองค์ประกอบของพระพุทธศาสนาให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ที่เจริญวัฒนาสถาพร เป็นประจักษ์ชัดเจน ต่อสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>5) สร้างพลวัตในการพัฒนามหาวิทยาลัยและ เครือข่ายภาคีพุทธฯ ให้มีโครงสร้าง ระบบ และ กระบวนการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ เน้นการ ควบคุมกระบวนการสำคัญสู่ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสมประโยชน์</p>	
13. ผู้บริหาร/ คณาจารย์ ผู้ใช้ หลักสูตรกลุ่มวิชา ศึกษาทั่วไป	คุณลักษณะของนักศึกษา กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้ มี ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูลข่าวสาร มี ทักษะการใช้เทคโนโลยี มีความสามารถในการ ติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ มี บุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่น ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติ ตามวัฒนธรรมขององค์กร คุณธรรมและจริยธรรม มี ความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักเสียสละ	เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ โดยใช้ แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบ สัมภาษณ์
14. ผู้บริหาร/ คณาจารย์ ผู้ใช้ หลักสูตรกลุ่มวิชา พระพุทธศาสนา	คุณลักษณะของนักศึกษา หมวดรายวิชา พระพุทธศาสนา ดังนี้ มีความรู้เกี่ยวกับพระไตรปิฎก มีความรู้ดี มีศีลธรรม สามารถนำหลักธรรมคำสอน ทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้	เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ โดยใช้ แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบ สัมภาษณ์
15. ผู้บริหาร/ คณาจารย์ ผู้ใช้ หลักสูตรรัฐ	ด้านผู้บริหารและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และมีทักษะใน ศตวรรษที่ 21 มีความฉลาดทางอารมณ์ สามารถ	เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วน เสียกับหลักสูตร	ความต้องการ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล
ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	ครองตน ครองคน และครองงานได้ สามารถวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาโดยใช้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุมี ผลตามหลักวิชาการโดยใช้ความรู้เฉพาะสาขาวิชาได้ บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษา มีลักษณะบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมผ่านบริบทขององค์ความรู้แห่งศาสตร์ รวมถึงบริบทของเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยทางพระพุทธศาสนา	โดยใช้ แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบ สัมภาษณ์
16. ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	ด้านตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต และนายจ้างหรือสถาน ประกอบการ หลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตเพื่อเข้าสู่ ตลาดแรงงานที่หลากหลายทั้งในประเทศและ นานาชาติด้วยทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ มี ความสามารถและมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ มีความรู้ ความสามารถในศาสตร์ ของตน หรือสามารถทำงานได้หลายหน้าที่	เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ โดยใช้ แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบ สัมภาษณ์
17. ศิษย์เก่า	ด้านศิษย์เก่า หลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตให้มี ความสามารถด้านการสื่อสารและมีทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ มีความรู้ใน สาขาวิชาที่เรียนจบมาและทำงานได้หลายอย่าง สามารถสร้างเครือข่ายในนามศิษย์เก่าและต่อยอด เครือข่ายทางสังคมในองค์กรหรือท้องถิ่นได้	เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ โดยใช้ แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบ สัมภาษณ์

ภาคผนวก ง

เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561 – 2580	P	P	P	P	M	P	P
2. ประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)	P	P	P	P	M	P	P
3. นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570	P	P	P	P	P	P	P
4. กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	P	P	P	P	P	M	P
5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	P	P	M	M	M	P	M
6. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	P	P	P	P		P	P
7. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา		P				P	P
8. เป้าหมายการพัฒนาในระดับชาติและระดับสากลขององค์การสหประชาชาติ 17 เป้าหมาย	P	P	P	P	P	M	P

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
9. รายงานของ World Economic Forum (WEF) เรื่อง The Future of Jobs ว่าด้วยเรื่องแนวโน้มและทิศทางของอาชีพในอนาคต ตลอดจนทักษะการทำงานที่จำเป็นภายในอนาคตอันใกล้ 2025	P	M	P	P	P	P	P
10. รายงานของ World Economic Forum (WEF) เรื่อง ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21 st -Century Skill)	P	P	P	P	P	P	M
11. กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564	P	P	M	M	M	P	P
12. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. 2540	P	P	M	M	M	M	P
13. ผู้บริหาร/คณาจารย์ ผู้ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	P	P	M	P	M	P	M
14. ผู้บริหาร/คณาจารย์ ผู้ใช้หลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา	P	P	M	P	M	P	P
15. ผู้บริหาร/คณาจารย์ ผู้ใช้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	P	P	M	P	M	M	P
16. ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	P	P	P	P	M	M	P
17. ศิษย์เก่า	P	P	P	P	M	M	P

หมายเหตุ

เหตุ F = Fully Fulfilled, M = Moderate Fulfilled, P = Partial Fulfilled

ภาคผนวก จ

เอกสารระบุวิธีการเผยแพร่หลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน	วิธีการเผยแพร่หลักสูตร
1. ผู้บริหาร/ผู้ใช้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
2. คณาจารย์	2. เอกสารแนบรายงานการประชุม ภายใน
3. นักศึกษา	3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. คณะ/สาขาวิชา	4. เอกสารประชาสัมพันธ์
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	วิธีการเผยแพร่หลักสูตร
1. ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
2. สถานประกอบการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กร อิสระและเอกชน	2. สื่อโซเชียลมีเดีย
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3. เอกสารประชาสัมพันธ์
4. ผู้ปกครอง	

ภาคผนวก ฉ

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา/ชุดวิชา (Module)

1. รายวิชาบังคับเรียน พื้นฐานไม่นับหน่วยกิต 2 รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น (บ-ป-ต)
----------	-------------------------------	-----------

GE0001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	(3) (3-0-6)
--------	---------------------	-------------

Fundamental English I

โครงสร้างภาษาอังกฤษ คำศัพท์ทางพระพุทธศาสนา สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน เน้นฝึกทักษะฟัง-พูดเบื้องต้น สามารถพูด เขียน และจับใจความสำคัญของข้อความทั่ว ๆ ไปได้

English structure; Buddhist vocabularies; English idioms in daily life; training of listening, speaking, reading and writing dealing with basic listening and speaking; ability in speaking, writing, and reading for main idea of general message of familiar

GE0002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	(3) (3-0-6)
--------	---------------------	-------------

Fundamental English II

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่มีความซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักภาษา โดยเน้นการสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ด้านสังคม การทำงาน หรือด้านการศึกษา ในระดับกลางไปจนถึงระดับสูงและประยุกต์ใช้ในการสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษได้

Development of complex listening, speaking, reading, and writing skills according to language principles, with a focus on everyday English conversations related to the dissemination of Buddhism, social interactions, work, or education, at an intermediate to advanced level, and applying them for test of English language proficiency

2. รายวิชาบังคับเรียน 8 รายวิชา จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น (บ-ป-ต)
----------	-------------------------------	-----------

GE1001	วิถี มมร สู่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3 (3-0-6)
--------	---	-----------

MBU Way to Thai and Global Citizens

ความเป็นมาของ มมร ความเข้าใจอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญขององค์กร การสร้างจิตวิญญาณความเป็น มมร การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นสากลแบบ มมร ความรอบรู้ในหลักพระพุทธศาสนาและสามารถเผยแผ่พระพุทธศาสนาแก่สังคมในบริสังคมไทยร่วมสมัยและระดับชาติ

รักและศรัทธาในมหาวิทยาลัย การวางแผนชีวิตเพื่อการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ความภาคภูมิใจในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

History of MBU; understanding of organizational identity and expertise; strengthening of MBU spirit; development of MBU personality and universality; omniscience of Buddhist principles and ability in Buddhist propagation to national or international levels; love and faith of university, Life planning for Valuable citizenship of Thai and global society; citizen rights and responsibilities; pride of Thai and global citizenship

GE1002 มนุษย์กับการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6)

Human and Living in Digital Age

ธรรมชาติ ทัศนคติ และพฤติกรรมของมนุษย์ ดิจิทัลกับการเรียนรู้ การคิดเชิงการออกแบบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายดิจิทัล หลักศานากับดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อ และสารสนเทศดิจิทัล การแก้ปัญหาสังคมในยุคดิจิทัล และมีสมรรถนะดิจิทัล

Nature, attitude, and behavior of human; digital and learning; design thinking; use of information technology and daily life communication; information technology security; digital laws; religious principles and digital; media literacy and digital information; social problem-solving in digital age and digital competency

GE1003 ภาษาไทยเพื่อทักษะการสื่อสาร 3 (2-2-5)

Thai Language for Communication

แนวคิดเบื้องต้นของการสื่อสาร ความสำคัญ ประเภท ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย กระบวนการสื่อสาร ศิลปะการสื่อสาร ทั้งทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน การพูด จริยธรรมการสื่อสาร ในสังคมยุคดิจิทัล หลักการสื่อสารตามแนวพุทธศาสนา

Basic concepts of communication; importance, types, and particularities of Thai language; communication process and art in listening, reading, writing, and speaking; communication ethics in digital society; communicative principles according to Buddhism

GE1004 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร 3 (2-2-5)

English for Communication

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันตามแนวภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

English listening, speaking, reading, and writing for daily life communication based on Communicative Language Teaching (CLT)

GE1005 การป้องกันและปราบปรามการทุจริต 3 (3-0-6)

Prevention and Suppression of Corruption

หลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปรับฐานความคิดด้านทุจริต ส่วนตนและส่วนรวม สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต หลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล จิตพอเพียงพื้นฐานของการต้านทุจริต การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามหลักพระพุทธศาสนา

Principles of prevention and suppression of corruption; adjustment of self and public understanding of anti-corruption; anti-corruption society; ethics and good governance; anti-corruption based on self-sufficiency; strengthening prevention and suppression of corruption according to Buddhist principles

GE1006 วิจัยและนวัตกรรม 3 (3-0-6)

Research and Innovation

แนวคิดการวิจัย นวัตกรรมและกระบวนการพัฒนานวัตกรรม ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัย เทคนิคการเลือกกลุ่มตัวอย่าง สถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการเลือกผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์โดยยึดหลักจริยธรรมการวิจัย และหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Concepts of research, innovation and process of innovation development, research methodology, writing research proposal, sampling technique, statistics and data analysis, guidelines on utilizing of research reports considering research ethics principles, and basic principles in human research

GE1007 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3 (2-2-5)

21st Century Skills for Living and Occupations

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยี บูรณาการ การประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21

Theoretical concepts of the 21st century skills; information and technology skills; integration and application for important skill development for quality of living and occupations in the 21st century

GE1008 ประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)

History Arts and Thai Culture

ประวัติศาสตร์ไทย แหล่งกำเนิดของชนชาติไทย การแบ่งสมัยของประวัติศาสตร์ไทย การก่อตั้งและพัฒนาของอาณาจักรไทย วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการเมือง ประวัติศาสตร์ไทยในบริบทประวัติศาสตร์โลก ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมไทย

Thai history; origins of Thai nationality; periods of Thai history; establishment and development of the Kingdom of Thailand; Thai evolution of society, economy, culture, and politics; Thai history in world history context, Introduction to arts and Thai culture

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

ก) กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา

รหัสวิชา ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา น (บ-ป-ต)

BU5001 ประวัติศาสตร์พระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)

History of Buddhism

พุทธประวัติในปฐมกาล มัชฌิมกาล และปัจฉิมกาล การสังคายนาและนิกายต่างๆ ในพระพุทธศาสนา เส้นทางพุทธอารยธรรมและการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ณ ดินแดนสุวรรณภูมิ

The Buddha's history in the beginning, middle and last times; The Buddhist Rehearsal and Schools of Buddhism; paths of Buddhist civilization and the Buddhist propagation in the land of Suvarnabhumi

BU5002 พระไตรปิฎกศึกษา 3 (3-0-6)

Tipitaka Studies

ความเป็นมา โครงสร้าง ความสำคัญ จุดเด่นของพระไตรปิฎก สาระตถะในพระวินัยปิฎก สาระตถะในพระสุตตันตปิฎก และสาระตถะในพระอภิธรรมปิฎก งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพระไตรปิฎก

History, structure, significance, and outstanding features of the Tipitaka; the essence in the Vinaya Pitaka, Suttanta Pitaka, and Abhidhamma Pitaka; research related to the Tipitaka

BU5003 ภาษาบาลีและสันสกฤตในพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)

Pali and Sanskrit in Buddhism

ไวยากรณ์เบื้องต้นภาษาบาลีและสันสกฤต การอ่าน การเขียน การแปลคำศัพท์ ภาษาบาลีและภาษาสันสกฤตที่ปรากฏอยู่ในภาษาไทยและวรรณกรรมพระพุทธศาสนา

Basic grammar, reading, writing, and the translation of Pali and Sanskrit terms existed in Thai and Buddhist literatures

BU5004 ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน 3 (2-2-5)

Theory and Practice of Meditation

หลักการ วิธีการปฏิบัติกรรมฐาน อารมณ์สมณะกรรมฐาน และอารมณ์วิปัสสนากรรมฐานในคัมภีร์ทางพระพุทธศาสนา การปฏิบัติกรรมฐานในสำนักปฏิบัติ

Principles; methods of meditation practice; the senses of tranquility meditation and insight meditation in Buddhist scriptures; meditation practice in dhamma retreats

- BU5005 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)**
English for Buddhist Studies
 การศึกษาพระพุทธศาสนาผ่านภาษาอังกฤษ การสนทนาและการอธิบายธรรมะด้วยภาษาอังกฤษ
 Studying of Buddhism Through English; dhamma talks in English
- BU5006 ศาสนศึกษา 3 (3-0-6)**
Religious Studies
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสนา แนวคิด ทฤษฎี หลักคำสอนของศาสนาประเภทเทวนิยมและอเทวนิยม วิเคราะห์เปรียบเทียบศาสนาในด้านต่าง ๆ บทบาทและการดำรงอยู่ของศาสนาต่าง ๆ ในศตวรรษที่ 21
 Fundamental knowledge of religions; concepts, theories, and doctrines of religion in theism and atheism; comparative analysis of religion in various aspects; roles and existence of various religions in the 21st century
- BU5007 นวัตกรรมเพื่อพัฒนาปัญญาและคุณธรรม 3 (3-0-6)**
Innovation for Wisdom and Morality Development
 แนวคิด ทฤษฎี หลักการ กระบวนการพัฒนานวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม นวัตกรรมที่พัฒนาปัญญาและคุณธรรม วิเคราะห์โอกาสในการสร้างนวัตกรรมเชิงพุทธ
 Concepts, theories, principles, and process of innovative development; types of innovation; innovations for wisdom and morality development; opportunity analysis of Buddhist innovative creation
- BU5008 พิธีการในพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)**
Ceremonies in Buddhism

ศาสนพิธี กุศลพิธี บุญพิธี ทานพิธี ปกิณกพิธี ลักษณะและความหมายในการประกอบพิธีการต่าง ๆ ในพระพุทธศาสนา เข้าร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา

Religious ceremonies; virtue ceremonies; merit-making ceremonies; charity ceremonies; miscellaneous ceremonies; characteristics and meanings of ritualization in Buddhism; Buddhist activity participation

BU5009 พระพุทธศาสนาในวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)

Buddhism in Thai Culture

ลักษณะและรูปแบบ ความเชื่อ ภาษา ความเป็นอยู่ จารีต ประเพณี การเมืองการปกครอง ในแง่มุมที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมวิถีพุทธ ทัศนศึกษาในท้องถิ่น

Characteristics and patterns, beliefs, languages, ways of life, customs, traditions, politics and government in Buddhist aspects; Buddhist cultures; local study tour

BU5010 งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาของไทย 3 (3-0-6)

Buddhist Research and Literary Works in Thailand

งานวิจัยทางพระพุทธศาสนา ประเภท ความสำคัญ อิทธิพลของวรรณกรรมที่ปรากฏในพุทธศิลป์ คัมภีร์และบทเพลงเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา บทความวิชาการ บทความวิจัย หรือรายงานการวิจัยทางพระพุทธศาสนา คุณค่าวรรณกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมไทย

Buddhist research; types, significance, and influence of literatures appearing in Buddhist art; Buddhist scriptures and songs; academic articles; research articles, or research reports on Buddhism; literary values in development of life quality in Thai society

BU5011 ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)

Digital for Buddhist Affairs Administration

การบริหารกิจการพระพุทธศาสนาในประเทศไทย รูปแบบของการพัฒนาดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการพระพุทธศาสนาในปัจจุบัน

Administration of Buddhism in Thailand; forms of digital development; digital applications for current Buddhist affairs administration

BU5012 สุขภาวะในพระไตรปิฎก 3 (3-0-6)

Health care in Tipitaka

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการดูแลทางด้านร่างกาย จิต อารมณ์ สังคมที่ปรากฏในพระไตรปิฎกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หลักการบริหาร หลักเสขียวัตถเพื่อสุขอนามัย บทบาทของพระสงฆ์ในการพัฒนาสุขภาพ

Concepts and theories of physical, mental, emotional, and social cares appearing in Tipitaka or relating to documents; administrative principles and Sekhiyavatta (rules for training) for sanitations; roles of Buddhist monks in well-being development

ข) กลุ่มวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-ต)
SO2201	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)

Introduction to Public Administration

ความสำคัญของการเรียนรัฐประศาสนศาสตร์และความแตกต่างระหว่างรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ความหมาย สถานภาพ ขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีดั้งเดิมหรือแนวความคิดในยุคเก่า ทฤษฎียุคหลังสงคราม (ค.ศ.1950-1960) ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ยุคแนวสมัยใหม่ (ค.ศ.1960-ปัจจุบัน) รัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทการบริหารราชการไทย รัฐประศาสนศาสตร์กับการพัฒนาประเทศไทย

Importance of the study of Public Administration and difference between Political Science and Public Administration, meaning, status and scope of Public Administration, development of the study of Public Administration, classical Public Administration theories, Neoclassic Public Administration theories (1950- 1960), New Public Administration theories (1960- present), Public Administration on Thai Administration context, Public Administration and Thailand development.

SO2202	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6)
--------	-----------------------------	-----------

Modern Organization and Public Management

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีองค์การสำนักต่าง ๆ ความรู้เกี่ยวกับองค์การ รูปแบบและโครงสร้างขององค์การภาครัฐ กระบวนการต่าง ๆ การบริหารงานในองค์การเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญหาขององค์การและการจัดการภาครัฐ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การในการบริหารงานแนวคิดการบริหารองค์การสมัยใหม่ตลอดจนรูปธรรม และอนาคตของการจัดการภาครัฐในประเทศไทย

Definition, Concept and Theories from varies sources that are related with the governmental organization pattern, the organization management process,

organization problem and public management by applying the modern theories to manage the organization and the future of public management in Thailand.

SO2203 การบริหารราชการไทย

3 (3-0-6)

Thai Public Administration

แนวคิดและทฤษฎีระบบราชการ หลักการการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารราชการสมัยสุโขทัย การบริหารราชการสมัยอยุธยา การบริหารราชการสมัยธนบุรีและรัตนโกสินทร์ ตอนต้น การปฏิรูประบบราชการในสมัยรัชกาลที่ 5 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของระบบราชการไทยในปัจจุบัน การบริหารราชการส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การบริหารรัฐวิสาหกิจการบริหารองค์การมหาชนอิสระ การบริหารงานบุคคลในระบบราชการไทยและสัมมนาปัญหาาระบบราชการไทย

Concepts and theories of bureaucracy, principles of public administration, public administration in Sukhothai period, public administration in Ayutthaya period, public administration in Thonburi and early Ratanakosin period, administrative reform in the reign of King Rama V, structure and authority of Thai public administration, public administration at a national level, public administration at a regional level, public administration at a local level, state enterprise administration, autonomous public organization administration, personnel administration system in Thai public administration and Thai public administration problems.

SO2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

3 (3-0-6)

Public Human Resources Administration

ความหมาย ความเป็นมา ปรัชญา แนวคิด นโยบาย และกระบวนการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละขั้นตอน ปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และแนวทางการแก้ไข ตลอดจนผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงานขององค์การโดยเน้นกระบวนการการบริหารในภาครัฐในด้านการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การอบรมและการพัฒนาบุคลากร

Definition, Background, Philosophy, Concept, Policy and the process of public human resource administration, the problems in human resource administration and the methods to sort out the problems of human resource

administration. The Human has influence in organization administration, especially in public administration in process of appointment, training and human resource development.

SO2205 นโยบายสาธารณะและการวางแผน

3 (3-0-6)

Public Policy and Planning

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ วิวัฒนาการการศึกษานโยบายสาธารณะ ขอบข่าย และแนวทางการศึกษานโยบายสาธารณะ สภาพแวดล้อมนโยบายสาธารณะและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และยุตินโยบายสาธารณะ และ นโยบายสาธารณะของไทย

Concepts and theories of public policy, evolution of public policy study, scope and approach in public policy study, public policy environment and public policy process, public policy formulation, public policy analysis, public policy implementation, public policy evaluation, public policy adjustment, reconstruction and termination and public policy in Thailand.

SO2206 การบริหารงานคลังและงบประมาณ

3 (3-0-6)

Fiscal and Budget Administration

ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานคลัง องค์การบริหารการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการคลังกับการบริหาร รายรับของรัฐบาลและแหล่งที่มา อาทิ เช่น ภาษีอากร รัฐวิสาหกิจ เงินช่วยเหลือต่างประเทศ เงินบริจาคและอื่น ๆ รายจ่ายของรัฐบาลและกระบวนการงบประมาณ ได้แก่ระบบงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ บทบาทของงบประมาณ การบัญชีและการตรวจสอบบัญชี หนี้สาธารณะและการบริหาร นโยบายการคลังของรัฐ และปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับ การบริหารงานคลังของรัฐ

Meaning and importance of public financial administration, public financial administrative organization, relationship between financial procedure and administration, government revenues and sources of income such as taxation, state enterprises, foreign aids and special funds, government expenditures and budgeting procedure such as budgeting system, budgeting procedure, budgeting roles, accounting and auditing, public debts and administration, fiscal policy and general problems in public financial administration.

SO2207 จริยธรรมและธรรมาภิบาล**3 (3-0-6)****Ethics and Good Governance**

แนวคิด ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรมในการบริหารรัฐกิจ ที่มาของหลักจริยธรรม บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของนักบริหารรัฐกิจ หลักจริยธรรมสำหรับนักบริหารรัฐกิจ ปัญหาจริยธรรมในการบริหารรัฐกิจ การพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักพระพุทธศาสนาสำหรับนักบริหาร หลักจริยธรรมทางการบริหารรัฐกิจในบริบทของสังคมไทย และกรณีศึกษาจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

Concepts, definitions and importance of ethics in public administration, sources of ethics, role, authority and responsibility of public administrators, ethics for public administrators, ethical problems in public administration, ethical development for public administrators, ethics for public administration in the Thai context, and case studies in ethics for administrators.

SO2208 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์**3 (3-0-6)****English for Public Administration**

ศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน ฝึกปฏิบัติในเทคนิคการฟัง พูด และฝึกทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติในการอ่านเอกสาร และการเขียนเอกสารภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งฝึกปฏิบัติในการเขียนประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน

Study English related to vocabulary and expressions used in public and private administration. Practice in listening, speaking, and reading and writing skills of communicative English. Practice in reading documents and writing documents within the agency and between departments Including practice in writing a resume and cover letter.

SO2209 การประเมินผลองค์กร**3 (3-0-6)****Evaluation of Organization**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลองค์กร รูปแบบ และวิธีการประเมินผลต่าง ๆ ในองค์กร การประเมินผลองค์กรด้วย Balanced – Scorecard SWOT – Analysis การเทียบเคียงสมรรถนะขององค์กรและการประคุณภาพในการบริหารจัดการขององค์กรภาครัฐ

Definition, Importance, Principles, Concepts related with the evaluation of organization pattern and method of organization evaluation organization evaluation with Balanced-Scorecard SWOT-Analysis with the comparison of organization effectiveness and quality of organization administration.

SO2210 การปกครองท้องถิ่นไทย 3 (3-0-6)

Thai Local Government

แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการปกครองท้องถิ่นของไทย ที่เป็นรากฐานของการปกครอง และเน้นการปกครองท้องถิ่นไทย ประวัติความเป็นมาและ พัฒนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองท้องถิ่นกับการปกครองในส่วนกลางในด้านอำนาจรูปแบบ และวัฒนธรรมทางการเมืองในระดับท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคตตลอดจนศึกษาผลกระทบที่มีการพัฒนาสังคม และการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของไทย

Concepts, theories and patterns of Thai local government that are the foundation of Thai government and emphasize local administration. History, development and relationship between local government and central government in power model and political culture at the local level. Problems and solutions to local Thai governance in the future as well as the impact of social development and the development of democracy in Thailand.

SO2211 การวิเคราะห์และการบริหารจัดการโครงการ 3 (3-0-6)

Project Analysis and Administration

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับโครงการความสัมพันธ์ระหว่าง นโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ ความ เป็นไปได้ ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นกรณีศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย

Definition, Importance, Concepts related with the project, policy and circle of project, an analytical of the possibility of project both in quantitative and qualitative, project administration and project process administration, the effective factors of project administration emphasized on real needs of the people.

SO2212 กฎหมายปกครอง 3 (3-0-6)

Administrative Laws

ศึกษาประวัติ แนวคิดและสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง การบริการ สาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ระบบ ข้าราชการ ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมาย ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร บำเหน็จบำนาญข้าราชการ และการจัดตั้งศาลปกครองของไทย และกระบวนการวิธีพิจารณาความ ของศาลปกครอง

To study history, concepts and principles of the administrative law, public service, organizing local and regional government, bureaucracy, the relationship between government officials and the state by legat. Civil officer, military officer, pension of government officer, the establishment of the Thai administrative court and the judicial process of the administrative court.

SO2213 กฎหมายอาญา

3 (3-0-6)

Criminal Law

ลักษณะของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบ ขอบเขตบังคับของ กฎหมายอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้มีส่วนในการกระทำความผิด การกระทำ ความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอื่น อายุความอาญา การกำหนดโทษในทาง อาญาและบทบัญญัติที่ใช้แก่ความผิด ลหุโทษ และความผิดทางอาญาแต่ละลักษณะ ตั้งแต่ความผิด เกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับชีวิตร่างกาย และทรัพย์สิน ตลอดจนจนถึงความผิดลหุโทษ ฯลฯ ครบทุกลักษณะความผิด

Nature of criminal law, theories in relation to responsibility, scope of imposition of criminal law, an attempt involving in offences, principals and accomplices involving in offences, occurrence of offences, repeating offences, criminal prescription, criminal punishment prescription, and law prescriptions used for offences, petty offences, and nature of criminal offences relating to the security of the Kingdom, offences relating to government, life and property including petty offences, etc. covering all nature of offences.

SO2214 กฎหมายวิธีสบัญญัติ

3 (3-0-6)

Procedural Law

หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน และหลักทั่วไปของ กระบวนการดำเนินคดีอาญา และวิธีพิจารณาคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธี พิพิจารณาความอาญา

General principle of law on evidence and Principle of due process and criminal procedure on law of criminal procedure

SO2215 กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารการบริการสาธารณะ**Public Administrative Procedures and Service 3 (3-0-6)**

หลักการพื้นฐานปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารราชการของไทย เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ระเบียบสารบรรณ ระเบียบพัสดุ กรณีศึกษาของการจัดบริการสาธารณะ

Fundamental principles regulations related to public administration in Thailand, such as the Official Information Act Archives, regulations, supplies, case studies of public service arrangements

SO2216 นวัตกรรมสารสนเทศภาครัฐ**3 (3-0-6)****Innovation of Information public administration**

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับ การบริหารระบบสารสนเทศภาครัฐ การวิเคราะห์ขั้นตอนงานในองค์การทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามควบคุมและการประเมินผลอย่างเป็นระบบโดยบูรณาการ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การภาคเอกชน

Concepts, Principles related with information system for public administration the analytical process of planning performing following and evaluation integrated with technological information in governmental administration, state enterprise, local administration, and private organization management.

SO2217 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์**3 (3-0-6)****Seminar in Public Administration**

ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาแนวทางพัฒนาภูมิปัญญาของท้องถิ่น โดยนำข้อค้นพบมาดำเนินการสัมมนา และเขียนรายงานผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เฝ้าอยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม

To study cases of public administration emphasizing problem statement and needs on public administration, state enterprise, local government organization, throughout studying ways for development, local knowledge, getting results for conducting seminar and writing systematically report as in control of the teacher group.

SO2218 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์**3 (3-0-6)****Research Methodology in Public Administration**

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย และการเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน โดยเน้นประเด็นด้านรัฐประศาสนศาสตร์

To study about meaning and the type of research in public administration, research processes, research design, using of software for research and writing a research project, reading the research report, applying research results. To practice every step of the research emphasizing on public administration issues.

SO2219 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ**3 (3-0-6)****Economics for Public Administration**

มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร ทฤษฎีและแนวความคิด ทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจแบบต่าง ๆ พฤติกรรมอุปสงค์ อุปทานความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การออม การลงทุนการบริโภคและอรรถประโยชน์ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศรายได้ ประชาชาติ บทบาทและการดำเนินการของรัฐบาลความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทาง เศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลตลอดจนแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล สาระสนเทศทางเศรษฐกิจเพื่อการบริหารภาครัฐ และความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

Value, Cost, Resource Adjustmen,t Theories and Economical Concept, Economical Systems ,Behavioral Demand and Supply, Flexible demand and Supply, Saving, Consumption investment ,and utilities of production, Competition, International Trade and National income, Role and governmental performance on economic, stability of economical policy including economic development, economical information for public administration and international trade agreement.

2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า**9 หน่วยกิต****SO2220 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง****3 (3-0-6)****Constitution and Political Institution**

หลักพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ รูปแบบรัฐธรรมนูญ การร่างรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพและความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญกับอำนาจทางการเมือง การจัดระเบียบทางการเมือง ทฤษฎีเกี่ยวกับระบอบการปกครองในประเทศต่าง ๆ รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญต่างประเทศกับรัฐธรรมนูญของไทย

General Principles related with the constitution , The Draft of Constitution Freedom and the highest law of the constitution with the political power, political adjustment, the theories related with the governance of other countries including comparison study of other countries' constitution and Thailand's constitution.

SO2221 ธุรกิจชุมชนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy and Community Business

ความหมาย ความสำคัญรูปแบบและองค์ประกอบในการดำเนินงาน ธุรกิจชุมชนอย่างพอเพียง การบริหารจัดการ การวางแผนทรัพยากรในชุมชน การตลาดสินค้า ชุมชน การเงินและการบัญชีท้องถิ่น การวัดและประเมินการดำเนิน ธุรกิจชุมชนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนโดยใช้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Definition, The importance of pattern and element of sufficiency economy for community business, administration, community resource planning, community marketing, community accountancy, evaluation of sufficiency economy for community business, effective factors of achievement of community entrepreneur following sufficiency economy philosophy.

SO2222 การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร 3 (3-0-6)

Non-Profit Organization Management

ลักษณะ และพัฒนาการขององค์การไม่แสวงหากำไร ความสำคัญขององค์การไม่แสวงหากำไรที่มีต่อประเทศ รัฐบาล และประชาชน ความแตกต่างระหว่างองค์การไม่แสวงหากำไร องค์การภาครัฐและองค์การภาคเอกชน องค์ประกอบขององค์การไม่แสวงหากำไร การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร การวางแผน การจัดการบุคลากร การอำนวยการ การจัดการงบประมาณ การรายงานผล และหน้าที่บทบาทเบื้องต้นของผู้บริหารองค์การไม่แสวงหากำไร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การไม่แสวงหากำไรและองค์การภายนอก ความยั่งยืนขององค์การไม่แสวงหากำไร องค์การไม่แสวงหากำไรในประเทศไทยและในท้องถิ่น การบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาในองค์การไม่แสวงหากำไร การนำเสนอ กิจกรรมของนักศึกษาและสรุปข้อคิดที่ได้

Characteristics and development of non-profit organization, the importance of non-profit organization to the country, government and people, the difference between non-profit organization, public organization and private

organization, components of non-profit organization, non-profit organization management, planning, organizing, staffing, directing, budgeting, reporting, the authority and role of the executive administrator, the relationship between non-profit organization and outside organization, the sustainability of non-profit organization, non-profit organization in Thailand and local area, student volunteer activities in non-profit organization and presentation and conclusion.

SO2223 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)

Change Management

แนวคิดการจัดการการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เป้าหมายของการเปลี่ยนแปลง วิสัยทัศน์และการวางแผนการเปลี่ยนแปลง กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการ การเปลี่ยนแปลง ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง องค์กรแห่งการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

Concepts of change management, influential factors of change management, goals of change, vision and planning for change, process and strategies of change management, change agent, change resistance, learning organization and hand – on practices.

SO2224 เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร 3 (3-0-6)

Techniques of Administrative Improvement

แนวคิดในการบริหารสมัยใหม่การปรับปรุงสมรรถนะขององค์กรภาครัฐ แนวคิดและวิธีการรีโอ ปรับระบบใดเข้้นกับการควบคุมคุณภาพ เทคนิคการจัดการสำนักงาน ระบบข้อเสนอแนะและการปรับปรุงการทำงาน การบริหารคุณภาพโดยรวม การกำหนดมาตรฐานควบคุมคุณภาพ ระบบสารสนเทศกับการปรับปรุงการบริหาร และกรณีศึกษา

Concepts of modern administration, improvement of public organization capacity, concept and method of reengineering, Kaizen and quality control, techniques of office management, suggestion system and ameliorated improvement, total quality management, international organization standardization (ISO), management of information system and administrative improvement and case studies.

SO2225 การจัดการความขัดแย้ง 3 (3-0-6)

Conflict Management

บทนำและวิวัฒนาการการศึกษาความขัดแย้ง แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยความขัดแย้ง แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยความขัดแย้งในสังคมไทย รูปแบบและการแสดงออกของความขัดแย้ง ความรุนแรงในความขัดแย้ง การวิเคราะห์สาเหตุและผลของความขัดแย้ง วิธีการ ทางเลือก และเครื่องมือการจัดการความขัดแย้ง ความเคลื่อนไหวความขัดแย้งต่าง ๆ ในประเทศไทยและกรณีศึกษา

Introduction and origin of conflict study, concepts and theory of conflicts and conflict management, concepts and theory of conflicts and conflict management in Thai society, patterns and forms of conflicts, violence in conflicts, analysis of causes and effects of conflicts, means, alternatives and tools of conflict management, conflict movement in Thailand and case study.

SO2226 การวางแผนเชิงกลยุทธ์

3 (3-0-6)

Strategic Planning

ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ตัวแบบในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการวางแผนการจัดการ เชิงกลยุทธ์ความสำคัญและกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดและสร้างข้อตกลงร่วมกันในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือในการกำหนดและสร้างข้อตกลงร่วมกันในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การกำหนดประเด็นกลยุทธ์เครื่องมือที่ใช้ในการกำหนดประเด็นกลยุทธ์ การกำหนดและประยุกต์แผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ เครื่องมือในการกำหนดและประยุกต์แผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

Philosophy, concepts and theories of strategic planning, strategic planning models in public organization, similarity and differences between strategic planning and strategic management, importance and process of strategic planning, initiating and agreement on strategic planning processes, tools in initiating and agreement on strategic planning processes, assessing internal and external environment, tools in assessing internal and external environment, identifying strategic issues course content, tools in identifying strategic issues, formulating and adopting strategic plans in practices, tools in formulating and adopting strategic plans in practices.

SO2227 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

Introduction to International Relations

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานทางการเมืองระหว่างประเทศ ธรรมชาติและโครงสร้างของระบบการเมืองระหว่างประเทศ ปัจจัยทางด้านการเมือง ทหาร เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตลอดจนอุดมการณ์ที่มีผลต่อแนวพฤติกรรมของรัฐ พัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนแนวความคิดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Study the fundamental concepts of international politics. The nature and structure of the political system between country Political, military, economic, social, cultural and ideological factors affecting state behavior development of various forms of international cooperation as well as the concept of international relations.

SO2228 สัมมนานโยบายสาธารณะในประเทศไทย

3 (3-0-6)

Seminar in Public Policy in Thailand

สัมมนาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของนโยบายสาธารณะในประเทศไทย บทบาทของฝ่ายการเมืองในกระบวนการนโยบายสาธารณะ บทบาทของระบบราชการในกระบวนการนโยบายสาธารณะ บทบาทของพรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ สื่อมวลชน และปัจเจกชนในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ปัญหาในการกำหนดนโยบายสาธารณะ ปัญหาในการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ ปัญหาในการประเมินผลนโยบายสาธารณะกรณีศึกษา

Seminar in environment of public policy in Thailand, The role of legislative and executive in public policy process, The role of bureaucracy in public policy process, The role of political party, interest groups, mass media and individual in public policy process, Problems in public policy formulation, Problems in public policy implementation, Problem in public policy evaluation, Case studies.

SO2229 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ

3 (3-0-6)

Organizational Behavior and Organization Development

บทนำว่าด้วยพฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การพฤติกรรมของปัจเจกบุคคลในองค์การและ การพัฒนาพฤติกรรมของปัจเจกบุคคลในองค์การ พฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในองค์การและการพัฒนาพฤติกรรมของกลุ่มบุคคลในองค์การ กระบวนการจัดการและการพัฒนากระบวนการจัดการโครงสร้างองค์การและการพัฒนาโครงสร้างองค์การ

Introduction to organizational behavior and organization development, individual behavior and individual development, group behavior and group development, managing processes and managing processes development, organization structure and organizational design.

SO2230 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**3 (3-0-6)****Human Resource Development**

บทนำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กลยุทธ์กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์พฤติกรรมผู้ปฏิบัติงาน การเรียนรู้กับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลการปฏิบัติงาน เทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบปฏิบัติและประเมินผลแผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการและการพัฒนาอาชีพและกรณีศึกษา

Introduction to human resource development, strategy and human resource development and strategic human resource development, employee behavior, learning and human resource development, performance management, techniques in human resource development, designing, implementing and evaluating human resource development programs, career development and management and case study.

SO2231 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์**3 (3-0-6)****Seminar in Human Resource Management**

ปรัชญาและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ สัมมนากรณีศึกษาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์องค์การภาครัฐ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สัมมนากรณีศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สัมมนากรณีศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ เทคนิคและเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สัมมนากรณีศึกษาเทคนิคและเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ วิเคราะห์องค์การภาครัฐกับองค์ความรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Philosophy and concepts in human resource management, concepts and theories in human resource planning, seminar in case studies of public organizations in human resource planning, concepts and theories in human resource process, seminar in case studies of public organizations in human resource process, concepts and theories in human resource development, seminar in case studies of public organizations in human resource development, techniques and tools in human resource management, seminar in case studies of public organizations in human resource management tools and techniques, analyze public organizations and knowledge of human resource management.

SO2232 สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ

3 (3-0-6)

Seminar in Public Organization Theory

ข้อกำหนดของทฤษฎีองค์การบนฐานของความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง ทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ สัมมนากรณีศึกษาขององค์การภาครัฐเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการสมัยใหม่ สัมมนากรณีศึกษาขององค์การภาครัฐเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการสมัยใหม่ ทฤษฎีองค์การในยุคหลังสมัยใหม่ สัมมนากรณีศึกษาขององค์การภาครัฐเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การในยุคการจัดการหลังสมัยใหม่ ทฤษฎีองค์การบนข้อกำหนดของความสัมพันธ์ที่ไม่ใช่เชิงเส้นตรง สัมมนากรณีศึกษาขององค์การภาครัฐเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การบนข้อกำหนดของความสัมพันธ์ที่ไม่ใช่เชิงเส้นตรง วิเคราะห์องค์การภาครัฐกับองค์ความรู้ในทางทฤษฎีองค์การที่นำมาปรับใช้

Assumptions of linear relation organization theories, organization theories in scientific management, seminar in case studies of public organizations in scientific management organization theories, modern organization theories, seminar in case studies of public organizations in modern organization theories, postmodern organization theories, seminar in case studies of public organizations in postmodern organization theories, organization theories on non-linear relation, seminar in case studies of public organizations in organization theories on non-linear relation, using knowledge of organization theories to analyze public organization.

SO2233 สัมมนาระบบบริหารราชการไทย

3 (3-0-6)

Seminar in Thai Administrative System

ศึกษาสภาพแวดล้อมของระบบบริหารราชการไทย บทบาทของวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคมการเมืองที่มีอิทธิพลต่อระบบบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ปัญหาการปฏิรูประบบบริหารราชการไทย ปัญหาการกระจายอำนาจทางการบริหารภาวะผู้นำในระบบราชการไทย จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการไทยและกรณีศึกษา

A study of environment of Thai administrative system, the role of cultural, socio-economic and political factors influencing Thai administrative system, problems of Thai administrative system, intergovernmental relationship between Thai agencies at national, regional, and local levels, problems of Thai administrative reform, problems of administrative decentralization, leadership in Thai administrative system, ethics and good governance in Thai administrative system and case studies.

SO2234 ประชาสังคมกับการบริหารงานท้องถิ่น

3 (3-0-6)

Civil Society and Local Administration

พัฒนาการและการปฏิรูปการบริหารงานท้องถิ่น พลวัตการเคลื่อนไหวทางสังคมของภาคประชาชน แนวคิดเรื่องประชาสังคมและกิจกรรมของอาสาสมัคร ประชาสังคม สวัสดิการและบริการสาธารณะ ประชาสังคมและชุมชน ประชาสังคมและการปฏิรูปการบริหารงานท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการวางแผนท้องถิ่น ภารกิจของท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ การออกแบบองค์การสำหรับการบริหารท้องถิ่น การสร้างเครือข่ายสำหรับการบริหารท้องถิ่น บทบาทประชาสังคมกับการตรวจสอบการใช้อำนาจทางการบริหารท้องถิ่น ประชาสังคมกับชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ

The development and reform of local administration, dynamic of social movement of people sector, concepts of civil society and voluntary activity, civil society, welfare and public services, civil society and community, civil society and local administrative reform, people's participation in local planning process, local administration functions in public services delivery, organization design for local administration, networking local for administration, the role of civil society in check and balance of local administration, civil society and ideal local community.

(2.2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา

7 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกฝึกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

SO2235 การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์

1 (1-0-2)

Preperation of Professional Experience In Public Administration

ทักษะการเขียนจดหมายเพื่อประสานงาน ทักษะการเลือกหน่วยงาน สำหรับฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทักษะการเจรจาหรือ การบริหารคุณภาพงาน การวางแผน ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร การเตรียมตัวเป็นผู้นำองค์กรในอนาคต ทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และเทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ

The skill to coordinate letter writing skills, negotiation skills, cooperative selected the place discuss the quality management, planning, language skills and communication. The development of the personality and corporate culture. To prepare for future organizational leadership. Analytical thinking skills, creative skills, and technical troubleshooting page unique report writing and presentation.

SO2236 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์**6 (0-540-0)****Professional Experience In Public Administration**

1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพการทำงานที่แท้จริง โดยให้นักศึกษาได้เข้าฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการของเอกชน หน่วยงานทางศาสนา ที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ๆ

2. เขียนรายงานและผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนามพร้อมทั้งนำเสนอรายงาน อภิปราย สัมมนาผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การทำงานจริงดังกล่าว ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานนั้น ๆ ได้ โดยปฏิบัติตามคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. Student are encouraged to develop knowledge and understanding of politics, government and civil society with the aim of applying this knowledge to real life work. Students will carry out Field Experience Specification offices, state enterprises or private organizations relating to various issues as determined by the instructor. The aim is to practice skills and build experience in working with others.

2. Writing work reports and its results including proposal of work reports, discussion, and seminar on work performance, suggestions and approaches for agency development and improvement.

SO2237 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์**1 (1-0-2)****Preparation for Co-operative Education in Public Administration**

ทักษะการเขียนจดหมาย ทักษะการสัมภาษณ์งาน ทักษะการเลือกอาชีพ ทักษะการเลือกหน่วยงานสำหรับฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทักษะการสมัครงาน การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การบริหารคุณภาพงาน การวางแผน ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ วัฒนธรรมองค์กร การเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการ ทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และเทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอ

For Lay Students: Letter writing skills, interview skills, job skills, choosing the profession. Choose a business career skills, occupational health and safety, quality management, planning, job skills, language and communication. The development of the personality and corporate culture to prepare for entrepreneurship. Analytical thinking skills, creative skills, and technical troubleshooting page unique report writing and presentation.

SO2238 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

6 (0-600-0)

Co-operative Education in Public administration

การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน โดยการปฏิบัติงานเสมือนพนักงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์อย่างต่อเนื่องหรือเทียบเท่า รวมจำนวนชั่วโมง ฝึกปฏิบัติทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมงและต้องได้รับการดูแลและควบคุม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยง

A job practicing in central, regional or local public organizations and private organizations as staff at least 15 weeks with number of practical hours at least 600 hours.

ภาคผนวก ช

ความสอดคล้องระหว่างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
มหาเมฏราชวิทยาลัยกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

Graduate Attributes (GA)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
GA1 มีคุณธรรมเป็นที่นับถือของสังคม			✓	✓	✓	✓	
GA2 รู้เท่าทันโลกอย่างถูกต้อง	✓	✓	✓				✓
GA3 มีความชำนาญในการสอน				✓			✓
GA4 สร้างทักษะสร้างสรรค์	✓	✓	✓	✓			
GA5 ยึดมั่นในหลักพระพุทธศาสนา			✓	✓	✓	✓	✓
GA6 มุ่งมั่นสู่การพัฒนา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GA7 ให้ความรู้ที่พัฒนาผู้คนได้		✓	✓	✓	✓	✓	
GA8 มีความเป็นสากล	✓	✓		✓			✓
GA9 ผู้สอนหลักธรรมอันอุดม				✓	✓	✓	✓

ภาคผนวก ฅ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา

I หมายถึง Introductory

R หมายถึง Reinforce

M หมายถึง Mastery

ระดับความผูกพันระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (levels of engagement)

Introductory (I): รายวิชาที่สอนหลักการพื้นฐานหรือฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะที่สูงขึ้นที่สอดคล้องกับ PLOs S

Reinforce (R): รายวิชาที่สอนหลักการขั้นสูงหรือให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะที่สูงขึ้นจากระดับพื้นฐานที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLOs S

Mastery (M): รายวิชาที่สอนเนื้อหาเชิงลึกและเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่สูงขึ้นตามที่ PLOs กำหนด

รายวิชา/หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)																				
		PLO 1			PLO 2			PLO 3			PLO 4			PLO 5			PLO 6		PLO 7			
		Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3	Sub PLO 6.1	Sub PLO 6.2	Sub PLO 7.1	Sub PLO 7.2	Sub PLO 7.3	
GE0001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (3) (3-0-6)	1				I																	
GE0002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (3) (3-0-6)	1					R																

รายวิชา/หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)																			
		PLO 1			PLO 2			PLO 3			PLO 4			PLO 5			PLO 6		PLO 7		
		Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3	Sub PLO 6.1	Sub PLO 6.2	Sub PLO 7.1	Sub PLO 7.2	Sub PLO 7.3
BU5008 พิธีกรรมในพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	2							R													
BU5009 พระพุทธศาสนาในวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6)	3							R													
BU5010 งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาของไทย 3 (3-0-6)	3								M												
BU5011 ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการพระพุทธศาสนา 3 (3-0-6)	3								R												
BU5012 สุขภาวะในพระไตรปิฎก 3 (3-0-6)	3							R													
SO2201 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6) *	1															I	M			I	
SO2202 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3 (3-0-6) *	2															I	M	R	I		
SO2203 การบริหารราชการไทย 3 (3-0-6) *	1																	M			

รายวิชา/หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)																			
		PLO 1			PLO 2			PLO 3			PLO 4			PLO 5			PLO 6		PLO 7		
		Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3	Sub PLO 6.1	Sub PLO 6.2	Sub PLO 7.1	Sub PLO 7.2	Sub PLO 7.3
SO2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ภาครัฐ 3 (3-0-6) *	2																				M
SO2205 นโยบายสาธารณะและการ วางแผน 3 (3-0-6) *	3																I		M		
SO2206 การบริหารงานคลังและ งบประมาณ 3 (3-0-6) *	2																	M	M		R
SO2207 จริยธรรมและธรรมาภิบาล 3 (3- 0-6) *	3										I	R	M								
SO2208 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์ 3 (3-0-6) *	2																I				
SO2209 การประเมินผลองค์การ 3 (3-0- 6) *	2																	M			
SO2210 การปกครองท้องถิ่นไทย 3 (3-0- 6) *	2																I				
SO2211 การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการโครงการ 3 (3-0-6)*	2																R				
SO2212 กฎหมายปกครอง 3 (3-0-6)*	4																I				

รายวิชา/หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)																			
		PLO 1			PLO 2			PLO 3			PLO 4			PLO 5			PLO 6		PLO 7		
		Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3	Sub PLO 6.1	Sub PLO 6.2	Sub PLO 7.1	Sub PLO 7.2	Sub PLO 7.3
SO2213 กฎหมายอาญา 3 (3-0-6)*	4																I				
SO2214 กฎหมายวิธีสบัญญัติ 3 (3-0-6)*	2																I				
SO2215 กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติ ราชการและการบริหารการบริการ สาธารณะ 3 (3-0-6)*	3										I	R	M				I				
SO2216 นวัตกรรมสารสนเทศภาครัฐ 3 (3-0-6)*	3													I	R	M					
SO2217 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3 (3-0-6)*	4																			I	R
SO2218 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 3 (3-0-6)*	3																			R	M
SO2219 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหาร ภาครัฐ 3 (3-0-6)*	3																		M	R	M
SO2220 รัฐธรรมนูญและสถาบันทาง การเมือง 3 (3-0-6)	2																	M		I	

รายวิชา/หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)																			
		PLO 1			PLO 2			PLO 3			PLO 4			PLO 5			PLO 6		PLO 7		
		Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3	Sub PLO 6.1	Sub PLO 6.2	Sub PLO 7.1	Sub PLO 7.2	Sub PLO 7.3
SO2221 ธุรกิจชุมชนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6)	2													I	M						
SO2222 การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร 3 (3-0-6)	3																		M		
SO2223 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)																			M	I	
SO2224 เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร 3 (3-0-6)																				M	
SO2225 การจัดการความขัดแย้ง 3 (3-0-6)																M					
SO2226 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)																	M				
SO2227 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)																		M			
SO2228 สัมมนานโยบายสาธารณะในประเทศไทย 3 (3-0-6)																	M				

รายวิชา/หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)																			
		PLO 1			PLO 2			PLO 3			PLO 4			PLO 5			PLO 6		PLO 7		
		Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3	Sub PLO 6.1	Sub PLO 6.2	Sub PLO 7.1	Sub PLO 7.2	Sub PLO 7.3
SO2229 พฤติกรรมองค์การและการพัฒนาองค์การ 3 (3-0-6)	3													M							
SO2230 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)																	R				
SO2231 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)																	I		M		
SO2232 สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ 3 (3-0-6)																		M	R		
SO2233 สัมมนาระบบบริหารราชการไทย 3 (3-0-6)																		M		I	
SO2234 ประชาสัมพันธ์กับการบริหารงานท้องถิ่น 3 (3-0-6)	3													M				I			
SO2235 การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1 (1-0-2)*	4																	M			M
SO2236 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 6 (0-540-0)*	4																		M		M

รายวิชา/หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)																			
		PLO 1			PLO 2			PLO 3			PLO 4			PLO 5			PLO 6		PLO 7		
		Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3	Sub PLO 6.1	Sub PLO 6.2	Sub PLO 7.1	Sub PLO 7.2	Sub PLO 7.3
SO2237 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐ ประกาศนียบัตร 1 (1-0-2)*	4																M			M	
SO2238 การฝึกสหกิจศึกษาทางรัฐ ประกาศนียบัตร 6 (0-600-0)*	4																M			M	

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาบังคับเรียน

ภาคผนวก ญ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ ๖๒๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

วิทยาเขตอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ของวิทยาเขตอีสานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) วิทยาเขตอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. ดร.จักรี ศรีจารุเมธีญาณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. พระมหาชัยชนะ ชยชโน (บุญนาดี) | กรรมการ |
| ๓. นายก้องพิพัฒน์ กองคำ | กรรมการ |
| ๔. นายพงษ์มนัส ดีอด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายสุรศักดิ์ อุดเมืองเพี้ย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(พระเทพวชิรเมธี, ผศ.ดร.)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ ๑๖๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

วิทยาเขตอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ของวิทยาเขตอีสานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามเกณฑ์มาตรฐานของ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) วิทยาเขตอีสาน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมปอง สุวรรณภูมา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา คล้ายเดช | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(พระเทพวิษณุเมธี, ผศ.ดร.)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ก
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
ครั้งที่ 1/2566

ในวันศุกร์ ที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผศ.ดร.สมปอง สุวรรณภุมมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ.ดร.ปัญญา คล้ายเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. พระครูสุธีจรรย์วัฒน์, ผศ.ดร.	รองอธิการบดี วิทยาเขตอีสาน
5. พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, ผศ.ดร.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์อีสาน
6. ดร.จักรี ศรีจารุเมธีญาณ	ประธานหลักสูตร
7. พระมหาชัยชนะ ชยชโน	กรรมการ
8. นายก้องพิพัฒน์ กองคำ	กรรมการ
9. นายสุรศักดิ์ อุคเมืองเพี้ย	กรรมการ
10. นายพงษ์มนัส ดีอด	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

พระครูสุธีจรรย์วัฒน์, ผศ.ดร. รองอธิการบดี วิทยาเขตอีสาน กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งที่ประชุมทราบ และมอบหมายกรรมการและเลขานุการ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

การวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.สัญญา เคนาภูมิ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, ผศ.ดร.สมปอง สุวรรณภุมมา ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และ ผศ.ดร.ปัญญา คล้ายเดช ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตชัยภูมิ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ความเป็นมาตามที่มหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 โดยมีการปรับปรุงรายวิชาให้มีความหลากหลายและทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น มุ่งส่งเสริมบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามแนวพระพุทธศาสนา มีความพร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคมตามแนวพระพุทธศาสนา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

รองอธิการบดี สรุปลงสาระสำคัญของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปรัชญา ดังนี้ จัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้มีองค์ความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หลักการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล มีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และศิลปวัฒนธรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

2. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนดังนี้

2.1 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 มีทักษะ เป็นพลเมืองที่ดี คิดสร้างสรรค์ต่อสังคม มีความสามารถทั้งทางด้านทฤษฎีและหลักปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล สามารถนำหลักธรรมทางศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้

2.3 จัดการข้อมูล สารสนเทศด้วยเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้

2.4 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร

2.5 แสดงออกซึ่งทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขและการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

3. รายวิชา จำนวน 38 รายวิชา มีชื่อรายวิชา ดังนี้

- SO2201 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- SO2202 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่
- SO2203 การบริหารราชการไทย
- SO2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ
- SO2205 นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- SO2206 การบริหารงานคลังและงบประมาณ
- SO2207 จริยธรรมและธรรมาภิบาล
- SO2208 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
- SO2209 การประเมินผลองค์กร
- SO2210 การปกครองท้องถิ่นไทย
- SO2211 การวิเคราะห์และการบริหารจัดการโครงการ
- SO2212 กฎหมายปกครอง
- SO2213 กฎหมายอาญา
- SO2214 กฎหมายวิธีสบัญญัติ
- SO2215 กฎหมายระเบียบวิธีปฏิบัติราชการและการบริหารการบริการสาธารณะ
- SO2216 นวัตกรรมสารสนเทศภาครัฐ
- SO2217 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- SO2218 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- SO2219 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารภาครัฐ
- SO2220 รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง
- SO2221 ธุรกิจชุมชนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- SO2222 การจัดการองค์การไม่แสวงหากำไร
- SO2223 การจัดการการเปลี่ยนแปลง
- SO2224 เทคนิคการปรับปรุงการบริหาร
- SO2225 การจัดการความขัดแย้ง
- SO2226 การวางแผนเชิงกลยุทธ์
- SO2227 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- SO2228 สัมมนาโยบายสาธารณะในประเทศไทย
- SO2229 พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร

- SO2230 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- SO2231 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- SO2232 สัมมนาทฤษฎีองค์การภาครัฐ
- SO2233 สัมมนาระบบบริหารราชการไทย
- SO2234 ประชาสัมพันธ์กับการบริหารงานท้องถิ่น
- SO2235 การเตรียมฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- SO2236 การฝึกประสบการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- SO2237 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์
- SO2238 การฝึกสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา และกลุ่มวิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์

เมื่อจบการศึกษาในหลักสูตรนี้ ผู้เรียนจะสามารถ “ทำ” “คิด” และหรือ “มีคุณลักษณะ” ดังนี้

PLO 1 รอบรู้ในศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีสสมัยใหม่เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างมีความรับผิดชอบ

Sub PLO 1.1 อธิบายแนวคิดและทฤษฎีสสมัยใหม่ และคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งที่จะนำมาพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้

Sub PLO 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์แนวคิด ทฤษฎีสสมัยใหม่ในการพัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มีจิตอาสาและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

Sub PLO 1.3 วิเคราะห์หลักการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ให้สามารถแก้ไขปัญหาชีวิตครอบครัว และสังคมได้อย่างมีเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์อย่างมีความรับผิดชอบ

PLO 2 รอบรู้ในศาสตร์ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ

Sub PLO 2.1 อธิบายการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้

Sub PLO 2.2 ประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา เหมาะสมกับสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้น แสดงออกถึงการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

Sub PLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับจุดประสงค์ของการทำงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

PLO 3 รอบรู้ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนานำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมตามแนวทางพุทธธรรมนำปัญญา เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ

Sub PLO 3.1 อธิบายหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

Sub PLO 3.2 นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปฏิบัติเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาตนเองและสังคมได้

Sub PLO 3.3 ประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงพุทธ

PLO 4 แสดงออกถึงความเป็นผู้มีธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้

Sub PLO 4.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้

Sub PLO 4.2 อภิปรายคุณค่าของหลักธรรมาภิบาลในการนำไปใช้กับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน

Sub PLO 4.3 ปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้

PLO 5 จัดการข้อมูล สารสนเทศด้วยเทคนิคและเครื่องมือสมัยใหม่เพื่อการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้

Sub PLO 5.1 อธิบายและยกตัวอย่างแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้

Sub PLO 5.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้

Sub PLO 5.3 เผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

PLO 6 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและเอกชนได้

Sub PLO 6.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้องตามบริบทของแต่ละองค์กร

Sub PLO 6.2 แก้ปัญหาการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนได้อย่างเป็นระบบ

PLO 7 แสดงออกซึ่งทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขและการนำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

Sub PLO 7.1 อธิบายและยกตัวอย่างหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณได้

Sub PLO 7.2 วิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ การคลังและงบประมาณในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้

Sub PLO 7.3 นำเสนอผลงานด้วยวาจาและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิได้ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรฯ โดยเสนอแนะ ดังนี้

1) โครงสร้างของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และ 2) รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 38 รายวิชา ซึ่งขอให้เป็นมติที่ประชุม มีความเหมาะสมตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. ควรจัดทำหลักสูตรให้ครบถ้วนตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 15 หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(1) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ สาขาวิชา (2) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ (3) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วย กิต (4) การจัดกระบวนการเรียนรู้ (5) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่ง รวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (6) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (7) การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (8) การประกันคุณภาพหลักสูตร(9) ระบบและกลไกในการพัฒนา หลักสูตร (10) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

ภาคผนวก ฐ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการ และการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๐ และในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ได้มีมติที่ ๑๐๘/๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งหรือสอดคล้องกับ
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นนอกเขตที่ตั้ง
มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐

“คณะ” หมายถึง คณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย และให้หมายความ
รวมถึงวิทยาลัยในวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย และ
ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยในวิทยาเขตและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย

“ภาควิชา” หมายถึง ภาควิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าภาควิชา” หมายถึง หัวหน้าภาควิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัด และให้หมายความ
รวมถึงหัวหน้าฝ่ายจัดการศึกษาในวิทยาเขตและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขต

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“นายทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบหมาย
จากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่ทะเบียน” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียนของวิทยาลัยในวิทยาเขตและวิทยาลัยที่มีได้สังกัดวิทยาเขต

/“อาจารย์ที่ปรึกษา” ...

-๒-

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและได้รับแต่งตั้งให้เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ต้องตีความ วินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ควรนำเข้าสู่ การพิจารณาของสภาวิชาการ ให้อธิการบดีเสนอสภาวิชาการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของ อธิการบดีหรือสภาวิชาการแล้วแต่กรณีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติ ต้องห้ามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงทางศีลธรรม เว้นแต่นักศึกษา ตามโครงการศึกษาลักษณะพิเศษ

(๓) ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือติดยาเสพติดให้โทษ

๗.๒ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ เข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการศึกษา

การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

๙.๑ การศึกษาภาคปกติใช้ระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ แต่ละภาคการศึกษาคงมี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ทั้งนี้ ในการศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาค การศึกษาที่ ๒ ก็ได้ และการศึกษาภาคฤดูร้อนจะต้องมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาและหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนและการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในโครงการพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

/๙.๒ การศึกษา...

๔.๒ การศึกษาภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคพิเศษนอกเวลาราชการ หรือเวลาทำการของมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้ และการจัดการศึกษาภาคพิเศษจะต้องให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เช่นเดียวกันกับการศึกษาภาคปกติ และมีกำหนดระยะเวลาการศึกษาและหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นระเบียบของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรือการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นและสภาวิชาการเห็นสมควร นักศึกษาทุกหลักสูตร สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อสภาวิชาการได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติใน การขอขยายเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างเนื้อและสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาและ จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นสถาบัน เฉพาะทางพระพุทธศาสนา หลักสูตรทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ให้มีวิชาเฉพาะทางพระพุทธศาสนาไม่น้อย กว่า ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ เวลาเรียน ในแต่ละรายวิชานักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา เรียนทั้งหมดในหนึ่งภาคการศึกษา หรือได้ปฏิบัติงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ประจำ รายวิชากำหนดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นในกรณีที่คณบดีได้สอบสวนแล้วเห็นว่ากรณีเวลาเรียน ไม่ครบตามกำหนดนี้ เนื่องมาจากเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การเทียบชั้นปีของนักศึกษา ให้เทียบชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การเปิดการเรียนการสอนและการระงับการเรียนการสอนรายวิชา ให้อยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าภาควิชา โดยความเห็นชอบของคณบดี

-๔-

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผู้สมัครเข้าศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อาจได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนได้เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ทั้งนี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อยภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว การลงทะเบียนล่าช้า การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ารายวิชาใดบังคับว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน ต้องสอบรายวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา เป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นอาจถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๑๘ จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๘.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย สภาวิชาการจะกำหนดให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๘.๑ ก็ได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และนักศึกษาต้องเรียนให้ครบและสอบได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต

๑๙.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ับหน่วยกิต (Audit) ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และชำระค่าหน่วยกิตหรือค่าธรรมเนียมปกติ

๑๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่ับหน่วยกิต ไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีการเรียน การบันทึกผลการเรียนจะบันทึกว่า "AUD" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๑๙.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนวิชาโดยไม่ับหน่วยกิตได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาวิชาการกำหนด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๒๐ การลงทะเบียน...

-๕-

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๑ ในรายวิชาที่มีการประเมินผลว่าสอบได้ นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ และต้องเป็นรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ เท่านั้น

๒๐.๒ นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลการสอบในรายวิชาบังคับได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป ส่วนรายวิชาอื่นที่ไม่ใช่รายวิชาบังคับซึ่งนักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

๒๐.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา และต้องนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปรวมในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๔

การขอลด ขอเพิ่มและขอเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๒๑ การขอลด ขอเพิ่ม หรือขอเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนำความเห็นของอาจารย์ประจำรายวิชามาประกอบการพิจารณา แล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนทราบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ การขอลด หรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนให้กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษา และรายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๒๓ การขอลดรายวิชา การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๔ การขอเพิกถอนรายวิชา

๒๔.๑ การขอเพิกถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในสัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

๒๔.๒ การขอเพิกถอนรายวิชาหลังระยะเวลาที่กำหนดจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะขอเพิกถอนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอเพิกถอนก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาวันแรก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ของรายวิชา และเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบทุกประเภท

๒๕.๑ การสอบย่อยหรือการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างการเรียนการสอน เป็นการทดสอบและหรือการประเมินผลการเรียนรู้ในระหว่างการศึกษาของแต่ละรายวิชา การกำหนดเวลา จำนวนครั้ง วิธีการสอบ และกิจกรรมการเรียนรู้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

๒๕.๒ การสอบกลางภาค เป็นการทดสอบในระหว่างการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยมี การแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า การกำหนดเวลาและวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา

/๒๕.๓ การสอบ...

๒๕.๓ การสอบปลายภาค เป็นการทดสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาที่ได้ทำการเรียน การสอนครบตามเนื้อหาและระยะเวลาตามปริมาณหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น การกำหนดเวลาและวิธีการ สอบให้เป็นไปตามตารางสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาจะ กำหนดให้มีการสอบปลายภาคนอกตารางสอบของมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยการอนุมัติของคณบดีและได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และแจ้งให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัยทราบแล้วแต่กรณี

๒๕.๔ นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใดให้ถือว่าได้ค่าระดับคะแนนศูนย์ (๐) เว้นแต่ใน การสอบครั้งนั้น ผู้ขาดสอบได้แจ้งเหตุที่ขาดสอบพร้อมแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียน ของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ขาดสอบ และให้นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ ทะเบียนของมหาวิทยาลัย แจ้งคณบดีเพื่อพิจารณาให้การสอบครั้งนั้นไม่สมบูรณ์

ข้อ ๒๖ การให้คะแนนการสอบ หรือคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ประจำรายวิชา ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของอาจารย์ประจำรายวิชา โดยในการประเมินผลการเรียนรู้จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการวัดและ การประเมินผลภายใต้การควบคุมของคณบดี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดให้มีมาตรฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่ง ของการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๒๗ ระบบการประเมินผล

๒๗.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กระทำเป็นระดับขั้น ซึ่งมี ความหมายและค่าระดับคะแนนโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

ระดับคะแนน (เกรด)	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above average)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Below average)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐

๒๗.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือค่าระดับคะแนนดังกล่าว ข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์ ต่อไปนี้

- (๑) AUD (Audit) หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต
- (๒) I (Incomplete) หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์
- (๓) S (Satisfactory) หมายถึง การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านวิชานั้น
- (๔) U (Unsatisfactory) หมายถึง การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาจะต้อง ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U ให้เป็น S
- (๕) W (Withdrawal) หมายถึง การขอเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ

-๗-

๒๗.๓ การให้ระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F จะกระทำในกรณีที่ป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามระดับคะแนน

๒๗.๔ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาตามข้อ ๒๐.๒ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับคะแนน F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

๒๗.๕ การให้ F นอกจากข้อ ๒๗.๓ จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบเนื่องจากการตัดสินใจว่ามีความเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐

ในรายวิชานั้น

(๔) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินใจให้สอบตกในรายวิชานั้น

๒๗.๖ การให้ AUD จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๗.๗ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ แต่ไม่สามารถเข้าสอบได้เพราะป่วย โดยต้องยื่นใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ประจำรายวิชา และได้รับอนุมัติคณบดี

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชายังไม่สมบูรณ์และ

อาจารย์ประจำรายวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ I ต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะได้รับการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ

๒๗.๘ การให้ S หรือ U ในรายวิชาใดจะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่คณะวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน

๒๗.๙ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์

(๑) นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น หรือลาพักการศึกษาหลังจากเวลาที่ได้กำหนดไว้และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การคำนวณค่าระดับคะแนน

๒๘.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นับหน่วยกิตและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F

๒๘.๒ สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ F ให้บันทึกผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษา และนำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๒๘.๓ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

/๒๘.๔ ค่าระดับ...

๒๘.๔ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา (Semester Grade Point Average = SEM-GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = CUM-GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด

ข้อ ๒๘ การเทียบความรู้ การเทียบประสบการณ์ การเทียบรายวิชาและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

สถานภาพและการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๐ สถานภาพนักศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบนี้โดยถูกต้องสมบูรณ์แล้ว มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๐.๒ นักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยมี ๒ สถานภาพ

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาวิทยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙

๓๐.๓ การจำแนกสถานภาพนักศึกษา

(๑) การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการศึกษภาคปกติในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

(๓) นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียน ต้องแจ้งสถานภาพนักศึกษาวิทยาทัศน์ให้นักศึกษาที่มีสภาพเช่นนั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๓๑ เพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย รูปแบบบัตรนักศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

๓๒.๑ มรณภาพ หรือ ตาย

๓๒.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

๓๒.๓ ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๗

/๓๒.๔ สำเร็จการศึกษา...

-๙-

๓๒.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา

๓๒.๕ มีระยะเวลาการศึกษาครบ ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี แต่ยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๒.๖ ใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๓๒.๗ ถูกถอนสถานภาพนักศึกษาหรือถูกคัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

(๓) เป็นนักศึกษาวิทยาลัยที่มียุทธศาสตร์ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๑.๘๐ เป็นเวลาสอง

ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพต่อเนื่องกัน หรือเป็นนักศึกษาวิทยาลัยที่มียุทธศาสตร์ ๔ ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพต่อเนื่องกัน แล้วยังไม่พ้นสถานภาพนักศึกษาวิทยาลัย

(๔) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

และไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการศึกษา

(๕) ลาพักการศึกษาเกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

(๖) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสถานภาพนักศึกษาเพราะกระทำผิดวินัย

นักศึกษาอย่างร้ายแรง

(๗) ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอลาออกพร้อมด้วยใบปลอกพันธระต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา และให้คณบดีรายงานสภาวิชาการทราบ

หมวด ๗

การลาพักการศึกษาและการสั่งพักการศึกษา

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติการลาพักการศึกษาต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันเปิดเรียนของภาคการศึกษานั้น และสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะลาพักการศึกษาต่อ ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่

๓๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นจะได้รับ

อนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากสภาวิชาการ

(๒) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๓) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๔) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

/(๕) มีเหตุจำเป็น...

(๕) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัวที่คณะกรรมการประจำคณะ
พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

๓๕.๑ ในระหว่างการลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานสภาพการเป็น
นักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๕.๒ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งอยู่ใน
ระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๑ ยกเว้นนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๔.๒

๓๕.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง
ขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะบดีไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้คณะบดีแจ้งให้นาย
ทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนของมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๖ การส่งพักการศึกษา

๓๖.๑ นักศึกษาอาจถูกส่งพักการศึกษาได้ในกรณีที่ประพฤติทุจริตในการสอบ หรือ
ประพฤติผิดวินัยนักศึกษา

๓๖.๒ การส่งพักการศึกษาตามข้อ ๓๖.๑ จะส่งพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๖.๓ คำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น
โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้รับระยะเวลาที่ถูกส่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลา
การศึกษา และให้จำแนกสถานสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ถูกส่งพักด้วย

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ถูกส่งพักการศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อ ๓๖ เช่นเดียวกันกับนักศึกษาที่
ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๗ ให้คณะบดีเป็นผู้อนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๖ และส่งพักการศึกษาตามข้อ ๓๗

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ถูกส่งพักการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา สามารถ
อุทธรณ์คำสั่งพักการศึกษาและคำสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาได้ และการอุทธรณ์คำสั่งพักการศึกษาและคำสั่งให้
พ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การย้ายสถานที่เรียน การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๓๙ การย้ายวิทยาเขต นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง
วิทยาเขต หรือวิทยาลัยใดของมหาวิทยาลัย จะต้องศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง วิทยาเขต หรือวิทยาลัยนั้น

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่วนกลาง วิทยาเขต หรือ
วิทยาลัยอื่น เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างย้งเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ การย้ายคณะและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอย้ายคณะ

นักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะวิชาใด จะต้องศึกษาในคณะวิชานั้น กรณีที่
นักศึกษาต้องการย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๐.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพภาพการเป็นนักศึกษา

๔๐.๒ ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

๔๐.๓ การขอย้ายคณะจะต้องขอย้ายภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้ารับการศึกษาทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา

๔๐.๔ ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะ นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของคณะที่เกี่ยวข้อง

๔๐.๕ การขอย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องกระทำก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป

๔๐.๖ รายวิชาที่นักศึกษาย้ายคณะได้ศึกษามา ถึงแม้จะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะที่ย้ายเข้าศึกษาใหม่ก็ตามให้นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๔๑ การเปลี่ยนสาขาวิชา การขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดการเป็นนักศึกษา และจะกระทำได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ แต่ต้องกระทำก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป โดยการขอเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๒ การรับโอนนักศึกษา และการศึกษาข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙

การปฏิบัติการพื้นฐานและการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๔๓ การปฏิบัติการพื้นฐาน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องฝึกปฏิบัติการพื้นฐานในรายวิชาการปฏิบัติการพื้นฐานในหลักสูตร และเมื่อสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว ก่อนการขอรับปริญญาจะต้องออกปฏิบัติการพื้นฐานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การปฏิบัติศาสนกิจ มี ๓ ประเภท

๔๔.๑ การปฏิบัติงานภายหลังจากนักศึกษาได้สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแล้ว การปฏิบัติศาสนกิจตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๔.๒ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามตามหลักสูตร การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อการศึกษาภาคปกติ ซึ่งกำหนดไว้เป็นรายวิชาหนึ่งของหลักสูตรที่มีปริมาณหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔๔.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านการปฏิบัติการพื้นฐานและการปฏิบัติศาสนกิจ จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๖ การสำเร็จการศึกษา

๔๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

/ทั้งนี้ นักศึกษา...

-๑๒-

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเรียนและสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาและหรือการปฏิบัติของนักศึกษา ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องโดยครบถ้วนแล้ว จึงจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การขอจบการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรและเงื่อนไขทางการศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว หากมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การให้ปริญญา

๔๘.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษาและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
- (๒) สอบได้นักธรรมหรือธรรมศึกษาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือมีผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาพระพุทธศาสนาตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้วิชาการพระพุทธศาสนาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่ได้รับ
- (๔) ไม่มีพ้นระงับพักใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- (๖) ผ่านการปฏิบัติกรรมฐานตามข้อ ๔๓ และผ่านการปฏิบัติศาสนกิจข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๔๔

๔๘.๒ คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๘.๑ ให้เป็นผู้สมควรได้รับปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๔๙ การขอรับปริญญา

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๘ จะต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย และอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและการให้เหรียญรางวัล ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ พิธีประทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๑

ค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๕๒ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นประกาศประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ กรณีมีความจำเป็น นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษาได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา

/การขอผ่อนผัน...

การขอผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ให้ยื่นขอผ่อนผันต่อคณบดี และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการขอผ่อนผันชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินก่อนสอบปลายภาคการศึกษา และไม่ได้รับยกเว้นค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างรอรับเงินทุนการศึกษาทุกประเภท ทั้งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะได้รับผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าธรรมเนียมทางการศึกษา จนกว่าจะได้รับเงินทุนการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระตามข้อ ๕๔ วรรคสอง พร้อมเอกสารหลักฐานการได้รับทุนการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินก่อนสอบปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๕๕ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเว้นค่าหน่วยกิตและหรือค่าบำรุงการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๒

การประกันคุณภาพหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๕๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ การกำกับมาตรฐาน, บัณฑิต, นักศึกษา, อาจารย์, หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๕๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

ข้อ ๕๘ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบมาตรฐานการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้กับมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาวิชาการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

การพัฒนาอาจารย์และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

ข้อ ๕๙ การพัฒนาอาจารย์ ให้คณะ ภาควิชา หลักสูตร จัดวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระบบการบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ การกำหนดผู้สอนโดยคำนึงถึงคุณภาพของอาจารย์ ให้สอดคล้องกับการเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๖๐ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้คณะ ภาควิชา หลักสูตร จัดวางระบบภารกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตร ดังนี้

/๖๐.๑ จัดให้มีระบบ...

๖๐.๑ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา จัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาและการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

๖๐.๒ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(๑) การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาครอบคลุมประเภทกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะนักศึกษาที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

(๒) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างเหมาะสม ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

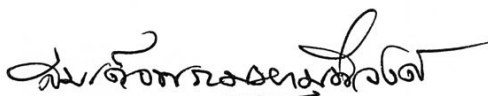
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สำหรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือให้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่รับเข้าศึกษาในขณะนั้น ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้ใช้ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยอาศัยระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีฉบับก่อนไปพลางจนกว่าจะได้ออกประกาศหรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(สมเด็จพระมหามุนีวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

หมายเหตุ; เหตุผลที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ เนื่องจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีการปรับปรุงมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการ ได้ยกเลิกเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา จึงประกาศใช้ระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประโยชน์แก่การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราช
วิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยที่ ๑๙๙/๒๕๖๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับ
ปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างเนื้อหาและสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแต่ละ
สาขาวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อความเป็น
สถาบันเฉพาะทางพระพุทธศาสนา หลักสูตรทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยให้มีวิชาเฉพาะทางพระพุทธศาสนา
ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ยกเว้นหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ จัดให้มีรายวิชาเฉพาะทางพระพุทธศาสนาไม่น้อย
กว่า ๑๘ หน่วยกิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(สมเด็จพระมหาวีรวงศ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ ๑๔๓/๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๒ ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(สมเด็จพระมหาธีรวงศ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย