



TEAMWORK
LEARNING
ENGLISH
EDUCATION
LANGUAGE



เอกสารประกอบการสอน

วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ENGLISH FOR COMMUNICATION

รหัสวิชา : GE1004

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY



เอกสารประกอบการสอน รายวิชา GE 1004

ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร

English for Communication

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๒๕๖๘

คำปรารภ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยทางพระพุทธศาสนา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มที่ ๔ กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา มีปณิธานสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนามนุษย์ให้มีความพร้อมทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรม และความสามารถในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education : GE) อันเป็นฐานสำคัญในการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจตนเอง การรู้เท่าทันโลก และการค้นพบศักยภาพของผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบภารกิจในสังคมปัจจุบัน

ควบคู่กันนั้น มหาวิทยาลัยยังมุ่งเน้นการหล่อหลอมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาทางพระพุทธศาสนา (Buddhist Studies : BU) ซึ่งนำหลักธรรมคำสอนอันเป็นแก่นสารของพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปัญญา คุณธรรม และจริยธรรมของผู้เรียน อันสอดคล้องกับปรัชญาอัตลัทธิ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

เอกสารประกอบการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และหมวดวิชาพระพุทธศาสนา (BU) จึงนับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ในฐานะเครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวิทยาเขตและวิทยาลัยกระจายอยู่ในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ เอกสารเหล่านี้ไม่เพียงเป็นแนวทางให้คณาจารย์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ หากยังเป็นพื้นฐานในการพัฒนาและยกระดับสู่เอกสารคำสอน หนังสือ หรือ ตำราทางวิชาการในลำดับต่อไป

ในบริบทของการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสะสมคลังหน่วยกิต และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา รายวิชาในหมวดความรู้ทั่วไปและหมวดวิชาพระพุทธศาสนาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ย่อมสามารถพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าวได้ โดยอาศัยกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวคิดการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ซึ่งประกอบด้วย PLO, CLO และ LLO อย่างเป็นระบบ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารประกอบการสอนรายวิชานี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของผู้เรียนและผู้สอน ตลอดจนช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในรายวิชา และหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนา และต่อยอดเนื้อหาให้ทันสมัย เหมาะสมกับบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ในโอกาสนี้ ขออนุโมทนาและขอชื่นชมคณะกรรมการและคณะทำงานทุกฝ่าย ที่ได้ ร่วมแรงร่วมใจกันจัดทำเอกสารประกอบการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และหมวดวิชา พระพุทธศาสนา (BU) จนสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ อันจักเป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสืบไป



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

คำนำ

เอกสารประกอบการสอน รายวิชา GE1004 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร (English for Communication) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อหลักในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน คือการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ

เอกสารชุดนี้ประกอบด้วย 8 Chapters ได้แก่ 1) Talking about free time and hobbies 2) Bargaining 3) Travelling and Transportation 4) Describing people 5) Talking about the places 6) Asking and Giving opinion 7) Talking about foods และ 8) Job Interview โดยเนื้อหาภายในเอกสารชุดนี้ หัวข้อหลักในแต่ละ Chapter ประกอบด้วย Warm Up Questions, Pre-test, Vocabulary, Sentences, Listening, Speaking, Reading, Writing, Grammar Spot, and Post-test ซึ่งคณะทำงานได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากตำรา เอกสารทางวิชาการ และแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อให้เนื้อหา มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและสถานการณ์ในปัจจุบัน

คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารประกอบการสอนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและผู้สอน ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ มีความพร้อมในการสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะทำงานขอน้อมรับคำแนะนำเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คณะทำงานรายวิชา GE1004

ปี 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1	2
Chapter 1 Talking about free time and hobbies	6
Warm Up Questions	6
Pre-test	6
Vocabulary	8
Listening	13
Speaking	16
Reading and Writing	17
Post-test	21
สรุป	23
เอกสารอ้างอิง	24
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2	26
Chapter 2 Bargaining	30
Warm Up Questions	30
Pre-test	30
Vocabulary	31
Listening	36
Speaking	39
Reading and Writing	43
Post-test	49
สรุป	50
เอกสารอ้างอิง	52
แผนการบริหารการสอนประจำบทที่ 3	54
Chapter 3 Travelling and Transportation	59
Warm Up Questions	59
Pre-test	59

Vocabulary	61
Listening	66
Speaking	68
Reading and Writing	71
Post-test	75
สรุป	77
เอกสารอ้างอิง	79
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4	81
Chapter 4 Describing people	85
Warm Up Questions	85
Pre-test	85
Vocabulary	86
Listening	91
Speaking	93
Reading and Writing	97
Post-test	100
สรุป	102
เอกสารอ้างอิง	103
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 5	105
Chapter 5 Talking about the places and cultures	110
Warm Up Questions	110
Pre-test	110
Vocabulary	112
Listening	120
Speaking	121
Reading and Writing	125
Post-test	130
สรุป	132
เอกสารอ้างอิง	134
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 6	136

Chapter 6 Asking and Giving Opinion	140
Warm Up Questions	140
Pre-test	140
Vocabulary	142
Listening	145
Speaking	150
Reading and Writing	153
Post-test	156
สรุป	158
เอกสารอ้างอิง	160
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 7	166
Chapter 7 Talking about foods	166
Warm Up Questions	166
Pre-test	166
Vocabulary	168
Listening	173
Speaking	177
Reading and Writing	180
Post-test	184
สรุป	186
เอกสารอ้างอิง	188
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 8	190
Chapter 8 Job Interview	194
Warm Up Questions	194
Pre-test	194
Vocabulary	195
Listening	201
Speaking	203
Reading and Writing	208
Post-test	210

สรุป	211
เอกสารอ้างอิง	214

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้ง



(OpenAI, 2025)

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1

Chapter 1: Talking about the free time and hobbies

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

CLO1: เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

CLO2: อธิบายและแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด รับฟังคู่สนทนาและแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเคารพผู้อื่น

CLO3: ประยุกต์ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนในการสื่อสารตามบริบทต่างๆ

CLO4: ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกทักษะทางการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

1. หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- **Vocabulary (คำศัพท์):** คำศัพท์เกี่ยวกับ Talking about free time and hobbies
- **Listening (การฟัง):** การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด (CLO1, CLO3, CLO4) จากบทสนทนา เกี่ยวกับ Talking about free time and hobbies
- **Speaking (การพูด):** การสนทนาด้วยกิจกรรมบทบาทสมมติเกี่ยวกับ Talking about free time and hobbies (CLO2, CLO3)
- **Reading (การอ่าน):** การอ่านเพื่อความเข้าใจ เรื่อง Talking about free time and hobbies (CLO1)
- **Grammar (ไวยากรณ์):** การใช้คำศัพท์ วลี ประโยค ในการ Talking about free time and hobbies

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน คำศัพท์ สำนวน และหลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับ Talking about free time and hobbies

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about free time and hobbies

2.3 เพื่อให้นักศึกษามีจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (การทำงานกลุ่ม) และการสื่อสารอย่างสุภาพในที่สาธารณะ

2.4 เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และกล้าแสดงความคิดเห็น

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (Lesson Learning Outcome: LLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

1. LLO1 (K): บอกความหมายและเลือกใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about free time and hobbies ได้ถูกต้อง (สอดคล้องกับ CLO1) (Exercise 1.1, 1.1, 2.1, 2.2)
2. LLO2 (K): อธิบายและใช้คำถามและประโยคสำหรับ Talking about free time and hobbies ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (สอดคล้องกับ CLO1)
3. LLO3 (K): ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about free time and hobbies ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (วัดจาก Exercise 3.1, 3.2, 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3)
4. LLO4 (K): ตอบคำถาม (MC, T/F) ใช้สื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์เสียง/ QR code/ Youtube เพื่อฟังบทสนทนา Talking about free time and hobbies และตอบคำถามใจความสำคัญและรายละเอียดได้ (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3, CLO4)
5. LLO5 (K): เขียนย่อหน้าสั้นๆ (4-6 ประโยค) เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำสมาธิโดยใช้คำศัพท์และสำนวน Talking about free time and hobbies ได้ถูกต้อง (วัดจาก Exercise 3.2, 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO2, CLO3)
6. LLO6 (S): สนทนาในการแสดงความคิดเห็นจากกิจกรรม Find someone who (วัดจาก Activity 3.2) (สอดคล้องกับ CLO2, CLO3)
7. LLO7 (A): แสดงพฤติกรรมและการเคารพและเปิดใจรับฟังระหว่างการฝึกสนทนา และการทำงานกลุ่ม (CLO2)

4. วิธีสอนและกิจกรรม

1. การบรรยาย (Lecture) และนำเสนอ (Presentation)

ระบุ: 1. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถาม (1. Warm Up Questions) ให้นักศึกษาทำ (2. Pre-test)

2. อาจารย์นำเสนอคำศัพท์และประโยคในการสื่อสาร (อ่าน ฟังออกเสียง และบอกความหมาย)

3. อาจารย์บรรยายหลักไวยากรณ์ (Grammar Spot: การใช้คำถามเพื่อขอความคิดเห็น และคำศัพท์ วลี หรือประโยคในการแสดงความคิดเห็น โดยใช้สไลด์และตัวอย่างบนกระดาน)

• 2. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching)

ระบุ: 1. เน้นการฝึกทักษะ

- (Listening): เปิดไฟล์เสียง 2 ครั้ง ให้นักศึกษาฟังและทำแบบฝึกหัด (Exercise 3.1, 3.2) และเฉลยร่วมกัน

- **(Speaking):** ให้นักศึกษาทำกิจกรรม Find someone who (Exercise 4.1) เพื่อฝึกแสดงความคิดเห็น
- **(Reading):** ให้นักศึกษาอ่านบทสนทนาและทำแบบฝึกหัด (Exercise 5.1) เพื่อทดสอบความเข้าใจจากบทอ่าน
- **3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Activity-Based Learning)** (การเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติ (Task-based/Practice-based Learning)
 - ระบุ: 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Gap-filling) (Exercise 3.1)
 - 2. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมฝึกพูด (Find someone who)
 - 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียนประโยค (Exercise 3.2, 5.2) (CLO1, CLO2)

5. สื่อการเรียนการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร
- สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ:
 - เอกสารประกอบการสอน บทที่ 1: Talking about free time and hobbies
 - สไลด์ PowerPoint (สำหรับ Grammar Spot และ Vocabulary)
 - ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code / Youtube สำหรับกิจกรรมการฟัง
 - แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

6. การวัดและการประเมินผล

- **6.1 การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)**
 - วัดจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
 - วัดจากการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (Exercises 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2)
 - การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม และการฝึกสนทนากลุ่มย่อย (Exercises 4.1) (วัด LLO6, LLO7)
- **6.2 การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)**
 - **หลักฐานการประเมิน:**
 - แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) (แบบปรนัย 10 ข้อ) (วัด LLOs 1, 2, 3, 4)
 - คะแนนจากการสนทนา (Exercise 4.1) อ้างอิงตาม Speaking Rubric ใน มคอ. 3
 - คะแนนจากแบบฝึกหัดเขียน (Exercise 5.2) (วัด LLO 5) อ้างอิงตาม Writing Rubric ใน มคอ. 3

- ในการประเมินผล ตาม มคอ. 3 โดยมีคะแนน 20% เป็นการเข้าเรียนด้วยโปรแกรม Speexx เป็นการเรียนด้วยตนเองนอกเวลาเพื่อเก็บชั่วโมงการเข้าใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน และการทดสอบในโปรแกรม Speexx ให้ได้ในระดับไม่ต่ำกว่า A2

7. สรุป

ในบทที่ 1 นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about free time and hobbies และหลักไวยากรณ์ (Grammar) เรื่อง การใช้ always, usually, sometimes, rarely, never นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟัง (Listening) บทสนทนาการ, การพูด (Speaking) เกี่ยวกับ free time and hobbies, และการอ่าน (Reading) เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับ free time and hobbies และฝึกการทำข้อสอบวัดระดับ (CLO3)

8. ใบงาน

- แบบฝึกหัด (Exercises) (Listening) Exercise 3.1 (Gap-filling) ที่ใช้วัดการจดจำคำศัพท์ Exercise 3.2 ฟังคลิปเสียงจาก Youtube แล้วเขียนคำศัพท์ หรือ วลี ที่เกี่ยวข้องกับ hobbies
- แบบฝึกหัด (Exercises) (Speaking) Exercise 4.1 เป็นแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์ และ ประโยคในการสนทนา (Matching) และ Exercise 4.2 ทำกิจกรรม find someone who
- แบบฝึกหัด (Exercises) (Reading/Writing) Exercise 5.1 (Reading) จำนวน 5 ข้อ Multiple-choices เพื่อวัดความเข้าใจจากการอ่าน และ Exercise 5.2 เขียนข้อความ
- แบบฝึกหัด (Exercises) (Grammar) Exercise 5.2 การใช้ always, usually, sometimes, rarely, never

9. คำถามทบทวน

1. What is a hobby?
2. What hobbies do you like? Why do you like them?
3. What expressions can you use to talk about your hobbies?
(เช่น I like..., I enjoy..., My hobby is...)

Chapter 1: Talking about free time and hobbies

Warm Up Questions

1. What is a hobby?
2. What hobbies do you like? Why do you like them?
3. What expressions can you use to talk about your hobbies?
(เช่น I like..., I enjoy..., My hobby is...)

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. What does the word *hobby* mean?

- a. A job you must do every day
- b. An activity you enjoy in your free time
- c. A school subject
- d. A type of competition

2. Which of the following is a hobby?

- a. Doing homework
- b. Sleeping at night
- c. Cooking new recipes
- d. Going to school

3. "I enjoy _____ every evening."

- a. jog
- b. jogging
- c. to jog
- d. jogs

4. Which sentence is correct?

- a. My hobby is play guitar.
- b. I like to playing football.
- c. I enjoy reading books.
- d. I am enjoy cooking.

5. “How often do you go jogging?” Which is the best answer?

- a. I like jogging.
- b. I go jogging usually.
- c. I always jogging.
- d. I usually go jogging.

6. Which expression is used to ask about hobbies?

- a. What time is it?
- b. Where are you going?
- c. What do you like to do in your free time?
- d. Do you need help?

7. Which word means “บางครั้ง”?

- a. always
- b. often
- c. sometimes
- d. never

8. “I _____ watch movies on weekends.”

- a. never
- b. usually
- c. sometimes
- d. All of the above (Depending on the person)

9. Choose the correct sentence:

- a. She enjoy to paint.
- b. She enjoys painting.
- c. She enjoys to painting.
- d. She enjoy painting.

10. Which paragraph topic matches the lesson?

- a. My favorite food
- b. My daily routine
- c. My hobby
- d. My family

1. Vocabulary

คำศัพท์สำคัญในบทนี้ ฝึกอ่านและจดจำคำนิยาม

- reading

- the skill or activity of getting information from books.

- cooking

- the skill or activity of preparing and heating food to be eaten

- jogging

- to run at a slow, regular speed, especially as a form of exercise

- painting

- a picture that has been made using paint

- swimming

- the sport or activity of swimming

gardening	the job or activity of working in a garden
playing (the guitar)	"play" is a verb describing an action with a musical instrument
watching (movies)	to look at something for a period of time
prefer	to like one thing or person better than another
exciting	making you feel very happy and interested

➤ Pronunciation

ฝึกอ่าน ออกเสียง คำศัพท์สำคัญ

reading (n. / gerund)	/ˈriːdɪŋ/	การอ่านหนังสือ
cooking (n. / gerund)	/ˈkʊkɪŋ/	การทำอาหาร
jogging (n. / gerund)	/ˈdʒɒɡɪŋ/	การวิ่งจ็อกกิ้ง วิ่งเหยาะๆ
painting (n. / gerund)	/ˈpeɪntɪŋ/	การวาด / ระบายสี
swimming (n. / gerund)	/ˈswɪmɪŋ/	การว่ายน้ำ
gardening (n. / gerund)	/ˈɡɑːdɪnɪŋ/	การทำสวน

playing the guitar (phrase)	/ˈpleɪ.ɪŋ ə ɡɪˈtɑːr/	เล่นกีตาร์
watching movie (phrase)	/ˈwɒtʃ.ɪŋ ˈmuː.viːz/	ดูภาพยนตร์
Prefer (v.)	/prɪˈfɜːr/	ชอบมากกว่า
Exciting (adj.)	/ɪkˈsaɪ.tɪŋ/	น่าตื่นเต้น

➤ ทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความจำและความเข้าใจเรื่องคำศัพท์

Exercise 1.1 Match the words

- | | |
|--------------|--|
| 1. gardening | a. to make a picture or other artistic composition |
| 2. cooking | b. to run at a slow |
| 3. jogging | c. the act of preparing food |
| 4. painting | d. the job or activity of working in a garden |
| 5. swimming | e. the self-propulsion of a person through water, |

➤ แบบฝึกหัดเพื่อฝึกการฟัง การออกเสียงคำศัพท์

Exercise 1.2 Pronouncing (listen and write in Thai by your own)

1. reading /'ri:.dɪŋ/ _____
2. cooking /'kʊkɪŋ/ _____
3. jogging /'dʒɒgɪŋ/ _____
4. painting /'peɪntɪŋ/ _____
5. swimming /'swɪmɪŋ/ _____
6. gardening /'gɑ:.dənɪŋ/ _____
7. playing the guitar /'pleɪɪŋ ðə grɪ'tɑ:r/ _____
8. watching movies /'wɒtʃɪŋ 'mu:vi:z/ _____

2. Sentences: Talking about free time and hobbies

➤ ประโยคในการสนทนาในบทนี้ อ่านออกเสียง และแปลความหมาย

What do you like to do in your free

My hobby is playing guitar.

like to playing football.

I am enjoy cooking.

I usually watch movies on

What is your hobby?

He is interested in painting.

I'm good at cooking spicy Thai

She often goes jogging in the

I sometimes play the guitar.

I prefer reading to watching TV.

I enjoy reading books.

➤ แบบฝึกเติมคำ เลือกคำศัพท์เติมในช่องว่าง

Match the English sentences (Column A) with the correct meanings (Column B). And work in pairs for presenting your answers in front of the classroom.

Exercise 2.1 Gap-filling: Fill in the correct words from the choices: reading, cooking, jogging, watching movies

- I like _____ before I go to bed.
- 1. My father enjoys _____ healthy food for the family.
- 2. She goes _____ every morning to stay fit.
- 3. We love _____ together on Saturday nights.
- 4. He spends his free time _____ science-fiction novels.
- 5. My mother is good at _____ spicy Thai dishes.
- 6. They often go _____ in the park after school.
- 7. I prefer _____ to playing games.
- 8. Our family enjoys _____ on weekends when we have time.
- 9. She started _____ last year to improve her health.

➤ แบบฝึกหัดจับคู่ เพื่อทดสอบการแปลความหมายของประโยค

Exercise 2.2 Match the following sentence with correct meaning.

1. I enjoy reading books.
2. My hobby is gardening.
3. I usually watch movies on weekends.
4. She likes cooking Thai food.
5. They never go jogging.
6. I sometimes play the guitar.
7. What is your hobby?
8. He is interested in painting.
9. I prefer reading to watching TV.

- A. เขาชอบทำอาหารไทย (.....)
- B. ฉันชอบอ่านหนังสือ (.....)
- C. ฉันมักจะดูหนังในวันหยุดสุดสัปดาห์ (.....)
- D. งานอดิเรกของฉันคือการทำสวน (.....)
- E. คุณชอบเล่นกีฬาไหม (.....)
- F. พวกเขาไม่เคยวิ่งออกกำลังกาย (.....)
- G. ฉันเล่นกีตาร์เป็นบางครั้ง (.....)
- H. งานอดิเรกของคุณคืออะไร (.....)
- I. เขาสนใจการวาดภาพ (.....)
- J. ฉันชอบอ่านหนังสือมากกว่าการดูทีวี

3. Listening

Listening 1: What do you do in your free time?

Exercise 3.1 Instructions: Instructions: Listen to a conversation and fill the blank (via Youtube). Complete the Gap-filling then practice speaking with your friend.

<https://www.youtube.com/shorts/Ym4PpWjetd8>

Dialogue

A: Hi, can I _____ you something?

B: Sure, what _____ it?

A: What do you usually do when you have _____?

B: I like reading _____ and short stories.

A: Oh really? That sounds nice.

B: Yes, _____ always relax me.

A: Cool. I usually play _____ with my friends.

B: Wow, football is very exciting.

A: Yes, we play almost every _____. Do you _____ matches too?

B: _____, especially the big ones.

A: Great! Maybe you can join our game one day.

B: That would be amazing. I'd _____ to.

A: Perfect! Let's plan for it soon.

B: Sure, I'm _____ forward to it.

Answer: Exercise 3.1 Listening 1

A: Hi, can I ask you something?

B: Sure, what is it?

A: What do you usually do when you have free time?

B: I like reading novels and short stories.

A: Oh really? That sounds nice.

B: Yes, books always relax me.

A: Cool. I usually play football with my friends.

B: Wow, football is very exciting.

A: Yes, we play almost every weekend. Do you watch matches too?

B: Sometimes, especially the big ones.

A: Great! Maybe you can join our game one day.

B: That would be amazing. I'd love to.

A: Perfect! Let's plan for it soon.

B: Sure, I'm looking forward to it.

Listen 3.2: Listening Exercise: Hobbies | Talking about Interests | Natural English

Instructions: Watch the YouTube video: "Hobbies | Talking about Interests | Natural English." Listen carefully to the speakers. Write down the words or phrases related to hobbies that you hear in the conversation. Try to write at least 5 words/phrases.

Source: <https://www.youtube.com/watch?v=yOJkygDGWvU>



Exercise 3.2 Write the hobby-related words you hear from the video.

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

4. Speaking

Exercise 4.1 Find Someone Who...

Instructions: Walk around the classroom and ask your classmates the question and present your answers in front of the classroom:

“What do you like to do in your free time?” When you find someone who matches the sentence, write their name in the blank. You can write each classmate’s name only once.

No.	Find someone who...	Name
1.	likes cooking	_____
2.	enjoys jogging	_____
3.	likes reading books	_____
4.	loves watching movies	_____
5.	plays a musical instrument	_____
6.	enjoys painting or drawing	_____
7.	likes playing sports	_____

No.	Find someone who...	Name
8.	collects something (e.g., stamps, coins)	_____
9.	spends free time gardening	_____
10.	has more than one hobby	_____

5. Reading & Writing

Instructions: Read the passage about free time and hobbies

พินิจ <https://www.youtube.com/shorts/5OAg4jQmvX8?feature=share>

Kate: What are your hobbies, Mary?

Marry: My hobby is cooking. I like to decorate my food beautifully. I also like to make snacks.....such as cakes, candies and jam.

Kate: Yeah. You cook very well.

Ethan: I love the food you cook.

Marry: I'm happy to hear that!

Kate: Do you usually cook on weekdays or only on weekends?

Marry: I usually cook on weekends because I'm free all Sunday. I don't have to work that day.

Kate: Do you have free time on Sundays, Ethan?

Ethan: Well, yes and no. I'm a freelance and I work all weeks. But I can arrange my free time.

Exercise 5.1 Choose the correct answer (Reading)

1. What does Marry do in her free time?
 - a. painting
 - b. singing
 - c. swimming
 - d. cooking
2. Which one is incorrect?
 - a. Marry likes making noodle.
 - b. Marry likes to decorate food.
 - c. Marry's friends love her food.
 - d. Marry usually cooks on weekend.
3. Why does Marry like to cook on weekends?

a. She is free every day.	b. She is free all Sunday
c. She is a freelance	d. Because she lives alone.
4. What does Ethan do for work?

a. a teacher	b. a driver
c. a freelance	d. a seller
5. Is Ethan able to cook?

a. Yes, he is	b. Not sure
c. Not at all	d. He is a chef.

Exercise 5.2 Short Paragraph Writing: My Hobby (**Writing**)

Instructions: Write a short paragraph (4-5 sentences) about your hobby. Use the sentence structures you have learned:

I like...

I enjoy...

because...I always...

I usually...

I often...

Write your paragraph here:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Grammar Spot

1. Using “Like” and “Enjoy” + Verb-ing

ใช้ like / enjoy / love / hate ตามด้วย verb + -ing เพื่อบอกงานอดิเรกหรือกิจกรรมที่ชอบ

โครงสร้าง:

- I like reading.
- I enjoy cooking.
- She loves painting.

ข้อควรระวัง: ไม่ใช่ *I enjoy to read* → ต้องใช้ *I enjoy reading*

2. Talking About Hobbies with “My hobby is...”

ใช้ My hobby is + noun / verb-ing

ตัวอย่าง:

- My hobby is gardening.
- My hobby is playing the guitar.

3. Asking About Hobbies (Question Forms)

ใช้ประโยคคำถามต่อไปนี้ในการถามงานอดิเรก

- What is your hobby?
- What do you like to do in your free time?
- Do you have any hobbies?

4. Adverbs of Frequency (คำบอกความถี่)

ใช้เพื่อบอกว่าทำกิจกรรมบ่อยแค่ไหน

- always (เสมอ)
- usually (โดยปกติ)
- often (บ่อย)
- sometimes (บางครั้ง)
- rarely (แทบจะไม่)
- never (ไม่เคย)

ตำแหน่งในประโยค: อยู่ก่อนกริยาแท้

- I **always** read before bed.
- She **usually** goes jogging.
- They **never** play football.

5. Prefer... to... (การเปรียบเทียบความชอบ)

ใช้เพื่อบอกว่าชอบสิ่งหนึ่งมากกว่าอีกสิ่งหนึ่ง

โครงสร้าง:

- I prefer **reading** to **watching** TV.
- She prefers **cooking** to **shopping**.

7. Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. What does the word *hobby* mean?

- A job you must do every day
- An activity you enjoy in your free time
- A school subject
- A type of competition

2. Which of the following is a hobby?

- Doing homework
- Sleeping at night
- Cooking new recipes
- Going to school

3. "I enjoy _____ every evening."

- jog
- jogging
- to jog
- jogs

4. Which sentence is correct?

- A. My hobby is play guitar.
- B. I like to playing football.
- C. I enjoy reading books.
- D. I am enjoy cooking.

5. “How often do you go jogging?” Which is the best answer?

- A. I like jogging.
- B. I go jogging usually.
- C. I always jogging.
- D. I usually go jogging.

6. Which expression is used to ask about hobbies?

- A. What time is it?
- B. Where are you going?
- C. What do you like to do in your free time?
- D. Do you need help?

7. Which word means “บางครั้ง”?

- A. always
- B. often
- C. sometimes
- D. never

8. “I _____ watch movies on weekends.”

- A. never
- B. usually
- C. sometimes
- D. All of the above (Depending on the person)

9. Choose the correct sentence:

- A. She enjoy to paint.
- B. She enjoys painting.
- C. She enjoys to painting.
- D. She enjoy painting.

10. Which paragraph topic matches the lesson?

- A. My favorite food
- B. My daily routine
- C. My hobby
- D. My family

สรุป

บทเรียนนี้ เป็นเรื่องการพูดคุยเรื่องเวลาว่างและงานอดิเรก (Talking about free time and hobbies) เน้นการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคเพื่อแสดงความชอบและกิจกรรมที่ทำยามว่าง เช่น “I like + V-ing/Noun”, “I’m into...”, “I’m keen on...”, “I enjoy...” พร้อมทั้งเพิ่มรายละเอียด เช่น ความถี่ที่ทำ (“every Tuesday”), เหตุผลที่ชอบ (คลายเครียด, เรียนรู้ทักษะ), และการเล่าเรื่องสั้นๆ เพื่อให้การสนทนาสนุกและน่าสนใจมากขึ้น.

Answers

○ Exercise 1.1

1. d 2. c 3. b 4. a 5. e

○ Exercise 2.1

- | | | |
|------------|--------------------|--------------------|
| 1. cooking | 2. jogging | 3. watching movies |
| 4. reading | 5. cooking | 6. jogging |
| 7. reading | 8. watching movies | 9. Jogging |

○ Exercise 2.2

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. B | 2. D | 3. C | 4. A | 5. F |
| 6. G | 7. H | 8. I | 9. J | |

○ Exercise 5.1

1. d 2. b 3. b 4. c 5. b

○ **Post-test**

- | | | | | |
|------|------|------|------|-------|
| 1. b | 2. c | 3. b | 4. c | 5. d |
| 6. c | 7. c | 8. d | 9. b | 10. c |

References

- Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: Intermediate (5th ed.)*. Cambridge University Press.
- Richards, J. C., & Bohlke, D. (2017). *Interchange (5th ed.)*. Level 2. Cambridge University Press.
- Redston, C., & Cunningham, G. (2017). *Face2Face (2nd ed.)*. Intermediate. Cambridge University Press.
- Oxford University Press. (2020). Oxford Learner's Dictionary. Retrieved from <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com>
- Cambridge University Press. (2020). Cambridge Dictionary Online. Retrieved from <https://dictionary.cambridge.org>
- Breaking News English. (2023). Hobbies and Free Time Activities – ESL Lessons. Retrieved from <https://breakingnewsenglish.com>



(OpenAI, 2025)

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2

Chapter 2: Bargaining

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

CLO1: เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

CLO2: อธิบายและแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด รับฟังคู่สนทนาและแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเคารพผู้อื่น

CLO3: ประยุกต์ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนในการสื่อสารตามบริบทต่างๆ

CLO4: ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกทักษะทางการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

1. หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- **Vocabulary (คำศัพท์):** คำศัพท์เกี่ยวกับ Bargaining
- **Listening (การฟัง):** การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด (CLO1, CLO3, CLO4) จากบทสนทนา เกี่ยวกับ Bargaining
- **Speaking (การพูด):** การสนทนาด้วยกิจกรรมบทบาทสมมติเกี่ยวกับ Bargaining (CLO2, CLO3)
- **Reading (การอ่าน):** การอ่านเพื่อความเข้าใจ เรื่อง Bargaining (CLO1)
- **Grammar (ไวยากรณ์):** การใช้คำศัพท์ วลี ประโยค ในการ Bargaining

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน คำศัพท์ สำนวน และหลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับ Bargaining

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Bargaining

2.3 เพื่อให้นักศึกษามีจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (การทำงานกลุ่ม) และการสื่อสารอย่างสุภาพในที่สาธารณะ

2.4 เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และกล้าแสดงความคิดเห็น

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (Lesson Learning Outcome: LLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

8. LLO1 (K): บอกความหมายและเลือกใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Bargaining ได้ถูกต้อง (สอดคล้องกับ CLO1) (Exercise 1.1, 1.1, 2.1)

9. LLO2 (K): อธิบายและใช้คำถามและประโยคสำหรับ Bargaining ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (สอดคล้องกับ CLO1)
10. LLO3 (K): ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Bargaining ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (วัดจาก Exercise 3.1, 3.2, 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3)
11. LLO4 (K): ตอบคำถาม (MC, T/F) ใช้สื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์เสียง/ QR code/ Youtube เพื่อฟังบทสนทนา Bargaining และตอบคำถามใจความสำคัญและรายละเอียดได้ (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3, CLO4)
12. LLO5 (K): เขียนประโยคสั้นๆ (3 ประโยค) เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ Bargaining โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ Bargaining ได้ถูกต้อง (วัดจาก Exercise 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO2, CLO3)
13. LLO6 (S): สนทนาในการแสดงความคิดเห็นจากกิจกรรมบทบาทสมมติ (Role-play Activity) (วัดจาก Activity 4.2) (สอดคล้องกับ CLO2, CLO3)
14. LLO7 (A): แสดงพฤติกรรมและการเคารพและเปิดใจรับฟังระหว่างการฝึกสนทนา และการทำงานกลุ่ม (CLO2)

4. วิธีสอนและกิจกรรม

1. การบรรยาย (Lecture) และนำเสนอ (Presentation)

- ระบุ: 1. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถาม (1. Warm Up Questions) ให้นักศึกษาทำ (2. Pre-test)
2. อาจารย์นำเสนอคำศัพท์และประโยคในการสื่อสาร (อ่าน ฟังออกเสียง และบอกความหมาย)
3. อาจารย์บรรยายหลักไวยากรณ์ (Grammar Spot: การใช้ a, an, the, some, a pairs of นำหน้าคำนาม โดยใช้สไลด์และตัวอย่างบนกระดาน)

2. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching)

ระบุ: 1. เน้นการฝึกทักษะ

- (Listening): เปิดไฟล์เสียง 2 ครั้ง ให้นักศึกษาฟังและทำแบบฝึกหัด (Exercise 3.1, 3.2) และเฉลยร่วมกัน
- (Speaking): ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Exercise 4.1) ก่อน แล้วจึงฝึกบทสนทนา (Role-play) (Exercise 4.2)
- (Reading & Writing): ให้นักศึกษาอ่านบทสนทนาและทำแบบฝึกหัด (Exercise 5.1) เพื่อทดสอบความเข้าใจ และการเขียนประโยค (Exercise 5.2)

- 3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Activity-Based Learning) (การเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติ (Task-based/Practice-based Learning)

- ระบุ: 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Gap-filling) (Exercise 3.1, 3.2)
2. ให้นักศึกษากำหนดบทบาทในการสนทนา (Role-play)
3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียนบทสนทนา (Exercise 5.2) (CLO1, CLO2)

5. สื่อการเรียนการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร
- สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ:
 - เอกสารประกอบการสอน บทที่ 2: Bargaining
 - สไลด์ PowerPoint/Canva (สำหรับ Grammar Spot และ Vocabulary)
 - ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code / Youtube สำหรับกิจกรรมการฟัง
 - แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

6. การวัดและการประเมินผล

- 6.1 การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)
 - วัดจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
 - วัดจากการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (Exercises 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2)
 - การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม และการฝึกสนทนากลุ่มย่อย (Exercises 3.1, 3.2, 4.2) (วัด LLO6, LLO7)
- 6.2 การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)
 - หลักฐานการประเมิน:
 - แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) (แบบปรนัย 10 ข้อ) (วัด LLOs 1, 2, 3, 4)
 - คะแนนจากการสนทนา (Exercise 4.2) อ้างอิงตาม Speaking Rubric ใน มคอ. 3
 - คะแนนจากแบบฝึกหัดเขียน (Exercise 5.2) (วัด LLO 5) อ้างอิงตาม Writing Rubric ใน มคอ. 3
 - ในการประเมินผล ตามกรอบการประเมินใน มคอ.3 มีคะแนน 20% เป็นการเข้าเรียนด้วยโปรแกรม Speexx เป็นการเรียนด้วยตนเองนอกเวลาเพื่อเก็บชั่วโมงการใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน และการทดสอบในโปรแกรม Speexx ให้ได้ในระดับ A2

7. สรุป

ในบทที่ 2 นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่เกี่ยวข้องกับการต่อรองราคา (bargaining) และหลักไวยากรณ์ (Grammar) เรื่อง การใช้ a, an, the, some, a pair of นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟัง (Listening) บทสนทนาการต่อรองราคาสินค้า, การพูด (Speaking) เกี่ยวกับการต่อรองราคา, และการอ่าน (Reading) เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับ bargaining at the shop และฝึกการทำข้อสอบ (CLO3)

8. ใบงาน

- แบบฝึกหัด (Exercises) (Listening) Exercise 3.1, 3.2, 3.3 (Gap-filling) ที่ใช้วัดการจดจำคำศัพท์และการทำงานเป็นกลุ่ม
- แบบฝึกหัด (Exercises) (Speaking) Exercise 4.1 เป็นแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์ และ ประโยคในการสนทนา (Matching) และ Exercise 4.2 จับคู่สนทนาตามบทบาทที่ได้รับ (Role card)
- แบบฝึกหัด (Exercises) (Reading/Writing) Exercise 5.1 (Reading) จำนวน 5 ข้อ Multiple-choices เพื่อวัดความเข้าใจจากการอ่าน และ Exercise 5.2 เขียนบทสนทนา
- แบบฝึกหัด (Exercises) (Grammar) Exercise 2.2 การใช้ a, an, the, some, a pair of

9. คำถามทบทวน

1. Which is the correct grammar between ‘a shoes’ or ‘a pair of shoes’?
2. What should you say for greeting your customer? (e.g., What can I do for you?)
3. What do you say if you want to get a good price? (e.g., Can you give me a discount?)

Chapter 2: Bargaining

Warm Up Questions

1. Which is the correct grammar between 'a shoes' or 'a pair of shoes'?
2. What should you say for greeting your customer? (e.g., What can I do for you?)
3. What do you say if you want to get a good price? (e.g., Can you give me a discount?)

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. I need a pair of _____.
 a. dress b. shoes
 c. t-shirt d. jacket
2. The man is wearing a shirt, but it doesn't _____ him.
 a. fit b. big
 c. small d. size
3. What size do you need?
 a. hang it up b. black and white
 c. it's too expensive d. a medium size
4. When I got to work, I took my coat and hung it up behind _____ door.
 a. any b. some
 c. the d. -
5. A: Good morning, sir. _____?
 B: Good morning. I'm looking for a new silver wallet.
 a. Where have you been
 b. My name is Kate
 c. What can I do for you
 d. Our products are coming.
6. A: Can I help you?
 B: I wanted to buy a jacket, but unfortunately the one I _____ wasn't big enough.
 a. tried on b. hang on
 c. took off d. fit
7. A: How much is it?
 B: It's \$300
 A: It's quite dear. I can't afford that.

- B: _____
- a. I'll take this one
- b. Where's the fitting room?
- c. Special offer 2 0% discount.
- That's the best I can do for you.
- d. Up to you
8. A: Can you give me a discount? Because _____
- a. That's too steep
- b. It's too big
- c. Can I pay by credit card?
- d. I'm already being helped.
9. What does 'steep' mean?
- a. rude b. mild
- c. cheap d. expensive
10. Which word is similar to 'quite deer'?
- a. expensive b. discount
- c. cheap d. special

1. Vocabulary

➤ ฝึกอ่าน และจดจำ นิยามของคำศัพท์สำคัญ

- bargain (price)

- discussions between a seller and a customer in order to reach a good price.

- discount

- selling goods or services for less than their regular or list price

- special price

- something is being offered for sale at a reduced or discounted price

- lower price

- a smaller amount of money than a previous price

- pay

- give (someone) money that is due for work done or goods received

expensive	something is high priced or costs a lot of money
steep	prices, charges etc are unusually expensive
quite dear	very expensive
afford	have enough money to pay

➤ Pronunciation: ร่วมกลุ่ม 3-4 คน ฟังอ่าน ออกเสียง และสะกดคำ

bargain (v.)	/ˈbɑːɡɪn/ (บา เกน)	ต่อราคา
discount (n.)	/dɪˈskaʊnt/ (ดิส เคาท์)	ลดราคา
special (adj.) (price)	/ˈspeʃəl/ (สเป เชียล)	ราคาพิเศษ
lower (adj.) (price)	/ˈləʊər/ (โล เวอะ)	ราคาถูกลง
pay (v.)	/peɪ/ (เพย)	จ่าย
expensive (adj.)	/ɪkˈspen.sɪv/ (เอ็กซ เพน ซึฟว)	แพง
steep (adj.)	/stiːp/	แพงมาก
quite dear (idiom)	/kwaɪt/ /dɪər/ (ไควท์ เดียร์)	ค่อนข้างแพง
afford (v.)	/əˈfɔːd/ (อัฟ ฟอด)	สามารถจ่ายในราคานี้ได้

➤ แบบฝึกจับคู่คำศัพท์สำคัญ และความหมาย

Exercise 1.1 Match the words

- | | |
|-------------|--|
| 1. discount | a. very expensive |
| 2. bargain | b. have enough money to pay |
| 3. afford | c. negotiation between a seller and a customer |
| 4. steep | d. selling goods or services for less than their regular price |
| 5. pay | e. give money that is due for work done or goods received |

➤ แบบฝึกการฟังเสียงคำศัพท์จากเจ้าของภาษา แล้วเขียนเสียงที่ได้ยินเป็นภาษาไทย

Exercise 1.2 Pronouncing (listen and write in Thai by your own)

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1. bargain /'bɑːɡɪn/ | _____ |
| 2. discount /dɪ'skaʊnt/ | _____ |
| 3. special /'speʃəl/ | _____ |
| 4. lower /'ləʊər/ | _____ |
| 5. pay /peɪ/ | _____ |
| 6. expensive /ɪk'spensɪv/ | _____ |
| 7. steep /stiːp/ | _____ |
| 8. quite dear /kwaɪər/ /dɪər/ | _____ |
| 9. afford /ə'fɔːd/ | _____ |

2. Sentences

➤ ฝึกอ่านประโยค แปลความหมาย เพื่อการสนทนาในบทนี้

Hello! What can I do for you?

I'm looking for a T-shirt.

What size do you need?

I need medium size, please.

Does it fit?

I would like to try a bigger size.

How much is it?

I'm afraid it is too expensive.

Can you give me a discount?

This is a special price for you.

I love this dress but the price is steep.

Can I get 500 Baht discount for two pairs of shoes?

➤ จากนั้น ลองฝึกเติมคำศัพท์ในช่องว่าง

Exercise 2.1 Gap-filling by using words in the box.

price for What looking fit afford Can special How steep

1. Hello! What can I do _____ you? (for)
2. I'm _____ for a T-shirt. (looking)
3. _____ size do you need? (What)
4. _____ much is it? (How)
5. _____ you give me a discount? (Can)
6. I like this suit but the price is _____. (steep)
7. I'm afraid it is too _____. (expensive)
8. That's good price. I can _____ it. (afford)
9. Does it _____ ? (fit)
10. This is a _____ price for you. (special)

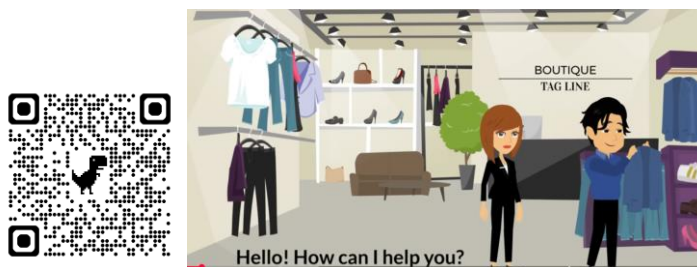
➤ ทดสอบการเลือกคำที่เหมาะสม เพื่อทดสอบความเข้าใจเรื่อง Grammar

Exercise 2.2 Gap-filling (เลือกคำต่อไปนี้เติมในช่องว่าง a, an, the, some, a pair of)

1. I'm looking for _____ evening gown. (an)
2. I would like to try _____ shoes, too. (some)
3. Can you discount 1,000 Baht for two _____ shoes? (pairs of)
4. I want to buy _____ new wallet. (a)
5. I have two _____ glasses. (pairs of)
6. _____ green one looks so elegant. (The)
7. How much is _____ blue dress? (the)
8. We have _____ new products that just arrived yesterday. (some)
9. I usually buy _____ shirt when I went to the clothes shop. (a)
10. Could you show me a _____ black trousers? (pair of)

3. Listening

Listen 3.1: At the clothes shop 1



<https://www.youtube.com/watch?v=SwadRdX2-nM&pp=ygUVdGFsa2luZyBhYm91dCBjbG90aGVz>

Exercise 3.1 Gap-filling : ฝึกฟัง และเติมคำที่ได้ยินจากการฟัง แล้วจึงตรวจคำตอบ จากนั้นพูดคุยกับเพื่อนเพื่อนำเสนอคำตอบหน้าชั้นเรียน

Salesperson: Hello! How can I _____ you?

Customer: Hello! I am _____ for a blazer. I like this one, but I need a _____ one.

Salesperson: What _____ do you need?

Customer: I need medium _____, please.

Salesperson: Does it _____?

Customer: The sleeves aren't long enough, the blazer is too _____. And it's too tight around the shoulders. It seems too _____.

Salesperson: I'll bring you another size.

Customer: This one is too big and too loose.

Salesperson: Oh, then would you like to _____ something else?

Customer: Yes, I would like to try some _____, too.

Salesperson: This is my favorite design and _____. Let's see if they fit.

Customer: They fit perfectly. But I'm afraid they are too _____.

Salesperson: I forgot to mention we have a _____ at these shoes just today.

Customer: Oh, I'm glad to hear that. I'll _____ them.

Answer Listening 1

Salesperson: Hello! How can I help you?

Customer: Hello! I am looking for a blazer. I like this one, but I need a black one.

Salesperson: What size do you need?

Customer: I need medium size, please.

Salesperson: Does it fit?

Customer: The sleeves aren't long enough, the blazer is too short. And it's too tight around the shoulders. It seems too small.

Salesperson: I'll bring you another size.

Customer: This one is too big and too loose.

Salesperson: Oh, then would you like to try something else?

Customer: Yes, I would like to try some shoes, too.

Salesperson: This is my favorite design and color. Let's see if they fit.

Customer: They fit perfectly. But I'm afraid they are too expensive.

Salesperson: I forgot to mention we have a discount at these shoes just today.

Customer: Oh, I'm glad to hear that. I'll take them.

Listen 3.2: At the clothes shop 2

ที่มา https://www.youtube.com/@fluent_easy_English777



Exercise 3.2: Gap-filling

- Seller: Hello! Welcome. Are you looking for something _____ today?
- Customer: Hi!, I'm looking for a _____. Do you have anything new?
- Seller: Yes, this one is very popular. It's only \$_____
- Customer: Hmmm..it looks nice, but \$25 is a little _____. Can you _____ me a discount?
- Seller: For you, I can make it \$_____.
- Customer: \$_____ and I'll take it right now.
- Seller: Haha, alright. \$20, deal!

Answer: Listening 3.2

- Seller: Hello! Welcome. Are you looking for something special today?
- Customer: Hi!, I'm looking for a T-shirt. Do you have anything new?
- Seller: Yes, this one is very popular. It's only \$25
- Customer: Hmmm..it looks nice, but \$25 is a little expensive. Can you give me a discount?
- Seller: For you, I can make it \$22.
- Customer: \$20 and I'll take it right now.
- Seller: Haha, alright. \$20, deal!

4. Speaking

Exercise 4.1 Instructions: Match the questions or statements (1-10) with the appropriate responses (A-J).

Questions / Statements	Responses
1. Hello! How can I help you?	A. white and golden
2. What size do you need?	B. 20% discount for you.
3. Does it fit?	C. OK, this is a bigger size for you.
4. Would you like to try something else?	D. Yes, I would like to try some shoes, too.
5. This one is too big and too loose.	E. You're welcome.
6. But I'm afraid they are too expensive.	F. I'm glad to give you a special discount.
7. Thank you very much.	G. Oh! Then you need smaller one.
8. What is your favorite color?	H. Hello! I am looking for an evening gown.
9. Can you give me a discount?	I. I need small size, please.
10. I want a bigger size?	J. It seems too small.

Exercise 4.2: Role-play

Instructions: Practice the dialogue with a partner follow the role cards A and B

นักศึกษาจับคู่สนทนาด้วยบัตรบทบาท (Role Card) พูดตามบทบาทที่ได้รับ

Dialogue: In the clothes shop

Salesperson: Hello! How can I help you?

Customer: Hello! I am looking for an evening gown. I like this one, but I need a navy one.

Salesperson: What size do you need?

Customer: I need small size, please.
Salesperson: Does it fit?
Customer: It seems too small.
Salesperson: I'll bring you another size.
Customer: This one is too big and too loose.
Salesperson: Oh, then would you like to try something else?
Customer: Yes, I would like to try some shoes, too.
Salesperson: This is my favorite design and color. Let's see if they fit.
Customer: They fit perfectly. How much it is.
Salesperson: it's \$400.
Customer: Oh, can you give me a discount?
Salesperson: It's a rock-bottom price.
Customer: That's too expensive. Let's do \$300
Salesperson: I make very little money out of it.
Customer: \$350. Ok?
Salesperson: OK.



(OpenAI, 2025)

Role Card A: Salesperson

Salesperson: Hello! How can I help you?

Customer: _____

Salesperson: What size do you need?

Customer: _____

Salesperson: Does it fit?

Customer: _____

Salesperson: I'll bring you another size.

Customer: _____

Salesperson: Oh, then would you like to try something else?

Customer: _____

Salesperson: This is my favorite design and color. Let's see if they fit.

Customer: _____

Salesperson: it's \$400.

Customer: _____

Salesperson: It's a rock-bottom price.

Customer: _____

Salesperson: I make very little money out of it.

Customer: _____

Salesperson: OK.

Role Card B: Customer

Salesperson: _____

Customer: Hello! I am looking for an evening gown. I like this one, but I need a navy one.

Salesperson: _____

Customer: I need small size, please.

Salesperson: _____

Customer: It seems too small.

Salesperson: _____

Customer: This one is too big and too loose.

Salesperson: _____

Customer: Yes, I would like to try some shoes, too.

Salesperson: _____

Customer: They fit perfectly. How much it is.

Salesperson: _____

Customer: Oh, can you give me a discount?

Salesperson: _____

Customer: That's too expensive. Let's do \$300

Salesperson: _____

Customer: \$350. Ok?

Salesperson: _____

5. Reading & Writing

Instructions: Read the passage about bargaining

Seller: Good afternoon Ms. How can I help you?

Customer: My wallet is too old. I want to buy *a new wallet*. I see store has *a variety of wallets*.

Seller: Yes. May I recommend you *some* new models?

Customer: Of course. Please, show me.

Seller: We have *some* new models that just arrived yesterday. There is *the pink wallet* and *the brown wallet*.

Customer: Okay. Let me see.

Seller: They are gentle, simple but elegant, and suitable for women.

Customer: *The pink* one looks so pretty, and the brown one is so elegant. I think *the pink wallet* suits me better.

Seller: You have good taste. Recently, *the pink model* is selling well.

Customer: How much is *the pink wallet*?

Seller: It's 25 dollars.

Customer: Your price is too high.

Seller: Because this is *a new arrival*, and *the quality* is good.

Customer: What is *the price* of the brown?

Seller: *The price* is 20 dollars.

Customer: Can you make it lower?

Seller: It is *the best price*. We can't lower *the price*. *The leather* is very smooth and durable.

Customer: Okay, I prefer brown. Here you are.

Seller: Thank you.

Exercise 5.1 Choose the correct answer

1. What does the customer want to buy?
 - a. a pair of shoes
 - b. a new bag
 - c. an old wallet
 - d. a new wallet
2. Which statement is incorrect?
 - a. A seller recommends new models of trousers.
 - b. Some new models just arrived yesterday.
 - c. new models are pink and brown wallets
 - d. They are suitable for women.
3. Which statement is correct?

a. The pink one is elegant.	b. The pink one is so pretty
c. The brown one is bigger.	d. The brown one is smaller.
4. How much is the pink wallet?

a. \$30	b. \$15
c. \$25	d. \$23
5. What is the best price of the brown?

a. \$25	b. \$20
c. \$22	d. \$24

Exercise 5.2 Writing (CLO1:)

Instructions: Write your own dialogues

You are in the clothes shop. You want to buy a new shirt but the price is too expensive. How do you bargain for having a special price?

A salesperson: Good morning! How can I help you?

You: _____

A salesperson: Ok. This shirt is a new model and I think it's pretty.

You: _____

A salesperson: It's 1,500 Baht.

You: _____

6. Grammar Spot

การใช้ a, an, the, some, a pairs of นำหน้าคำนาม

การใช้ "a" และ "an" ใช้กับคำนามเอกพจน์ที่นับได้ โดย "a" ใช้กับคำที่ขึ้นต้นด้วยเสียงพยัญชนะ (เช่น a car) และ "an" ใช้กับคำที่ขึ้นต้นด้วยเสียงสระ (a, e, i, o, u) (เช่น an apple)

หลักการใช้

- ใช้ "a": เมื่อคำนามนับได้เอกพจน์ที่ตามมาขึ้นต้นด้วย เสียงพยัญชนะ
 - ตัวอย่าง:
 - a cat (แมว)
 - a dog (สุนัข)
 - a university (มหาวิทยาลัย - แม้จะขึ้นต้นด้วย u แต่เสียงแรกคือ 'ยู' ซึ่งเป็นเสียงพยัญชนะ)
 - a car (รถยนต์)
- ใช้ "an": เมื่อคำนามนับได้เอกพจน์ที่ตามมาขึ้นต้นด้วย เสียงสระ
 - ตัวอย่าง:
 - an apple (แอปเปิล)
 - an orange (ส้ม)
 - an hour (ชั่วโมง - แม้จะขึ้นต้นด้วย h แต่เสียงแรกคือ 'อ' ซึ่งเป็นเสียงสระ)
 - an umbrella

ข้อควรรู้เพิ่มเติม

- คำนามนับได้เอกพจน์: ทั้ง "a" และ "an" ใช้กับคำนามที่นับเป็นหน่วยได้ และมีเพียงหนึ่งเดียวเท่านั้น
- คำนามที่นับไม่ได้หรือพหูพจน์: จะไม่ใช้ "a" หรือ "an" แต่จะใช้ "the" หรือไม่มี article ใดๆ เลย
- การใช้คำว่า "หนึ่ง": "a" และ "an" สามารถใช้เพื่อบอกความหมายว่า "หนึ่ง" ได้ เช่น "a cat" หมายถึง "แมวหนึ่งตัว"
- ความหมาย: "a" และ "an" ใช้เพื่อกล่าวถึงสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ **ไม่ได้เฉพาะเจาะจง**

การใช้ **the** คือ คำนำหน้านามเพื่อชี้เฉพาะเจาะจงคำนามนั้นๆ ว่าเป็นสิ่งที่ผู้พูดและผู้ฟังรู้ว่าเป็นสิ่งเดียวกัน ใช้ได้ทั้งกับคำนามเอกพจน์ พหูพจน์ ทั้งที่นับได้และนับไม่ได้ โดยมีหลักการใช้ที่สำคัญ เช่น ใช้กับสิ่งที่มีหนึ่งเดียวในโลก, ใช้กับคำนามที่ถูกกล่าวถึงเป็นครั้งที่สอง, หรือใช้กับนามที่มีความเฉพาะเจาะจง

หลักการใช้ the

- สิ่งที่มีหนึ่งเดียวในโลก: เช่น [the sun](#), the moon, [the sky](#), the Earth
- นามที่ถูกกล่าวถึงเป็นครั้งที่สอง: [I saw a dog. The dog was chasing a ball.](#)
- นามที่เป็นสิ่งเฉพาะเจาะจง:
 - ชื่อเฉพาะ: The United States, the Nile River, the Great Wall of China
 - ตำแหน่งที่ตั้ง: the top of the mountain, the bottom of the sea
 - สิ่งที่อยู่กันระหว่างคนพูดและคนฟัง: [Could you shut the door?](#) (คนฟังรู้ว่าประตูบานไหน)
- กลุ่มคน: ใช้ The + adjective เพื่อพูดถึงกลุ่มคน เช่น [the rich](#) (คนรวย), the homeless (คนไร้บ้าน)
- การเรียงลำดับ: ใช้ The + ลำดับที่ เช่น [the first mission](#), the second World War
- การเปรียบเทียบขั้นสูงสุด: ใช้ The + รูปขั้นสูงสุดของคำคุณศัพท์ เช่น The best restaurant, The most beautiful place
- ชื่อเครื่องดนตรี: the piano, the guitar
- ชื่อประเทศที่มีคำว่า the: the United Kingdom, the Netherlands
- ชื่อครอบครัว: The Potters (ครอบครัวพอตเตอร์)
- ตำแหน่ง: the president, the Queen

Some

ใช้ในประโยคบอกเล่า, ประโยคคำถามเชิงขอร้องหรือเสนอ และใช้กับคำนามพหูพจน์ (นับได้) และคำนามนับไม่ได้ เพื่อสื่อถึง "บางส่วน" หรือ "จำนวนหนึ่ง" นอกจากนี้ยังใช้ในรูปของ something, somewhere, someone เพื่อสื่อความหมายว่า "บางสิ่ง" "บางแห่ง" หรือ "บางคน" ตามลำดับ

- Some ใช้ได้กับทั้งคำนามนับได้ที่เป็นพหูพจน์ (เช่น books, apples) และคำนามนับไม่ได้ (เช่น water, sugar)

การใช้ some ในประโยครูปแบบต่างๆ

- ประโยคบอกเล่า:

ใช้บอกปริมาณที่ไม่แน่นอน

- I have some books. (ฉันมีหนังสือบางเล่ม)
- She has some experience in marketing. (เธอมีประสบการณ์ด้านการตลาดบ้าง)

- ประโยคคำถามเชิงขอร้องหรือเสนอ:

ใช้เมื่อคาดหวังคำตอบรับ

- Would you like some coffee? (คุณต้องการกาแฟไหม?)
- Can I have some water, please? (ขอน้ำหน่อยได้ไหม?)

คำนามนับได้บางคำจะเป็นพหูพจน์เสมอ เช่น clothes, police, savings, stairs, surroundings, valuables, pains, thanks, contents, etc.

She unpacked and put all her **clothes** in the closet.

The man witnessed the robbery and called the **police**.

She walked up the **stairs** quietly.

คำนามเรียกเสื้อผ้า เครื่องมือ หรือของใช้ที่มีสองส่วนจะเป็นพหูพจน์เช่นเดียวกัน เช่น

เสื้อผ้า: trousers pants, shorts, etc. (กางเกง มี 2 ขา)

เครื่องมือหรือของใช้: pliers, scissors, tweezers, binoculars, glasses,

spectacles, etc.

Schoolboys wear **shorts** when they go to school.

The girl cut the pictures with **scissors**.

Tim is short-sighted. He must wear **glasses** when he reads.

คำนำหน้าสำหรับ **glasses, pants, และ shoes** จะใช้ **"a pair of"** สำหรับการระบุ 1 ชิ้น และใช้ **"two pairs of"** สำหรับ 2 ชิ้น เนื่องจากคำเหล่านี้เป็นคำนามพหูพจน์ (plural nouns) ที่ต้องเติม -s เสมอ นอกจากนี้ จะต้องใช้คำกริยาที่เป็นพหูพจน์ตามด้วย (เช่น "are") เมื่อใช้คำเหล่านี้

วิธีการใช้คำนำหน้า

- สำหรับ 1 ชิ้น: ใช้ **"a pair of"** นำหน้าคำนามพหูพจน์
 - I have a pair of glasses. (ฉันมีแว่นตาหนึ่งอัน)
 - She bought a pair of trousers. (เธอซื้อกางเกงขายาวหนึ่งตัว)
 - He needs a pair of shoes. (เขาต้องการรองเท้าหนึ่งคู่)
- สำหรับมากกว่า 1 ชิ้น: ใช้ตัวเลข + **"pairs of"**
 - They have two pairs of pants. (พวกเขามีกางเกงสองตัว)
 - I have three pairs of glasses. (ฉันมีแว่นตาสองอัน)
 - He has five pairs of shoes. (เขามีรองเท้าห้าคู่)

เหตุผลที่ต้องใช้ **"a pair of"**

- เป็นคำนามพหูพจน์: คำศัพท์เหล่านี้มีลักษณะที่เป็น "คู่" เสมอ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ต้องเติม -s ท้ายคำ
 - glasses: มี 2 เลนส์
 - pants/trousers: มี 2 ขา
 - shoes: เป็นคู่
- ใช้กับกริยาพหูพจน์: เมื่อใช้คำเหล่านี้ จะต้องใช้กริยาที่เป็นพหูพจน์ตามด้วย
 - Those glasses are hers. (แว่นตานี้เป็นของเธอ)
 - My trousers are too tight. (กางเกงของฉันคับเกินไป)

7. Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. I need a pair of _____.
 - a. dress
 - b. glasses
 - c. t-shirt
 - d. jacket
2. The man is wearing a shirt, but it doesn't fit him because.
 - a. it's too small
 - b. it's blue
 - c. it's expensive
 - d. it's medium
3. What size do you need?
 - a. a new model
 - b. I want two pieces.
 - c. Wow! I can afford it.
 - d. a bigger one
4. When I got back home, I took my coat and hung it up behind ____ door.
 - a. any
 - b. some
 - c. -
 - d. the
5. A: Good morning, sir. _____?
 B: Good morning. I'm looking for a new silver wallet.
 - a. What time is it
 - b. My boss is away.
 - c. How can I help you
 - d. Do you like it
6. A: What can I do for you?
 B: I wanted to buy a new skirt, but unfortunately the one I _____ wasn't fit.
 - a. tried on
 - b. hang on
 - c. took off
 - d. fit
7. A: How much is it?
 B: It's \$2,000
 A: It's quite dear. I can't afford that.
 B: _____
 - a. I'll take this one
 - b. Where's the fitting room?

- c. If you take 2 pieces I will give 300 Baht discount. That's the best I can do for you.
- d. You're welcome.
8. A: Can you give me a lower price? Because _____
- a. I can't afford this price.
- b. It's too big
- c. Can I pay by credit card?
- d. I'm already being helped.
9. What does 'expensive' mean?
- a. rude b. mild
- c. cheap d. steep
10. Which word is similar to 'lower price'?
- a. discount b. new model
- c. cheap d. rare item

สรุป

บทเรียนและเทคนิคเกี่ยวกับการเจรจาต่อรอง (Bargaining) ในสถานการณ์ซื้อขายได้ดังนี้:

1. การเริ่มต้นบทสนทนา (Opening)

- **พนักงานขาย (Seller):** ใช้คำทักทายที่สุภาพและเสนอความช่วยเหลือ ("How can I help you?") พร้อมใช้การแนะนำสินค้าใหม่เพื่อดึงดูดความสนใจ ("May I recommend you some new models?")
- **ลูกค้า (Customer):** แจ้งความต้องการที่ชัดเจน (ต้องการกระเป๋าสตางค์ใบใหม่เพราะใบเดิมเก่าแล้ว)

2. การนำเสนอสินค้าและสร้างมูลค่า (Product Presentation & Value Creation)

- **การใช้คำคุณศัพท์ (Adjectives):** ผู้ขายใช้คำที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้สินค้า เช่น "gentle" (เรียบง่าย), "elegant" (สง่างาม), "smooth and durable" (เรียบเนียนและทนทาน) เพื่อดึงดูดลูกค้า

การยืนยันรสนิยมลูกค้า: ผู้ขายใช้เทคนิคชมเชยลูกค้า ("You have good taste") เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

Answers

○ Pre-test

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. b | 2. a | 3. d | 4. c | 5. c | 6. a |
| 7. c | 8. a | 9. d | 10. a | | |

○ Exercise 1.1 (Matching)

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. d | 2. c | 3. b | 4. a | 5. E |
|------|------|------|------|------|

○ Exercise 2.1 (Gap-filling)

- | | | | | | |
|--------------|------------|---------|-------------|--------|----------|
| 1. for | 2. looking | 3. What | 4. How | 5. Can | 6. steep |
| 7. expensive | 8. afford | 9. fit | 10. special | | |

○ Exercise 2.2 (Gap-filling)

- | | | | | |
|--------|---------|-------------|------|-------------|
| 1. an | 2. some | 3. pairs of | 4. a | 5. pairs of |
| 6. The | 7. the | 8. Some | 9. a | 10. pair of |

○ Exercise 4.1 (Matching)

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. H | 2. I | 3. J | 4. D | 5. G | 6. F |
| 7. E | 8. A | 9. B | 10. C | | |

○ Exercise 5.1 (MC)

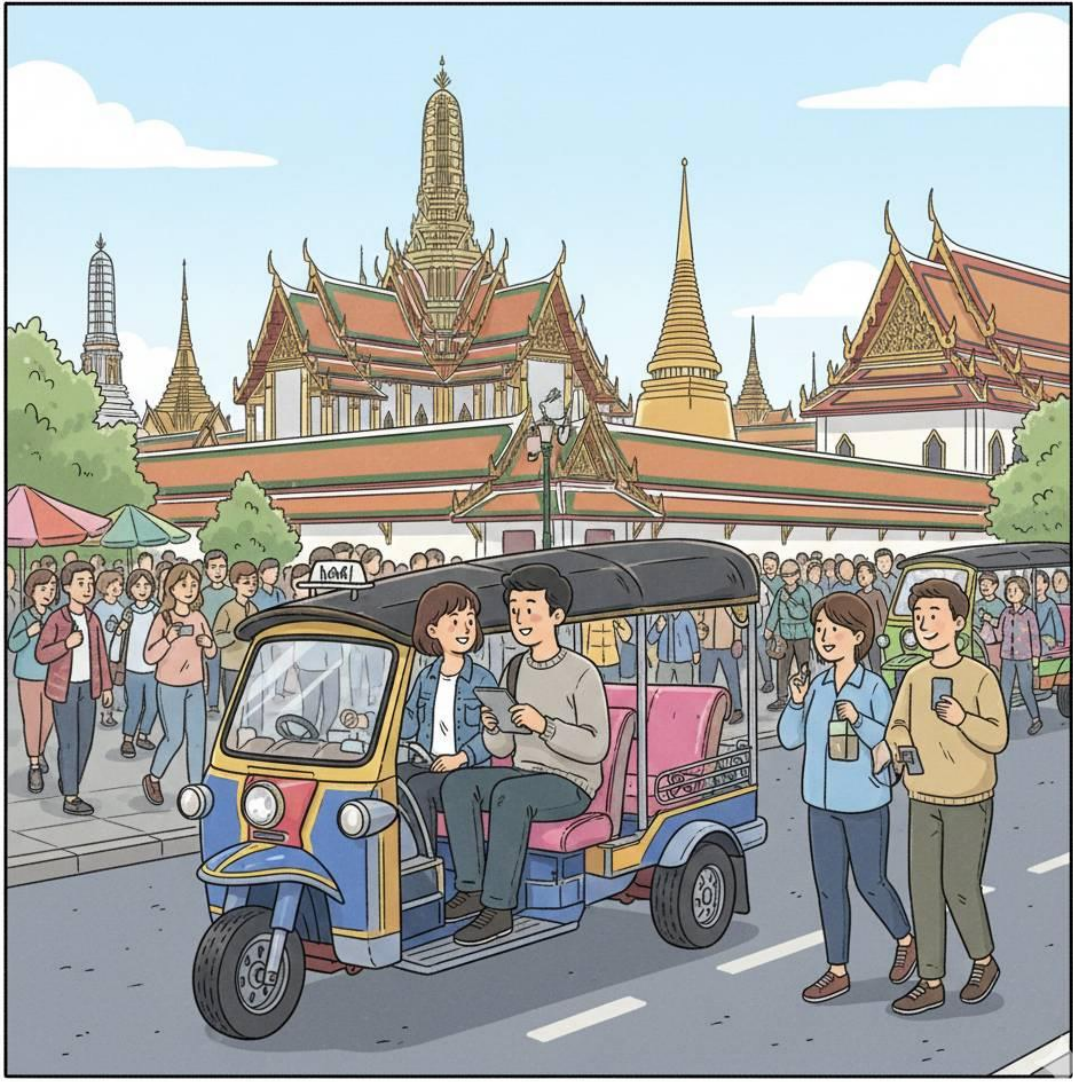
- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. d | 2. a | 3. b | 4. c | 5. b |
|------|------|------|------|------|

○ Post-test (MC)

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. b | 2. a | 3. d | 4. d | 5. c | 6. a |
| 7. c | 8. a | 9. d | 10. a | | |

References

- Harmer, J. (2000). *How to teach English*. Malaysia: Longman
- Lemov, D. (2010). *Teach Like a Champion*. U.S.A: John Wiley & Sons, Inc.
- Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: Intermediate (5th ed.)*. Cambridge University Press.
- Oxenden, C., & Latham-Koenig, C. (2019). *English File (4th ed.)*. Intermediate. Oxford University Press.
- Redston, C., & Cunningham, G. (2017). *Face2Face (2nd ed.)*. Intermediate. Cambridge University Press.
- Richards, J. C., & Bohlke, D. (2017). *Interchange (5th ed.)*. Level 2. Cambridge University Press.



(OpenAI, 2025)

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3

Chapter 3: Travelling and Transportation

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

CLO1: เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

CLO2: อธิบายและแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด รับฟังคู่สนทนาและแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเคารพผู้อื่น

CLO3: ประยุกต์ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนในการสื่อสารตามบริบทต่างๆ

CLO4: ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกทักษะทางการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

1. หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- **Vocabulary (คำศัพท์):** คำศัพท์เกี่ยวกับ Travelling and Transportation
- **Listening (การฟัง):** การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด (CLO1, CLO3, CLO4) จากบทสนทนา เกี่ยวกับ Travelling and Transportation
- **Speaking (การพูด):** การสนทนาด้วยกิจกรรมบทบาทสมมติเกี่ยวกับ Travelling and Transportation (CLO2, CLO3)
- **Reading (การอ่าน):** การอ่านเพื่อความเข้าใจ เรื่อง Travelling and Transportation (CLO1)
- **Grammar (ไวยากรณ์):** การใช้ Prepositions of transportation เช่น by car, by train, on foot, on a bus และประโยคในการบอกทิศทาง เช่น Imperatives, Sequencing, Conditionals for advice เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน คำศัพท์ สำนวน และหลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับ Travelling and Transportation

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Travelling and Transportation

2.3 เพื่อให้นักศึกษามีจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (การทำงานกลุ่ม) และการสื่อสารอย่างสุภาพในที่สาธารณะ

2.4 เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และกล้าแสดงความคิดเห็น

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (Lesson Learning Outcome: LLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

- 15.LLO1 (K): บอกความหมายและเลือกใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Travelling and Transportation ได้ถูกต้อง (สอดคล้องกับ CLO1) (Exercise 1.1, 1.1, 2.1)
- 16.LLO2 (K): อธิบายและใช้คำถามและประโยคสำหรับ Travelling and Transportation ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (สอดคล้องกับ CLO1)
- 17.LLO3 (K): ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Travelling and Transportation ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (วัดจาก Exercise 3.1, 3.2, 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3)
- 18.LLO4 (K): ตอบคำถาม (MC, T/F) ใช้สื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์เสียง/ QR code/ Youtube เพื่อฟังบทสนทนา Travelling and Transportation และตอบคำถามใจความสำคัญและรายละเอียดได้ (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3, CLO4)
- 19.LLO5 (K): เขียนประโยคสั้นๆ (3 ประโยค) เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ Travelling and Transportation โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ Travelling and Transportation ได้ถูกต้อง (วัดจาก Exercise 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO2, CLO3)
- 20.LLO6 (S): สนทนาในการแสดงความคิดเห็นจากกิจกรรมบทบาทสมมติ (Role-play Activity) (วัดจาก Activity 4.2) (สอดคล้องกับ CLO2, CLO3)
- 21.LLO7 (A): แสดงพฤติกรรมและการเคารพและเปิดใจรับฟังระหว่างการฝึกสนทนา และการทำงานกลุ่ม (CLO2)

4. วิธีสอนและกิจกรรม

1. การบรรยาย (Lecture) และนำเสนอ (Presentation)

ระบุ: 1. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถาม (1. Warm Up Questions) ให้นักศึกษาทำ (2. Pre-test)

2. อาจารย์นำเสนอคำศัพท์และประโยคในการสื่อสาร (อ่าน ฟังออกเสียง และบอกความหมาย)

3. อาจารย์บรรยายหลักไวยากรณ์ (Grammar Spot: การใช้ Prepositions of transportation เช่น by car, by train, on foot, on a bus และประโยคในการบอกทิศทาง เช่น Imperatives, Sequencing, Conditionals for advice เป็นต้น โดยใช้สไลด์และตัวอย่างบนกระดาน)

2. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching)

ระบุ: 1. เน้นการฝึกทักษะ

- **(Listening):** เปิดไฟล์เสียง 2 ครั้ง ให้นักศึกษาฟังและทำแบบฝึกหัด (Exercise 3.1, 3.2) และเฉลยร่วมกัน
- **(Speaking):** ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Exercise 4.1) ก่อน แล้วจึงฝึกบทสนทนา (Role-play) (Exercise 4.2)
- **(Reading & Writing):** ให้นักศึกษาอ่านบทสนทนาและทำแบบฝึกหัด (Exercise 5.1) เพื่อทดสอบความเข้าใจ และการเขียนประโยค (Exercise 5.2)
- **3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Activity-Based Learning) (การเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติ (Task-based/Practice-based Learning)**
 - ระบุ: 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Gap-filling) (Exercise 3.1, 3.2)
 - 2. ให้นักศึกษากำหนดบทบาทในการสนทนา (Role-play)
 - 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียนบทสนทนา (Exercise 5.2) (CLO1, CLO2)

5. สื่อการเรียนการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร
- สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ:
 - เอกสารประกอบการสอน บทที่ 3: Travelling and Transportation
 - สไลด์ PowerPoint/Canva (สำหรับ Grammar Spot และ Vocabulary)
 - ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code / Youtube สำหรับกิจกรรมการฟัง
 - แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

6. การวัดและการประเมินผล

- **6.1 การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)**
 - วัดจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
 - วัดจากการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (Exercises 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2)
 - การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม และการฝึกสนทนากลุ่มย่อย (Exercises 3.1, 3.2, 4.2) (วัด LLO6, LLO7)
- **6.2 การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)**
 - **หลักฐานการประเมิน:**
 - แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) (แบบปรนัย 10 ข้อ) (วัด LLOs 1, 2, 3, 4)
 - คะแนนจากการสนทนา (Exercise 4.2) อ้างอิงตาม Speaking Rubric ใน มคอ.

- คะแนนจากแบบฝึกหัดเขียน (Exercise 5.2) (วัด LLO 5) อ้างอิงตาม Writing Rubric ใน มคอ. 3
- ในการประเมินผล ตามกรอบการประเมินใน มคอ.3 มีคะแนน 20% เป็นการเข้าเรียนด้วยโปรแกรม Speexx เป็นการเรียนด้วยตนเองนอกเวลาเพื่อเก็บชั่วโมงการเข้าใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน และการทดสอบในโปรแกรม Speexx ให้ได้ในระดับ A2

7. สรุป

- ในบทที่ 1 นักเรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่เกี่ยวข้องกับ Travelling and Transportation และหลักไวยากรณ์ (Grammar) การใช้ Prepositions of transportation เช่น by car, by train, on foot, on a bus และประโยคในการบอกทิศทาง เช่น Imperatives, Sequencing, Conditionals for advice เป็นต้น
- นักเรียนได้ฝึกทักษะการฟัง (Listening) บทสนทนา, การพูด (Speaking) เกี่ยวกับ Travelling and Transportation, และการอ่าน (Reading) เพื่อความเข้าใจ และฝึกการทำข้อสอบ (CLO3)

8. ใบงาน

- แบบฝึกหัด (Exercises) 3.1 (Listening) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 3.1 (Listening)" ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทสนทนา และการจดจำคำศัพท์ จากการฟังการสนทนา และทำแบบฝึกหัดแบบ Gap-filling
- แบบฝึกหัด (Exercises) 4.2 (Speaking - Matching) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 4.1 (Speaking)" (แบบจับคู่) ที่ใช้ฝึกการจับคู่ประโยคก่อนเริ่มบทสนทนา (4.2 Speaking)
- แบบฝึกหัด (Exercises) 4.3 (Reading/Writing) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 5.1 (Reading)" (จำนวน 5 ข้อ MC) ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทอ่าน และ "Exercise 5.2 (Writing)" เขียนบทสนทนา
- แบบฝึกหัด (Exercises) 2.2 (Grammar) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 3.2 (Grammar)" ที่ใช้วัดความเข้าใจไวยากรณ์ (Grammar Spot) การใช้ Prepositions of transportation เช่น by car, by train, on foot, on a bus และประโยคในการบอกทิศทาง เช่น Imperatives, Sequencing, Conditionals for advice เป็นต้น

9. คำถามทบทวน

1. How do you get to the university?

2. What's your favorite way to travel?
3. What bus goes to Nakornprathom City from Salaya?

Chapter 3: Travelling and Transportation

Warm Up Questions

1. How do you get to the university?
2. What's your favorite way to travel?
3. What bus goes to Nakornprathom City from Salaya?

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. What is the most common way to get around Bangkok during rush hour?
 - a. Tuk-tuk
 - b. BTS Skytrain
 - c. Taxi boat
 - d. Train
2. What type of vehicle is a “tuk-tuk”?
 - a. A train
 - b. A three-wheeled taxi
 - c. A bus
 - d. A ferry
3. What should you do when you take a motorcycle taxi in Thailand?
 - a. Sit sideways and relax
 - b. Wear a helmet

- c. Pay before the ride
- d. Use your phone the whole time

4. Where can you buy a BTS or MRT card in Bangkok?

- a. At a 7-Eleven
- b. At the ticket counter in the station
- c. At a bus stop
- d. Only online

5. Which of these is a river boat service in Bangkok?

- a. BTS
- b. MRT
- c. Chao Phraya Express
- d. GrabCar

6. What should you do when you take a taxi in Thailand?

- a. Ask if the driver uses the meter
- b. Sit in the front seat
- d. Pay before the ride
- d. Tell them to drive fast

7. What color are official Bangkok taxis?

- a. Yellow and green
- b. Blue and white
- c. Red and black
- d. Silver

8. What is a “songthaew”?

- a. A type of train
- b. A shared pickup truck taxi
- c. A motorbike brand
- d. A local bus

9. If you want to travel from Bangkok to Phuket quickly, what should you take?

- a. Overnight bus
- b. Train
- c. Domestic flight
- d. Tuk-tuk

10. What should you do when crossing the street in Thailand?

- a. Run quickly
- b. Wait for the light and cross carefully
- c. Cross anywhere you want
- d. Follow the motorbikes

1. Vocabulary

➤ คำศัพท์สำคัญสำหรับบทนี้ อ่าน และจดจำคำนิยาม

- Subway

- a system of trains that is built under a city.

- airplane / flight

- a journey in an aircraft

- Ticket

- a small, official piece of paper or card

- Traffic

- the number of vehicles moving along roads

- Map

- a diagram of a place

- direction

- : the way something or someone moves

- Turn left/ turn right

- an act of moving something

- boarding pass

- a document provided by an airline during airport check-in

- Luggage

- bags, cases, etc

- Departure/ arrival

- the act or an instance of departing / the act of arriving

- Get on

- to go on or into.

- take

- to move or go with someone or something

- รวบรวมกลุ่ม 3-4 คน ฝึกอ่าน สะกด และออกเสียงคำศัพท์ตามเจ้าของภาษา

Pronunciation

Taxi (n.)	/ˈtæks.i/	แท็กซี่
Subway (n.)	/ˈsʌb.weɪ/	รถไฟใต้ดิน
Train (n.)	/treɪn/	รถไฟ
airplane (n.)	/ˈeə.pleɪn/	เครื่องบิน
Ticket (n.)	/ˈtɪk.ɪt/	ตั๋ว
Station (n.)	/ˈsteɪ.ʃən/	สถานี
Traffic (n.)	/ˈtræf.ɪk/	การจราจร
direction (v.)	/daɪˈrek.ʃən/	ทิศทาง
Luggage	/ˈlʌg.ɪdʒ/	กระเป๋าเดินทาง
Airport	/ˈeə.pɔ:t/	สนามบิน
departure	/dɪˈpɑː.tʃər/	การออกเดินทาง
arrival	/əˈraɪ.vəl/	การมาถึง
Get on	/get/ /ɒn/	ขึ้น (รถ, เรือ, เครื่องบิน)
Get off	/get/ /ɒf/	ลง (รถ, เรือ, เครื่องบิน)
take	/teɪk/	ใช้ (พาหนะ)

- ทำแบบฝึกหัดจับคู่เพื่อทดสอบความจำ ความเข้าใจคำศัพท์สำคัญ

Exercise 1.1 Match the words

- | | |
|--------------|--|
| 1. subway | a. the act of leaving somewhere |
| 2. ticket | b. the bags that you take with you when you travel |
| 3. luggage | c. a printed piece of paper which shows that you have paid to travel on a bus or plane |
| 4. departure | d. an underground way: |
| 5. get on | e. to board or enter a train, a bus or taxi to travel |

➤ ฟังเสียงเจ้าของภาษาและเขียนคำที่ได้ยินเป็นภาษาไทย

Exercise 1.2 Pronouncing (listen and write in Thai by your own)

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. taxi /'tæks.i/ | _____ |
| 2. subway /'sʌb.weɪ/ | _____ |
| 3. train /treɪn/ | _____ |
| 4. airplane /'eə.pleɪn/ | _____ |
| 5. arrival /ə'raɪ.vəl/ | _____ |
| 6. station /'steɪ.ʃən/ | _____ |
| 7. traffic /'træf.ɪk/ | _____ |
| 8. direction /daɪ'rek.ʃən/ | _____ |
| 9. luggage /'lʌg.ɪdʒ/ | _____ |
| 10. departure /dɪ'pɑː.tʃər/ | _____ |

Sentences

➤ อ่านประโยค ที่ใช้ในการสนทนาในบทนี้

I took a taxi to the airport.

The subway is faster than a bus.

Traffic in Bangkok can be slow.

Can you give me directions?

Go straight for two blocks

Turn right at the next corner.

Keep your luggage with you.

Get on the bus at Central Station.

We arrived in Bangkok at noon.

I will take a taxi to the airport.

I usually go to work by train.

The train station is near the river.

➤ ทำแบบฝึกหัดเติมคำ เลือกคำศัพท์ที่ถูกต้อง

Exercise 2.1 Gap-filling (Vocabulary)

1. Look at the _____ to find your way. (map/ market)
2. _____ in Bangkok can be slow. (Ticket/Traffic)
3. _____ the bus at Central Station. (Get on / Luggage)
4. I will take a taxi to the _____. (map/ airport)
5. We arrived in _____ at noon. (Bangkok / leave from)

Exercise 2.2 Gap-filling (Grammar)

straight missed bus get off take

1. Don't forget to _____ at the next stop.
2. I _____ my train yesterday.
3. Sure! Go _____ down this street, then turn right at the traffic light.
4. it's my first time taking the _____.
5. If you want to travel from Bangkok to Phuket quickly, what should you _____.

3. Listening

Exercise 3.1 Gap-filling: ฟัง และเติมคำที่ได้ยินจากการฟัง แล้วจึงตรวจคำตอบ จากนั้นพูดคุยกับเพื่อนเพื่อนำเสนอคำตอบหน้าชั้นเรียน

Bus Stop Conversation 🚌 FIVE Conversations! - YouTube (1st situation)



A : Is this the _____?

B : That's right. It is your first time _____ the bus?

A : Yes, I usually drive everywhere.

B : Which bus are you _____ for?

A : I'm not actually sure.

B : I've been waiting here for half an hour.

A : I'm trying to _____ into the town.

B : I'm not sure what bus to _____.

A : Oh, bless you ! The line 206 will take you into town

B : Do you know when the next bus will _____?

A : They arrive every _____ minutes

B : Look! there the _____!

A : Thank you so much for your help.

Answer Listening 3.1

A : Is this the bus stop?

B : That's right. It is your first time taking the bus?

A : Yes, I usually drive everywhere.

B : Which bus are you waiting for?

A : I'm not actually sure.

B: I've been waiting here for half and hour.

A : I'm trying to get into the town.

B : I'm not sure what bus to take.

A : Oh, bless you ! The line 206 will take you into town

B : Do you know when the next bus will arrive?

A : They arrive every 15 minutes.

B : Look! there the 206!

A : Thank you so much for your help.

Exercise 3.2 Gap-filling: ฟังฟัง และเติมคำที่ได้ยินจากการฟัง แล้วจึงตรวจคำตอบ

Conversation: Which bus to Take?

Bus Stop Conversation 🚌 FIVE Conversations! - YouTube (2nd Situation)



College student : Excuse me. Are you able to _____ me, please?

Woman : What can I do for _____?

- College student : I've just joined a new college but I don't know how _____ there.
- Woman : What's the name of the _____?
- College student : Kingsley College.
- Woman : Ah! That's _____ the town center.
- College student : Do you know how to get there by bus?
- Woman : Yes. Take the _____ bus southbound.
- College student : That's really _____. Thank you.
- Woman : No worries, good luck!

Answer Listening 3.2

Conversation: Which bus to Take?

- College student : Excuse me. Are you able to help me, please?
- Woman : What can I do for you?
- College student : I've just joined a new college but I don't know how to get there.
- Woman : What's the name of the college?
- College student : Kingsley College.
- Woman : Ah! That's near the town center.
- College student : Do you know how to get there by bus?
- Woman : Yes. Take the 35 bus southbound.
- College student : That's really helpful. Thank you.
- Woman : No worries, good luck!

4. Speaking

Exercise 4.1 Instructions: Match the questions or statements (1-10) with the appropriate responses (A-J).

Questions / Statements	Responses
1. Excuse me, does this bus stop at Westfield?	A. Sure! Do you want a one-way or round-trip ticket?
2. How long would the walk be?	B. I am slightly worried.
3. Where are you heading to?	C. A three-wheeled taxi
4. Hi, where is the nearest bus stop?	D. It's across from the library, next to the café.
5. Can you help me find the museum?	E. It's 120 baht per person.
6. When is the next train to Bangkok?	F. The next train departs at 10:30 a.m.
7. How much is a bus ticket to the airport?.	G. Of course! First, go straight for Two blocks, then turn left. You'll see the museum in front of the park.
8. Hello, I'd like to buy a ticket to Chiang Mai, please.	H. Yes, it does. Is that your stop?
9. Are you okay?	I. Around 10 minutes
10. What type of vehicle is a "tuk-tuk"	J. I'm trying to get home.

Exercise 4.2: Role-play

Instructions: Practice the dialogue with a partner follow the role cards A and B

นักศึกษาจับคู่สนทนาด้วยบัตรบทบาท (Role Card) พูดตามบทบาทที่ได้รับ

Dialogue: Missing the Bus Stop

A: Excuse me, does this bus stop at Westfield?

B: Yes, it does. Is that your stop?

A: Yes, it is. Do you know how much further until the bus gets there?

B: The bus has already passed Westfield.

A: What! Really? Ah, I had a feeling I missed my stop!

B: You could get off at the next stop and walk back.

A: How long would the walk be?

B: Around 10 minutes. A: I'll do that then. Thanks for your help.

A: No problem.

Role Card A: Student A

A: Excuse me, does this bus stop at Westfield?

B: _____

A: Yes, it is. Do you know how much further until the bus gets there?

B: _____

A: What! Really? Ah, I had a feeling I missed my stop!

B: _____

A: How long would the walk be?

B: _____

A: No problem.

Role Card B: Student B

A: _____

B: Yes, it does. Is that your stop?

A: _____

B: The bus has already passed Westfield.

A: _____

B: You could get off at the next stop and walk back.

A: _____

B: Around 10 minutes. A: I'll do that then. Thanks for your help.

A: _____

5. Reading & Writing

Instructions: Read the passage about Getting Around in Indonesia and choose the correct answers for item 1 - 5

Resource : Big 7 Travel. (n.d.). *7 top tips for getting around Indonesia*.

<https://bigseventravel.com/7-top-tips-for-getting-around-indonesia>

Getting Around in Indonesia

Indonesia is a large country made up of many islands, so people travel in different ways. In big cities like Jakarta, many people use the TransJakarta bus or the commuter train called KRL. These systems are cheap and fast compared to cars in traffic. For short trips, motorcycle taxis called **ojeks** or ride apps like **Gojek** and **Grab** are very popular. Between islands such as Java and Bali, travelers can take **ferries** or short **flights**. Visitors should always wear a helmet on a motorbike, confirm the driver in the app, and keep small cash for payment. Traffic can be slow, so it's important to plan extra travel time.

Exercise 5.1 Choose the correct answer

1. What is the commuter train in Jakarta called?
 - a. MRT
 - b. KRL**
 - c. BTS
 - d. LRT
2. What transport is used for short trips?
 - a. Ferries
 - b. Ojeks or ride apps**
 - c. Airplanes
 - d. Buses
3. What is a good way to travel between Java and Bali?
 - a. Taxi
 - b. Ferry or flight**
 - c. Bus
 - d. Train

4. Why should travelers keep small cash?
- a. **Some drivers don't take cards**
 - b. To buy souvenirs
 - c. To give tips
 - d. For donations
5. What safety rule is mentioned for motorcycle taxis?
- a. **Wear a helmet**
 - b. Sit sideways
 - c. Ride fast
 - d. Use cash only

Exercise 5.2 Writing (CLO1, CLO2)

Instructions: Write your own dialogues 4-5 sentences

เขียนย่อหน้า (Writing) My Daily Journey หรือ A Trip I Enjoyed

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Grammar Spot : Getting Around

Grammar Spot: Getting Around

1. Asking for Directions

Structures:

- Polite requests: *Can / Could / Would you...?*
 - *Could you tell me how to get to the train station?*
- Question words: *Where, How, Which, What*
 - *Where is the nearest bus stop?*
- Prepositions of place: *next to, across from, behind, in front of*
 - *The café is across from the library.*

Tip: Use *could* or *would* for politeness.

2. Talking About Transportation

Structures:

- Ability / possibility: *can / could / may / might*
 - *You can take the subway to the museum.*
- Planned travel: *will / going to*
 - *I am going to catch a taxi at 5 p.m.*
- Phrasal verbs: *get on/off, go through, get around*
 - *I usually get on the bus at Central Station.*

Prepositions of transport: *by car, by train, on foot, on a bus*

3. Giving Directions

Structures:

- Imperatives: *Go straight, Turn left, Take the first street on the right*
- Sequencing: *first, then, next, finally*
 - *First, go straight. Then, turn right at the supermarket.*
- Conditionals for advice: *If + present, ... + will/should*

- *If you take this road, you will reach the station faster.*

Tip: Imperatives omit “you.”

4. Common Phrases

Situation	Example
Asking directions	“Excuse me, how do I get to the airport?”
Talking about transport	“I usually go to work by subway.”
Giving directions	“Go straight, then turn left at the traffic light.”
Expressing difficulty	“I can’t find the bus stop. Can you help me?”

7. Post-test

Instructions: Choose the correct answer

- Which phrase is correct when asking for directions politely?
 - Tell me the way to the station.
 - Could you tell me how to get to the station?**
 - Go straight and turn left.
 - I go to the train station.
- If you want to go to the airport by taxi, which sentence is correct?
 - I go by airplane to the airport.
 - I take a taxi to the airport.**
 - I get off at the airport.
 - I miss my taxi.
- Where should you stand to wait for a bus?
 - Subway station
 - Taxi

c. Bus stop

d. Airport

4. Which preposition correctly completes the sentence?

“The café is ____ the library.”

a. in front of

b. go by

c. get on

d. arrive at

5. What should you do if you take the wrong bus?

A. Turn left

b. Miss it

c. Ask for directions

d. Get off the plane

6. Which verb means “ขึ้นรถ/เรือ/เครื่องบิน”?

a. take

b. get on

c. leave from

d. miss

7. Which sentence is correct for giving directions?

a. Could you tell me the bus stop?

b. Go straight, then turn right at the traffic light

c. I usually go to work by taxi.

d. I missed my train yesterday.

8. What is the correct way to say you go somewhere using a bus?

a. I take by bus

b. I go on bus

c. I go by bus

d. I get off the bus

9. Which is an example of sequencing directions?

a. First, go straight. Then, turn left.

- b. Could you help me?
 - c. I usually go by subway.
 - d. The bus stop is next to the market.
10. If you want to travel quickly from one city to another, what is the best choice?
- a. Bicycle
 - b. Walking
 - c. Domestic flight**
 - d. Songthaew

สรุป

บทเรียนเรื่อง Travelling and Transportation จากบทสนทนา "Which bus to Take?" มีประเด็นสำคัญที่ควรเรียนรู้ดังนี้ครับ:

1. การใช้รูปประโยคสุภาพเพื่อขอความช่วยเหลือ

บทสนทนาแสดงการเริ่มต้นบทสนทนากับคนแปลกหน้าอย่างเหมาะสม:

- Excuse me. (ขอโทษครับ/ค่ะ): ใช้เพื่อขจัดจังหวะหรือดึงดูดความสนใจก่อนเริ่มถาม
- Are you able to help me, please?: เป็นการขอความช่วยเหลือที่สุภาพมาก (หรือใช้ *Can you help me?* ก็ได้)
- What can I do for you?: ประโยคตอบรับจากผู้ให้ความช่วยเหลือ (มีอะไรให้ช่วยไหม?)

2. คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการเดินทาง (Vocabulary & Expressions)

- Get there: การเดินทางไปถึงจุดหมาย (How to get there = วิธีเดินทางไปที่นั่น)
- Near the town center: อยู่ใกล้ใจกลางเมือง (ใช้บอกตำแหน่งที่ตั้ง)
- By bus: โดยรถเมล์/รถโดยสารประจำทาง (ใช้ by ตามด้วยพาหนะ)
- Take the [Bus Number] bus: ใช้กริยา "Take" กับสายรถเมล์ที่ต้องการขึ้น เช่น *Take the 35 bus*
- Southbound: มุ่งหน้าไปทางทิศใต้ (ใช้บอกทิศทางการเดินทาง)

3. โครงสร้างการถาม-ตอบเส้นทาง

- คำถาม: "Do you know how to get there by bus?" (คุณทราบไหมว่าเดินทางไปที่นั่นด้วยรถเมล์ได้อย่างไร?)
- คำตอบ: ระบุหมายเลขสายรถเมล์และทิศทางที่ชัดเจน

4. การตอบรับและการกล่าวขอบคุณ

- That's really helpful.: เป็นคำชมว่าข้อมูลนั้นมีประโยชน์มาก
- No worries.: เป็นสำนวนแปลว่า "ไม่เป็นไร" หรือ "ยินดีช่วย" (นิยมใช้ในภาษาพูดที่เป็นกันเอง)

สรุปสั้นๆ: บทเรียนนี้เน้นการสื่อสารในสถานการณ์จริงเมื่อต้อง ถามทาง (Asking for directions) และการใช้ ระบบขนส่งสาธารณะ (Public Transportation) โดยเน้นความสุภาพและข้อมูลที่ชัดเจนเรื่องหมายเลขสายรถและทิศทาง

Answers

○ Post-test

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. b | 2. b | 3. b | 4. b | 5. c | 6. a |
| 7. a | 8. b | 9. c | 10. C | | |

○ Exercise 1.1

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. d | 2. c | 3. b | 4. a | 5. E |
|------|------|------|------|------|

○ Exercise 2.1 (Gap-filling)

- | | | | | |
|--------|------------|-----------|------------|------------|
| 1. map | 2. Traffic | 3. Get on | 4. airport | 5. Bangkok |
|--------|------------|-----------|------------|------------|

○ Exercise 2.2 (Gap-filling)

- | | | | | |
|------------|-----------|-------------|--------|---------|
| 1. get off | 2. missed | 3. straight | 4. bus | 5. Take |
|------------|-----------|-------------|--------|---------|

○ Exercise 4.1 (Matching)

- | | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 1. H | 2. I | 3. J | 4. D | 5. G | 6. F | 7. E | 8. A | 9. B | 10. C |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|

○ Exercise 5.1 (MC)

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. b | 2. b | 3. b | 4. a | 5. a |
|------|------|------|------|------|

○ Post-test (MC)

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. b | 2. b | 3. c | 4. a | 5. c | 6. b |
| 7. b | 8. c | 9. a | 10. c | | |

References

- Lemov, D. (2010). *Teach Like a Champion*. U.S.A: John Wiley & Sons, Inc.
- Miles, C. (2020). *Travel English conversations for intermediate learners*. Oxford University Press.
- Murphy, R. (2019). *English grammar in use: Intermediate* (5th ed.). Cambridge University Press.
- Redston, C., & Cunningham, G. (2017). *Face2Face* (2nd ed., Intermediate). Cambridge University Press.
- Richards, J. C., & Bohlke, D. (2017). *Interchange* (5th ed., Level 2). Cambridge University Press.
- Swan, M. (2016). *Practical English usage*. Oxford University Press.



(OpenAI, 2025)

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4

Chapter 4: Describing people

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

CLO1: เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

CLO2: อธิบายและแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด รับฟังคู่สนทนาและแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเคารพผู้อื่น

CLO3: ประยุกต์ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนในการสื่อสารตามบริบทต่างๆ

CLO4: ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกทักษะทางการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

1. หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- **Vocabulary (คำศัพท์):** คำศัพท์เกี่ยวกับ Describing people
- **Listening (การฟัง):** การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด (CLO1, CLO3, CLO4) จากบทสนทนา เกี่ยวกับ Bargaining
- **Speaking (การพูด):** การสนทนาด้วยกิจกรรมบทบาทสมมติเกี่ยวกับ Describing people (CLO2, CLO3)
- **Reading (การอ่าน):** การอ่านเพื่อความเข้าใจ เรื่อง Describing people (CLO1)
- **Grammar (ไวยากรณ์):** การใช้ Adjectives to talk about personality

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน คำศัพท์ สำนวน และหลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับ Describing people

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Describing people

2.3 เพื่อให้นักศึกษามีจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (การทำงานกลุ่ม) และการสื่อสารอย่างสุภาพในที่สาธารณะ

2.4 เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และกล้าแสดงความคิดเห็น

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (Lesson Learning Outcome: LLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

- 22.LLO1 (K): บอกความหมายและเลือกใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Describing people ได้ถูกต้อง (สอดคล้องกับ CLO1) (Exercise 1.1, 1.1, 2.1)
- 23.LLO2 (K): อธิบายและใช้คำถามและประโยคสำหรับ Describing people ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (สอดคล้องกับ CLO1)
- 24.LLO3 (K): ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Describing people ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (วัดจาก Exercise 3.1, 3.2, 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3)
- 25.LLO4 (K): ตอบคำถาม (MC, T/F) ใช้สื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์เสียง/ QR code/ Youtube เพื่อฟังบทสนทนา Describing people และตอบคำถามใจความสำคัญและรายละเอียดได้ (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3, CLO4)
- 26.LLO5 (K): เขียนประโยคสั้นๆ (4-5 ประโยค) เป็นบทสนทนาเพื่อถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ Describing people โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ Describing people ได้ถูกต้อง (วัดจาก Exercise 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO2, CLO3)
- 27.LLO6 (S): สนทนาในการแสดงความคิดเห็นจากกิจกรรมบทบาทสมมติ (Role-play Activity) (วัดจาก Activity 4.2) (สอดคล้องกับ CLO2, CLO3)
- 28.LLO7 (A): แสดงพฤติกรรมและการเคารพและเปิดใจรับฟังระหว่างการฝึกสนทนา และการทำงานกลุ่ม (CLO2)

4. วิธีสอนและกิจกรรม

1. การบรรยาย (Lecture) และนำเสนอ (Presentation)

ระบุ: 1. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถาม (1. Warm Up Questions) ให้นักศึกษาทำ (2. Pre-test)

2. อาจารย์นำเสนอคำศัพท์และประโยคในการสื่อสาร (อ่าน ฟังออกเสียง และบอกความหมาย)

3. อาจารย์บรรยายหลักไวยากรณ์ (Grammar Spot: Adjectives to talk about personality โดยใช้สไลด์และตัวอย่างบนกระดาน)

2. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching)

ระบุ: 1. เน้นการฝึกทักษะ

- (Listening): เปิดไฟล์เสียง 2 ครั้ง ให้นักศึกษาฟังและทำแบบฝึกหัด (Exercise 3.1, 3.2) และเฉลยร่วมกัน
- (Speaking): ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Exercise 4.1) ก่อน แล้วจึงฝึกบทสนทนา (Role-play) (Exercise 4.2)

- **(Reading & Writing):** ให้นักศึกษาอ่านบทสนทนาและทำแบบฝึกหัด (Exercise 5.1) เพื่อทดสอบความเข้าใจ และการเขียนประโยค (Exercise 5.2)
- **3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Activity-Based Learning)** (การเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติ (Task-based/Practice-based Learning)
 - ระบุ: 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Gap-filling) (Exercise 3.1, 3.2)
 - 2. ให้นักศึกษากำหนดบทบาทในการสนทนา (Role-play)
 - 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียนบทสนทนา (Exercise 5.2) (CLO1, CLO2)

5. สื่อการเรียนการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร
- สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ:
 - เอกสารประกอบการสอน บทที่ 4: Describing people
 - สไลด์ PowerPoint/Canva (สำหรับ Grammar Spot และ Vocabulary)
 - ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code / Youtube สำหรับกิจกรรมการฟัง
 - แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

6. การวัดและการประเมินผล

- **6.1 การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)**
 - วัดจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
 - วัดจากการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (Exercises 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2)
 - การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม และการฝึกสนทนาดุ่มย่อย (Exercises 3.1, 3.2, 4.2) (วัด LLO6, LLO7)
- **6.2 การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)**
 - **หลักฐานการประเมิน:**
 - แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) (แบบปรนัย 10 ข้อ) (วัด LLOs 1, 2, 3, 4)
 - คะแนนจากการสนทนา (Exercise 4.2) อ้างอิงตาม Speaking Rubric ใน มคอ. 3
 - คะแนนจากแบบฝึกหัดเขียน (Exercise 5.2) (วัด LLO 5) อ้างอิงตาม Writing Rubric ใน มคอ. 3
 - ในการประเมินผล ตามกรอบการประเมินใน มคอ.3 มีคะแนน 20% เป็นการเข้าเรียนด้วยโปรแกรม Speexx เป็นการเรียนด้วยตนเองนอกเวลาเพื่อเก็บชั่วโมง

การใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน และการทดสอบในโปรแกรม Speexx ให้ได้ในระดับ A2

7. สรุป

- ในบทที่ 1 นักเรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่เกี่ยวข้องกับ Describing people และหลักไวยากรณ์ (Grammar) เรื่อง adjectives to describe people นักเรียนได้ฝึกทักษะการฟัง (Listening) บทสนทนา, การพูด (Speaking) เกี่ยวกับ Describing people, และการอ่าน (Reading) เพื่อความเข้าใจ และฝึกการทำข้อสอบ (CLO3)

8. ใบงาน

- แบบฝึกหัด (Exercises) 3.1 (Listening) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 3.1 (Listening)" ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทสนทนา และการจดจำคำศัพท์ จากการฟังการสนทนา 2 เรื่อง เป็นแบบฝึกหัดแบบ Gap-filling
- แบบฝึกหัด (Exercises) 4.2 (Speaking - Matching) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 4.1 (Speaking)" (จำนวน 5 ข้อ แบบจับคู่) ที่ใช้ฝึกการจับคู่ประโยคก่อนเริ่มบทสนทนา (4.2 Speaking)
- แบบฝึกหัด (Exercises) 4.3 (Reading/Writing) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 5.1 (Reading)" (จำนวน 5 ข้อ MC) ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทอ่าน และ "Exercise 5.2 (Writing)" เขียนบทสนทนา
- แบบฝึกหัด (Exercises) 2.2 (Grammar) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 32.2 (Grammar)" ที่ใช้วัดความเข้าใจไวยากรณ์ (3.4 Grammar Spot) เรื่อง adjectives to describe people

9. คำถามทบทวน

1. Find five words of positive personality. (e.g., kind, easy-going, helpful, funny)
2. Find five words of negative personality. (e.g., angry, lazy, selfish, moody, rude)
3. What personality that you are not selected? (e.g., often disagreeing and moody with other team members)

Chapter 4: Describing people

Warm Up Questions

1. Find five words of positive personality. (e.g., kind, easy-going, helpful, funny)
2. Find five words of negative personality. (e.g., angry, lazy, selfish, moody, rude)
3. What personality that you are not selected? (e.g., often disagreeing and moody with other team members)

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Why do you like Eric?
 - a. He is argumentative.
 - b. He is helpful and kind.
 - c. He is angry and moody for everything.
 - d. He is lazy and rude.
2. Does Tom like his boss?
 - a. No, he doesn't
 - b. Tom is very famous.
 - c. She is so friendly and easy going.
 - d. Tom only thinks about himself.
3. What does 'argumentative' mean?
 - a. someone who wants to and is willing to help
 - b. someone or something that makes people laugh
 - c. to care only of oneself
 - d. someone who often argues and disagrees with other people
4. Which item is a similar meaning?
 - a. funny – honest
 - b. shy – rude
 - c. angry - moody
 - d. entertaining - argumentative
5. Which item is an opposite meaning?
 - a. positive – caring
 - b. humorous – funny
 - c. helpful - selfish
 - d. negative - lazy

6. A: Why do you like Emmy?
B: She's so _____. I can't stop laughing.
a. funny b. enjoys working
c. moody d. argumentative
7. A: Can you tell me? What should I be selected to the team?
B: _____
a. Don't think about other people.
b. Always present negative attitude.
c. Be positive and kind
d. Just be an argumentative people
8. If something is humorous. it's _____.
a. funny b. angry
c. easy going d. lazy
9. Which word is similar to 'rude'?
a. easy going b. nervous
c. outgoing d. impolite
10. Rob was not selected to the team because he is often _____ with other team members and talking too much.
a. disagreeing b. agreeing
c. laughing d. caring

1. Vocabulary

- easy-going

- relaxed and not easily upset or worried

- helpful

- willing to help

- honest

- someone who tells the truth

- humorous

- funny, enjoyable, and making you laugh

- entertaining

- serving to entertain or give pleasure; diverting; amusing

- angry

- feeling or showing anger

- selfish

- he or she cares only about himself or herself

- argumentative

- debate, or violent clashes of opinion

- positive

- a good or useful quality or aspect

- negative

- focused on what is bad or lacking

- kind

- help people and make them happy or comfortable

- funny

- making you smile or laugh

- moody

- angry or unhappy easily

➤ Pronunciation

ฝึกฟังเสียงเจ้าของภาษา และออกเสียงตาม

easy-going (adj.)	/ˌiː.ziˈɡəʊ.ɪŋ/ (อีชี โกว อิง)	เป็นคนง่ายๆ สบายๆ
helpful (adj.)	/'help.fəl/ (เฮลท์ ฟูล)	อุปถัมภ์ เกื้อกูล
honest (adj.)	/'ɒn.ɪst/ (ออน เนสท)	ซื่อสัตย์
humorous (adj.)	/'hjuː.mə.rəs/ (ฮิว เมอะ เรอะส)	มีอารมณ์ขัน
entertaining (adj.)	/en.tə'teɪ.nɪŋ/ (เอนเตอ เทนิง)	สนุกสนาน
angry (adj.)	/'æŋ.gri/ (แองกรี)	โมโห ขี้โมโห โกรธ
selfish (adj.)	/'sel.fɪʃ/ (เซลฟิช)	เห็นแก่ตัว
argumentative (adj.)	/ˌɑːɡ.jə'men.tə.tɪv/ (อะกิวเมน เททีฟ)	ชอบโต้แย้ง ชอบเถียง
positive (v.)	/'pɒz.ə.tɪv/ (พอซ ซิทีฟ)	เชิงบวก
negative	/'neg.ə.tɪv/ (เนกเกอทีฟ)	เชิงลบ
kind	/kaɪnd/ (ไคน์)	ใจดี
funny	/'fʌn.i/ (ฟันนิ)	ตลก สนุกสนาน
moody	/'muː.di/ (มูดี)	หงุดหงิด เจ้าอารมณ์

➤ ทำแบบฝึกหัดทดสอบความจำและความเข้าใจคำศัพท์สำคัญ

Exercise 1.1 Match the words

- | | |
|---------------|--|
| 1. easy-going | a. willing to help |
| 2. selfish | b. funny, enjoyable, and making you laugh |
| 3. humorous | c. he or she cares only about himself or herself |
| 4. helpful | d. relaxed and not easily upset or worried |
| 5. moody | e. angry or unhappy easily |

Exercise 1.2 Pronouncing (listen and write in Thai by your own)

1. easy-going /,i:zi'gəʊ.ɪŋ/ _____
2. selfish /'sel.fɪʃ/ _____
3. humorous /'hju:..mə.rəs/ _____
4. honest /'ɒn.ɪst/ _____
5. argumentative /,ɑ:g.jə'men.tə.tɪv/ _____
6. entertaining /en.tə'teɪ.nɪŋ/ _____
7. helpful /'help.fəl/ _____
8. kind /kaɪnd/ _____
9. moody /'mu:..di/ _____
10. positive /'pɒz.ə.tɪv/ _____

2. Sentences

Describe people

➤ อ่าน และแปลความหมายประโยคที่ใช้บ่อยในการสนทนา

How about your new job?

It's busy.

Is he still helpful and kind to you?

He is so humorous.

He told me some funny stories.

You have many positive people in the

I don't like him.

He's selfish and argumentative.

She is easy-going personality.

Elly was selected because she is
humorous.

Is he still helpful and kind to you?

He is so humorous.

➤ ทำแบบฝึกหัดเติมคำ เลือกคำศัพท์ที่เหมาะสมกับประโยค

Exercise 2.1 Gap-filling

1. Why do you like Michael? He is __entertaining__ (entertaining/
argumentative)
2. If something is humorous. It is _____ (disagreeing/funny)
3. Miko was not selected to the team because she is often _____ with other
team members. (helpful / moody)
4. He _____ when I asked him for some help. (positive / got angry)
5. She is _____ so I like taking to her sometime? (honest / talkative)

Exercise 2.2 Gap-filling

1. Why do you like Christina? She _____ (easy-going/ is easy-going)
2. If something is funny. It _____ (is funny /does funny)
3. Paula was not selected to the team because she ____often _____ with other team members. (quite _helpful / is_ argumentative)
4. I'm looking for someone who _____. (is positive/ has positive)
5. There is no one in the office who likes to talk to Jim. He _____ (does moody / is moody)

3. Listening

Exercise 3.1: Describing personality

Instructions: Listen to a conversation.

ที่นี้ <https://youtu.be/yshwj5UZ5NY>



Describing personality

This week I started working in a new office. It's very _____ and a lot of people work here. Eric works in my department. I like him because he's _____ and _____. Yesterday, we went for lunch and he told me some _____ stories. He's so _____. Sharon is my boss. I like her because she's out going and _____. It's very easy to talk to her. Greg works in a finance department. I don't like him because

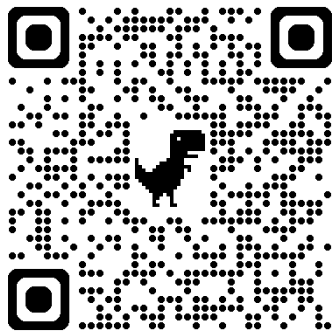
he's _____ and _____. He _____ when I asked him for some help. Aimee works in a marketing department. She's _____ so I like talking to her sometimes. I'm a bit shy though so I just try to be polite. We go to lunch together sometimes.

Answer Exercise 3.1

This week I started working in a new office. It's very busy and a lot of people work here. Eric works in my department. I like him because he's helpful and kind. Yesterday, we went for lunch and he told me some funny stories. He's so humorous. Sharon is my boss. I like her because she's outgoing and honest. It's very easy to talk to her. Greg works in a finance department. I don't like him because he's selfish and argumentative. He got angry when I asked him for some help. Aimee works in a marketing department. She's talkative so I like talking to her sometimes. I'm a bit shy though so I just try to be polite. We go to lunch together sometimes.

Exercise 3.2: Describing personality

ที่นั่น <https://youtu.be/-BqKhXtLbi8>



We can make ourselves happier by being around the right kinds of people. Our study showed that people who had _____, _____ friends or colleagues were 75% happier than people who didn't have these kinds of friends. The results also showed that one of the most important things is that our friends are _____. Lots of people also said that it is very important for their friends to be _____. The most unpopular kinds of friends were _____ and unhappy people. The results also showed that

noisy people were often unpopular neighbors and colleagues. Not everyone we spoke to was _____. Several people were a little shy and preferred to be alone most of the time. These people said that they prefer to work with people who were polite but not very _____.

Answer Exercise 3.2

We can make ourselves happier by being around the right kinds of people. Our study showed that people who had kind, helpful friends or colleagues were 75% happier than people who didn't have these kinds of friends. The results also showed that one of the most important things is that our friends are honest. Lots of people also said that it is very important for their friends to be funny. The most unpopular kinds of friends were selfish and unhappy people. The results also showed that noisy people were often unpopular neighbors and colleagues. Not everyone we spoke to was friendly. Several people were a little shy and preferred to be alone most of the time. These people said that they prefer to work with people who were polite but not very talkative.

4. Speaking

Exercise 4.1 Instructions: Match the questions or statements (1-10) with the appropriate responses (A-J).

Questions / Statements

Responses

- | | |
|---|---|
| 1. Hi Kate! How about your new friends? | A. Tom is a positive person. |
| 2. I want to know about your office? | B. This team is selfish and unhappy. |
| 3. Do you remember Eric? | C. He cares only about himself. |
| 4. He is so humorous. | D. Because he likes making me laugh. |
| 5. Liz's talkative. | E. argumentative, moody, selfish, get angry |
| 6. Your boss is so nice. | F. I'm so luck. My boss is very kind. |

7. I don't like such a negative person. G. She like talking too much.
8. Tom's always enjoy and happy. H. My new friends are nice and easy-going.
9. Why did you deny to join this team? I. This office is very busy.
10. Tony is selfish. J. Yes, Eric is still kind to me.

Exercise 4.2: Role-play

Instructions: Practice this dialogue with a partner follow the role cards A and B

Dialogue: Talking about personality

Student A: Hi Kat! How about your new job?

Student B: Well, I have many things to tell you.

Student A: Really? I want to know about your office.

Student B: it's busy with lots of employees. Ah.. Do you remember Eric? He's in the same department.

Student A: Yes, I do. Is he still helpful and kind to you?

Student B: Sure! Yesterday, we went for lunch and he told me some funny stories.

Student A: I know. He is so humorous. Ha Ha.

Student B: Sharon is my boss. She is out going and honest. It's very easy to talk to her.

Student A: You're lucky! Your boss is so nice.

Student B: I met someone in marketing department. She is Aimee. She's talkative
so I like talking to her sometime.

Student A: You have many positive people in the office.

Student B: Not at all. Greg works in a finance department. I don't like him
because he's selfish and argumentative.

Student A: Oh! God! I hope you will enjoy working.

Role Card A: Student A

Student A: Hi Kat! How about your new job?

Student B: _____

Student A: Really? I want to know about your office.

Student B: _____

Student A: Yes, I do. Is he still helpful and kind to you?

Student B: _____

Student A: I know. He is so humorous. Ha Ha.

Student B: _____

Student A: You're lucky! Your boss is so nice.

Student B: _____

Student A: You have many positive people in the office.

Student B: _____

Student A: Oh! God! I hope you will enjoy working.



(OpenAI, 2025)

Role Card B: Student B

Student A: _____

Student B: Well, I have many things to tell you.

Student A: _____

Student B: it's busy with lots of employees. Ah.. Do you remember Eric?
He's in the same department.

Student A: _____

Student B: Sure! Yesterday, we went for lunch and he told me some funny stories.

Student A: _____

Student B: Sharon is my boss. She is outgoing and honest. It's very easy to talk to her.

Student A: _____

Student B: I met someone in marketing department. She is Aimee. She's talkative so I like talking to her sometime.

Student A: _____

Student B: Not at all. Greg works in a finance department. I don't like him

5. Reading & Writing

Instructions: Read the passage about describing people

Select the team

Thank you all for attending the meeting to help select the team for our first project with Queen corporation. As you know, this project will require working in a small tight environment with other people for an extended period of time. After reviewing all of the information we have gathered, we have decided to select the following people. Sandy was selected due to her desire to work in a team and her easy-going personality. We believe that she will be central to helping the entire team work together. Johny was selected for his leadership capabilities and his positive attitude. We believe this will be key to motivating the team in times of difficulty. Elias was selected primarily for his technical knowledge but also for his sense of humor. We believe that this will also be key in keeping the team happy and motivated. The following people were not selected. Chen was not selected because of his inability to follow the rules and not arriving with enough time to prepare before meeting. Rob was not selected due to he's often disagreeing with other team members and talking too much.

We believe that these traits could have potentially led to issues with the other team members. We hope you will join us in wishing our team the best for this important project.

Exercise 5.1 Choose the correct answer

1. Who has easy-going personality?
 - a. Rob
 - b. Elias
 - c. Johnny
 - d. Sandy
2. Who has positive attitude?
 - a. Johnny and Elias
 - b. Chen and Sandy
 - c. Rob and Chen
 - d. Johnny and Chen
3. Why did Chen was not selected?
 - a. talking too much
 - b. unable to follow the rules
 - c. disagreeing with the team
 - d. selfish
4. Who's able to make the team happy and motivated?
 - a. Johnny
 - b. Sandy
 - c. Elias
 - d. Rob
5. Who are not selected to the team?
 - a. Sandy and Elias
 - b. Chen and Rob
 - c. Elias and Johnny
 - d. negative people

Exercise 5.2 Writing (CLO1, CLO2)

Instructions: Write your own dialogues (4-5 sentences)

What kind of people that you prefer to work with? Why?

6. Grammar Spot

Adjectives to talk about personality

การใช้ adjective เพื่ออธิบายบุคลิกภาพคือการใช้คำคุณศัพท์ขยายคำนาม (บุคคล) โดยทั่วไปจะวางคำคุณศัพท์ไว้หน้าคำนามหรือหลังกริยา "to be" (am, is, are) เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะนิสัย ตัวอย่างเช่น "He is **brave**." (เขาเป็นคน กล้าหาญ) หรือ "She is a **kind** person." (เธอเป็นคน ใจดี)

ตัวอย่างการใช้ adjective

- ด้านบวก:

- **Brave:** กล้าหาญ เช่น "Kate is so **brave** because she always asks questions in class." (เคท กล้าหาญ มากเพราะเธอชอบถามคำถามในห้องเรียนเสมอ)
- **Honest:** ซื่อสัตย์ เช่น "He is a very **honest** man." (เขาเป็นคน ซื่อสัตย์ มาก)
- **Hard-working:** ขยัน เช่น "She is a **hard-working** student." (เธอเป็นนักเรียนที่ ขยัน มาก)
- **Friendly:** เป็นมิตร เช่น "They are very **friendly** people." (พวกเขาเป็นคนที่ เป็นมิตร มาก)

- ด้านลบ:

- **Lazy:** ซี้เกียจ เช่น "Somchai is **lazy**. He is always late for class." (สมชาย ซี้เกียจ เขาเข้าเรียนสายตลอดเวลา)
- **Stubborn:** ดื้อรั้น เช่น "My brother is very **stubborn**." (น้องชายฉัน ดื้อรั้น มาก)
- **Selfish:** เห็นแก่ตัว เช่น "He is **selfish** and only thinks about himself." (เขา เห็นแก่ตัว และคิดถึงแต่เรื่องของตัวเอง)
- **Mean:** ใจร้าย หยาบคาย เช่น "Don't be **mean** to your sister." (อย่า ใจร้าย กับน้องสาวของคุณ)

ข้อสังเกต

- **ใช้คำที่เจาะจง:** แทนที่จะใช้คำว่า "good" หรือ "nice" ให้ใช้คำที่สื่อความหมายได้ชัดเจนกว่า เช่น "She is **generous**." (เธอเป็นคน **ใจกว้าง**) แทนที่จะบอกว่า "She is good."
- **ใช้คำคุณศัพท์มากกว่าหนึ่งคำ:** หากต้องการอธิบายโดยใช้คำคุณศัพท์หลายคำ ให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) หรือคำว่า "and" (และ)
- **ใช้ "but" (แต่):** หากต้องการเปรียบเทียบลักษณะนิสัยที่ตรงกันข้ามกัน ให้ใช้ "but" ตัวอย่างเช่น "She is **ambitious** but sometimes **stubborn**." (เธอเป็นคน **ทะเยอทะยาน** แต่บางครั้งก็ **ดื้อรั้น**)

7. Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Why do you like Eric?
 - a. He is argumentative.
 - b. He is lazy.
 - c. He is angry and moody for everything.
 - d. He is friendly and entertaining
2. Does Tom like his boss?
 - a. Tom is very difficult.
 - b. I'm not sure
 - c. His boss is very easy going.
 - d. Tom only thinks about himself.
3. Which one is truly example of argumentative personality?
 - a. someone who wants to and is willing to help
 - b. someone or something that makes people laugh
 - c. someone who often argues and disagrees with other people
 - d. to care only of oneself

4. Which item is a similar meaning?

- a. funny – honest
- b. shy – rude
- c. funny - humorous
- d. entertaining - argumentative

5. Which item is an opposite meaning?

- c. active - lazy
- b. good – nice
- a. unpleasant – ugly
- d. hard - difficult

6. A: Why do you like Emmy?

B: She's _____ person. I feel comfortable working with her.

- a. easy-going b. honest
- c. moody d. argumentative

7. A: Can you tell me? What should I be selected to the team?

B: _____

- a. Don't think about other people.
- b. Always present negative attitude.
- c. Be humorous and relaxing
- d. Just be an argumentative people

8. If something is funny. it's _____.

- a. moody
- b. serious
- c. happy
- d. sad

9. Which word is similar to 'rude'?

- a. relaxing b. enjoyable
- d. strong c. easy-going

10. Rob was not selected to the team because he is often _____ with other team members and argumentative.

- a. angry b. laughing
c. agreeing d. caring

สรุป

ความรู้เรื่องการบรรยายลักษณะบุคคล (Describing People) จากข้อความที่กำหนด สามารถแบ่งกลุ่มคำคุณศัพท์ (Adjectives) ตามลักษณะนิสัยได้ดังนี้:

1. ด้านบวก (Positive Traits):

- Helpful: ชอบช่วยเหลือ
- Kind: ใจดี
- Humorous: มีอารมณ์ขัน, สนุกสนาน
- Outgoing: มนุษย์สัมพันธ์ดี, ชอบเข้าสังคม
- Honest: ซื่อสัตย์, ตรงไปตรงมา
- Talkative: คอยเก่ง (ในบริบทนี้ผู้พูดขอบคุณด้วย)
- Polite: สุภาพ

2. ด้านลบ (Negative Traits):

- Selfish: เห็นแก่ตัว
- Argumentative: ชอบโต้เถียง, ชอบหาเรื่อง

3. ลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ:

- Shy: ขี้อาย

โครงสร้างประโยคที่ใช้:

- ใช้ Verb to be: เช่น "He's helpful", "She's outgoing" (ประธาน + is/am/are + adjective)
- การบอกเหตุผล: มักใช้คำเชื่อม "because" เพื่ออธิบายว่าทำไมถึงมองว่าคนนั้นมีลักษณะเช่นนั้น เช่น "I like him because he's helpful"

Answers

○ Pre-test

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. b | 2. a | 3. d | 4. c | 5. c | 6. a |
| 7. c | 8. a | 9. d | 10. a | | |

○ Exercise 1.1 (Matching)

1. d 2. c 3. b 4. a 5. E

○ **Exercise 2.1** (Gap-filling)

1. entertaining 2. funny 3. moody 4. got angry 5. talkative

○ **Exercise 2.2** (Gap-filling)

1. is easy-going 2. is funny 3. is _ argumentative 4. is positive
5. is moody

○ **Exercise 4.1** (Matching)

1. H 2. I 3. J 4. D 5. G 6. F 7. E 8. A 9. B 10. C

○ **Exercise 5.1** **Exercise 5.1** (MC)

1. d 2. a 3. b 4. c 5. b

○ **Post-test**

1. d 2. b 3. c 4. c 5. c 6. a
7. c 8. c 9. d 10. a

References

Lemov, D. (2010). *Teach Like a Champion*. U.S.A: John Wiley & Sons, Inc.

Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: Intermediate (5th ed.)*. Cambridge University Press.

Richards, J. C., & Bohlke, D. (2017). *Interchange (5th ed.)*. Level 2. Cambridge University Press.

Redston, C., & Cunningham, G. (2017). *Face2Face (2nd ed.)*. Intermediate. Cambridge University Press.



(OpenAI, 2025)

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 5

Chapter 5: Talking about the places and cultures

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

CLO1: เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

CLO2: อธิบายและแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด รับฟังคู่สนทนาและแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเคารพผู้อื่น

CLO3: ประยุกต์ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนในการสื่อสารตามบริบทต่างๆ

CLO4: ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกทักษะทางการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

1. หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- **Vocabulary (คำศัพท์):** คำศัพท์เกี่ยวกับ Talking about the places and cultures
- **Listening (การฟัง):** การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด (CLO1, CLO3, CLO4) จากบทสนทนา เกี่ยวกับ Talking about the places and cultures
- **Speaking (การพูด):** การสนทนาด้วยกิจกรรมบทบาทสมมติเกี่ยวกับ Talking about the places and cultures (CLO2, CLO3)
- **Reading (การอ่าน):** การอ่านเพื่อความเข้าใจ เรื่อง Talking about the places and cultures (CLO1)
- **Grammar (ไวยากรณ์):** การใช้ Modals of Advice and Obligation (must, have to, should, don't have to, mustn't) สำหรับการให้คำแนะนำทางวัฒนธรรม 2. การใช้ Comparative and Superlative Adjectives เพื่อเปรียบเทียบวัฒนธรรม

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน คำศัพท์ สำนวน และหลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับ Talking about the places and cultures

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Bargaining

2.3 เพื่อให้นักศึกษามีจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (การทำงานกลุ่ม) และการสื่อสารอย่างสุภาพในที่สาธารณะ

2.4 เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และกล้าแสดงความคิดเห็น

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (Lesson Learning Outcome: LLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

- 29.LLO1 (K): บอกความหมายและเลือกใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about the places and cultures ได้ถูกต้อง (สอดคล้องกับ CLO1) (Exercise 1.1, 1.1, 2.1, 2.2, 2.3)
- 30.LLO2 (K): อธิบายและใช้คำถามและประโยคสำหรับ Talking about the places and cultures ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (สอดคล้องกับ CLO1)
- 31.LLO3 (K): ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about the places and cultures ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (วัดจาก Exercise 3.1, 3.2, 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3)
- 32.LLO4 (K): ตอบคำถาม (MC, T/F) ใช้สื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์เสียง/ QR code/ Youtube เพื่อฟังบทสนทนา Talking about the places and cultures และตอบคำถามใจความสำคัญและรายละเอียดได้ (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3, CLO4)
- 33.LLO5 (K): เขียนประโยคสั้นๆ (3 ประโยค) เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ Talking about the places and cultures โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ Talking about the places and cultures ได้ถูกต้อง (วัดจาก Exercise 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO2, CLO3)
- 34.LLO6 (S): สนทนาในการแสดงความคิดเห็นจากกิจกรรมบทบาทสมมติ (Role-play Activity) (วัดจาก Activity 4.2) (สอดคล้องกับ CLO2, CLO3)
- 35.LLO7 (A): แสดงพฤติกรรมและการเคารพและเปิดใจรับฟังระหว่างการฝึกสนทนา และการทำงานกลุ่ม (CLO2)

4. วิธีสอนและกิจกรรม

1. การบรรยาย (Lecture) และนำเสนอ (Presentation)

ระบุ: 1. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถาม (1. Warm Up Questions) ให้นักศึกษาทำ (2. Pre-test)

2. อาจารย์นำเสนอคำศัพท์และประโยคในการสื่อสาร (อ่าน ฟังออกเสียง และบอกความหมาย)

3. อาจารย์บรรยายหลักไวยากรณ์ (Grammar Spot: การใช้ a, an, the, some, a pairs of นำหน้าคำนาม โดยใช้สไลด์และตัวอย่างบนกระดาน)

2. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching)

ระบุ: 1. เน้นการฝึกทักษะ

- (Listening): เปิดไฟล์เสียง 2 ครั้ง ให้นักศึกษาฟังและทำแบบฝึกหัด (Exercise 3.1, 3.2) และเฉลยร่วมกัน

- **(Speaking):** ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Exercise 4.1) ก่อน แล้วจึงฝึกบทสนทนา (Role-play) (Exercise 4.2)
- **(Reading & Writing):** ให้นักศึกษาอ่านบทสนทนาและทำแบบฝึกหัด (Exercise 5.1) เพื่อทดสอบความเข้าใจ และการเขียนประโยค (Exercise 5.2)
- **3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Activity-Based Learning)** (การเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติ (Task-based/Practice-based Learning))
 - ระบุ: 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Gap-filling) (Exercise 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2)
 - 2. ให้นักศึกษากำหนดบทบาทในการสนทนา (Role-play)
 - 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียนบทสนทนา (Exercise 5.2) (CLO1, CLO2)

5. สื่อการเรียนการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร
- สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ:
 - เอกสารประกอบการสอน บทที่ 5: Talking about the places and cultures
 - สไลด์ PowerPoint/Canva (สำหรับ Grammar Spot และ Vocabulary)
 - ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code / Youtube สำหรับกิจกรรมการฟัง
 - แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

6. การวัดและการประเมินผล

- **6.1 การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)**
 - วัดจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
 - วัดจากการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (Exercises 1.1, 1.2, 2.1,2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2)
 - การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม และการฝึกสนทนากลุ่มย่อย (Exercises 3.1, 3.2, 4.2) (วัด LLO6, LLO7)
- **6.2 การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)**
 - **หลักฐานการประเมิน:**
 - แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) (แบบปรนัย 10 ข้อ) (วัด LLOs 1, 2, 3, 4)
 - คะแนนจากการสนทนา (Exercise 4.2) อ้างอิงตาม Speaking Rubric ใน มคอ. 3
 - คะแนนจากแบบฝึกหัดเขียน (Exercise 5.2) (วัด LLO 5) อ้างอิงตาม Writing Rubric ใน มคอ. 3

- ในการประเมินผล ตามกรอบการประเมินใน มคอ.3 มีคะแนน 20% เป็นการเข้าเรียนด้วยโปรแกรม Speexx เป็นการเรียนด้วยตนเองนอกเวลาเพื่อเก็บชั่วโมงการใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน และการทดสอบในโปรแกรม Speexx ให้ได้ในระดับ A2

7. สรุป

- ในบทที่ 5 นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about the places and cultures และหลักไวยากรณ์ (Grammar) เรื่อง การใช้ Modals of Advice and Obligation (must, have to, should, don't have to, mustn't) สำหรับการให้คำแนะนำทางวัฒนธรรม 2. การใช้ Comparative and Superlative Adjectives เพื่อเปรียบเทียบวัฒนธรรม 3. การใช้ Present Simple เพื่ออธิบายขนบธรรมเนียมและพฤติกรรมทางวัฒนธรรม นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟัง (Listening) บทสนทนา, การพูด (Speaking) เกี่ยวกับ Talking about the places and cultures และการอ่าน (Reading) เพื่อความเข้าใจ และฝึกการทำข้อสอบ (CLO3)

8. ใบงาน

- แบบฝึกหัด (Exercises) 3.1 (Listening) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 3.1 (Listening)" ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทสนทนา และการจดจำคำศัพท์ จากการฟังการสนทนา 2 เรื่อง เป็นแบบฝึกหัดแบบ Gap-filling
- แบบฝึกหัด (Exercises) 4.2 (Speaking - Matching) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 4.1 (Speaking)" (แบบจับคู่) ที่ใช้ฝึกการจับคู่ประโยคก่อนเริ่มบทสนทนา (4.2 Speaking)
- แบบฝึกหัด (Exercises) 4.3 (Reading/Writing) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 5.1 (Reading)" ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทอ่าน และ "Exercise 5.2 (Writing)" .เขียนบทสนทนา
- แบบฝึกหัด (Exercises) 2.1, 2.2, 2.3 (Grammar) ที่ใช้วัดความเข้าใจไวยากรณ์ (Grammar Spot) เรื่อง การใช้ Modals of Advice and Obligation (must, have to, should, don't have to, mustn't) สำหรับการให้คำแนะนำทางวัฒนธรรม 2. การใช้ Comparative and Superlative Adjectives เพื่อเปรียบเทียบวัฒนธรรม 3. การใช้ Present Simple เพื่ออธิบายขนบธรรมเนียมและพฤติกรรมทางวัฒนธรรม

9. คำถามทบทวน

1. What are the three main components of culture mentioned in the reading? (e.g., language, food, clothing, celebrations, beliefs, and customs)
2. When should we use must, should, and don't have to when giving cultural advice? (e.g., Must for strong obligation/rule, Should for recommendation/advice, Don't have to for not necessary)
3. What are the difference between Thailand and a Western country regarding greetings or body language? (e.g., Wai vs. Handshake, not touching the head vs. acceptable to touch the head)

Chapter 5: Talking about the places and cultures

Warm Up Questions

1. What are the three main components of culture mentioned in the reading?
(e.g., language, food, clothing, celebrations, beliefs, and customs)
2. When should we use must, should, and don't have to when giving cultural advice?
(e.g., Must for strong obligation/rule, Should for recommendation/advice, Don't have to for not necessary)
3. What are the difference between Thailand and a Western country regarding greetings or body language?
(e.g., Wai vs. Handshake, not touching the head vs. acceptable to touch the head)

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. A "custom" is _____.
 a. a traditional practice or habit b. a type of festival
 c. a foreign language d. a religious building
2. When you visit a temple in Thailand, you should _____.
 a. wear shoes inside b. dress appropriately and remove shoes
 c. speak loudly d. take photos of monks without asking
3. Which word means "a formal event to celebrate something"?
 a. Tradition b. Ceremony
 c. Gesture d. Behavior
4. "It's rude to point your feet at people in Thailand." This is an example of _____.

- a. Table manners
 - b. Body language customs
 - c. Greeting styles
 - d. Religious beliefs
5. "In Japan, people _____ bow when they greet each other."
- a. Used to
 - b. Was used to
 - c. Usually
 - d. Are used
6. "When I visited India, I _____ eat with my hands."
- a. Must
 - b. Had to
 - c. Should
 - d. Might
7. Which sentence shows cultural comparison correctly?
- a. Thai food is more spicy than Japan.
 - b. Thai food is spicier than Japanese food.
 - c. Thai food is spicier than Japan food.
 - d. Thai food more spicy than Japanese food.

Item 8-10 Reading Comprehension

"In many Western countries, people greet each other with a handshake or a hug. However, in Thailand, the traditional greeting is the "Wai" – pressing your palms together in a prayer-like gesture. The height of your hands shows respect levels."

8. According to the passage, the 'Wai' is _____.
- a. A type of dance
 - b. A traditional Thai greeting
 - c. Only used in temples
 - d. The same as a handshake
9. What does the height of the hands in a "Wai" show?
- a. Age of the person
 - b. Religious belief
 - c. Level of respect
 - d. Social class
10. What is the passage mainly about?
- a. Different types of greetings
 - b. Western culture
 - c. Thai traditional greeting customs
 - d. How to show respect

1. Vocabulary

- culture

- the beliefs, customs, arts, etc.

- tradition

- a system of beliefs or behaviors

- custom

- a way of acting that is usual or accepted for a person or a social group

- ceremony

- a formal event held on special occasions

- celebration

- a special social event, such as a party

- respect

- a positive feeling or deferential action

- gesture

- a movement of part of your body

- bow

- to bend your head or body forward

- appropriate

- to take something, somebody's ideas, etc.

- polite

- behaving in a way that is not rude

- rude

- bad behavior or just plain bad manners

- taboo

- banned on grounds of morality or taste

- sacred

- very important and treated with great respect

- heritage

- the traditional beliefs, values, customs

- ancestor

- a person in your family who lived a long time ago

- diversity

- the range of human differences

- ritual

- a way of behaving or a series of actions

- offering

- to ask someone if they would like to have something

- lantern

- a lamp in a clear case



Pronunciation

culture (n.)	/'kʌl.tʃər/	วัฒนธรรม
tradition (n.)	/trə'dɪʃ.ən/	ประเพณี
custom (n.)	/'kʌs.təm/	ขนบธรรมเนียม ประเพณี
ceremony (n.)	/'ser.I.mə.ni/	พิธีการ พิธีกรรม
celebration (n.)	/,sel.I'breɪ.ʃən/	การเฉลิมฉลอง
respect (v./n.)	/rɪ'spekt/	เคารพ / ความเคารพ
etiquette (n.)	/'et.I.ket/	มารยาท
gesture (n.)	/'dʒes.tʃər/	ท่าทาง
bow (v./n.)	/baʊ/	โค้งคำนับ
appropriate (adj.)	/ə'prəʊ.pri.ət/	เหมาะสม
polite (adj.)	/pə'laɪt/	สุภาพ
rude (adj.)	/ru:d/	หยาบคาย ไม่สุภาพ
taboo (n./adj.)	/tə'bu:/	ข้อห้าม สิ่งต้องห้าม
sacred (adj.)	/'seɪ.krɪd/	ศักดิ์สิทธิ์

heritage (n.)	/ˈher.i.tɪdʒ/	มรดกทางวัฒนธรรม
ancestor (n.)	/ˈæn.ses.tər/	บรรพบุรุษ
diversity (n.)	/daɪˈvɜː.sə.ti/	ความหลากหลาย
ritual (n.)	/ˈrɪtʃ.u.əl/	พิธีกรรม
offering (n.)	/ˈɒf.ər.ɪŋ/	เครื่องบูชา
lantern (n.)	/ˈlæn.tən/	โคมไฟ

- Form a group of 3 and brainstorm on the given exercises in order to find the correct answers.

Exercise 1.1 Match the words

Instructions: Form a group of 3 and brainstorm

- | | |
|----------------|--|
| 1. tradition | a. social norms and expectations around how to behave |
| 2. celebration | b. the act of treating others with gratitude and dignity |
| 3. respect | c. a special enjoyable event that people organize |
| 4. etiquette | d. a belief or behavior passed down within a group or society |
| 5. heritage | e. the history, traditions, and qualities that a country or society has had for many years |

Exercise 1.2 Pronouncing (listen and write in Thai by your own)

1. tradition /trə'dɪʃ.ən/ _____
2. celebration /,sel.i'breɪ.ʃən/ _____
3. respect /rɪ'spekt/ _____
4. etiquette /'et.i.ket/ _____
5. heritage /'her.i.tɪdʒ/ _____

2. Sentences: Talking about the places and cultures

➤ Work in group in order to express the sentences.

When you visit a temple in Thailand,
you should dress appropriately and
remove shoes.

Don't point your feet at people or
Buddha images.

How's your trip to Japan going?

What do people do during Songkran?

I'm visiting Phuket for the first time.

You shouldn't touch anyone's head
without permission.

What about dining etiquette?

The Chinese New Year is celebrated with
dragon dances.

- Work in pairs and brainstorm on the given exercises in order to find the correct answers.

Exercise 2.1 Gap-filling (Vocabulary)

Instructions: fill the blank by using the words given

diversity, etiquette, custom, trip, rude

1. Hi, Sarah! How's your _____ to Thailand going?
2. Can you tell me about Thai _____?
3. What about dining _____?
4. What is considered polite in one culture might be seen as _____ in another.
5. Learning about different cultures makes us more open-minded and helps us appreciate _____.

Exercise 2.2 Gap-filling (Grammar)

Part 1: Modals of Advice and Obligation (5 items)

Instructions: Fill in the blanks with the correct modal: **must, have to, should, don't have to, mustn't**

1. You _____ remove your shoes before entering a Thai home.
2. Tourists _____ try Thai street food. It's delicious!
3. You _____ wear formal clothes to visit markets, but dress codes apply in temples.
4. Women _____ touch monks directly. It's forbidden.
5. You _____ show respect to elders in Thai culture. It's very important.

Exercise 2.3 Gap-filling (Grammar)

Part 2: Comparative and Superlative Adjectives (5 items)

Instructions: Complete the sentences using the comparative or superlative form of the adjectives in parentheses.

1. Thai food is _____ (spicy) than Japanese food.
2. Songkran is _____ (popular) festival in Thailand.
3. Bangkok is _____ (big) than Chiang Mai.
4. Wat Phra Kaew is one of _____ (beautiful) temples in Thailand.
5. Learning about culture is _____ (important) than learning grammar alone.

3. Listening

Exercise 3.1: Culture Shock

Instructions: Gap-filling : ฟังฟัง และเติมคำที่ได้ยินจากการฟัง แล้วจึงตรวจคำตอบ จากนั้นพูดคุยกับเพื่อนเพื่อนำเสนอคำตอบหน้าชั้นเรียน
ที่มา <https://youtu.be/yshwj5UZ5NY>





(OpenAI, 2025)

Dialogue Script: Culture Shock

Mark: Hi, Sarah! _____ your trip to Thailand going?

Sarah: Hi, Mark! It's _____, but I have to admit I experienced some culture shock at first.

Mark: Really? What happened?

Sarah: Well, on my first day, I tried to greet someone by _____, but they did “Wai” instead. I didn't know what to do!

Mark: Oh, “Wai”! That's the _____ Thai greeting. You should press your palms together and bow slightly. The higher you place your hands, the more _____ you show.

Sarah: I see! I also went to a _____, and I almost walked in with my shoes on.

Luckily, someone stopped me.

Mark: Yes, you must always _____ your shoes before entering temples and Thai homes. It's very important.

Sarah: I've learned so much! Thai _____ is so different from American culture, but it's beautiful.

Answer Exercise 3.1 Culture Shock

Mark: Hi, Sarah! How's your trip to Thailand going?

Sarah: Hi, Mark! It's amazing, but I have to admit I experienced some culture shock at first.

Mark: Really? What happened?

Sarah: Well, on my first day, I tried to greet someone by shaking hands, but they did “Wai” instead. I didn't know what to do!

Mark: Oh, “Wai”! That's the traditional Thai greeting. You should press your palms together and bow slightly. The higher you place your hands, the more respect you show.

Sarah: I see! I also went to a temple, and I almost walked in with my shoes on. Luckily, someone stopped me.

Mark: Yes, you must always remove your shoes before entering temples and Thai homes. It's very important.

Sarah: I've learned so much! Thai culture is so different from American culture, but it's beautiful.

Exercise 3.2 True/False. Mark the sentences True (T) or False (F).

1. (____) Sarah is from Thailand.
2. (____) Sarah experienced culture shock during her trip.
3. (____) Wai is done by shaking hands.
4. (____) You must remove your shoes before entering Thai temples.
5. (____) Sarah thinks Thai culture is beautiful.

4. Speaking

Exercise 4.1 Match the questions or statements (1-10) with the appropriate responses (A-J).

Questions / Statements

1. Can you tell me about Thai customs?
2. when you visit temples, you must remove
3. What about dining etiquette in Thai culture?
4. Are there any taboos?
5. I want to be respectful.

Responses

- A. Thais usually use a spoon and fork, not chopsticks.
- B. you should never touch someone's head, even children's
- C. your shoes
- D. First, when you greet someone, you should do Wai
- E. Of course! Thai culture is Very rich.

Exercise 4.2: Role-play

Instructions: Practice this dialogue with a partner follow the role cards A and B

Dialogue: Explaining Thai Culture to a Tourist

Tourist: Hello! I'm visiting Thailand for the first time. Can you tell me about Thai customs?

Thai Guide: Hello! Of course! Thai culture is very rich. First, when you greet someone, you should do Wai – press your palms together like this and bow slightly.

Tourist: Oh, I see! Is there anything else I should know?

Thai Guide: Yes, when you visit temples, you must remove your shoes and dress appropriately. That means covering your shoulders and knees.

Tourist: Got it! What about dining etiquette?

Thai Guide: In Thailand, we usually use a spoon and fork, not chopsticks. Also, you shouldn't leave your chopsticks standing up in rice – it's considered bad luck.

Tourist: Interesting! Are there any taboos?

Thai Guide: Yes, you should never touch someone's head, even children's, because the head is considered the most sacred part of the body. Also, don't point your feet at people or Buddha images.

Tourist: Thank you so much! This is very helpful. I want to be respectful.

Thai Guide: You're welcome! Enjoy your stay in Thailand!

Role Card A: Tourist

Tourist: Hello! I'm visiting Thailand for the first time. Can you tell me about Thai customs?

Thai Guide: _____

Tourist: Oh, I see! Is there anything else I should know?

Thai Guide: _____

Tourist: Got it! What about dining etiquette?

Thai Guide: _____

Tourist: Interesting! Are there any taboos?

Thai Guide: _____

Tourist: Thank you so much! This is very helpful. I want to be respectful.

Thai Guide: _____

Role Card B: Thai guide

Tourist: _____

Thai Guide: Hello! Of course! Thai culture is very rich. First, when you greet someone, you should do Wai – press your palms together like this and bow slightly.

Tourist: _____

Thai Guide: Yes, when you visit temples, you must remove your shoes and dress appropriately. That means covering your shoulders and knees.

Tourist: _____

Thai Guide: In Thailand, we usually use a spoon and fork, not chopsticks. Also, you shouldn't leave your chopsticks standing up in rice – it's considered bad luck.

Tourist: _____

Thai Guide: Yes, you should never touch someone's head, even children's, because the head is considered the most sacred part of the body. Also, don't point your feet at people or Buddha images.

Tourist: _____

Thai Guide: You're welcome! Enjoy your stay in Thailand!

5. Reading & Writing

Instructions: Read the passage about Understanding Cultural Differences

Culture refers to the way of life of a group of people. It includes their language, food, clothing, celebrations, beliefs, and customs. Understanding cultural differences is important because it helps us communicate more effectively with people from other countries and avoid misunderstandings.

Every culture has its own unique traditions. For example, in Thailand, people celebrate Songkran, the Water Festival, in April. During this festival, people splash water on one another to wash away bad luck and welcome the New Year. In India, people celebrate Diwali, the Festival of Lights, by lighting candles and setting off fireworks. In China, the Chinese New Year is celebrated with dragon dances and red decorations to bring good luck.

Cultural awareness also means respecting different customs. What is considered polite in one culture might be seen as rude in another. For instance, in Thailand, feet are regarded as the lowest and dirtiest part of the body, so you should never point your feet at people or Buddha images. On the other hand, the head is considered sacred, so you shouldn't touch anyone's head without permission.

Learning about different cultures makes us more open-minded and helps us appreciate diversity. When we understand and respect cultural differences, we can build stronger and more meaningful relationships with people from all over the world.

Exercise 5.1 Reading Comprehension (Multiple Choice)

1. What is culture?
 - a. Only the language people speak
 - b. The way of life of a group of people
 - c. Only the food people eat

- d. Religious beliefs only
- 2. Why is understanding cultural differences important?
 - a. To speak many languages
 - b. To travel more easily
 - c. To communicate better and avoid misunderstandings
 - d. To become famous
- 3. What do people do during Songkran?
 - a. Light candles
 - b. Throw water at each other
 - c. Dragon dances
 - d. Give presents
- 4. According to the passage, what is considered rude in Thai culture?
 - a. Removing shoes in temples
 - b. Doing Wai greeting
 - c. Pointing feet at people
 - d. Speaking Thai language
- 5. What does learn about different cultures help us become?
 - a. More wealthy
 - b. More open-minded
 - c. More famous
 - d. More serious

Exercise 5.2 Writing

Instructions: Write a short paragraph (4-5 sentences) answering ONE of the following questions.

Choose ONE topic:

Option 1: Describe an important Thai festival and explain what people do during this celebration.

Option 2: Compare Thai culture with another culture you know. What are the similarities and differences?

Answer:

6. Grammar Spot

Grammar Focus 1: Modals of Advice and Obligation

เราใช้ Modal Verbs เหล่านี้เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎทางวัฒนธรรม:

1. MUST = บังคับ/จำเป็นมาก (Strong obligation)

- You **must** remove your shoes before entering a temple.
- Visitors **must** dress appropriately.

2. HAVE TO = ต้อง (Obligation - often external rules)

- You **have to** show respect to monks.
- We **have to** follow cultural customs when visiting other countries.

3. SHOULD = ควรจะ (Advice - recommendation)

- You **should** learn basic Thai phrases before visiting.

- Tourists **should** try local food.

4. **DON'T HAVE TO** = ไม่จำเป็นต้อง (Not necessary)

- You **don't have to** speak Thai, but it's helpful.
- You **don't have to** tip in most Thai restaurants.

5. **MUST NOT / MUSTN'T** = ห้าม (Prohibition)

- You **must not** touch Buddha images.
- Women **mustn't** touch monks.

Grammar Focus 2: Comparative Adjectives

Formula: adjective + **-er** + **than** (for short adjectives) **Formula:** **more** + adjective + **than** (for long adjectives)

Examples:

- Thai food is **spicier than** Japanese food.
- Songkran is **longer than** Chinese New Year.
- Thai culture is **more collectivist than** American culture.
- Thai temples are **more colorful than** Japanese temples.

Irregular forms:

- good → **better than**
- bad → **worse than**
- far → **farther/further than**

Examples:

- Thai street food is **better than** fast food.
- This guidebook is **worse than** the one I bought last year.

Grammar Focus 3: Superlative Adjectives

ใช้บอกว่าเป็น "ที่สุด" ในกลุ่ม:

Formula: the + adjective + -est (for short adjectives) **Formula: the most + adjective**
(for long adjectives)

Examples:

- Songkran is **the most popular** festival in Thailand.
- Wat Phra Kaew is **the most famous** temple in Bangkok.
- Loy Krathong is **the most beautiful** festival I've ever seen.
- Wai is **the most important** greeting gesture in Thai culture.

Irregular forms:

- good → **the best**
- bad → **the worst**
- far → **the farthest/furthest**

Examples:

- Thai cuisine is **the best** in Southeast Asia.
- This is **the most interesting** cultural experience I've had.

Grammar Focus 4: Present Simple for Customs and Habits

ใช้ Present Simple บอกเล่าประเพณีและพฤติกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นจริงเสมอ:

Examples:

- Thai people **Wai** when they greet elders.
- We **celebrate** Songkran in April.
- Monks **wear** orange robes.
- In Japan, people **bow** to show respect.
- Many cultures **have** New Year celebrations.

7. Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Which of the following is an example of a "taboo" in Thai culture?
 - a. Eating with a fork
 - b. Touching someone's head
 - c. Speaking English
 - d. Wearing modern clothes
2. "Etiquette" means _____.
 - a. a type of food
 - b. rules of polite behavior
 - c. traditional clothing
 - d. religious ceremony
3. When someone says "I'm getting used to the spicy food," it means _____.
 - a. they ate spicy food in the past
 - b. they are becoming comfortable with it
 - c. they are familiar with cooking
 - d. they don't like spicy food
4. A "multicultural society" is one that _____.
 - a. has only one culture
 - b. includes people from many cultures
 - c. respects only old traditions
 - d. speaks multiple languages only
5. "When visiting a Thai temple, you _____ dress appropriately."
 - a. must
 - b. could
 - c. might

- d. used to
- 6. "Thai culture is _____ than I expected."
 - a. more interesting
 - b. most interesting
 - c. interesting more
 - d. more interested
- 7. "I _____ eat Western food every day, but now I prefer Thai food."
 - a. am used to
 - b. used to
 - c. get used to
 - d. was used to

Item 8 – 10 Reading Comprehension

Read the passage:

"Understanding cultural differences helps us communicate better with people from other countries. In Thailand, showing respect is very important. For example, the feet are considered the lowest and dirtiest part of the body, so you should never point your feet at people or Buddha images. On the other hand, the head is considered sacred, and you should not touch anyone's head, even children's, unless you have a close relationship."

- 8. According to the passage, why is understanding cultural differences important?
 - a. To learn new languages
 - b. To travel more easily
 - c. To communicate better with others
 - d. To become more intelligent
- 9. What does the passage say about feet in Thai culture?
 - a. They should be washed frequently
 - b. They are considered sacred
 - c. You shouldn't point them at people
 - d. They represent good luck

10. Which statement is TRUE according to the passage?

- a. You can touch children's heads anytime
- b. The head is considered the dirtiest part
- c. Buddha images can be touched
- d. The head is considered sacred in Thai culture

สรุป

ความรู้เรื่อง การพูดถึงสถานที่และวัฒนธรรม (Talking about places and cultures) จากบทสนทนาที่กำหนด มีประเด็นสำคัญดังนี้:

1. การทักทาย (Greeting):

- การไหว้ (Wai): เป็นการทักทายตามธรรมเนียมไทย ทำได้โดยการประนมมือ (press your palms together) และก้มศีรษะลงเล็กน้อย (bow slightly)

2. ข้อควรปฏิบัติเมื่อไปศาสนสถาน (Visiting Temples):

- การถอดรองเท้า: ต้องถอดรองเท้าก่อนเข้าชม (remove your shoes)
- การแต่งกาย: ต้องแต่งกายให้เหมาะสม (dress appropriately) โดยมีหลักการสำคัญคือต้องปกปิดไหล่และหัวเข่า (covering your shoulders and knees)

3. สำนวนภาษาที่น่าสนใจ:

- "Is there anything else I should know?": ใช้ถามเมื่อต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อควรระวังเพิ่มเติม
- "Must" และ "Should": ใช้คำกริยาช่วยเพื่อบอกระดับความสำคัญ เช่น Should (ควรทำ - การไหว้) และ Must (ต้องทำ/กฎข้อบังคับ - การถอดรองเท้าและแต่งกายสุภาพ)

Answers

○ Pre-test

1. a 2. b 3. a 4. b 5. c 6. b

7. b 8. a 9. c 10. A

- Exercise 1.1 (Matching)

1. d 2. c 3. b 4. a 5. E

- Exercise 2.1 (Gap-filling)

1. trip 2. custom 3. etiquette 4. rude 5. diversity

- Exercise 2.2 (Gap-filling)

1. must 2. should 3. don't have to 4. mustn't 5. Should

- Exercise 2.3 (Gap-filling)

1. spicier 2. the most popular 3. bigger
4. the most beautiful 5. more important

- Exercise 3.2 (T/F)

1. F 2. T 3. F 4. T 5. T

- **Exercise 4.1 (Matching)**

1. E 2. C 3. A 4. B 5.D

- Exercise 5.1 (MC)

1. b 2. c 3. b 4.c 5. B

- Post-test (MC)

1. b 2. b 3. b 4. b 5. a 6. a

7. b 8. c 9. c 10. d

References

- Harmer, J. (2000). *How to teach English*. Malaysia: Longman
- Lemov, D. (2010). *Teach Like a Champion*. U.S.A: John Wiley & Sons, Inc.
- Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: Intermediate (5th ed.)*. Cambridge University Press.
- Oxenden, C., & Latham-Koenig, C. (2019). *English File (4th ed.). Intermediate*. Oxford University Press.
- Redston, C., & Cunningham, G. (2017). *Face2Face (2nd ed.). Intermediate*. Cambridge University Press.
- Richards, J. C., & Bohlke, D. (2017). *Interchange (5th ed.). Level 2*. Cambridge University Press.



(OpenAI, 2025)

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 6

Chapter 6: Asking and Giving opinion

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

CLO1: เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

CLO2: อธิบายและแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด รับฟังคู่สนทนาและแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเคารพผู้อื่น

CLO3: ประยุกต์ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนในการสื่อสารตามบริบทต่างๆ

CLO4: ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกทักษะทางการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

1. หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- **Vocabulary (คำศัพท์):** คำศัพท์เกี่ยวกับ Asking and Giving opinion
- **Listening (การฟัง):** การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด (CLO1, CLO3, CLO4) จากบทสนทนา เกี่ยวกับ Asking and Giving opinion
- **Speaking (การพูด):** การสนทนาด้วยกิจกรรมบทบาทสมมติเกี่ยวกับ Asking and Giving opinion (CLO2, CLO3)
- **Reading (การอ่าน):** การอ่านเพื่อความเข้าใจ เรื่อง Asking and Giving opinion (CLO1)
- **Grammar (ไวยากรณ์):** การใช้คำศัพท์ วลี ประโยค ในการ Asking and Giving opinion

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน คำศัพท์ สำนวน และหลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับ Asking and Giving opinion

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในระดับกลาง (Intermediate) ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Asking and Giving opinion

2.3 เพื่อให้นักศึกษามีจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (การทำงานกลุ่ม) และการสื่อสารอย่างสุภาพในที่สาธารณะ

2.4 เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และกล้าแสดงความคิดเห็น

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (Lesson Learning Outcome: LLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

- 36.LLO1 (K): บอกความหมายและเลือกใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Asking and Giving opinion ได้ถูกต้อง (สอดคล้องกับ CLO1) (Exercise 1.1, 1.1, 2.1)
- 37.LLO2 (K): อธิบายและอธิบายและใช้คำถามและประโยคสำหรับ Asking and Giving opinion ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (สอดคล้องกับ CLO1)
- 38.LLO3 (K): ประยุกต์ใช้ ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Asking and Giving opinion ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (วัดจาก Exercise 3.1, 3.2, 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3)
- 39.LLO4 (K): ตอบคำถาม (MC, T/F) ใช้สื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์เสียง/ QR code/Youtube เพื่อฟังบทสนทนา Asking and Giving Opinion และตอบคำถามใจความสำคัญและรายละเอียดได้ (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3, CLO4)
- 40.LLO5 (K): เขียนย่อหน้าสั้นๆ (4-6 ประโยค) เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำสมาธิโดยใช้คำศัพท์และสำนวน Asking and Giving Opinion ได้ถูกต้อง (วัดจาก Exercise 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO2, CLO3)
- 41.LLO6 (S): สนทนาในการแสดงความคิดเห็นจากกิจกรรมบทบาทสมมติ (Role-play Activity) (วัดจาก Activity 3.2) (สอดคล้องกับ CLO2, CLO3)
- 42.LLO7 (A): แสดงพฤติกรรมและการเคารพและเปิดใจรับฟังระหว่างการฝึกสนทนา และการทำงานกลุ่ม (CLO2)

4. วิธีสอนและกิจกรรม

1. การบรรยาย (Lecture) และนำเสนอ (Presentation)

ระบุ: 1. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถาม (1. Warm Up Questions) ให้นักศึกษาทำ (2. Pre-test)

2. อาจารย์นำเสนอคำศัพท์และประโยคในการสื่อสาร (อ่าน ฟังออกเสียง และบอกความหมาย)

3. อาจารย์บรรยายหลักไวยากรณ์ (Grammar Spot: การใช้คำถามเพื่อขอความคิดเห็นและคำศัพท์ วลี หรือประโยคในการแสดงความคิดเห็น โดยใช้สไลด์และตัวอย่างบนกระดาน)

• 2. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching)

ระบุ: 1. เน้นการฝึกทักษะ

- (Listening 3.1): เปิดไฟล์เสียง 2 ครั้ง ให้นักศึกษาฟังและทำแบบฝึกหัด (Exercise 3.1, 3.2) และเฉลยร่วมกัน

- (Speaking 3.2): ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Exercise 4.1) ก่อน แล้วจึงฝึกบทสนทนา (Role-play) (Exercise 4.2)

- (Reading 3.3): ให้นักศึกษาอ่านบทสนทนาและทำแบบฝึกหัด (Exercise 5.1) เพื่อทดสอบความเข้าใจ

- 3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Activity-Based Learning) (การเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติ (Task-based/Practice-based Learning)

ระบุ: 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Gap-filling) (Exercise 3.1, 3.2)

2. ให้นักศึกษากำหนดบทบาทในการสนทนา (Role-play)

2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียนบทสนทนา (Exercise 5.2) (CLO1, CLO2)

5. สื่อการเรียนการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร
- สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ:
 - เอกสารประกอบการสอน บทที่ 6: Asking and Giving opinion
 - สไลด์ PowerPoint (สำหรับ Grammar Spot และ Vocabulary)
 - ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code / Youtube สำหรับกิจกรรมการฟัง
 - แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

6. การวัดและการประเมินผล

- 6.1 การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)
 - วัดจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
 - วัดจากการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (Exercises 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2)
 - การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม และการฝึกสนทนาดูแล (Exercises 3.1, 3.2, 4.2) (วัด LLO6, LLO7)
- 6.2 การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)
 - หลักฐานการประเมิน:
 - แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) (แบบปรนัย 10 ข้อ) (วัด LLOs 1, 2, 3, 4)
 - คะแนนจากการสนทนา (Exercise 4.2) อ้างอิงตาม Speaking Rubric ใน มคอ. 3
 - คะแนนจากแบบฝึกหัดเขียน (Exercise 5.2) (วัด LLO 5) อ้างอิงตาม Writing Rubric ใน มคอ. 3
 - ในการประเมินผล มีคะแนน 20% เป็นการเข้าเรียนด้วยโปรแกรม Speexx เป็น การเรียนด้วยตนเองนอกเวลาเพื่อเก็บชั่วโมงการเข้าใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน และการทดสอบในโปรแกรม Speexx ให้ได้ในระดับ A2

7. สรุป

- ในบทที่ 6 นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่เกี่ยวข้องกับ Asking and Giving Opinion และหลักไวยากรณ์ (Grammar) เรื่อง การใช้ คำศัพท์ วลี หรือประโยคในการ Asking and Giving Opinion นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟัง (Listening) บทสนทนา, การพูด (Speaking) เกี่ยวกับ Asking and Giving Opinion และการอ่าน (Reading) เพื่อความเข้าใจ และฝึกการทำข้อสอบ (CLO3)

8. ใบงาน

- แบบฝึกหัด (Exercises) 3.1 และ 3.2 (**Listening**) ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทสนทนา และการจดจำคำศัพท์ จากการฟังการสนทนา 2 เรื่อง เป็นแบบฝึกหัดแบบ Gap-filling
- แบบฝึกหัด (Exercises) 4.1 (**Speaking**) เป็นการจับคู่คำศัพท์ (Matching) วลี หรือประโยคที่ใช้ในการสนทนา และ แบบฝึกหัด (Exercise) 4.2 (Role-play) ที่ใช้ฝึกการสนทนาด้วย Role-card
- แบบฝึกหัด (Exercises) 5.1 (**Reading**) (จำนวน 5 ข้อ MC) ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทอ่าน และ Exercise 5.2 (**Writing**) เป็นการเขียนบทสนทนา 3-4 ประโยค
- แบบฝึกหัด (Exercises) 2.2 (Grammar) หรือ แบบฝึกหัด "Exercise 32.2 (Grammar)" ที่ใช้วัดความเข้าใจไวยากรณ์ (Grammar Spot) เรื่อง การใช้ คำศัพท์ วลี หรือประโยคในการ **Asking and Giving Opinion**

9. คำถามทบทวน

1. What are the examples of expression for giving opinion?
2. What are the examples of expression for asking opinion.
3. What are the examples of expression for disagreeing or agreeing.

Chapter 6: Asking and Giving Opinion

Warm Up Questions

1. What are the examples of expression for giving opinion?
2. What are the examples of expression for asking opinion.
3. What are the examples of expression for disagreeing or agreeing.

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Sarah: The movie of CoCo it's so inspiring. And what do you think about the inspiring movie?

Anna: I think _____

- a. I love CoCo's movie its so inspiring me.
- b. You forget CoCo's day
- c. I can't hear you call CoCo.
- d. Thank you, CoCo.

2. Tim: May I know what do you think of my short story?

Beena: It's a good story, but I suggest changing the title with an interesting title.

Tim: Nice opinion. Thanks, Bena.

Beena is.....

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| a. Asking for an opinion | b. Giving order |
| c. Giving hands | d. Giving an opinion |

3. _____ children should be taught from an early age to be independent and

responsible.

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| a. Do you think that | b. You can't believe |
| c. In my opinion | d. He totally understands |

4. Emily: What do you think about the football game?

Ning: I think _____

- | | |
|----------------------|--------------|
| a. Let's go | b. I like it |
| c. I can't hear you. | d. Thank you |

5. Paul: What do you _____ of this book?

Cynthia: I think it's great.

- a. think
- b. care
- c. do
- d. read

6. Max: What do you think about the evil?

Pam: I think he deserves to return to hell.

Max is

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| a. Disagreeing with Pam's opinion | b. Agreeing with Pam's opinion |
| c. Asking Pam's opinion. | d. Asking for information from Pam |

7. Angie: Do you think we should advertise it?

Sammy: Personally, **I think that's a good idea.** The bold words express

- a. Agreement
- b. Accept help
- c. Apology
- d. An opinion

8. Tom: I've got a problem with my mobile phone. What's your opinion?

Tom: _____

- a. It sounds great
- b. I think you should buy a new one.
- c. That's not my business
- d. How a pity you are.

9. Lisa: Look at the views. What do you think about the beach?

Miko: I think it is _____.

- a. amazing
- b. swimming
- c. blessing
- d. showing

10. Piroon: I think our city is very hot at the moment.

Sasithorn: I don't think so. _____ our city is much cooler than other cities in this country.

- a. He forget it
- b. I am thinking of
- c. In my opinion
- d. I know it

1. Vocabulary

- opinion

- a belief or attitude about something that isn't necessarily based on facts.

- think

- to consider, judge, or believe

- believe

- to accept something as true

- feel

- to notice or be aware of something

• consider	• to think carefully about
• agree	• to have the same opinion:
• disagree	• to not have the same opinion
• assume	• to think or accept that something is true but without having proof of it.
• personally	• doing them in person, often not involving anyone else.
• point of view	• opinion

➤ Pronunciation

Practice pronunciation using Online Application / Youtube (ฝึกออกเสียง คำศัพท์)

opinion (n.)	/ə'pɪn.jən/	ความคิดเห็น
think (v.)	/θɪŋk/	คิดว่า
believe (v.)	bɪ'li:v/	เชื่อว่า

feel (v.)	/fi:l/	รู้สึก
consider (v.)	/kən'sɪd.ər/	พิจารณา
agree (v.)	/ə'gri:/	เห็นด้วย
disagree (v.)	/,dɪs.ə'gri:/	ไม่เห็นด้วย
assume (v.)	/ə'sju:m/	สมมติ
personally (adv.)	/'pɜ:.sən.əl.i/	ส่วนตัว
point of view (n.)	/,pɔɪnt əv 'vjʊ:/	ความเห็น มุมมอง

- Form a group of 3 and brainstorm on the given exercises in order to find the correct answers.

Exercise 1.1 Match the words

Instructions: Form a group of 3 and brainstorm

1. point of view a. to accept something as true
2. personally b. to not have the same opinion
3. disagree c. doing them in person, often not involving anyone else.
4. believe d. opinion
5. assume e. to think or accept that something is true but without having proof of it.

- Listen, practice, and write your own word (ฟังเสียงเจ้าของภาษา และเขียนเสียงที่ได้ยินเป็นภาษาไทย)

Exercise 1.2 Pronouncing (listen and write in Thai by your own)

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 1. opinion /ə'pɪn.jən/ | _____ |
| 2. believe /bɪ'li:v/ | _____ |
| 3. disagree /,dɪs.ə'gri:/ | _____ |
| 4. assume /ə'sju:m/ | _____ |
| 5. personally /'pɜ:.sən.əl.i/ | _____ |

2. Sentences: Asking and Giving Opinion

- Work in group in order to express the sentences.

What do you think?

I don't think so.

I see your point.

In my point of view

They could reconsider that point

I personally believe that

I agree with you.

In my opinion

I feel that

What are your thoughts?

➤ Work in pairs and brainstorm on the given exercises in order to find the correct answers.

Exercise 2.1 Gap-filling

Instructions: fill the blank by using the words given

A. Asking an opinion

B. Giving an opinion

1. I think
2. I don't think so.
3. Do you like it?
4. I disagree with that opinion.
5. Have you given some thought to.....?

3. Listening

Exercise 3.1: Listening 1

Instructions: Listen to a conversation and fill the blank (via Youtube). Complete the Gap-filling then practice speaking with your friend.



<https://youtu.be/clmRXbSfzsc>

Dialogue Script: What do you think about subjects?

Anna: Are you busy?

Sarah: No, _____?

Anna: I want to ask you some questions about our school _____.

Sarah: OK, go ahead.

Anna: First, do you _____ that English is difficult?

Sarah: No, I _____ think English is difficult.

Anna: English is very fun to _____.

Sarah: OK, next question.

Anna: What is your _____ on history subject?

Sarah: I think it's _____. Because I have to memorize many dates and names.

Anna: Last question, do you think that science is easy?

Sarah: _____, I think it's easy. Because I like to learn about the _____ world
and how things work.

Anna: Wow, all of your opinions are very _____. Thank you for answering all my
questions.

Sarah: You're welcome.

Answer Exercise 3.1: Listening 1

Anna: Are you busy?

Sarah: No, why?

Anna: I want to ask you some questions about our school subject.

Sarah: OK, go ahead.

Anna: First, do you think that English is difficult?

Sarah: No, I don't think English is difficult.

Anna: English is very fun to learn.

Sarah: OK, next question.

Anna: What is your opinion on history subject?

Sarah: I think it's difficult. Because I have to memorize many dates and names.

Anna: Last question, do you think that science is easy?

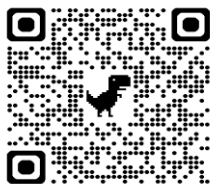
Sarah: Yes, I think it's easy. Because I like to learn about the natural world and how things work.

Anna: Wow, all of your opinions are very interesting. Thank you for answering all my questions.

Sarah: You're welcome.

Exercise 3.2: Listening 2

Instructions: Listen to a conversation and fill the blank (via Youtube). Complete the Gap-filling then practice speaking with your friends.



<https://youtu.be/XmUhdCjismU>

Dialogue 3.2 Listening 2

Anna: Hi, guys! _____ heard about the new rules in our school?

Sarah: Yeah.

Jerry: Yeah.

Anna: What do you _____?

Sarah: _____, I think that arriving at school before 6.30 is too early. We
_____ have time to have breakfast.

Jerry: I don't think it's _____. We can wake up and go to earlier.

Anna: Yeah, I see _____, Jerry. _____, it will extend our school hours. In
my _____ of view, studying in such a long hours is ineffective.

Sarah: Yeah, I heard that some student council members would _____ to the teachers
so that they could reconsider that point.

Jerry: I see. For me, it doesn't matter if we should arrive at school _____ 6.30. But, if
you guys have any objection to the rules, maybe it's better if the rules are
_____ as before.

Answer Exercise 3.2: Listening 2

Anna: Hi, guys! Have you heard about the new rules in our school?

Sarah: Yeah.

Jerry: Yeah.

Anna: What do you think?

Sarah: Personally, I think that arriving at school before 6.30 is too early. We don't have time to have breakfast.

Jerry: I don't think it's bad. We can wake up and go to earlier.

Anna: Yeah, I see your point, Jerry. But, it will extend our school hours. In my point of view, studying in such a long hours is ineffective.

Sarah: Yeah, I heard that some student council members would talk to the teachers so that they could reconsider that point.

Jerry: I see. For me, it doesn't matter if we should arrive at school before 6.30. But, if you guys have any objection to the rules, maybe it's better if the rules are changed as before.

4. Speaking

Exercise 4.1 Match the questions or statements (1-10) with the appropriate responses (A-J).

Questions / Statements

1. What do you think about English subject?
2. Do you agree with Tom?

Responses

- A. I agree with you. Here is a nice café.
- B. I think so. They're adorable.

- | | |
|----------------------------------|--|
| 3. I don't like Angle Café'. | C. In my opinion, I disagree with him. |
| 4. I feel that Jimmy loves Anna. | D. Oh no. I totally love Cappuccino. |
| 5. Do you like Americano? | E. It's very easy. |

Exercise 4.2: Role-play

Instructions: Practice this dialogue with a partner follow the role cards A and B

➤ จับคู่ฝึกสนทนาด้วยบัตรบทบาท (Role Card)

Dialogue: Asking and Giving Opinion

Student A: What do you think about my room?

Student B: I think this is perfect. Look! You have many novels.

Student A: Yeah, I have some.

Student B: I like J.K. Rowling's novels. What do you think of her novels?

Student A: I personally believe that she is a great writer. I like his way to deliver a story.

Student B: I agree with you.

Role Card A: Student A (Anna)

Student A: What do you think about my room?

Student B: _____

Student A: Yeah, I have some.

Student B: _____

Student A: I personally believe that she is a great writer. I like his way to deliver a story.

Student B: _____

Role Card A: Student B (Sarah)

Student A: _____

Student B: I think this is perfect. Look! You have many novels.

Student A: _____

Student B: I like J.K. Rowling's novels. What do you think of her novels?

Student A: _____

Student B: I agree with you.

5. Reading & Writing

Exercise 5.1 Reading Comprehension (Multiple Choice)

Instructions: Read the passage about How to give and ask for opinions and do the exercise 5.1

Situation A:

A: What a great movie!

B: Yeah. I liked it overall, but I feel the casting was a little off. I'm not sure they got the
right people for the supporting roles.

A: Perhaps. But if you ask me, the writing was brilliant.

Situation B:

A: Have you given some thought to Paula's officer?

B: Yes, I thought a great deal about it over the weekend. And all things considered, I think it's my best option.

A: That's terrific news. You're making a good decision.

Situation C:

A: Jeremy sent us an e-mail. He's proposing something entirely different this time.

B: Yeah, I read his message. What's your take on that?

A: Well, in my opinion, it's not an easy solution, but it's worth considering. What are your thoughts? Is it too risky?

B: Not at all. It's bold, but I believe it's doable.

1. In situation A, what are they talking about?

- a. a movie
- b. a concert
- c. an accident in the movie

- d. a ticket cost
- 2. In situation A, what is the main point in the conversation?
 - a. sounds and lights
 - b. the movie is too long.
 - c. the acting of those actors
 - d. unfamous actors
- 3. In situation B, what's the relationship between A and B?
 - a. police and thief
 - b. teacher and student
 - c. vendor and customer
 - d. colleague
- 4. In situation C, can you guess the solution?
 - a. disagreeing at all
 - b. It's good and possible.
 - c. it's impossible
 - d. Will be eliminated
- 5. What does doable mean?
 - a. it's impossible
 - b. it can be achieved
 - c. it's perfect
 - d. it's very serious

Exercise 5.2 Writing

Instructions: Write a short paragraph (4-6 sentences) answering the following question.

What's your opinion about making meditation.

Answer:

6. Grammar Spot

Giving Opinion

การแสดงความคิดเห็น โดยทั่วไปมักขึ้นต้นประโยค ด้วยวลี หรือ ประโยค ต่อไปนี้

- I think....
- In my opinion ...
- I believe that ...
- I feel that ...
- I consider that ...
- I totally agree with you.
- I think so, too.
- I don't think so.
- I disagree with that opinion.



We usually can have same or different opinion with others, so please remember to keep polite in delivering our opinion.

Asking for an Opinion

- Did you like it?
- What do you think?
- What's your opinion?
- Have you given some thought to that?
- Have you given some thought to....?
- What's your take on that?
- What are your thoughts?

Common verbs that are used:

- Agree
- Believe
- Think
- Assume
- Disagree

7. Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Wicha: The movie of Elephants it's so inspiring. And what do you think about the inspiring movie?

Mitree: In my opinion, _____

- a. you shouldn't ask me
- b. elephant movie is great and inspiring me.
- c. I will take a taxi.

d. sorry for that

2. Tim: May I know what do you think of my presentation?

Beena: It's a good, but I suggest changing the background with an outstanding shade.

Tim: Nice opinion. Thanks, Beena.

Beena is.....

a. Asking for an opinion

b. Giving an opinion

c. Giving hands

d. Giving order

3. _____ children should be taught from an early age to be independent and responsible.

a. In my point of view

b. You can't believe

c. Do you think that

d. He totally understands

4. Emily: What do you think about Black Pink concert?

Ning: I think _____

A. How do you do

b. what time is it

C. shut up!

d. 10 10 10 and 10 for this show.

5. Paul: _____

Cynthia: I like it so much.

A. Do you like it?

B. Have you read this book?

C. Name?

D. How much is it?

6. Pam: What do you think about the evil?

Max: I think he deserves to return to hell.

Max is

A. Disagreeing with Pam's opinion

b. Agreeing with Pam's opinion

C. Giving an opinion.

d. Asking for information from

Pam

7. Angie: Do you think we should invest for a new plant?

Sammy: In my point of view. **I don't think that's a good idea.**

The bold words express

- a. Agreement
- b. Accept help
- c. Apology
- d. An opinion

8. Chris: I've got a problem with my new car. What's your opinion?

Mike: _____

- a. It sounds great
- b. Why do you call me?
- c. I think you should go to the garage as soon as possible.
- d. Coffee, please

9. Miko: Look at the my dress. What do you think?

Lisa: I think _____

- a. you have good taste
- b. I can do nothing.
- c. why not?
- d. forget it

10. Piroon: I think our city is very hot at the moment.

Sasithorn: I don't think so. _____ our city is much cooler than other cities in this country.

- a. He forget it
- b. I am thinking of
- c. I feel that
- d. I know it

สรุป

ความรู้เรื่อง การถามและการแสดงความคิดเห็น (Asking and Giving Opinion) จากบทสนทนาที่กำหนด มีประเด็นสำคัญดังนี้:

1. สำนวนการถามความคิดเห็น (Asking for Opinion):

- What do you think?: เป็นประโยคพื้นฐานที่ใช้ถามว่า "คุณคิดอย่างไร?"

2. ส่วนงานการแสดงความคิดเห็น (Giving Opinion):

- Personally, I think...: ส่วนตัวฉันคิดว่า... (ใช้เน้นมุมมองส่วนบุคคล เช่น Sarah พูดเรื่องเวลาเข้าเรียน)
- I don't think it's bad: ฉันไม่คิดว่ามันแย่นะ (เป็นการแสดงความเห็นในเชิงไม่คัดค้าน)
- In my point of view...: ในมุมมองของฉัน... (ใช้ให้เหตุผลที่ดูเป็นทางการขึ้น เช่น Anna พูดเรื่องประสิทธิภาพการเรียน)
- For me...: สำหรับฉันแล้ว... (ใช้ระบุความรู้สึกหรือความสำคัญต่อตัวผู้พูดเอง)

3. การตอบรับความคิดเห็น (Responding to Opinion):

- I see your point: ฉันเข้าใจประเด็นที่คุณพูดนะ (ใช้เพื่อแสดงว่ารับฟังและเข้าใจเหตุผลของอีกฝ่าย แม้จะมีความเห็นต่าง)
- I see: เข้าใจแล้ว / รับทราบ (ใช้เพื่อตอบรับข้อมูล)

4. ข้อสังเกตเพิ่มเติม:

- ในการสนทนา เมื่อมีการแสดงความคิดเห็นต่าง (เช่น เรื่องเวลา 6.30 น.) ผู้พูดมักจะบอก เหตุผล (Reasoning) ประกอบเสมอ เช่น "เพราะไม่มีเวลากินข้าว" หรือ "เพราะทำให้ชั่วโมงเรียนยาวเกินไปจนไม่มีประสิทธิภาพ"

Answers

○ Pretest (MC)

- 1.a 2. d 3. c 4. b 5. a 6. c 7. d 8. b
9. a 10. c

○ Exercise 1.1 (Matching)

1. d 2. c 3. b 4. a 5. e

○ Exercise 2.1 (Gap-filling)

1. B 2. B 3. A 4. B 5. A

○ Exercise 4.1 (Matching)

1. E 2. C 3. A 4. B 5. D

○ Exercise 5.1 (MC)

1. a 2. c 3. d 4. b 5. b

○ **Post-test (MC)**

1. b 2. b 3. a 4. d 5. a 6. c 7. d 8. c
9. a 10. c

References

- Lemov, D. (2010). *Teach Like a Champion*. U.S.A: John Wiley & Sons, Inc.
- Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: Intermediate (5th ed.)*. Cambridge University Press.
- Richards, J. C., & Bohlke, D. (2017). *Interchange (5th ed.)*. Level 2. Cambridge University Press.
- Richards, J. C. & Renandya, W. A. (2002). *Methodology in Language Teaching*. U.S.A: Cambridge University Press.
- Redston, C., & Cunningham, G. (2017). *Face2Face (2nd ed.)*. Intermediate. Cambridge University Press.
- Oxenden, C., & Latham-Koenig, C. (2019). *English File (4th ed.)*. Intermediate. Oxford University Press.



(OpenAI, 2025)

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 7

Chapter 7: Talking about foods

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

CLO1: เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

CLO2: อธิบายและแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด รับฟังคู่สนทนาและแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเคารพผู้อื่น

CLO3: ประยุกต์ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนในการสื่อสารตามบริบทต่างๆ

CLO4: ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกทักษะทางการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

1. หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- **Vocabulary (คำศัพท์):** คำศัพท์เกี่ยวกับ Talking about foods
- **Listening (การฟัง):** การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด (CLO1, CLO3, CLO4) จากบทสนทนา เกี่ยวกับ Talking about foods
- **Speaking (การพูด):** การสนทนาด้วยกิจกรรมบทบาทสมมติเกี่ยวกับ Talking about foods (CLO2, CLO3)
- **Reading (การอ่าน):** การอ่านเพื่อความเข้าใจ เรื่อง Talking about foods (CLO1)
- **Grammar (ไวยากรณ์):** การใช้คำศัพท์ วลี ประโยค ในการ Talking about foods

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน คำศัพท์ สำนวน และหลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับ Talking about foods

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about foods

2.3 เพื่อให้นักศึกษามีจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (การทำงานกลุ่ม) และการสื่อสารอย่างสุภาพในที่สาธารณะ

2.4 เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และกล้าแสดงความคิดเห็น

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (Lesson Learning Outcome: LLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

- 43.LLO1 (K): บอกความหมายและเลือกใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about foods ได้ถูกต้อง (สอดคล้องกับ CLO1) (Exercise 1.1, 1.2, 1.3, 2.1)
- 44.LLO2 (K): อธิบายและใช้คำถามและประโยคสำหรับ Talking about foods ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (สอดคล้องกับ CLO1)
- 45.LLO3 (K): ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about foods ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (วัดจาก Exercise 3.1, 3.2, 4.1, 5.2) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3)
- 46.LLO4 (K): ตอบคำถาม (MC, T/F) ใช้สื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์เสียง/ QR code/ Youtube เพื่อฟัง บทสนทนา Talking about foods และตอบคำถามใจความสำคัญและรายละเอียดได้ (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3, CLO4)
- 47.LLO5 (K): เขียนประโยคสั้นๆ (3 ประโยค) เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ Talking about foods โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ Talking about foods ได้ถูกต้อง (วัดจาก Exercise 5.2) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO2, CLO3)
- 48.LLO6 (S): สนทนาในการแสดงความคิดเห็นจากกิจกรรมบทบาทสมมติ (Role-play Activity) (วัดจาก Activity 4.2) (สอดคล้องกับ CLO2, CLO3)
- 49.LLO7 (A): แสดงพฤติกรรมและการเคารพและเปิดใจรับฟังระหว่างการฝึกสนทนา และการทำงาน กลุ่ม (CLO2)

4. วิธีสอนและกิจกรรม

1. การบรรยาย (Lecture) และนำเสนอ (Presentation)

ระบุ: 1. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถาม (1. Warm Up Questions) ให้นักศึกษาทำ (2. Pre-test)

2. อาจารย์นำเสนอคำศัพท์และประโยคในการสื่อสาร (อ่าน ฟังออกเสียง และบอก ความหมาย)

3. อาจารย์บรรยายหลักไวยากรณ์ (Grammar Spot: การใช้ Present Simple/ Present Continuous Tense / Imperative Sentences โดยใช้สไลด์และตัวอย่างบนกระดาน)

2. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching)

ระบุ: 1. เน้นการฝึกทักษะ

- (Listening): เปิดไฟล์เสียง 2 ครั้ง ให้นักศึกษาฟังและทำแบบฝึกหัด (Exercise 3.1, 3.2) และเฉลยร่วมกัน

(Speaking): ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Exercise 4.1) ก่อน 1 เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม การเขียน การ คิดสร้างสรรค์ในการสร้าง Recipe Poster นำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ

- แล้วจึงฝึกบทสนทนา (Role-play) (Exercise 4.2)
- **(Reading & Writing):** ให้นักศึกษาอ่านบทสนทนาและทำแบบฝึกหัด (Exercise 5.1) เพื่อทดสอบความเข้าใจ และการเขียนประโยค (Exercise 5.2)
- **3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Activity-Based Learning)** (การเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติ (Task-based/Practice-based Learning)
 - ระบุ: 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Gap-filling) (Exercise 3.1, 5.1)
 - 2. ให้นักศึกษากำหนดบทบาทในการสนทนา (Role-play)
 - 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียนประโยค (Exercise 5.2) (CLO1, CLO2)

5. สื่อการเรียนการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร
- สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ:
 - เอกสารประกอบการสอน บทที่ 7: Talking about foods
 - สไลด์ PowerPoint/Canva (สำหรับ Grammar Spot และ Vocabulary)
 - ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code / Youtube สำหรับกิจกรรมการฟัง
 - แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

6. การวัดและการประเมินผล

- **6.1 การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)**
 - วัดจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
 - วัดจากการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (Exercises 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2)
 - การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม และการฝึกสนทนากลุ่มย่อย (Exercises 3.1, 3.2, 4.1, 4.2) (วัด LLO6, LLO7)
- **6.2 การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)**
 - **หลักฐานการประเมิน:**
 - แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) (แบบปรนัย 10 ข้อ) (วัด LLOs 1, 2, 3, 4)
 - คะแนนจากการสนทนา (Exercise 4.2) อ้างอิงตาม Speaking Rubric ใน มคอ. 3
 - คะแนนจากแบบฝึกหัดเขียน (Exercise 5.2) (วัด LLO 5) อ้างอิงตาม Writing Rubric ใน มคอ. 3

- ในการประเมินผล ตามกรอบการประเมินใน มคอ.3 มีคะแนน 20% เป็นการเข้าเรียนด้วยโปรแกรม Speexx เป็นการเรียนด้วยตนเองนอกเวลาเพื่อเก็บชั่วโมงการใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน และการทดสอบในโปรแกรม Speexx ให้ได้ในระดับ A2

7. สรุป

- ในบทที่ 7 นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่เกี่ยวข้องกับ Talking about foods และหลักไวยากรณ์ (Grammar) เรื่อง Present Simple/Present Continuous/Imperative Verbs นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟัง (Listening) บทสนทนา, การพูด (Speaking) เกี่ยวกับ Talking about foods, และการอ่าน (Reading) เพื่อความเข้าใจ และฝึกการทำข้อสอบ (CLO3)

8. ใบงาน

- แบบฝึกหัด (Exercises) 3.1, 3.2 (Listening) ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทสนทนา และการจดจำคำศัพท์ จากการฟังการสนทนา 2 เรื่อง เป็นแบบฝึกหัดแบบ Gap-filling และ Multiple Choices
- แบบฝึกหัด (Exercise) 4.1 (Speaking – Team Presentation) และแบบฝึกหัด (Exercise) 4.2 Role-play
- แบบฝึกหัด (Exercises) 5.1 (Reading) เป็น Gap-filling (จำนวน 10 ข้อ) ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทอ่าน และ Exercise 5.2 เขียนประโยคเกี่ยวกับการทำอาหาร 4-5 ประโยค
- แบบฝึกหัด (Exercises) (Grammar) ที่ใช้วัดความเข้าใจไวยากรณ์ (1.3, 2.1) การใช้ Present Simple/Present Continuous/Imperative Verb

9. คำถามทบทวน

1. What are the ingredients for making fire rice?
2. What are the examples of cooking instruments?
3. Why is Tom Yum Koong very popular among the foreign tourists?

Chapter 7: Talking about foods

Warm Up Questions

1. What are the ingredients for making fire rice?
2. What are the examples of cooking instruments?
3. Why is Tom Yum Koong very popular among the foreign tourists

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. What does the verb “chop” mean?
 - a. Mix something together
 - b. Cut something into small pieces
 - c. Cook in hot oil
 - d. Add more ingredients
2. Which utensil is used for frying food?
 - a. pot
 - b. pan
 - c. bowl
 - d. spoon
3. “First, ___ the vegetables.” ควรเติมคำกริยาใดให้ถูกต้อง
 - a. boil
 - b. bake
 - c. wash
 - d. grill
4. Which cooking method means “to cook in an oven”?
 - a. grill
 - b. bake
 - c. fry

- d. stir
- 5. What does “ingredients” mean?
 - a. Cooking tools
 - b. Food items used to make a dish
 - c. Steps of the recipe
 - d. Cooking methods
- 6. “Heat the pan” is an example of what kind of sentence?
 - a. Question
 - b. Past tense
 - c. Imperative
 - d. Opinion
- 7. Which word is used to show sequence?
 - a. Knife
 - b. Delicious
 - c. Quickly
 - d. Finally
- 8. What should you do when the instruction says “slice the tomato”?
 - a. Cut it into cubes
 - b. Cut it into long, thin pieces
 - c. Mix it with onions
 - d. Peel off the skin
- 9. Which utensil is used to mix ingredients?
 - a. Knife
 - b. Spatula
 - c. Fork
 - d. Bowl and spoon
- 10. “Add sugar and stir well.” What does “stir” mean?
 - a. Cook in water
 - b. Move in circles
 - c. Put in the oven

d. Cut into halves

1. Vocabulary

➤ ฝึกอ่าน และจดจำ นิยามของคำศัพท์สำคัญ

• boil	• to heat something until it starts to produce bubbles and steam
• fry	• to cook something in hot oil or fat
• bake	• to cook something such as bread or a cake in an oven
• grill	• discussions between a seller and a customer in order to reach a good price.
• steam	• the hot mist that water produces
• chop	• to cut something into small pieces
• slice	• a narrow piece or portion of something

• mix	• to combine two or more substances
• stir	• to mix food or liquid by moving a spoon
• whisk	• you take them or move them there quickly
• Boiling water	• water heated to or past the boiling point
• pan	• a round metal container that you use for cooking,

Exercise 1.1 Match the Cooking Verbs with Their Meanings (10 items)

Part A: Cooking Verbs

1. Chop



2. Slice



Part B: Definitions / Meanings

- A. Cook in very hot oil
- B. Remove the outer skin of fruits or vegetables
- C. Cut something into small pieces
- D. Combine ingredients together
- E. Cook food in an oven
- F. Heat water until bubbles appear
- G. Put more ingredients into the dish
- H. Move food or liquid around with a spoon
- I. Cut something into thin, flat pieces
- J. Cook over direct heat, usually on a metal rack

3. Boil



4. Fry



5. Grill



6. Stir



7. Mix



8. Bake



9. Add



10. Peel



(OpenAI, 2025)

➤ Pronunciation: ร่วมกลุ่ม 3-4 คน ฝึกอ่าน ออกเสียง และสะกดคำ

Boil (v.)	/bɔɪl/	ต้ม
Fry (v.)	/fraɪ/	ทอด
Bake (v.)	/beɪk/	อบ
Grill (v.)	/ɡrɪl/	ย่าง
Steam (v.)	/stiːm/	นึ่ง
Chop (v.)	/tʃɒp/	สับ
Slice (v.)	/slaɪs/	หั่นเป็นชิ้นบาง
Mix (v.)	/mɪks/	ผสม
Stir (v.)	/stɜːr/	คนให้เข้ากัน
Whisk (v.)	/wɪsk/	ตีไข่/ตีผสม
Boiling water (n.)	/'bɔɪlɪŋ 'wɔːtə/	น้ำเดือด
Pan (n.)	/pæn/	กระทะ
Pot (n.)	/pɒt/	หม้อ
Spatula (n.)	/'spætʃələ/	พายตัก/พายคนอาหาร
Ladle (n.)	/'leɪdl/	ทัพพี
Seasoning (n.)	/'siːzənɪŋ/	เครื่องปรุงรส
Pepper (n.)	/'pepə/	พริกไทย
Garlic (n.)	/'ɡɑːrɪk/	กระเทียม
Onion (n.)	/'ʌnjən/	หอมใหญ่

Exercise 1.2 (Vocabulary)

Instructions: choose the words given to complete the recipe - Simple Scrambled Eggs
(เลือกคำจากด้านล่างเติมลงในช่องว่าง)

Ingredients:

- eggs
- milk
- salt
- butter

Utensils:

- pan
- bowl
- whisk
- spatula

Simple Scrambled Eggs – Recipe

Ingredients:

1. _____ (2–3 pieces)
2. 1 tablespoon of _____
3. A pinch of _____
4. 1 teaspoon of _____

Utensils:

- _____ (for cracking and mixing the eggs)
- _____ (for beating the mixture)
- _____ (for cooking the eggs)
- _____ (for stirring while cooking)

Exercise 1.3 (Vocabulary)

Instructions: Fill in the blanks with the correct words.

1. Crack the eggs into a _____.
2. Add _____ and a pinch of salt.
3. Whisk the mixture using a _____ until well combined.
4. Heat a little _____ in a _____ over medium heat.
5. Pour in the egg mixture and stir gently with a _____.

2. Sentences

➤ ฝึกอ่านประโยค แปลความหมาย เพื่อการสนทนาในบทนี้

What's your favorite food?

I love pizza! It's so tasty.

Do you cook at home?

Biryani is Indian food.

Do you eat spicy food?

I've got the recipe of fire rice.

So flavorful!

The key ingredients are eggs and
chopped garlic.

Exercise 2.1 Gap-filling by using words in the box.

- a. I like Japanese food.
- b. Rice and eggs
- c. India
- d. Yes, I
- e. Yes, I do.
- f. I like noodle.

1. What's your favorite food?
2. Do you cook at home?
3. Which country is the origin of biryani?
4. What is the main ingredient of fire rice?
5. What kind of food do you like?

3. Listening

Exercise 3.1 Gap-filling : ฟังฟัง และเติมคำที่ได้ยินจากการฟัง แล้วจึงตรวจคำตอบ จากนั้น
พูดคุยกับเพื่อนเพื่อนำเสนอคำตอบหน้าชั้นเรียน

ที่มา <https://www.youtube.com/@aitalkenglish/shorts>



Dialogue: What's your favorite food?

Student A: Hey! What's your _____ food?

Student B: I love _____! It's so tasty. What about you?

Student A: I really like biryani. It's my favorite dish – so _____!

Student B: Nice! Do you _____ biryani at home?

Student A: Sometimes! But my mom makes the best biryani. Seriously, it's amazing!

Student B: I can cook....._____ and eggs. Easy food, you know?

Student A: Haha! That's a good start! At least you can cook something!

Student B: True! Do you eat _____ food?

Student A: I love spicy food! I even add _____ to my snacks!

Student B: Wow! You're brave! I'd be crying!

Answer Exercise 3.1 What's your favorite food?

- Student A: Hey! What's your favorite food?
- Student B: I love pizza! It's so tasty. What about you?
- Student A: I really like biryani. It's my favorite dish – so flavorful!
- Student B: Nice! Do you cook biryani at home?
- Student A: Sometimes! But my mom makes the best biryani. Seriously, it's amazing!
- Student B: I can cook.....noodles and eggs. Easy food, you know?
- Student A: Haha! That's a good start! At least you can cook something!
- Student B: True! Do you eat spicy food?
- Student A: I love spicy food! I even add chili to my snacks!
- Student B: Wow! You're brave! I'd be crying!

Exercise 3.2: Listening comprehension

Source: <https://www.youtube.com/watch?v=9Ev6sklRV1A>



Instructions: Choose the best answer for each question.

1. What ingredients did they need at the beginning?
 - a. Beef, potatoes, carrots
 - b. Chicken, garlic, onions, tomatoes, rice, spices

- c. Fish, mushroom, pasta
 - d. Pork, cabbage, noodles
2. What was B asked to do first?
- a. Wash the chicken
 - b. Slice the tomatoes
 - c. Chop the onions and garlic
 - d. Boil the rice
3. What advice did A give when B's eyes started tearing up?
- a. Drink water
 - b. Wash the onions
 - c. Rub the eyes
 - d. Don't rub the eyes and just blink
4. What does "sauté" mean according to the conversation?
- a. Cook in boiling water
 - b. Cook slowly on low heat
 - c. Cook in oil and stir until soft and golden
 - d. Bake in the oven
5. What did A do while B sautéed the garlic and onions?
- a. Boiled the rice
 - b. Washed and cut the chicken
 - c. Sliced tomatoes
 - d. Mixed spices
6. How many tomatoes did A ask for?
- a. One
 - b. Two large ones
 - c. Three medium ones
 - d. Four small ones
7. What spices were included in A's "special spice mix"?
- a. Basil, oregano, thyme
 - b. Paprika, cumin, chili powder

- c. Curry powder, salt, turmeric
 - d. Cinnamon, nutmeg, pepper
8. What does “simmer” mean in the conversation?
- a. Fry on high heat
 - b. Cook slowly on low heat
 - c. Freeze the mixture
 - d. Blend all ingredients
9. What are the correct rice-to-water measurements mentioned?
- a. 1 cup rice : 1 cup water
 - b. 2 cups rice : 4 cups water
 - c. 3 cups rice : 2 cups water
 - d. 4 cups rice : 2 cups water
10. What is the name of the final dish they made?
- a. Chicken curry
 - b. Chicken stir-fry
 - c. Chicken soup
 - d. Chicken stew

4. Speaking

Exercise 4.1 Create Your Own Recipe Poster

Instructions: Students work in groups of 2–4 to create a Recipe Poster that includes the following information:

1. Recipe Title

- Write the recipe name clearly.
- It should be creative and eye-catching.

2. Ingredients

- List all the ingredients.
- Include clear measurements, such as *2 eggs, 1 cup of milk, 1 teaspoon of sugar*.

3. Utensils

- List all necessary cooking utensils, such as *pan, knife, bowl, whisk*.

4. Steps

- Write the steps in order (Step 1, Step 2, ...).
- Use sequencing words such as *First, Next, Then, After that, Finally*.
- Use imperative sentences such as *Cut the vegetables. Heat the pan.*

5. Picture / Illustration

- Include a picture of the dish, a sample photo, or a hand-drawn illustration.
- Some groups may use computer graphics.

6. Presentation

- Present the Recipe Poster in front of the class within 1–2 minutes.
- Explain the menu, ingredients, and cooking steps.



Exercise 4.2 Role-play “What’s your favorite food?”

Instructions: Practice the dialogue with a partner follow the role cards A and B

นักศึกษาจับคู่สนทนาด้วยบัตรบทบาท (Role Card) พูดยตามบทบาทที่ได้รับ

Role Card A: Student A

Student A: Hey! What's your favorite food?

Student B: _____

Student A: I really like biryani. It's my favorite dish – so flavorful!

Student B: _____

Student A: Sometimes! But my mom makes the best biryani. Seriously, it's amazing!

Student B: _____

Student A: Haha! That's a good start! At least you can cook something!

Student B: _____

Student A: I love spicy food! I even add chili to my snacks!

Student B: _____

Role Card B: Student B

Student A: _____

Student B: I love pizza! It's so tasty. What about you?

Student A: _____

Student B: Nice! Do you cook biryani at home?

Student A: _____

Student B: I can cook.....noodles and eggs. Easy food, you know?

Student A: _____

Student B: True! Do you eat spicy food?

Student A: _____

Student B: Wow! You're brave! I'd be crying!

5. Reading & Writing

Instructions: Read the passage carefully and choose the best answer for each question.

Egg Fried Rice: A Simple and Comforting Dish

Egg Fried Rice is one of the simplest yet most comforting dishes in Asian home cooking. Its charm lies in the balance between basic ingredients and delicious flavor, making

it suitable for both beginners and experienced cooks. To prepare this dish, start with a bowl of cooked rice—preferably leftover rice that has been chilled, as its firmer texture helps prevent the dish from becoming mushy. The key ingredients include eggs, chopped garlic, soy sauce, green onions, and a small amount of oil for frying. Although the recipe is simple, each ingredient plays an important role in building flavor and aroma.

Begin by heating oil in a pan or wok over medium heat. Add the chopped garlic and sauté until fragrant. Then, crack the eggs into the pan and scramble them gently until they are half-cooked and still soft. Next, add the rice and break up any clumps using a spatula, allowing the grains to mix well with the eggs. Continue stir-frying until the rice becomes light, fluffy, and evenly coated with the egg. Season the mixture with soy sauce, fish sauce, or a pinch of salt, depending on your preference. Finally, add chopped green onions for a fresh aroma and a pop of color.

The finished dish should be fragrant, slightly golden, and full of well-separated grains of rice. Egg Fried Rice can be enjoyed on its own or served as a side dish with grilled meat, stir-fried vegetables, or soup. Because of its simplicity, versatility, and comfort, it remains a popular choice for quick meals at home and in classrooms where students learn basic cooking skills.

Exercise 5.1 (Reading)

Instructions: Fill in the Blanks: Verb Forms

enjoy	use	serve	become	add	pour
combine	prepare	heat	stir-fry		

1. Egg fried rice is a simple dish that (_____) cooked rice with eggs and basic seasonings.
2. Before cooking, the cook (_____) all ingredients, including rice, eggs, and chopped vegetables.
3. First, the cook (_____) a little oil in a pan over medium heat.
4. When the oil is ready, the eggs (_____) into the pan and scrambled gently.

5. After the eggs start to set, the rice (_____) and mixed together.
6. The cook (_____) the mixture until everything is hot and fragrant.
7. Soy sauce and a pinch of salt (_____) to season the dish.
8. Finally, the fried rice (_____) hot, sometimes with spring onions on top.
9. This dish (_____) popular because it is quick, easy, and delicious.
10. Many people (_____) egg fried rice as a comfort food at any time of the day.

Exercise 5.2 (Writing)

Instructions: Rewrite the cooking steps for Egg Fried Rice 5–6 sentences.

6. Grammar Spot

1. Present Simple Tense

การใช้:

- ใช้บรรยาย ข้อเท็จจริงทั่วไป หรือ กิจวัตร/ความจริงที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ
- ใช้ในสูตรอาหารเพื่อบอก ขั้นตอนทั่วไปหรือส่วนผสมหลัก

ตัวอย่างจากบทความ:

- “Egg Fried Rice is one of the simplest yet most comforting dishes.” → ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอาหาร
- “The key ingredients include eggs, chopped garlic, soy sauce, green onions, and a small amount of oil.” → ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับส่วนผสม

Spot:

- โครงสร้าง: S + V(s/es)
- ใช้บอก สิ่งที่เกิดขึ้นเป็นประจำหรือเป็นความจริง

2. Present Continuous Tense

การใช้:

- ใช้บรรยาย การกระทำที่กำลังเกิดขึ้น ณ ขณะพูด
- ใช้ในสูตรอาหารเพื่ออธิบาย ขั้นตอนที่กำลังทำจริง ๆ

ตัวอย่างจากบทความ:

- “Right now, he is heating the pan over medium heat.” → กำลังทำ ณ ตอนนี้
- “He is stirring the rice and eggs together.” → การกระทำที่กำลังเกิดขึ้น

Spot:

- โครงสร้าง: am/is/are + V-ing
- ใช้เน้นการกระทำที่เกิดขึ้นในปัจจุบันขณะ

3. Imperative Sentences

การใช้:

- ใช้ สั่ง / แนะนำ / บอกขั้นตอนการทำอาหาร
- มักใช้ในสูตรอาหารเพราะเป็นคำสั่งตรง

ตัวอย่างจากบทความ:

- “Crack the eggs into a bowl.”
- “Pour the egg mixture into the pan.”
- “Fold the omelet in half using a spatula.”

Spot:

- โครงสร้าง: base verb + object (ไม่มีประธาน เพราะ understood = you)

- เหมาะสำหรับ การเขียนสูตรอาหารหรือการสอนทำอาหาร

4. Sequencing Words

การใช้:

- ใช้ เชื่อมโยงขั้นตอนการทำอาหารให้เรียงลำดับชัดเจน
- ทำให้ผู้ทำอาหารรู้ว่าต้องทำอะไรก่อน-หลัง

ตัวอย่างจากบทความ:

- “First, add the eggs. Next, stir the mixture. Then, pour in the rice.”
- คำลำดับที่นิยม: First, Next, Then, After that, Finally

Spot:

- ใช้ใน การเขียนสูตรอาหาร หรือ การอธิบายขั้นตอนการทำอาหาร
- ทำให้สูตรอ่านง่ายและเข้าใจได้ทันที

7. Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. What does the verb “chop” mean?
 - a. Mix something together
 - b. Cut something into small pieces
 - c. Cook in hot oil
 - d. Add more ingredients
2. Which utensil is used for frying food?
 - a. Pot
 - b. Pan
 - c. Bowl
 - d. Spoon
3. “First, ____ the vegetables.” ควรเติมคำกริยาใดให้ถูกต้อง
 - a. boil
 - b. bake
 - c. wash
 - d. grill

4. Which cooking method means “to cook in an oven”?
 - a. Grill
 - b. Bake
 - c. Fry
 - d. Stir
5. What does “ingredients” mean?
 - a. Cooking tools
 - b. Food items used to make a dish
 - c. Steps of the recipe
 - d. Cooking methods
6. “Heat the pan” is an example of what kind of sentence?
 - a. Question
 - b. Past tense
 - c. Imperative
 - d. Opinion
7. Which word is used to show sequence?
 - a. Knife
 - b. Delicious
 - c. Quickly
 - d. Finally
8. What should you do when the instruction says “slice the tomato”?
 - a. Cut it into cubes
 - b. Cut it into long, thin pieces
 - c. Mix it with onions
 - d. Peel off the skin
9. Which utensil is used to mix ingredients?
 - a. Knife
 - b. Spatula
 - c. Fork
 - d. Bowl and spoon

10. “Add sugar and stir well.” “stir” mean?

- a. Cook in water
- b. Move in circles
- c. Put in the oven
- d. Boil the water

สรุป

ความรู้เรื่อง การสนทนาเกี่ยวกับอาหาร (Talking about foods) จากบทสนทนาที่กำหนด มีประเด็นสำคัญดังนี้:

1. สำนวนการถามความชอบ (Asking about preferences):

- What’s your favorite food?: อาหารโปรดของคุณคืออะไร?
- What about you?: แล้วคุณล่ะ? (ใช้ถามกลับเพื่อถามความเห็นในเรื่องเดียวกัน)
- Do you eat spicy food?: คุณกินอาหารรสเผ็ดไหม?

2. คำคุณศัพท์บอกลักษณะอาหาร (Describing food):

- Tasty / Amazing: อร่อย, รสชาติดี
- Flavorful: เต็มไปด้วยรสชาติ, กลมกล่อม
- Easy food: อาหารทำง่าย (เช่น บะหมี่หรือไข่)
- Spicy food: อาหารรสเผ็ด

3. คำศัพท์เกี่ยวกับประเภทอาหาร (Food vocabulary):

- Dish: เมนูอาหาร
- Snacks: ขนมขบเคี้ยว / อาหารว่าง
- Chili: พริก

4. การพูดถึงความสามารถในการทำอาหาร (Cooking skills):

- I can cook...: ฉันสามารถทำ... (ตามด้วยชื่อเมนู)

- My mom makes the best...: แม่ของฉันทำ...ได้ดีที่สุด (อร่อยที่สุด)
- At least you can cook something!: อย่างน้อยคุณก็ยังทำบางอย่างเป็น! (เป็นการให้กำลังใจ)

5. การตอบสนองในการสนทนา (Responses):

- You're brave!: คุณกล้าหาญมาก (ใช้ชมเมื่ออีกฝ่ายกินเผ็ดจัด)
- I'd be crying!: ฉันคงร้องไห้แน่ๆ (เป็นการเปรียบเทียบว่าถ้าตนเองกินเผ็ดขนาดนั้นคงไม่ไหว)

Answers

○ Pre-test

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. b | 2. a | 3. c | 4. b | 5. b | 6. c |
| 7. d | 8. b | 9. d | 10. b | | |

○ Exercise 1.1 (Matching)

- | | | | | |
|------|------|------|------|-------|
| 1. I | 2. C | 3. F | 4. A | 5. J |
| 6. H | 7. D | 8. E | 9. G | 10. B |

○ Exercise 1.2 (Gap-filling)

- | | | | |
|---------|---------|---------|-----------|
| 1. eggs | 2. Milk | 3. salt | 4. butter |
|---------|---------|---------|-----------|

○ Exercise 1.3 (Gap-filling)

- | | | | | |
|---------|---------|----------|---------------|------------|
| 1. bowl | 2. Milk | 3. whisk | 4. butter/pan | 5. spatula |
|---------|---------|----------|---------------|------------|

○ Exercise 2.1 (Gap-filling)

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. f | 2. e | 3. c | 4. b | 5. A |
|------|------|------|------|------|

○ Exercise 3.2 (MC)

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. b | 2. c | 3. d | 4. c | 5. B |
|------|------|------|------|------|

6. c 7. b 8. b 9. b 10. d

○ **Exercise 5.1** (Gap-filling)

- | | | | | |
|-------------|------------|----------|-----------|--------|
| 1. combine | 2. prepare | 3. heat | 4. pour | 5. add |
| 6. stir-fry | 7. use | 8. serve | 9. become | |
| 10. enjoy | | | | |

○ **Post-test** (MC)

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. b | 2. b | 3. c | 4. b | 5. b | 6. c |
| 7. d | 8. b | 9. d | 10. B | | |

References

- Lemov, D. (2010). *Teach Like a Champion*. U.S.A: John Wiley & Sons, Inc.
- Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: Intermediate (5th ed.)*. Cambridge University Press.
- Richards, J. C., & Bohlke, D. (2017). *Interchange (5th ed.)*. Level 2. Cambridge University Press.
- Richards, J. C. & Renandya, W. A. (2002). *Methodology in Language Teaching*. U.S.A: Cambridge University Press.
- Redston, C., & Cunningham, G. (2017). *Face2Face (2nd ed.)*. Intermediate. Cambridge University Press.
- Oxenden, C., & Latham-Koenig, C. (2019). *English File (4th ed.)*. Intermediate. Oxford University Press.



(OpenAI, 2025)

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 8

Chapter 8: Job Interview

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

CLO1: เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

CLO2: อธิบายและแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด รับฟังคู่สนทนาและแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพและเคารพผู้อื่น

CLO3: ประยุกต์ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนในการสื่อสารตามบริบทต่างๆ

CLO4: ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกทักษะทางการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

1. หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- **Vocabulary (คำศัพท์):** คำศัพท์เกี่ยวกับ Job Interview
- **Listening (การฟัง):** การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด (CLO1, CLO3, CLO4) จากบทสนทนา เกี่ยวกับ Job Interview
- **Speaking (การพูด):** การสนทนาด้วยกิจกรรมบทบาทสมมติเกี่ยวกับ Job Interview (CLO2, CLO3)
- **Reading (การอ่าน):** การอ่านเพื่อความเข้าใจ เรื่อง Job Interview (CLO1)
- **Grammar (ไวยากรณ์):** การใช้คำศัพท์ วลี ประโยค เกี่ยวกับ Job Interview

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน คำศัพท์ สำนวน และหลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับ Job Interview

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Job Interview

2.3 เพื่อให้นักศึกษามีจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (การทำงานกลุ่ม) และการสื่อสารอย่างสุภาพในที่สาธารณะ

2.4 เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และกล้าแสดงความคิดเห็น

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (Lesson Learning Outcome: LLOs) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

- 50.LLO1 (K): บอกความหมายและเลือกใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Job Interview ได้ถูกต้อง (สอดคล้องกับ CLO1) (Exercise 1.1, 2.1, 2.2)
- 51.LLO2 (K): อธิบายและใช้คำถามและประโยคสำหรับ Job Interview ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (สอดคล้องกับ CLO1)
- 52.LLO3 (K): ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Job Interview ในสถานการณ์ง่ายๆ ได้ (วัดจาก Exercise 3.1, 3.2, 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3)
- 53.LLO4 (K): ตอบคำถาม (MC, T/F) ใช้สื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์เสียง/ QR code/ Youtube เพื่อฟัง บทสนทนา Job Interview และตอบคำถามใจความสำคัญและรายละเอียดได้ (สอดคล้องกับ CLO1, CLO3, CLO4)
- 54.LLO5 (K): เขียนประโยคสั้นๆ (3 ประโยค) เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ Job Interview โดยใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ Job Interview ได้ถูกต้อง (วัดจาก Exercise 5.1) (สอดคล้องกับ CLO1, CLO2, CLO3)
- 55.LLO6 (S): สันทนาในการแสดงความคิดเห็นจากกิจกรรมบทบาทสมมติ (Role-play Activity) (วัดจาก Activity 4.2) (สอดคล้องกับ CLO2, CLO3)
- 56.LLO7 (A): แสดงพฤติกรรมและการเคารพและเปิดใจรับฟังระหว่างการฝึกสนทนา และการทำงาน กลุ่ม (CLO2)

4. วิธีสอนและกิจกรรม

1. การบรรยาย (Lecture) และนำเสนอ (Presentation)

ระบุ: 1. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถาม (1. Warm Up Questions) ให้นักศึกษาทำ (2. Pre-test)

2. อาจารย์นำเสนอคำศัพท์และประโยคในการสื่อสาร (อ่าน ฟังออกเสียง และบอก ความหมาย)

3. อาจารย์บรรยายหลักไวยากรณ์ (Grammar Spot: การใช้ Present Simple / Present Continuous) โดยใช้สไลด์และตัวอย่างบนกระดาน)

2. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching)

ระบุ: 1. เน้นการฝึกทักษะ

- (Listening): เปิดไฟล์เสียง 2 ครั้ง ให้นักศึกษาฟังและทำแบบฝึกหัด (Exercise 3.1, 3.2) และเฉลยร่วมกัน
- (Speaking): ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Exercise 4.1) ก่อน แล้วจึงฝึกบทสนทนา (Role-play) (Exercise 4.2)

- **(Reading & Writing):** ให้นักศึกษาอ่านบทสนทนาและทำแบบฝึกหัด (Exercise 5.1) เพื่อทดสอบความเข้าใจ และการเขียนประโยค (Exercise 5.2)
- **3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Activity-Based Learning)** (การเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติ (Task-based/Practice-based Learning)
 - ระบุ: 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด (Gap-filling) (Exercise 3.1, 3.2)
 - 2. ให้นักศึกษากำหนดบทบาทในการสนทนา (Role-play)
 - 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียนบทสนทนา (Exercise 5.2) (CLO1, CLO2)

5. สื่อการเรียนการสอน

- เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร
- สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ:
 - เอกสารประกอบการสอน บทที่ 8: Job Interview
 - สไลด์ PowerPoint/Canva (สำหรับ Grammar Spot และ Vocabulary)
 - ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code / Youtube สำหรับกิจกรรมการฟัง
 - แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

6. การวัดและการประเมินผล

- **6.1 การประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Formative Assessment)**
 - วัดจากการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
 - วัดจากการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน (Exercises 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 5)
 - การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม และการฝึกสนทนาดุ่มย่อย (Exercises 2.2, 4.2) (วัด LLO6, LLO7)
- **6.2 การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ (Summative Assessment)**
 - **หลักฐานการประเมิน:**
 - แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) (แบบปรนัย 10 ข้อ) (วัด LLOs 1, 2, 3, 4)
 - คะแนนจากการสนทนา (Exercise 4.2) อ้างอิงตาม Speaking Rubric ใน มคอ. 3
 - คะแนนจากแบบฝึกหัดเขียน (Exercise 5) (วัด LLO 5) อ้างอิงตาม Writing Rubric ใน มคอ. 3
 - ในการประเมินผล ตามกรอบการประเมินใน มคอ.3 มีคะแนน 20% เป็นการเข้าเรียนด้วยโปรแกรม Speexx เป็นการเรียนด้วยตนเองนอกเวลาเพื่อเก็บชั่วโมง

การใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมงต่อ 1 ภาคเรียน และการทดสอบในโปรแกรม Speexx ให้ได้ในระดับ A2

7. สรุป

- ในบทที่ 8 นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่เกี่ยวข้องกับ Job Interview และหลักไวยากรณ์ (Grammar) เรื่อง Present simple / Present Continuous นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟัง (Listening) บทสนทนา, การพูด (Speaking) เกี่ยวกับ Job Interview, และการอ่าน (Reading) เพื่อความเข้าใจ และฝึกการทำข้อสอบ (CLO3)

8. ใบงาน

8.1 แบบฝึกหัด (Exercises) 3.1 (Listening) ที่ใช้วัดความเข้าใจจากบทสนทนา และการจดจำคำศัพท์ จากการฟังการสนทนา 1 เรื่อง เป็นแบบฝึกหัดแบบ Multiple Choices

8.2 แบบฝึกหัด (Exercises) 4.2 (Speaking – Role-play) ที่ใช้ฝึกการจับคู่สนทนาตามบทบาท

8.3 แบบฝึกหัด (Exercises) 5 (Reading/Writing) อ่านและเขียนประโยค

8.4 แบบฝึกหัด (Exercises) 2.2, 4.1 (Grammar) ที่ใช้วัดความเข้าใจไวยากรณ์ (Grammar Spot) เรื่อง Present simple / Past simple

9. คำถามทบทวน

1. What jobs are popular among new graduates in Thailand?
2. What qualities do you think employers look for in a candidate?
3. What questions do you expect to hear in a job interview?

Chapter 8: Job Interview

Warm Up Questions

1. What jobs are popular among new graduates in Thailand?
2. What qualities do you think employers look for in a candidate?
3. What questions do you expect to hear in a job interview?

Pre-test

Instructions: Answer the questions in complete sentences using your own ideas.

1. A job interview is a meeting between a candidate and a(n) _____.
 - a. tourist
 - b. interviewer
 - c. passenger
 - d. customer
2. “Strength” in a job interview means your _____.
 - a. bad habits
 - b. positive qualities
 - c. weaknesses
 - d. hobbies
3. Which question is common in a job interview?
 - a. What is your favourite cartoon?
 - b. Do you like spicy food?
 - c. Tell me about yourself.
 - d. How old are your friends?
4. What should you do before a job interview?
 - a. Arrive late
 - b. Ignore the job description

- c. Research the company
 - d. Wear casual clothes only
5. Which is the most appropriate clothing for a job interview?
- a. Pajamas
 - b. A T-shirt and shorts
 - c. Formal shirt and trousers
 - d. A swimsuit
6. “Weakness” means something you are _____ at.
- a. excellent
 - b. good
 - c. average
 - d. not good
7. During an interview, you should make _____ with the interviewer.
- a. noise
 - b. eye contact
 - c. excuses
 - d. jokes
8. If you don’t understand a question, you should say:
- a. “Repeat again!”
 - b. “What?”
 - c. “Could you repeat the question, please?”
 - d. Stay silent
9. Which answer is suitable for: “Why do you want this job?”
- a. Because my parents told me to work.
 - b. Because I need money only.
 - c. I am interested in this field, and I want to develop my skills.
 - d. I don’t know.
10. At the end of the interview, you should:
- a. Leave without saying anything
 - b. Ask about salary only

- c. Say thank you and express interest in the job
- d. Talk about your personal problems

1. Vocabulary

คำศัพท์สำคัญในบทนี้ ทำกิจกรรมกลุ่ม 3-4 คนเพื่อฝึกอ่านและจดจำนิยาม ความหมาย

- waiter

- a person whose job is to serve customers at their tables in a restaurant.

- waitress

- a woman whose job is to serve customers at their tables in a restaurant

- restaurant

- a place where people pay to sit and eat meals

- employee

- a person who is paid to work

- interview

- a formal meeting at which somebody is asked questions

- introduce

- to bring something new to a situation

- experience

- knowledge or skill gained from doing, seeing, or feeling things

- patient

- able to remain calm and not become annoyed

- friendly

- people who are kind, caring, and make you feel comfortable

- skill

- the ability to do something well.

- solve

- to find a way of dealing with a problem or difficult situation

- communicate

- to exchange information or ideas with somebody:

- available

- able to be bought or used

➤ Pronunciation

ฝึกการออกเสียงคำศัพท์สำคัญในบทนี้

waiter (n.)	/'weɪtə/	พนักงานเสิร์ฟชาย
waitress (n.)	/'weɪtrɪs/	พนักงานเสิร์ฟหญิง
restaurant (n.)	/'restɒrənt/	ร้านอาหาร
employee (n.)	/ɪm'plɔɪi:/	ลูกจ้าง
Interview (v.)	/'ɪntəvjʊ:/	สัมภาษณ์
introduce (v.)	/,ɪntrə'dju:s/	แนะนำตัว
experience (n.)	/ɪk'spiəriəns/	ประสบการณ์
patient (adj.)	/'peɪʃənt/	อดทน
friendly (adj.)	/'frendli/	เป็นมิตร
skill (n.)	/skɪl/	ทักษะ
solve	/sɒlv/	แก้ปัญหา
communicate (v.)	/kə'mju:nɪkeɪt/	สื่อสาร
available (adj.)	/ə'veɪləbl/	ว่าง / พร้อมทำงาน

- ฟังอ่าน และ ออกเสียงแล้ว มาทำความเข้าใจคำศัพท์สำคัญในบทนี้ให้มากขึ้นด้วยการจับคู่คำนิยาม และฝึกฟังการออกเสียงและเขียนคำที่ได้ยินนั้นเป็นภาษาไทย

Exercise 1.1 Match the words

- | | |
|--------------|--|
| 1. employee | a. able to remain calm and not become annoyed |
| 2. introduce | b. a formal meeting at which somebody is asked questions |
| 3. interview | c. to bring something new to a situation |
| 4. patient | d. a person who is paid to work |
| 5. available | e. able to be bought or used |

Exercise 1.2 Pronouncing (listen and write in Thai by your own)

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. skill /skɪl/ | _____ |
| 2. introduce /,ɪntrə'dju:s/ | _____ |
| 3. communicate /kə'mju:nɪkeɪt/ | _____ |
| 4. solve sɒlv/ | _____ |
| 5. employee /ɪm'plɔɪ:/ | _____ |

2. Sentences

➤ ฟังอ่าน และ จดจำประโยคสำคัญสำหรับการพูด สนทนา ในบทนี้

Good afternoon.

How would you handle a difficult customer?

Please have a seat.

I'm friendly, patient, and I can work well with others.

Why do you want to work here?

What skills would you like to improve.

What are your strengths?

I want to get experience and earn some money for my studies.

Are you able to work in the evenings?

- จากนั้น ทำแบบฝึกหัดเติมคำ เพื่อทดสอบความจำและความเข้าใจเรื่องคำศัพท์

Exercise 2.1 Gap-filling

patient skills start available Introduce communicate

1. Can you _____ yourself?
2. I'm friendly, _____, and I can work well with others.
3. What _____ would you like to improve while working here?
4. I'm _____ after 5 pm and on weekends.
5. You can _____ work tomorrow at 5 pm.

- ทำแบบทดสอบเติมคำ เพื่อวัดความจำ และความเข้าใจเรื่อง Grammar: Present simple (เมื่อได้คำตอบให้ปรึกษากับเพื่อนเพื่อนำเสนอคำตอบหน้าชั้นเรียน)

Exercise 2.2 Gap-filling (Grammar)

1. Good afternoon. Please _____ a seat. (have / had)
2. Why do you _____ to work at our supermarket? (wanted / want)
3. I _____ also work well as part of a team. (can / am can)
4. I would like to _____ at the cashier counter. (helped/ help)
5. _____ you able to work in the evenings and on weekends? (Were / Are)

3. Listening

Exercise 3.1: Job Interview

Instructions: Listen to a conversation.

Link for the above Job Interview 1



Job interview 1

Interviewer: Good afternoon. Please have a seat. Can you introduce yourself?

Applicant: Good afternoon. My name is Nicha. I'm 19 and studying Education, majoring in English teaching.

Interviewer: Why do you want to work here?

Applicant: Because I want to get experience and earn some money for my studies.

Interviewer: What are your strengths?

Applicant: I'm friendly, patient, and I can work well with others.

Interviewer: Do you have any experience in customer service?

Applicant: I don't have formal experience, but I helped in my family's small food shop on weekends.

Interviewer: Are you able to work in the evenings and on weekends?

Applicant: Yes, I'm available after 5 p.m. and on weekends.

Interviewer: How would you handle a difficult customer?

- Applicant:** I would stay calm, listen carefully, and try to solve the problem politely.
- Interviewer:** What skills would you like to improve while working here?
- Applicant:** I'd like to improve my communication and customer service skills.
- Interviewer:** Thank you for coming today. You can start work tomorrow at 5 p.m.
- Applicant:** Thank you very much. Have a nice day.

1. Why does Nicha want to work at the restaurant?
 - A. She wants to meet new people.
 - B. She wants to get experience and earn money.
 - C. She wants to work full-time.
 - D. She wants to learn cooking.
2. What are Nicha's strengths?
 - A. She is strong and fast.
 - B. She is polite and likes cooking.
 - C. She is friendly, patient, and works well with others.
 - D. She can speak many languages.
3. Where did Nicha get some experience helping customers?
 - A. In a hotel
 - B. In her family's small food shop
 - C. In her school cafeteria
 - D. At a supermarket
4. How does she say she would handle a difficult customer?
 - A. Ignore them
 - B. Walk away
 - C. Stay calm and solve the problem politely
 - D. Call the manager immediately
5. When can Nicha start working?
 - A. Next Monday
 - B. Tomorrow at 5 p.m.

- C. Next week
- D. This evening

4. Speaking

Exercise 4.1 Gap-filling

Instructions: Complete the past simple form for each sentence.

1. When I _____ (work / worked) at British Airlines, I often _____ (manage / managed) customer complaints.
2. I _____ (learn / learned) a lot about photography when I _____ (work / worked) for Snappy Co.
3. I _____ (finish / finished) my first website in 2006
4. I _____ (achieve / achieved) a 30% increase in sales by developing marketing strategies.
5. I _____ (don't / didn't) any work experience in that area, but I **was** (am / was) eager to learn.

Exercise 4.2: Role-play

Instructions: Practice this dialogue with a partner follow the role cards A and B

Dialogue: Job interview 2

Interviewer: Good afternoon. Please have a seat. Can you introduce yourself?

Applicant: Good afternoon. My name is Niwet. I'm 20 years old and studying at Mahamakut Buddhist University.

Interviewer: Why do you want to work at our supermarket?

Applicant: I want to gain experience in customer service and learn how a supermarket operates.

Interviewer: What are your strengths?

Applicant: I am responsible, polite, and I pay attention to detail. I can also work well as part of a team.

Interviewer: What kind of work are you interested in doing here?

Applicant: I would like to help at the cashier counter or restock items on the shelves.

Interviewer: Do you have any experience in this kind of work?

Applicant: Not yet, but I helped in my family's grocery shop, so I know how to serve customers and keep things organized.

Interviewer: Are you able to work in the evenings and on weekends?

Applicant: Yes, I am available after 5 p.m. and on weekends.

Interviewer: How would you handle a customer who cannot find a product?

Applicant: I would smile, ask what they need, and take them to the right aisle or call another staff member for help.

Interviewer: What skills would you like to improve while working here?

Applicant: I would like to improve my communication, teamwork, and time management skills.

Interviewer: Do you have any questions for us?

Applicant: Yes. Will I be trained before starting work?

Interviewer: Yes, we provide one week of training for all new employees.

Applicant: Thank you very much. I look forward to working here.

➤ นักศึกษาจับคู่และฝึกสนทนาด้วยกิจกรรม Role-play โดยใช้บัตรบทบาท (Role Card A /B)

Role Card A: Interviewer

Interviewer: Good afternoon. Please have a seat. Can you introduce yourself?

Applicant: _____

Interviewer: Why do you want to work at our supermarket?

Applicant: _____

Interviewer: What are your strengths?

Applicant: _____

Interviewer: What kind of work are you interested in doing here?

Applicant: _____

Interviewer: Do you have any experience in this kind of work?

Applicant: _____

Interviewer: Are you able to work in the evenings and on weekends?

Applicant: _____

Interviewer: How would you handle a customer who cannot find a product?

Applicant: _____

Interviewer: What skills would you like to improve while working here?

Applicant: _____

Interviewer: Do you have any questions for us?

Applicant: _____

Interviewer: Yes, we provide one week of training for all new employees.

Applicant: _____

Role Card B: Applicant

Interviewer: _____

Applicant: Good afternoon. My name is Niwet. I'm 20 years old and studying at Mahamakut Buddhist University.

Interviewer: _____

Applicant: I want to gain experience in customer service and learn how a supermarket operates.

Interviewer: _____

Applicant: I am responsible, polite, and I pay attention to detail. I can also work well as part of a team.

Interviewer: _____

Applicant: I would like to help at the cashier counter or restock items on the shelves.

Interviewer: _____

Applicant: Not yet, but I helped in my family's grocery shop, so I know how to serve customers and keep things organized.

Interviewer: _____

Role Card B: Applicant (Continue)

Interviewer: _____

Applicant: Yes, I am available after 5 p.m. and on weekends.

Interviewer: _____

Applicant: I would smile, ask what they need, and take them to the right aisle or call another staff member for help.

Interviewer: _____

Applicant: I would like to improve my communication, teamwork, and time management skills.

Interviewer: _____

Applicant: Yes. Will I be trained before starting work?

Interviewer: _____

Applicant: Thank you very much. I look forward to working here.

5. Reading & Writing

Instructions: Read the passage about describing people

Waiter/Waitress Needed

We are looking for a waiter or waitress (18–25 years old) to work at our restaurant. You should be clean, polite, and friendly to customers. You need to speak clearly and solve small problems when serving customers. If you can speak basic English, it will be a plus. Working hours are 5:00 p.m. to 10:00 p.m. If you are responsible and enjoy working with people, please apply to join our team. You can reach us at 06244592111.

Exercise 5: Directions: Answer the questions in complete sentences using your own ideas.

1. What job is being offered in the advertisement?

2. What kind of person should apply for this job?

3. What time does the work start and finish?

4. Why is speaking basic English useful for this job?

5. How to contact for this job?

6. Grammar Spot

Past Tense (อดีตกาล)

คือ รูปแบบของกริยาที่ใช้เล่าถึงเหตุการณ์ การกระทำ หรือสภาวะที่เกิดขึ้นและจบลงแล้วในอดีต โดยมี 4 รูปแบบหลัก ได้แก่ **Past Simple** (จบแล้ว), **Past Continuous** (กำลังดำเนินในอดีต), **Past Perfect** (เกิดขึ้นก่อนอีกเหตุการณ์ในอดีต), และ **Past Perfect Continuous** (กำลังดำเนินอยู่ก่อนอีกเหตุการณ์ในอดีต) ซึ่งมักใช้ร่วมกับคำบอกเวลา เช่น yesterday, last week และมีโครงสร้างเฉพาะสำหรับแต่ละแบบ (เช่น Subject + V.2 สำหรับ Past Simple)

รูปแบบหลักของ Past Tense

- Past Simple Tense: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบลงแล้วในอดีต (เช่น *I watched a movie last night.*) โครงสร้าง: Subject + Verb (V.2 / -ed).
- Past Continuous Tense: เหตุการณ์ที่กำลังดำเนินอยู่ ณ จุดใดจุดหนึ่งในอดีต (เช่น *She was reading when I called.*) โครงสร้าง: Subject + was/were + Verb-ing.
- Past Perfect Tense: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบลงก่อนอีกเหตุการณ์หนึ่งในอดีต (เช่น *He had left before I arrived.*) โครงสร้าง: Subject + had + Verb (V.3).
- Past Perfect Continuous Tense: เหตุการณ์ที่กำลังดำเนินอยู่ต่อเนื่องก่อนอีกเหตุการณ์หนึ่งในอดีต (เช่น *They had been waiting for an hour when the bus came.*) โครงสร้าง: Subject + had been + Verb-ing.

การใช้งานสำคัญ

- เล่าเรื่อง: ใช้เพื่อเล่าเรื่องราวที่เกิดขึ้นในอดีต เช่น ในนิทาน หรือประสบการณ์ส่วนตัว.
- ระบุเวลา: มักใช้กับคำบอกเวลา เช่น yesterday, last night, two days ago, in 2020.
- สถานการณ์สมมติ: บางครั้งใช้ในประโยคเงื่อนไข (Conditional Sentences) เพื่อพูดถึงสถานการณ์สมมติ (เช่น *If I were you...*).

7. Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. A job interview is a meeting between a candidate and a(n) _____.
 - a. tourist
 - b. interviewer
 - c. passenger
 - d. customer
2. “Strength” in a job interview means your _____.
 - a. bad habits
 - b. positive qualities
 - c. weaknesses
 - d. hobbies
3. Which question is common in a job interview?
 - a. What is your favourite cartoon?
 - b. Do you like spicy food?
 - c. Tell me about yourself.
 - d. How old are your friends?
4. What should you do before a job interview?
 - A. Arrive late
 - b. Ignore the job description
 - c. Research the company
 - d. Wear casual clothes only
5. Which is the most appropriate clothing for a job interview?
 - a. Pajamas
 - b A T-shirt and shorts
 - c. Formal shirt and trousers
 - d. A swimsuit
6. “Weakness” means something you are _____ at.
 - a. excellent

- b. good
 - c. average
 - d. not good
7. During an interview, you should make _____ with the interviewer.
- a. noise
 - b. eye contact
 - c. excuses
 - d. jokes
8. If you don't understand a question, you should say:
- a. "Repeat again!"
 - b. "What?"
 - c. "Could you repeat the question, please?"
 - d. Stay silent
9. Which answer is suitable for: "Why do you want this job?"
- a. Because my parents told me to work.
 - b. Because I need money only.
 - c. I am interested in this field, and I want to develop my skills.
 - d. I don't know.
10. At the end of the interview, you should:
- a. Leave without saying anything
 - b. Ask about salary only
 - c. Say thank you and express interest in the job
 - d. Talk about your personal problems

สรุป

ความรู้เรื่อง การสัมภาษณ์งาน (Job Interview) โดยเน้นการใช้ไวยากรณ์และรูปประโยคจากตัวอย่างที่กำหนด มีประเด็นสำคัญดังนี้:

1. การใช้ Past Simple Tense (อดีตกาล):

ในการสัมภาษณ์งาน เมื่อเราพูดถึง ประสบการณ์การทำงานในอดีต (Work

Experience) หรือ ความสำเร็จที่ผ่านมา (Achievements) เราต้องใช้กริยาช่องที่ 2 (เติม -ed หรือเปลี่ยนรูป) เสมอ เช่น:

- ประสบการณ์การทำงาน: "I worked at..." (ฉันเคยทำงานที่...), "I managed..." (ฉันเคยจัดการ...)
- การเรียนรู้: "I learned a lot about..." (ฉันได้เรียนรู้อย่างมากเกี่ยวกับ...)
- ความสำเร็จที่มีระบุเวลาชัดเจน: "I finished... in 2006" (ฉันทำ...เสร็จในปี 2006)

2. คำกริยาที่ช่วยส่งเสริมคุณสมบัติ (Action Verbs for Success):

การเลือกใช้คำกริยาที่แสดงถึงผลงานจะช่วยให้ประวัติการทำงานดูน่าสนใจขึ้น เช่น:

- Achieved: บรรลุเป้าหมาย (เช่น "I achieved a 30% increase in sales" - ฉันทำยอดขายเพิ่มขึ้นได้ 30%)
- Managed: จัดการ/บริหาร (เช่น การจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้า)
- Developed: พัฒนา (เช่น การพัฒนากลยุทธ์การตลาด)

3. การพูดถึงจุดอ่อนหรือประสบการณ์ที่ขาดหาย (Addressing Lack of Experience):

หากไม่มีประสบการณ์ในด้านนั้นๆ ให้ใช้รูปปฏิเสธในอดีต (didn't + กริยาช่อง 1) แต่ควรบ่งชี้ด้วยทัศนคติเชิงบวก เช่น:

- "I didn't have any work experience... but I was eager to learn." (ฉันไม่มีประสบการณ์ในด้านนั้น... แต่ฉันกระหายที่จะเรียนรู้) เป็นการแสดงให้เห็นว่าถึงจะขาดประสบการณ์แต่มีความกระตือรือร้น

4. โครงสร้างประโยคสำคัญ:

- การบอกเล่า: ประธาน + กริยาช่อง 2 (worked, learned, achieved, was)
- การปฏิเสธ: ประธาน + didn't + กริยาช่อง 1 (didn't have)

Answers

○ Pre-test (MC)

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. b | 2. b | 3. c | 4. c | 5. c | 6. d |
| 7. b | 8. c | 9. c | 10. c | | |

○ Exercise 1.1 (Gap-filling)

1. d 2. c 3. b 4. a 5. e

○ **Exercise 2.1** (Gap-filling)

1. introduce 2. patient 3. skills 4. available 5. Start

○ **Exercise 2.2** (Gap-filling)

1. have 2. want 3. can 4. Help 5. Are

○ **Exercise 3.1** (MC)

1. b 2. b 3. c 4. c 5. b

○ **Exercise 4.1** (Gap-filling)

1. Worked / managed
2. Learned / worked
3. Finished
4. Achieved
5. didn't have / was

○ **Exercise 5**

1. The job offered is a waiter or waitress position.
2. A clean, polite, friendly, and responsible person should apply for this job.
3. The work starts at 5:00 p.m. and finishes at 10:00 p.m.
4. Speaking basic English helps in communicating with customers.
5. You can contact the restaurant by calling 0624459211.

○ **Pre-test**

1. b. interviewer
2. b. positive qualities

3. c. Tell me about yourself.
4. c. Research the company
5. c. Formal shirt and trousers
6. d. not good
7. b. eye contact
8. c. “Could you repeat the question, please?”
9. c. I am interested in this field, and I want to develop my skills.
10. c. Say thank you and express interest in the job

References

- Lemov, D. (2010). *Teach Like a Champion*. U.S.A: John Wiley & Sons, Inc.
- Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: Intermediate (5th ed.)*. Cambridge University Press.
- Richards, J. C., & Bohlke, D. (2017). *Interchange (5th ed.)*. Level 2. Cambridge University Press.
- Richards, J. C. & Renandya, W. A. (2002). *Methodology in Language Teaching*. U.S.A: Cambridge University Press.
- Redman, S. & Shaw, E. (2000). *Vocabulary in Use Intermediate*. UK: Cambridge University Press.

ข้อชี้แนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อดี

1. การเขียน CLO เขียนได้ดี เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน
2. การจัดเรียงลำดับหัวข้อในแต่ละ Chapter ค่อนข้างดี เหมาะสมในการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
3. การเลือกใช้คำศัพท์มีความเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งที่เป็น English major และ Non-English major

ข้อที่ต้องได้รับการปรับปรุง

1. การตั้งคำถาม Warm-up questions ควรกำหนดข้อคำถามให้เท่ากันทุก Chapter
2. เพิ่มการสอนการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. สร้างความเชื่อมโยงของเนื้อหาให้เป็นไปในทางเดียวกัน และหลักเสียงสำนวนภาษาอย่างคนไทย
4. ให้พิจารณาการเลือกใช้การถอดคำจาก Pronunciation หากไม่จำเป็นสามารถตัดออกได้
5. ให้พิจารณาการใช้คำถามภาษาไทยว่าเหมาะสมหรือไม่
6. การสร้าง Pre-test และ Post-test ควรกำหนดข้อคำถามตาม Bloom's Taxonomy ในระดับและจำนวนข้อที่เท่ากัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ ๒๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตำรา เอกสารประกอบการสอนและสื่อการเรียนการสอนรายวิชา
ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU)

เพื่อให้การบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก การดำเนินการขับเคลื่อน Digital University โดยการนำรายวิชาเข้าสู่ Learning Platform และการผลิตสื่อการเรียนการสอน เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตำรา เอกสารประกอบการสอนและสื่อการเรียนการสอนรายวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) มีตำแหน่งและรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดี (พระศรีวิจิราภรณ์, ผศ.ดร.)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	กรรมการ
๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.พิเชษฐ มุสิกโปดก)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิญ รักสัตย์)	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สุธาสินี แสงมุกดา)	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๑๒. พระครูใบฎีกา ภัทรพล อนุจารี	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายตำแหน่งทางวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. คัดสรรรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ที่จะทำตำรา และเอกสารประกอบการสอนกลาง ที่ใช้ร่วมกันทั้งวิทยาเขตและวิทยาลัย

/๒. จัดกลุ่ม...

๒

๒. จัดกลุ่มประเภทรายวิชาที่พร้อมเข้าสู่ Learning Platform รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU)

๓. ผลิตสื่อการเรียนการสอน ตำรากลาง และรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ทุกรายวิชาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. จัดทำข้อสอบกลาง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ทุกรายวิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ ๑๕๖๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU)

เพื่อให้การบริหารจัดการรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) สอดคล้องกับการจัดแผนการศึกษาในแต่ละปี กำหนดให้ต้องเรียงลำดับรายวิชาจากง่ายไปหายาก แต่ละรายวิชาที่เรียนในแต่ละปี จะต้องนำไปสู่การบรรลุ YLOs และภายหลังจากสิ้นสุดในทุกรายวิชาบังคับและตลอดหลักสูตร นักศึกษาทุกคนจะต้องบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่กำหนดทุกข้อ เป็นไปตามกฎกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ ๑๕๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะทำงานรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) มีตำแหน่งและรายนาม ดังต่อไปนี้

รายวิชา BU5003 ภาษาบาลีและสันสกฤตในพระพุทธศาสนา

๑. พระราชวชิรญาณเมธี, ผศ.ดร.	ประธานคณะทำงาน
๒. พระสุทิวชิรเมธี, ดร.	รองประธานคณะทำงาน
๓. พระครูธรรมธร วิริยุทธิ์ กุศลจิตโต, ดร.	คณะทำงาน
๔. พระครูศรีปริยัติวิธาน, ผศ.ดร.	คณะทำงาน
๕. พระครูสุธีปัญญาภรณ์	คณะทำงาน
๖. พระมหาทศพร สุมุทโก	คณะทำงาน
๗. พระมหาชัชวาลย์ จิตคุโณ	คณะทำงาน
๘. พระมหาอดิศักดิ์ คเวสโก	คณะทำงาน
๙. พระมหาใจสิงห์ สิริธมโม	คณะทำงาน
๑๐. พระมหาวิวัฒนา สุรจิตโต, ดร.	คณะทำงาน

/๑๑. พระมหาจิรายุทธ...

๑๑. พระมหาจิรายุทธ ปโยโค, ผศ.	คณะทำงาน
๑๒. ผศ.ดร.ธนกร ชูสุขเสริม	คณะทำงาน
๑๓. ดร.สมิตไธโร อภิวัฒน์อมรกุล	คณะทำงาน
๑๔. ดร.ทวีศักดิ์ ไครบุตร	คณะทำงาน
๑๕. นายแก่นเพชร แผงสีพล	คณะทำงาน
๑๖. นายปรเมธ ศรีภิญโญ	คณะทำงาน
๑๗. นายจตุภูมิ แสนคำ	คณะทำงาน
๑๘. ดร.มนต์เทียน มนตราภิญโญ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. ดร.วาทัญญู ภูครองนา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายวิชา BU5004 ทฤษฎีและการปฏิบัติกรรมฐาน

๑. พระอุดมวชิรมณี, ดร.	ประธานคณะทำงาน
๒. พระราชเมธีวชิรดิถก, ดร.	รองประธานคณะทำงาน
๓. พระครูประยุตสารธรรม, ดร.	คณะทำงาน
๔. พระครูสิริสารเมธี	คณะทำงาน
๕. พระครูสิริธรรมเมธี	คณะทำงาน
๖. พระครูสังฆรักษ์ กันตพงษ์ กนตวโส	คณะทำงาน
๗. พระครูปรีดีสาทร, ผศ.ดร.	คณะทำงาน
๘. พระครูพิสุทธิธรรมาภรณ์, ดร.	คณะทำงาน
๙. พระครูปลัด จักรพล สิริโร, ดร.	คณะทำงาน
๑๐. พระครูวิกรมธรรมธัช, ดร.	คณะทำงาน
๑๑. พระครูพิจิตรธรรมปคุณ	คณะทำงาน
๑๒. พระครูวาปีธรรมวิโรจน์	คณะทำงาน
๑๓. พระครูสุนทรวินัยรส, ดร.	คณะทำงาน
๑๔. พระบุญเสริม ปกสุโร	คณะทำงาน
๑๕. พระมหาสมบัติ คุณโสโก, ดร.	คณะทำงาน
๑๖. พระมหาเจริญ กตปญโญ, ผศ.ดร.	คณะทำงาน
๑๗. พระมหาสากล สุภรณ์เมธี, ดร.	คณะทำงาน
๑๘. พระมหาจันทกมล อภิรัตน์, ดร.	คณะทำงาน
๑๙. พระมหาอดิศักดิ์ ปิยสีโล	คณะทำงาน
๒๐. พระกฤตภาส สีลวณโณ	คณะทำงาน
๒๑. พระครูปลัด ทวี อภโย, ผศ.ดร.	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. นางสาวสุภารัตน์ วงศ์คำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายวิชา GE0002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

๑. พระบุญฤทธิ์ อภิพลโณ	ประธานคณะกรรมการ
๒. พระมหาภาณุวิชญ์ ภาณุวิชโช, ดร.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. พระณัฐโชค สุวโจ	คณะกรรมการ
๔. ผศ.ศักดิ์พงษ์ โสภาร	คณะกรรมการ
๕. ผศ.สุตใจ ภูงสิ	คณะกรรมการ
๖. ดร.สมโภชน์ ไ้วงษ์	คณะกรรมการ
๗. ดร.ขวัญใจ แก้วแสง	คณะกรรมการ
๘. ดร.พิรุณ จันทวาส	คณะกรรมการ
๙. ดร.ประติษฐ์ คำมุงคุณ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวซัชชญา ตริทวิวงศ์กุล	คณะกรรมการ
๑๑. นายสนิท วงปล่อมหิรัญ	คณะกรรมการ
๑๒. นายจักรี บางประเสริฐ	คณะกรรมการ
๑๓. นายถาวร วรบุตร	คณะกรรมการ
๑๔. นายสมควร ข่าสะโปน	คณะกรรมการ
๑๕. นายธีรศักดิ์ แสนวังทอง	คณะกรรมการ
๑๖. นายนพรัตน์ กันทะพิกุล	คณะกรรมการ
๑๗. นายธีรภัฏ หนูทองแก้ว	คณะกรรมการ
๑๘. นางภัทรลดา วงษ์โยธา	คณะกรรมการ
๑๙. นายสมพงษ์ น้อยเต	คณะกรรมการ
๒๐. นายเอกพงศ์ พัฒนากุล	คณะกรรมการ
๒๑. นายพัชร รุจิรานันท์	คณะกรรมการ
๒๒. นายคัมภีรภาพ คงสำรว	คณะกรรมการ
๒๓. นายยชรวาท หงส์ศิริ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายณัฐพงษ์ ขจรแสงเจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายวิชา GE1003 ภาษาไทยเพื่อทักษะการสื่อสาร

๑. พระบวร ปวธมโม	ประธานคณะกรรมการ
๒. พระมหาพิเชษฐ์ อดตานุกชี, ดร.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. พระครูปลัด ฐกร ปฎิภาณเมธี, ดร.	คณะกรรมการ
๔. พระมหาสันติชัย อภิสนธิ, ดร.	คณะกรรมการ
๕. พระวิเชียร อธิพลโณ	คณะกรรมการ
๖. แม่ชีประครอง งามชัยภูมิ	คณะกรรมการ

/๗. ผศ.ดร.สำราญ...

๕

๗. ผศ.ดร.สำราญ ศรีคำมูล	คณะทำงาน
๘. ดร.สมเกียรติ วุฒิธรรมาภิวัดน์	คณะทำงาน
๙. ดร.อเนก มูลมา	คณะทำงาน
๑๐. ดร.บัญชา ธรรมบุตร	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวนัยนัปร สุภา	คณะทำงาน
๑๒. นายกิตติคุณ ภูลายยาว	คณะทำงาน
๑๓. นายแสงสุรีย์ ทองขาว	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวจรรยาภรณ์ กลางบุรัมย์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวชุลีพร นาห้วนิล	คณะทำงาน
๑๖. นายมาโนช นันทพรม	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวบุศรา สุวรรณไตรย์	คณะทำงาน
๑๘. นายชัยชนะ บรรพโคตร์	คณะทำงาน
๑๙. นายพิรพงษ์ เคนทรภักดี	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวพรพิมล เพ็ญประภา	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. ดร.คชา ปราณีตพลกรัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายวิชา GE1004 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร

๑. พระมหาเกรียงไกร สิริวิพัฒน์	ประธานคณะทำงาน
๒. พระมหาสังจาร์ักษ์ ปาลโก	รองประธานคณะทำงาน
๓. พระเทพสิริวิจิตรเวที, ดร.	คณะทำงาน
๔. พระเมธีวัชรภรณ์, รศ.ดร.	คณะทำงาน
๕. พระนพดล ปภัสสรวโร	คณะทำงาน
๖. รศ.ดร.ไพโรจน์ บัวสุข	คณะทำงาน
๗. รศ.ดร.กันตภณ หนูทองแก้ว	คณะทำงาน
๘. ดร.ณรงค์ศักดิ์ ลุนสโร	คณะทำงาน
๙. ดร.พนมมาศ บำรุงศิลป์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวนฤมล ชุ่มเจริญสุข	คณะทำงาน
๑๑. นายธีรศักดิ์ รัตนศรี	คณะทำงาน
๑๒. นายวรเทพ เวียงแก	คณะทำงาน
๑๓. นายฉัตรชัย ชมชาวี	คณะทำงาน
๑๔. นายพลภัทร อภัยโส	คณะทำงาน
๑๕. นายเอกพงศ์ พัฒนากุล	คณะทำงาน
๑๖. นายพัชร รุจิรานันท์	คณะทำงาน

/๑๗. นางสาวภัทรรดา...

๕

๑๗. นางสาวภัทรลดา วงษ์โยธา

คณะกรรมการและเลขานุการ

๑๘. นางพัทตร์พีไล น้อยวิมล

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

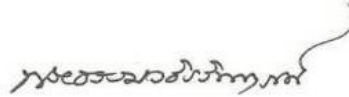
ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. ผลัดสื้อการเรียนการสอน ดำรงกลาง และรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. จัดทำข้อสอบกลาง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ทุกรายวิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

**“ACADEMIC EXCELLENCE
BASED ON BUDDHISM”**

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY
248 ม.1 ถ.ศาลายา – นครชัยศรี ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
โทรศัพท์ : 02-444-6000
เว็บไซต์ : WWW.MBU.AC.TH