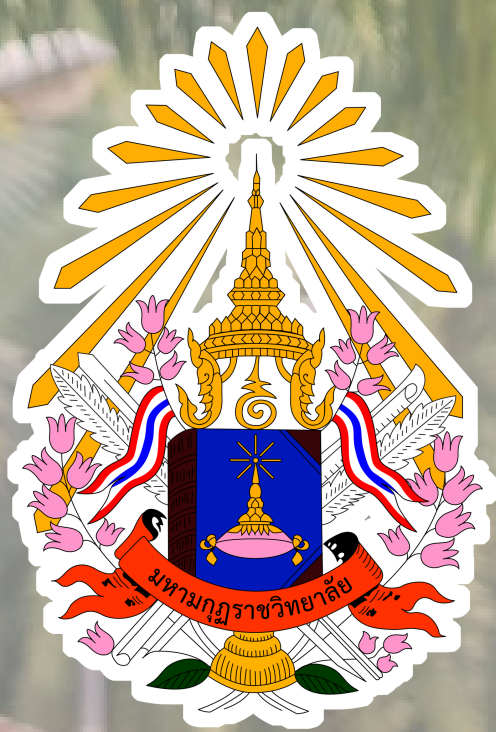




เอกสารประกอบการสอนรายวิชา GE0002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

Fundamental English 2

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

Mahamakut Buddhist University





เอกสารประกอบการสอน รายวิชา GE 0002

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

FUNDAMENTAL ENGLISH 2

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

๒๕๖๘

คำปรารภ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยทางพระพุทธศาสนา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มที่ ๔ กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา มีปณิธานสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนามนุษย์ให้มีความพร้อมทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรม และความสามารถในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (General Education : GE) อันเป็นฐานสำคัญในการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจตนเอง การรู้เท่าทันโลก และการค้นพบศักยภาพของผู้เรียน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบภารกิจในสังคมปัจจุบัน

ควบคู่กันนั้น มหาวิทยาลัยยังมุ่งเน้นการหล่อหลอมผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาทางพระพุทธศาสนา (Buddhist Studies : BU) ซึ่งนำหลักธรรมคำสอนอันเป็นแก่นสารของพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาปัญญา คุณธรรม และจริยธรรมของผู้เรียน อันสอดคล้องกับปรัชญาอัตลักษณ์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

เอกสารประกอบการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และหมวดวิชาพระพุทธศาสนา (BU) จึงนับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ในฐานะเครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวิทยาเขตและวิทยาลัยกระจายอยู่ในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ เอกสารเหล่านี้ไม่เพียงเป็นแนวทางให้คณาจารย์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ หากยังเป็นพื้นฐานในการพัฒนาและยกระดับสู่เอกสารคำสอน หนังสือ หรือ ตำราทางวิชาการในลำดับต่อไป

ในบริบทของการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสะสมคลังหน่วยกิต และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา รายวิชาในหมวดความรู้ทั่วไปและหมวดวิชาพระพุทธศาสนาของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ย่อมสามารถพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าวได้ โดยอาศัยกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวคิดการจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education : OBE) ซึ่งประกอบด้วย PLO, CLO และ LLO อย่างเป็นระบบ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารประกอบการสอนรายวิชานี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนามาตรฐานและคุณภาพของผู้เรียนและผู้สอน ตลอดจนช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในรายวิชา และหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนา และต่อยอดเนื้อหาให้ทันสมัย เหมาะสมกับบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ในโอกาสนี้ ขออนุโมทนาและขอชื่นชมคณะกรรมการและคณะทำงานทุกฝ่าย ที่ได้ ร่วมแรงร่วมใจกันจัดทำเอกสารประกอบการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และหมวดวิชา พระพุทธศาสนา (BU) จนสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ อันจักเป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสืบไป



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

คำนำ

ยินดีต้อนรับสู่เอกสารประกอบการสอน รายวิชา GE0002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Fundamental English 2) ที่ถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้ก้าวข้ามจากระดับพื้นฐานสู่ระดับกลางและสูงอย่างมั่นคง คำถามสำคัญ คือ "นักศึกษาพร้อมหรือยังที่จะใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์จริงที่ซับซ้อนขึ้น?" เอกสารเล่มนี้ คือ เข็มทิศที่จะนำคุณไปสู่เป้าหมายนั้น ด้วยการพัฒนาทักษะ Listening, Speaking, Reading, และ Writing อย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับมาตรฐานทางภาษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประยุกต์ใช้ทักษะเหล่านี้ในบริบทที่สำคัญยิ่งต่อชีวิต ไม่ว่าจะเป็นการสนทนาในชีวิตประจำวัน การทำงาน หรือแม้แต่การเผยแผ่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เราจะสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อให้คุณสามารถ "สรุปใจความสำคัญ" และ "แสดงความคิดเห็น" เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจและลึกซึ้ง

คณะทำงานรายวิชา GE0002 ได้สร้างสรรค์เอกสารเล่มนี้ที่มีความพิเศษ คือ การบูรณาการ เนื้อหาที่สำคัญและร่วมสมัยเข้ากับอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างลงตัว เอกสารนี้ไม่ได้สอนแค่ไวยากรณ์และคำศัพท์ แต่ยังพาคุณดำดิ่งไปในหลายมิติของชีวิต เริ่มตั้งแต่การสนทนาในรั้ว มหาวิทยาลัย (Chapter 1-2) และการเตรียมพร้อมสู่ที่ทำงาน (Chapter 3) ด้วยการฝึกสัมภาษณ์งานและการเขียนประวัติ นอกจากนี้ เรายังพาคุณสำรวจความท้าทายในยุคดิจิทัล (Chapter 4) และความภูมิใจในรากเหง้าของชาติไทยผ่าน (Chapter 5) การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจะไม่ใช่ว่าจะจบที่เรื่องเล่าเบื้องต่อไป แต่เป็นการเดินทางที่เต็มไปด้วยความรู้รอบตัวและวัฒนธรรม (Chapter 6)

ในตอนท้ายของเอกสารนี้ เป้าหมายสูงสุด คือ การติดอาวุธทางภาษาที่สมบูรณ์แบบให้กับนักศึกษา เพื่อให้สามารถบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ได้อย่างแท้จริง ซึ่งรวมถึงความสามารถในการ "อธิบายหลักธรรมหรือแนวปฏิบัติทางพระพุทธศาสนาเบื้องต้น" และการสนทนาในสถานการณ์จำลองได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ เอกสารนี้ยังถูกออกแบบมาเพื่อช่วยนักศึกษา "ประยุกต์ใช้ทักษะ" ในการทำข้อสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ตามเนื้อหา Environment and Sustainability (Chapter 7) และเนื้อหาของ Chapter 8: Reach the Goal และหลักธรรมแห่งความสำเร็จ อิทธิบาท 4 จะช่วยให้นักศึกษาไม่เพียงแต่เก่งภาษา แต่ยังนำความรู้ไปใช้ในการสร้างชีวิตที่ประสบความสำเร็จและยั่งยืน ขอเชิญชวนทุกท่านให้เริ่มต้นการเรียนรู้ที่ทรงพลังนี้ไปพร้อมกัน เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้สื่อสารภาษาอังกฤษที่เปี่ยมด้วยคุณภาพและปัญญา

คณะทำงานรายวิชา GE0002

พุทธศักราช ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1	1
Chapter 1 On Campus	3
Warm-up Questions	3
Pre-test	3
1.1 Ordering Food at the Canteen	5
1.2 In the Library	7
Grammar Spot	9
Glossary	13
Post-test	14
สรุป	15
เอกสารอ้างอิง	15
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2	17
Chapter 2 How can we get good grades?	19
Warm - up Questions	19
Pre-test	19
2.1 Schedule Your Lessons	21
2.2 Classroom activities	23
Grammar Spot	25
Glossary	29
Post-test	30
สรุป	31
เอกสารอ้างอิง	31
แผนการบริหารการสอนประจำบทที่ 3	33
Chapter 3 Workplace	35
Warm-Up Questions	35
Pre-test	35
3.1 Workplace Communication	37
3.2 Resume Writing	39
Grammar Spot	41
Glossary	45
Post-test	46
สรุป	47

เอกสารอ้างอิง	47
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4	49
Chapter 4 Digital Society	51
Warm-Up Questions	51
Pre-test	51
4.1 Digital Literacy and Digital Citizenship	53
4.2 The Future of Work in the AI Era	56
Grammar Spot	59
Glossary	67
Post-test	68
สรุป	70
เอกสารอ้างอิง	71
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 5	73
Chapter 5 Proud To Be Thai	75
Warm-Up Question	75
Pre-test	75
5.1 Thai Cuisine & Soft Power	77
5.2 King Rama IX – The King of Kings	79
Grammar Spot	81
Glossary	91
Post-test	92
สรุป	94
เอกสารอ้างอิง	94
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 6	97
Chapter 6 Cultures Around the World	99
Warm-Up Questions	99
Pre-test	99
6.1 Buying Tickets	101
6.2 Clothing & Respect in Cultural Places	103
Grammar Spot	105
Glossary	110
Post-test	111
สรุป	112
เอกสารอ้างอิง	112
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 7	114

Chapter 7: Environment & Sustainability	117
Warm-Up Questions	117
Pre-test	117
7.1 Reduce, Reuse, Recycle	120
7.2 Protect our planet start with you	122
7.3 Mantra of 3Rs	124
Grammar Spot	126
Glossary	132
Post-test	133
สรุป	134
เอกสารอ้างอิง	134
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 8	136
Chapter 8 Reach the Goal	138
Warm-Up Questions	138
Pre-test	138
8.1 Buddhist Way to Be Better	140
8.2 The Four Bases of Success (Iddhipada)	142
Grammar Spot	144
Glossary	149
Post-test	151
สรุป	152
เอกสารอ้างอิง	153
คำสั่งแต่งตั้ง	167

คำย่อ

คำย่อ	คำเต็ม	คำแปลไทย
Adj.	Adjective	คำคุณศัพท์
Adv.	Adverb	คำวิเศษณ์
Conj.	Conjunction	คำสันธาน
Interj.	Interjection	คำอุทาน
IPA	International Phonetic Alphabet	สัทอักษรสากล
N.	Noun	คำนาม
POS	Part of Speech	ชนิดของคำ
Prep.	Preposition	คำบุพบท
Pron.	Pronoun	คำสรรพนาม
V.	Verb	คำกริยา
Sub. Conj.	Subordinating Conjunction	คำสันธานที่ใช้เชื่อมประโยคใจความรองเข้ากับประโยคหลัก
Pres. Cont.	Present Continuous Tense	กาลปัจจุบันกำลังกระทำ

คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา GE0002

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Fundamental English 2)

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่มีความซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลัก ภาษา โดยเน้น การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ด้านสังคม การทำงาน หรือด้านการศึกษา ในระดับกลางไปจนถึงระดับสูงและประยุกต์ใช้ในการสอบ วัดระดับทาง ภาษาอังกฤษได้

Development of complex listening, speaking, reading, and writing skills according to language principles, with a focus on everyday English conversations related to the dissemination of Buddhism, social interactions, work, or education, at an intermediate to advanced level, and applying them for test of English language proficiency"

วัตถุประสงค์รายวิชา

1. นักศึกษาสามารถพัฒนาและประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง, พูด, อ่าน, เขียน) ใน ระดับกลางถึงสูงได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา
2. นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ชีวิตประจำวัน และบริบท ที่ซับซ้อนขึ้น เช่น ด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา สังคม การทำงาน และการศึกษา
3. นักศึกษาสามารถเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษ ผ่านการ ฝึกฝนทักษะที่มีความซับซ้อนและหลากหลาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

1. CLO1 สรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากบทอ่านและบทฟังในหัวข้อที่ซับซ้อนขึ้นเกี่ยวกับการ ศึกษา การทำงาน สังคมและพระพุทธศาสนา และแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษได้
2. CLO2 อธิบายหลักธรรมหรือแนวปฏิบัติทางพระพุทธศาสนาเบื้องต้น และสามารถสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวกับการทำงานหรือการศึกษาได้อย่าง เหมาะสม
3. CLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะการอ่านและการฟังเพื่อตอบคำถามในรูปแบบที่ใช้ในการสอบวัด ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษได้

วิธีสอนและกิจกรรม

1. การสอนแบบบรรยายและสาธิตเชิงโต้ตอบ (Interactive Lecture & Demonstration) กิจกรรม ผู้สอนอธิบายหลักการใช้ Gerunds และสาธิตตัวอย่างประโยค, ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดเติมคำ เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ Gerunds
2. การสอนแบบบทบาทสมมติ (Role-playing) และการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) กิจกรรม บทบาทสมมติ "Ordering Food": ผู้เรียนจับคู่กัน โดยสมมติตนเองเป็นลูกค้าและพนักงานในร้านอาหาร ฝึกสนทนาโต้ตอบการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม โดยต้องเน้นการใช้ Gerunds เพื่อแสดงความชอบ/ไม่ชอบ,
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและการประเมินเชิงทักษะ (Practice-based learning & Skills assessment) กิจกรรม ผู้สอนเปิด บทความสั้นๆ เกี่ยวกับประกาศ กฎระเบียบ หรือบริการของห้องสมุด,ผู้เรียนทำกิจกรรม โดยการฟัง บทความมาแล้วเติมคำตอบลงในแบบฟอร์มหรือตอบคำถามประเภท True/False หรือ Multiple choice

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
2. PowerPoint / Canva / Google sites
3. ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code
4. แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

การวัดและการประเมินผล

Formative Assessment:

1. ทำข้อสอบ Pre-test
2. การสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการตอบคำถามและแสดงบทบาทสมมติด้วย Checklist
3. การเขียนสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) จากการประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อนหรืออาจารย์ (Writing a reflection based on self-assessment and peer or instructor assessment (Self-assessment and Peer or Instructor Assessment)

Summative Assessment : ทำข้อสอบ Post-test



แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1

Chapter 1 : On Campus

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. Ordering Food at the Canteen
2. In the Library

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักศึกษารู้อย่างมีความสำคัญของข้อมูลจากบทอ่านและบทฟังในหัวข้อที่ซับซ้อนขึ้นเกี่ยวกับการศึกษา และแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษได้
2. เพื่อให้นักศึกษาสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ทักษะการอ่านและการฟังเพื่อตอบคำถามในรูปแบบที่ใช้ในการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (LLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

1. อธิบายหลักการใช้ Gerunds และคำนาม (Nouns) เกี่ยวกับการสั่งอาหารและการเข้ารับบริการของห้องสมุดได้อย่างน้อย 10 รายการ (U)
2. ใช้ Gerunds (V-ing) และคำนาม (Nouns) ในการเลือกสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้ต้องถูกอย่างน้อย 5 ประโยค (AP)
3. ตอบคำถาม เกี่ยวกับบริการของห้องสมุดได้ถูกต้องอย่างน้อย 70%" (AP)

วิธีสอนและกิจกรรม

4. การสอนแบบบรรยายและสาธิตเชิงโต้ตอบ (Interactive Lecture & Demonstration) กิจกรรม ผู้สอนอธิบายหลักการใช้ Gerunds และสาธิตตัวอย่างประโยค, ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัดเติมคำ เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ Gerunds
5. การสอนแบบบทบาทสมมติ (Role-playing) และการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) กิจกรรม บทบาทสมมติ "Ordering Food": ผู้เรียนจับคู่กัน โดยสมมติตนเองเป็นลูกค้าและพนักงานในร้านอาหาร ฝึกสนทนาโต้ตอบการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม โดยต้องเน้นการใช้ Gerunds เพื่อแสดงความชอบ/ไม่ชอบ,

6. การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและการประเมินเชิงทักษะ (Practice-based Learning & Skills assessment) กิจกรรม ผู้สอนเปิด บทอ่านสั้นๆ เกี่ยวกับประกาศ กฎระเบียบ หรือบริการของห้องสมุด, ผู้เรียนทำกิจกรรม โดยการฟัง บทสนทนาแล้วเติมคำตอบลงในแบบฟอร์มหรือตอบคำถามประเภท True/False หรือ Multiple choice

สื่อการเรียนการสอน

5. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
6. PowerPoint / Canva / Google sites
7. ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code
8. แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

การวัดและการประเมินผล

Formative Assessment:

4. ทำข้อสอบ Pre-test
5. การสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการตอบคำถามและแสดงบทบาทสมมติด้วย Checklist
6. การเขียนสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) จากการประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อนหรืออาจารย์ (Writing a reflection based on self-assessment and peer or instructor assessment (Self-assessment and Peer or Instructor Assessment)

Summative Assessment : ทำข้อสอบ Post-test

Chapter 1 : On Campus



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Warm-up Questions

Instructions: Answer the following questions.

1. Besides the classroom, where do you usually study on campus?
2. Describe what you usually do in the university library.
3. What is your favorite food to order at the university canteen?

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. She minds _____ for five minutes.
 (A) wait (B) to wait (C) waiting (D) waited
2. Visa enjoys _____ at the university.
 (A) study (B) studying

(C) studied

(D) studies

3. He enjoys _____ TV when he makes the soup.

(A) watch

(B) to watch

(C) watching

(D) watched

4. She thanks him for _____ the delicious food.

(A) to cook

(B) cook

(C) cooking

(D) cooked

5. "Which kind of music do you enjoy _____?"

(A) listening

(B) listen

(C) listened

(D) listens

6. She needs to borrow some books from the _____ for her studies.

(A) cafeteria

(B) library

(C) museum

(D) gymnasium

7. How much is the noodle soup today? He says it is forty-five _____ in Thailand.

(A) Dollar

(B) Baht

(C) Ringgit

(D) Yen

8. They use the _____ to search for a book about Thai history.

(A) scanner

(B) printer

(C) projector

(D) notebook

9. After finding the book, She gives her ID card to the _____ at the circulation desk.

(A) manager

(B) librarian

(C) dean

(D) cashier

10. I thank my mom for cooking the delicious _____.

(A) food

(B) fruit

(C) water

(D) flower

1.1 Ordering Food at the Canteen

Listening Skill



Visa and Tim
Ordering Food at the Canteen



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Visa, a regular customer **loving** thin rice noodles, arrived at **Tim's** noodle stall in the busy university canteen. Visa was **wanting** to order her favorite dish. While Tim was **busy making** the soup, they started **having** a small talk while **waiting** for the food

No.	Speaker	Dialogue
1	Visa	Hello, Tim! I want some noodles.
	Tim	Hello, Visa! Which kind do you like?
2	Visa	I'll take the thin rice noodles, please.
	Tim	Okay. Do you mind waiting for five minutes? It's very busy now.
3	Visa	No problem, I enjoy watching how you make the soup!
	Tim	Thank you! Making the best soup takes time! It will be ready soon.
4	Visa	How much is the noodle soup today?
	Tim	It is forty-five Baht. I remember telling you the price yesterday.
5	Visa	Ah, yes! Here is fifty Baht. Thank you for cooking the delicious food!
	Tim	You 're welcome! Here is your change. Have a nice day!

Exercise 1.

Part A: Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. () Visa and Tim are talking about buying a sandwich.
2. () Tim asks Visa about waiting because there are many customers.
3. () Visa does not like watching the soup preparation.
4. () The final price of the noodles is fifty Baht.
5. () Visa says, "Thank you for cooking" and gives the vendor 50 Baht.

Part B: Multiple Choice — Choose the best answer.

1. What kind of noodles does Visa choose?

(A) Thick egg noodles.	(C) Yellow noodles.
(B) Thin rice noodles.	(D) Wide flat noodles.
2. Which sentence contains a Gerund used as the subject?

(A) I enjoy watching.	(B) Do you mind waiting?
(C) I remember telling you the price yesterday.	(D) Making the best soup takes time!
3. How much change does Visa receive?

(A) 5 Baht.	(C) 10 Baht.
(B) 45 Baht.	(D) 50 Baht.
4. Tim says she remembers telling Visa the price. When did Tim tell Visa the price of the noodle soup?

(A) This morning.	(C) Yesterday.
(B) Today.	(D) Last week.
5. What word best describes Tim's feeling about making the soup?

(A) Rushed	(C) Bored
(B) Proud	(D) Angry.

1.2 In the Library

Reading Skill



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Visa, a **student** who is 19 years old, is currently in her first **year** at the university. Today, she is at the large university **library**. She needs to borrow some **books** for her studies. Visa wants to find information to help with her first big project. She walks quietly past many shelves filled with titles, looking for the specific subject area she needs. She uses the computer catalogue to search for a **book** about Thai history, which she thinks will be very helpful.

After finding the book, Visa takes it to the circulation **desk**. She gives her university ID card to the librarian. The librarian scans the book and tells Visa when she must return it. Visa is happy to have found the necessary materials. **Studying** outside of class is important for getting good **grades**, and the library is the perfect place to focus and learn more. She knows that reading these books will help her pass the course successfully.

Exercise 2.

Part A: True/False. Mark the sentences True (T) or False (F).

1. () Visa is a first-year student at the university.
2. () Visa is looking for books about cooking for her project.
3. () The library is where Visa goes to focus and learn more.
4. () Visa uses her driver's license to borrow the books.
5. () Visa must return the borrowed materials at an unknown time.

Part B: Multiple Choice — Choose the best answer.

1. What does Visa need to help with her first big project?
(A) More money. (C) Her friends.
(B) A new computer catalogue. (D) Information from books.
2. Where must Visa take the book after finding it?
(A) To the shelves. (C) To the circulation desk.
(B) To the classroom. (D) To the librarian's office.
3. What is the subject of the book Visa searches for?
(A) Math. (C) Thai history.
(B) Science. (D) Foreign language.
4. Which noun is used to mean the piece of paper or plastic that shows Visa is a university member?
(A) Book. (C) Desk.
(B) ID card (D) Project.
5. What is the main purpose of Visa's trip to the library?
(A) To meet the librarian.
(B) To borrow books for additional study.
(C) To get her grades.
(D) To walk past the shelves.

Grammar Spot

Part A : Gerunds คือ คำเสมือนนาม (Nouns) ที่สร้างมาจาก คำกริยา (Verbs) หลักการง่ายๆ คือ การนำคำกริยามาเติม -ing แล้วนำไปใช้ทำหน้าที่เหมือนคำนามในประโยค

Gerunds ทำหน้าที่เป็นคำนามในหลายตำแหน่ง:

1. ประธาน (Subject): Gerunds อยู่ต้นประโยคเพื่อบอกว่า "กิจกรรม" นั้นคือหัวข้อหลัก

- เช่น: **Studying** is important. (การเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ)

2. กรรม (Object): ตามหลังคำกริยาบางคำ (เช่น *enjoy, mind, finish*)

- เช่น: I enjoy **reading**. (ฉันสนุกกับการอ่าน)

3. ตามหลังคำบุพบท (Prepositions): ตามหลังคำเช่น *for, about, of*

- เช่น: Thank you for **coming**. (ขอบคุณสำหรับการมา)

1. **Making** the best soup takes time.
2. I enjoy **watching** how you make the food
3. Do you mind **waiting** for five minutes?
4. Tim finished **serving** the last customer.
5. Visa hates **wasting** time when she is hungry.
6. I remember **telling** you the price yesterday.
7. **Eating** noodles is a quick lunch.
8. Thank you for **cooking** the delicious meal.
9. He stopped **talking** to pay for the food
10. The best thing is **sharing** the food with a friend

Part B : Nouns (คำนาม) คือคำที่ใช้เรียก คน (People), สัตว์ (Animals), สิ่งของ (Things), และ สถานที่ (Places) คำนามเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สุดของประโยค

ชนิดของ Nouns ที่พบบ่อย

- Proper Nouns (นามเฉพาะ): ชื่อเฉพาะที่เขียนขึ้นต้นด้วยตัวอักษรใหญ่เสมอ เช่น Visa, Tim, Bangkok.
- Common Nouns (นามทั่วไป): ชื่อเรียกทั่วไป เช่น student, book, table.
- Abstract Nouns (นามธรรม): สิ่งจับต้องไม่ได้ เช่น information, happiness, knowledge.
- Concrete Nouns (นามรูปธรรม): สิ่งสัมผัสได้ เช่น noodle, desk, card

คำนามทำหน้าที่เป็นประธานหรือกรรมของประโยค และเป็นคำสำคัญในการสร้างประโยคสื่อสารให้สมบูรณ์

1. Visa is a **student**. (คน)
2. She is in her first **year** at the university. (นามธรรม/เวลา)
3. She goes to the **library**. (สถานที่)
4. She needs to borrow some **books**. (สิ่งของ)
5. She has a big **project** to do. (สิ่งของ/นามธรรม)
6. The **shelves** were full of books. (สิ่งของ)
7. She uses the computer **catalogue**. (สิ่งของ)
8. She found a book about Thai **history**. (นามธรรม)
9. She gave her ID **card** to the **librarian**. (สิ่งของ, คน)
10. She needs good **grades** to pass the course. (นามธรรม)

Exercise 3.

Part A: Instructions: True/False. Mark the sentences True (T) or False (F).

1. (____) A Gerund is formed by adding "-ing" to a Verbs and functions as a Noun.
2. (____) The word "library" is an example of an Abstract Noun.
3. (____) In the sentence "I enjoy reading," reading acts as the subject of the sentence.
4. (____) The word "Visa" is an example of a Proper Noun.
5. (____) The Gerund is correctly used after the preposition 'for' in the phrase "Thank you for coming."

Part B: Multiple Choice — Choose the best answer.

1. Which gerund in the example sentences acts as the subject of the sentence?
(A) Watching (B) Waiting
(C) Telling (D) Making
2. Which word is an example of a common noun?
(A) Visa (B) Bangkok
(C) Student (D) Tim
3. In the sentence "Do you mind waiting for five minutes?", the gerund waiting follows which type of word?
(A) Preposition (B) Noun
(C) Verbs (D) Adjective
4. Which item is an example of an abstract noun from the texts?
(A) Noodle (B) Desk
(C) Information (D) Card
5. What is the function of the gerund "sharing" in the sentence, "The best thing is sharing the food with a friend"?
(A) Object of a preposition (B) Subject of the sentence
(C) Object of the Verbs (D) Subject complement

Speaking Skill

Exercise 4.

Instructions: Use the given dialogue to perform a role play.

No.	Speaker	Dialogue
1		Hello,! I want some noodles.
		Hello,! Which kind do you like?
2		I'll take the thin rice noodles, please.
		Okay. Do you mind waiting for five minutes? It's very busy now.
3		No problem, I enjoy watching how you make the soup!
		Thank you! Making the best soup takes time! It will be ready soon.
4		How much is the noodle soup today?
		It is forty-five Baht. I remember telling you the price yesterday.
5		Ah, yes! Here is fifty Baht. Thank you for cooking the delicious food!
		You 're welcome! Here is your change. Have a nice day!

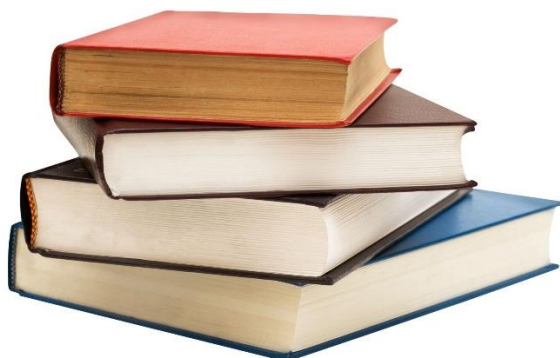
Writing Skill

Exercise 5.

Instructions: Use the given words to write 10 short sentences describing daily life and activities on campus.

ที่	คำศัพท์	แต่งประโยค
1	Shopping	
2	Sleeping	
3	Eating	
4	Cooking	
5	Running	
6	Reading	
7	Writing	
8	Driving	
9	Talking	
10	Watching	

Glossary



No.	คำศัพท์	คำอ่านภาษาไทย	ชนิดของคำ	ความหมาย
1.	cooking	คูก-กิ้ง	Gerund / Noun	การทำอาหาร
2.	customer	คัส-เทอะ-เมอร์	Noun	ลูกค้า
3.	delicious	ดิ-ลิ-เชิส	Adjective	อร่อย, น่ารับประทาน
4.	fifty	ฟิฟ-ตี้	Number	ห้าสิบ
5.	five minutes	ไฟฟ์ มิน-นิตส์	Noun Phrase	ห้านาที
6.	food	ฟู้ด	Noun	อาหาร
7.	kind	ไคนด์	Noun	ชนิด, ประเภท
8.	make	เมค	Verb	ทำ, สร้าง, ปรง
9.	Making	เมค-กิ้ง	Gerund / Noun	การทำ, การสร้าง
10.	noodles	นู้ด-เดิลส์	Noun	ก๋วยเตี๋ยว, เส้นก๋วยเตี๋ยว
11.	order	ออร์-เดอร์	Noun / Verb	การสั่ง (อาหาร); สั่ง (กริยา)
12.	price	ไพร์ซ	Noun	ราคา
13.	ready	เรด-ดี้	Adjective	พร้อม, เสร็จเรียบร้อย
14.	soup	ซูป	Noun	น้ำซูป
15.	take	เทค	Verb	เอา, หยิบ, สั่ง (อาหาร)
16.	telling	เทล-ลิ่ง	Gerund / Noun	การบอก, การเล่า
17.	thin rice noodles	ธิ่น ไรซ์ นู้ด-เดิลส์	Noun Phrase	ก๋วยเตี๋ยวเส้นเล็ก
18.	wait	เวท	Verb	รอคอย
19.	waiting	เวท-ติ่ง	Gerund / Noun	การรอคอย
20.	watching	วอท-ชิง	Gerund / Noun	การดู, การเฝ้าดู

Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Visa _____ quietly past many shelves, looking for a book.
(A) is walking (B) walks (C) walk (D) walked
2. Tim tells Visa: "I _____ telling you the price yesterday."
(A) tell (B) remember
(C) remembering (D) remembers
3. Visa says: "I want _____ noodles."
(A) many (B) every (C) much (D) some
4. If Visa studies hard, she _____ pass the course successfully.
(A) is (B) will (C) was (D) has
5. The librarian tells Visa when she must return _____ book.
(A) a (B) the (C) these (D) them
6. The person who scans the book and manages returns is the _____.
(A) student (B) librarian (C) cashier (D) chef
7. Visa needs to borrow books to help with her first big _____.
(A) change (B) soup (C) project (D) course
8. The place where Visa hands over her ID card to check out a book is the _____.
(A) noodle stall (B) first year
(C) catalogue (D) circulation desk
9. Tim gives Visa her _____ after she pays fifty Baht.
(A) price (B) change (C) food (D) Baht
10. Studying outside of class is important for getting good _____.
(A) noodles (B) books
(C) grades (D) materials

สรุป

บทนี้เชื่อมโยงกันภายใต้ธีมหลักของ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย (On Campus) โดยแสดงให้เห็นสองแง่มุมที่สำคัญที่สุดของชีวิตนักศึกษา:

1. ด้านชีวิตประจำวันและการสื่อสาร (Social & Daily Life): แสดงผ่านเรื่อง "Ordering Food at the Canteen" ที่สะท้อนถึงการจัดการความต้องการพื้นฐาน (เช่น การสั่ง noodles และการถาม price) และการปฏิสัมพันธ์กับผู้คนในมหาวิทยาลัย
2. ด้านวิชาการและความรับผิดชอบ (Academic Responsibility): แสดงผ่านเรื่อง "In the Library" ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการ studies (การเรียน) การทำ project (โครงการ) และการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างถูกวิธี

ทั้งสองฉากนี้เป็นการจำลองกิจวัตรประจำวันของ student (นักศึกษา) ที่ต้องสร้างสมดุลระหว่างความจำเป็นในการดำรงชีวิตกับการเรียนรู้เพื่อเป้าหมายในการได้ grades (เกรด) ที่ดี

เนื้อหาได้ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตนักศึกษาได้อย่างชัดเจน:

- Library (ห้องสมุด): สถานที่หลักในการเรียนรู้และค้นคว้า
- Studies (การเรียน/การศึกษา) & Project (โครงการ): คือภารกิจหลักที่นักศึกษาต้องทำ
- Catalogue (แคตตาล็อก): เครื่องมือสำคัญในการค้นหาหนังสือ
- Circulation Desk (เคาน์เตอร์ยืม-คืน): จุดที่นักศึกษาติดต่อกับ Librarian (บรรณารักษ์)
- ID Card (บัตรประจำตัว): สิ่งที่ต้องใช้ในการยืมหนังสือ
- Noodles (ก๋วยเตี๋ยว) / Delicious Food (อาหารอร่อย): คือส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตและปฏิสัมพันธ์นอกห้องเรียนในโรงอาหาร
- Baht (บาท) / Change (เงินทอน): แสดงถึงการทำธุรกรรมทางการเงินง่าย ๆ ที่เกิดขึ้นทุกวัน

เอกสารอ้างอิง

Murphy, R. (2019). *English Grammar in Use: Intermediate (5th e(D))*. Cambridge University Press.

Richards, J. (C), & Bohlke, (D) (2017). *Interchange (5th e(D)). Level 2*. Cambridge University Press.

Redston, (C), & Cunningham, G. (2017). *Face2Face (2nd e(D)). Intermediate*. Cambridge University Press.

Quarterly Growth Analysis



แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2

Chapter 2 : How can we get good grades?

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. Schedule your lessons
2. Classroom activities

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักศึกษารู้จักกลยุทธ์การเรียนรู้ที่ช่วยให้ได้ผลลัพธ์ทางการเรียนดีขึ้น
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนการจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักศึกษานำเทคนิคที่เรียนไปประยุกต์ใช้กับวิชาต่าง ๆ ได้จริง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (LLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

1. อภิปรายกลุ่ม (Discussion-based learning) เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการเรียนที่เหมาะสมกับบริบทของตนอย่างน้อย 1 ครั้ง (U)
2. อธิบายเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาที่แตกต่างกันด้วยการยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างน้อย 1 กรณี (U)
3. วางแผนการจัดการเวลาในการเรียนของตน (Personal study plan) และนำเสนอในชั้นเรียน (Ap)

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้

1. อภิปรายกลุ่ม (Discussion-based learning) เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการเรียนที่เหมาะสมกับบริบทของตนอย่างน้อย 1 ครั้ง (U)
2. อธิบายเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาที่แตกต่างกันด้วยการยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างน้อย 1 กรณี (U)
3. วางแผนการจัดการเวลาในการเรียนของตน (Personal Study Plan) และนำเสนอในชั้นเรียน (Ap)

สื่อการเรียนการสอน

1. PowerPoint / Canva / Google Sites
2. ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code
3. แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

4. วิดีโอสั้นเกี่ยวกับวิธีเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ใบงานการวางแผนการเรียน
6. กรณีศึกษา (บทความสั้นภาษาอังกฤษ)
7. กระดาษ Post-it/กระดาษชาร์ตสำหรับกิจกรรมกลุ่ม

การวัดและการประเมินผล

Formative Assessment:

1. ทำข้อสอบ Pre-test
2. การสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการตอบคำถามและแสดงบทบาทสมมติด้วย Checklist
3. การเขียนสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) จากการประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อนหรืออาจารย์ (Self-assessment and Peer or Instructor Assessment)

Summative Assessment: ทำข้อสอบ Post-test

Chapter 2 : How can we get good grades?



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Warm - up Questions

Instructions: Answer the following questions.

1. What is one specific action Visa plans to take to get good **grades** this semester?
2. Why does **Visa** participate in university activities like the Makha Bucha Day events?
3. What does Pong suggest Visa should do to **remember** the study material?

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. She wants to achieve excellent _____ this semester.
 (A) friends (B) grades (C) teachers (D) games
2. She is very _____ in class, which means she pays close attention.
 (A) lazy (B) tired (C) attentive (D) quiet
3. The professor gave an _____ that he must submit next week.
 (A) scholarship (B) assignment (C) homework (D) money

4. I believe that daily _____ is the most effective way to learn.
- (A) sleeping (B) repetition (C) talking (D) fighting
5. They think she is very _____ because she studies regularly.
- (A) lonely (B) confusing (C) disciplined (D) funny
6. He _____ to attend every class this semester.
- (A) plan (B) is planning (C) plans (D) planning
7. I don't want to _____ everything in the night before the exam.
- (A) crammed (B) cram (C) cramming (D) to cram
8. The teacher _____ asks her questions.
- (A) often (B) yesterday (C) were (D) little
9. Everyone _____ in meditation during the Makha Bucha Day event last month.
- (A) participate (B) participating (C) participated (D) will participate
10. She helped organize the event, _____ was very important.
- (A) who (B) when (C) which (D) where

2.1 Schedule Your Lessons

Listening Skill



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Line	Speaker	Dialogue
1 .	Visa	Hi Pong. I really want to achieve excellent grades this semester.
	Pong	Hello, Visa! That’s great. What is your strategy for achieving that?
2 .	Visa	First, I’ll attend every class . I don’t want to miss anything.
	Pong	That is crucial . Have you finished your first assignment ?
3 .	Visa	Not yet. I need to submit it next week, so I must work hard
	Pong	Remember to review the material every day.
4 .	Visa	I know. Spaced repetition is the most effective way to remember things.
	Pong	Wow, you 're so disciplined ! I often forget to review.
5 .	Visa	I try to be. I don't want to cram everything the night before!
	Pong	I should follow your example. Good luck with your studies !

Exercise 1

Part A: Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. Visa wants to achieve **excellent** grades this semester.
2. She needs to **submit** her assignment next week.
3. The teacher often asks her **questions**.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. "That is **crucial**." The bolded word is a/an
(A) Noun (B) Verbs
(C) Adjective (D) Adverbs
2. "I must work **hard**" The bolded word is a/an
(A) Adjective (B) Adverbs
(C) Noun (D) Preposition
3. "She learned that discipline is important for academic **success**." The bolded word is a/an
(A) Verbs (B) Adjective
(C) Noun (D) Adverbs
4. "The teacher **often** asks her questions." The bolded word is a/an
(A) Adjective (B) Adverbs
(C) Noun (D) Conjunction
5. "I don't want to cram everything the night before!" The bolded word is a/an
(A) Noun (B) Verbs
(C) Adjective (D) Pronoun

2.2 Classroom activities

Reading Skill



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Visa is nineteen years old and studies at the university. **She** wants good grades, so **she** is always very attentive in class. Every morning, **Visa** sits at the front and takes good notes. **The teacher** often asks her questions, and **she** answers them correctly. **This active participation** helps her understand the lessons better.

But **she** is not only busy with studying. **Visa** participates in many university activities, too! **This semester**, **she** helped organize the Makha Bucha Day events. **The day** was very important. **Students** went to the main hall early.

The activities included giving alms to monks in the morning, which **Visa** did with respect. After that, **everyone** participated in meditation. Later, **they** listened to a sermon. **Visa** found the sermon to be very meaningful. **She** learned that **discipline** is important for life and for academic success. **These activities** give her a balance between studying and university life.

Exercise 2

Part A: Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. (____) Visa is always very attentive in class.
2. (____) After that, everyone participated in meditation.
3. (____) These activities give her a balance between studying and university life.
4. (____) The activities included giving alms to monks in the morning.

Part B: Multiple choice. Choose the best answer.

1. "The **teacher** often asks her questions." The bolded word is the:
(A) Subject (B) Predicate (C) Object (D) Adverbs
2. "Visa **wants good grades**." The bolded part is the:
(A) Subject (B) Predicate (C) Noun (D) Conjunction
3. "**Students** went to the main hall early." The bolded word is the:
(A) Adjective (B) Predicate (C) Subject (D) Object
4. "I **should follow your example**." The bolded part is the:
(A) Subject (B) Predicate (C) Noun (D) Prepositional Phrase
5. "**Spaced repetition** is the most effective way to remember things." The bolded word is the:
(A) Predicate (B) Verbs (C) Subject (D) Adverbs

Grammar Spot

Part A : Parts of speech

Parts of Speech (ชนิดของคำ) คือ การแบ่งประเภทของคำในภาษาอังกฤษตามหน้าที่และการใช้งานในประโยค การรู้ชนิดของคำจะช่วยให้เราสร้างประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

- คำนาม (Nouns): ใช้เรียกชื่อคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ หรือความคิด เช่น grades (คะแนน), strategy (กลยุทธ์), Visa (ชื่อคน)
- คำกริยา (Verbs): ใช้แสดงการกระทำ สถานะ หรือภาวะ เช่น want (ต้องการ), submit (ส่ง), attend (เข้าร่วม)
- คำคุณศัพท์ (Adjectives): ใช้ขยายคำนามเพื่อบอกลักษณะ เช่น excellent (ยอดเยี่ยม), crucial (สำคัญ), disciplined (มีวินัย)
- คำวิเศษณ์ (Adverbs): ใช้ขยายคำกริยา คำคุณศัพท์ หรือคำวิเศษณ์ด้วยกัน เพื่อบอกลักษณะ เวลา สถานที่ เช่น hard (อย่างหนัก), often (บ่อย ๆ), correctly (อย่างถูกต้อง)
- คำสรรพนาม (Pronouns): ใช้แทนคำนาม เช่น I (ฉัน), you (คุณ), she (เธอ), them (พวกเขา)
- คำบุพบท (Prepositions): ใช้เชื่อมคำนาม/สรรพนามกับคำอื่นเพื่อบอกความสัมพันธ์ เช่น in (ใน), to (ถึง), for (สำหรับ)
- คำสันธาน (Conjunctions): ใช้เชื่อมคำ วลี หรือประโยค เช่น and (และ), so (ดังนั้น), but (แต่)
- คำอุทาน (Interjections): ใช้แสดงอารมณ์หรือความรู้สึก เช่น Wow! (ว้าว!), Hi (สวัสดี)

การจำแนกชนิดของคำช่วยให้เราเข้าใจว่าแต่ละคำทำหน้าที่อะไรในประโยค และช่วยให้เราสามารถสร้างประโยคที่สื่อสารได้อย่างชัดเจนและถูกต้องในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

1. **Visa** (Nouns) **wants** (Verbs) **good** (Adjectives) **grades** (Nouns).
2. **What** (Pronouns) **is** (Verbs) **your** (Adjective/Pronoun) **strategy** (Nouns)?
3. I'll **attend** (Verbs) **every** (Adjectives) **class** (Nouns).
4. That **is** (Verbs) **crucial** (Adjectives).
5. I **need** (Verbs) **to submit** (Verbs) **it** (Pronouns) **next** (Adjectives) **week** (Nouns).
6. You are **so** (Adverbs) **disciplined** (Adjectives).
7. **Visa** (Nouns) **is** **always** (Adverbs + Verbs) **attentive** (Adjectives) **in** (Prepositions) **class** (Nouns).

8. She **answers** (Verbs) **them** (Pronouns) **correctly** (Adverbs).
9. She **helped** (Verbs) **organize** (Verbs) **the** (Article/Adjective) **Makha Bucha Day events** (Nouns).
10. **Discipline** (Nouns) **is** (Verbs) **important** (Adjectives) **for** (Prepositions) **academic success** (Nouns).

Part B : Subjects and Predicates

Subjects and Predicates ประโยคภาษาอังกฤษทุกประโยคต้องมีส่วนประกอบหลัก 2 ส่วนเสมอ คือ Subject (ประธาน) และ Predicate (ภาคแสดง) การเข้าใจสองส่วนนี้จะช่วยให้คุณสร้างประโยคที่มีความหมายสมบูรณ์

- **Subject (ประธาน):** คือ ส่วนที่บอกว่าประโยคนั้น "เกี่ยวกับใครหรืออะไร" หรือ "ใคร/อะไรกำลังทำสิ่งใด". ประธานมักจะเป็นคำนามหรือคำสรรพนาม เช่น **Visa, The teacher, These activities**.
- **Predicate (ภาคแสดง):** คือ ส่วนที่บอกว่าประธาน "กำลังทำอะไร" หรือ "อยู่ในสถานะใด". ภาคแสดงจะเริ่มต้นด้วย คำกริยา เสมอ และรวมถึงส่วนขยายอื่น ๆ ที่ตามมา เช่น **wants good grades, often asks her questions, give her a balance**.

การสร้างประโยคที่ถูกต้องคือการนำ **ประธาน** (Subject) มาจับคู่กับ **ภาคแสดง** (Predicate) อย่างเหมาะสม เช่น ถ้าประธานเป็นเอกพจน์ คำกริยาในภาคแสดงก็ต้องผันตามไปด้วย (เช่น **Visa sits** ไม่ใช่ **Visa sit**). ประโยคแต่ละข้อด้านล่างได้ถูกแบ่งเป็น **Subject (ประธาน)** และ **Predicate (ภาคแสดง)**

Subject (ประธาน)	Predicate (ภาคแสดง)
I	really want to achieve excellent grades this semester.
What	is your strategy for achieving that?
I	will attend every class.
That	is crucial.
Spaced repetition	is the most effective way to remember things.
Visa	is always very attentive in class.
The teacher	often asks her questions.
She	answers them correctly.
The activities	included giving alms to monks in the morning.
These activities	give her a balance between studying and university life.

Exercise 3

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. In the sentence "Visa **wants** good grades," what kind of word is the bolded word?
(A) Adverbs (B) Adjective (C) Verbs (D) Noun
2. Which part of speech is used to call a person, **animal**, thing, or idea?
(A) Adjective (B) Noun (C) Interjection (D) Pronoun
3. In the sentence "That is **crucial**," the bolded word describes the noun/pronoun ("That"). What kind of word is it?
(A) Verbs (B) Adjective (C) Adverbs (D) Conjunction
4. In the sentence "I need to submit it next week," the word "it" is used to replace a noun (the assignment). What kind of word is it?
(A) Noun (B) Preposition (C) Pronoun (D) Verbs
5. What is the Predicate in the sentence: "The teacher often asks her questions."?
(A) The teacher (B) The teacher often (C) often asks her questions
(D) her questions
6. The word "for" (in "important for life") connects the noun 'life' to the adjective 'important' to show a relationship. What type of word is this?
(A) Adverbs (B) Conjunction (C) Preposition (D) Interjection
7. In the sentence "You are so disciplined," the word "so" modifies the adjective "disciplined" What part of speech is "so"?
(A) Noun (B) Adverbs (C) Verbs (D) Adjective
8. Which sentence part tells us who or what the sentence is about (e.g., *Visa* or *The teacher*)?
(A) Predicate (B) Conjunction (C) Subject (D) Adverbs
9. In the sentence "She answers them **correctly**," the bolded word modifies the Verbs "answers" to show how she answers. What kind of word is it?
(A) Adverbs (B) Adjective (C) Noun (D) Pronoun
10. What is the Subject in the sentence: "really want to achieve excellent grades this semester."?
(A) really want (B) grades (C) I (D) this semester

Speaking Skill

Exercise 4.

Speaking skill: Dialogue Set for Role-Play

No	Speaker	Dialogue (English)
1.		Hi I really want to achieve excellent grades this semester.
2.		Hello,! That's great. What is your strategy for achieving that?
3.		First, I'll attend every class . I don't want to miss anything.
4.		That is crucial . Have you finished your first assignment ?
5.		Not yet. I need to submit it next week, so I must work hard
6.		Remember to review the material every day.
7.		I know. Spaced repetition is the most effective way to remember things.
8.		Wow, you are so disciplined ! I often forget to review.
9.		I try to be. I don't want to cram everything the night before!
10.		I should follow your example. Good luck with your studies !

Writing Skill

Exercise 5.

Instructions: Use the given words to write 10 short sentences describing daily life and activities how can we get good grades ?

ที่	คำศัพท์	แต่งประโยค
1	grades	
2	strategy	
3	class	
4	crucial	
5	assignment	
6	submit	
7	hard	
8	review	
9	material	
10	studies	

Glossary

ลำดับ	คำศัพท์	คำอ่านภาษาไทย (เทียบเสียง)	ชนิดของคำ	ความหมาย
1	assignment	อะ-ไซน์-เม้นท์	Noun	งานที่ได้รับมอบหมาย
2	attentive	อะ-เท็น-ทีฟ	Adjective	ตั้งใจ, เอาใจใส่
3	class	คลาส	Noun	ชั้นเรียน, ห้องเรียน
4	cram	แครม	Verb	หักโหมอ่าน, ยัดเนื้อหา
5	crucial	ครู-เซียล	Adjective	สำคัญมาก
6	discipline	ดิส-ชี-พลิน	Noun	ระเบียบวินัย, ข้อบังคับ
7	disciplined	ดิส-ชี-พลินด์	Adjective	มีวินัย
8	effective	เอฟ-เฟ็ค-ทีฟ	Adjective	มีประสิทธิภาพ, ได้ผลดี
9	grades	เกรดส์	Noun	คะแนน/ผลการเรียน
10	hard	ฮาร์ด	Adverb	อย่างหนัก
11	material	มะ-ที-เรียล	Noun	เนื้อหา, สารัตถะ
12	meaningful	มีน-นิง-ฟูล	Adjective	มีความหมาย, มีความสำคัญ
13	participates	พาร์-ที-ชิ-เพทส์	Verb	เข้าร่วม, มีส่วนร่วม
14	review	รี-วิว	Verb	ทบทวน, ตรวจสอบ
15	sermon	เซอร์-เมิน	Noun	คำเทศนา, โอวาท
16	Spaced repetition	สเปซ เรป-พะ-ที-เซิน	Noun Phrase	การทบทวนแบบเว้นระยะ
17	strategy	สเตรท-ทะ-จี	Noun	กลยุทธ์, แผนการ
18	studies	สตัด-ดีส์	Noun	การเรียน, การศึกษา
19	submit	ซัป-มิท	Verb	ส่ง (งาน, ข้อเสนอ)
20	success	ซัค-เซส	Noun	ความสำเร็จ

Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Visa does not want to _____ everything the night before the exam.
(A) Read (B) Forget (C) Cram (D) Sleep
2. Visa took part in the university's Makha Bucha Day _____.
(A) Sleep (B) Events (C) Food (D) Classes
3. Pong wants to follow Visa's _____ for studying.
(A) Question (B) Home (C) Example (D) Phone
4. The teacher teaches new _____ that Visa must review.
(A) Songs (B) Material (C) Desks (D) Water
5. Daily review _____ Visa's understanding of the subject.
(A) Hurts (B) Forgets (C) Solidifies (D) Breaks
6. The professor _____ the assignment to the students today.
(A) Give (B) Gives (C) Giving (D) Gave
7. Visa must work _____ to finish her assignment on time.
(A) Slowly (B) Hard (C) Late (D) Early
8. I should _____ my example and start reviewing.
(A) Followed (B) Following (C) Follow (D) To Follow
9. She learned that discipline _____ important for academic success.
(A) Are (B) Were (C) Is (D) Been
10. Visa sits at the front, _____ helps her understand the lessons better.
(A) Why (B) What (C) Which (D) Where

สรุป

การเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยให้นักศึกษามี กลยุทธ์ ในการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะการใช้เทคนิคอย่าง การทบทวนแบบเว้นระยะ ซึ่งเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ ที่สุดในการจดจำเนื้อหา นอกจากนี้การมีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีจะช่วยให้นักศึกษา สามารถเข้าใจเรื่องราวที่อาจารย์สอนได้ดีขึ้น และทำให้เธอสามารถ ส่ง งานที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้มีโอกาสได้ คะแนน ที่ดีเยี่ยม

เนื้อหาเน้นย้ำว่าการตั้งใจเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต้องใช้ ระเบียบวินัยซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญสำหรับ ความสำเร็จทางวิชาการ และชีวิตทั่วไปด้วย การเข้าร่วม กิจกรรมมหาวิทยาลัยอย่าง งานมาฆบูชาช่วยให้เธอมีความสุข ระหว่างการเรียนและการใช้ชีวิต การเป็นคน มีวินัย และพยายามไม่ หักโหมอ่าน ก่อนสอบ ยังช่วยลดความเครียดและสร้างนิสัยที่ดีในระยะยาว

นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพื้นฐานไวยากรณ์ ได้แก่ Parts of Speech ชนิดของคำ และ ประธานและภาคแสดง ความรู้นี้ทำให้พวกเขาสามารถจำแนกประเภทคำ (เช่น คำนาม, คำกริยา, คำคุณศัพท์) และเข้าใจโครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญอย่างยิ่ง ในการสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ชัดเจนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการโต้ตอบกับเพื่อน และในบริบทการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นในอนาคต

เอกสารอ้างอิง

- สุภาวดี ชยชนาวิน. (2562). *การจัดการความเครียดเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา*. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ทิตนา แคมมณี. (2564). *ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ* (พิมพ์ครั้งที่ 25). สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Dunlosky, J., Rawson, K. (A), Marsh, E. J., Nathan, M. J., & Willingham, (D) T. (2013). Improving students' learning with effective learning techniques: Promising directions from cognitive and educational psychology. *Psychological Science in the Public Interest*, 14(1), 4–58.
- Pintrich, P. R. (2004). A conceptual framework for assessing motivation and self-regulated learning in college students. *Educational Psychology Review*, 16(4), 385–407.
- Houghton, (A) M. (2019). *The successful student: How to study, read, and write effectively*. W. W. Norton & Company.



แผนการจัดการการสอนประจำบทที่ 3

Chapter 3 : Workplace

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- 1 . Workplace Communication
- 2 . Resume Writing

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักศึกษาสื่อสารในบริบทสถานที่ทำงานได้อย่างเหมาะสมและสุภาพ
2. เพื่อให้นักศึกษาเตรียมตัวและตอบคำถามในการสัมภาษณ์งานได้อย่างมั่นใจ
3. เพื่อให้นักศึกษาเขียนประวัติย่อ (CV/Resume) ได้อย่างถูกต้องและเป็นทางการ
4. เพื่อให้นักศึกษาอธิบายและประยุกต์ใช้หลักพุทธธรรม “อิทธิบาท 4” ในการทำงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (LLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

1. สนทนาเป็นภาษาอังกฤษในการแสดงบทบาทสมมติในบริบทการทำงานได้ถูกต้องอย่างน้อย 70% (U)
2. เขียนประวัติย่อ (CV/Resume) และตอบคำถามในการสัมภาษณ์งานได้ถูกต้องอย่างน้อย 70% (Ap)
3. เล่นบทบาทสมมติในการใช้หลักพุทธธรรม ในการสื่อสาร กับเพื่อนได้อย่างถูกต้องตามหลักอิทธิบาท 4 อย่างน้อย 1 ครั้ง (Ap)

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้

1. การอภิปรายกลุ่ม (Discussion-based learning) อภิปรายคำถามนำ เช่น “What kind of job would you like to have in the future?” เพื่อกระตุ้นการคิดและฝึกแสดงความคิดเห็น
2. การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง (Role-Play / Simulation) ฝึกการสัมภาษณ์งานและการสื่อสารในที่ทำงาน เช่น การขอความช่วยเหลือ การติดต่อหัวหน้างาน การต้อนรับเพื่อนร่วมงานใหม่
3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study Method): อ่านประกาศรับสมัครงาน (Job Advertisement) และบทสัมภาษณ์ เพื่อฝึกทักษะการอ่านจับใจความและตอบคำถาม
4. การเรียนรู้แบบปฏิบัติ (Practice-Based Learning): ฝึกเขียนประวัติย่อ (CV/Resume) และฝึกการใช้ประโยคสุภาพ เช่น “Could you please send me the report?”
5. การบูรณาการหลักพุทธธรรม (Buddhist Integration) และการนำไปใช้ในการสื่อสารในสถานที่ทำงาน

สื่อการเรียนการสอน

1. PowerPoint / Canva / Google Sites
2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
3. ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code
4. ตัวอย่างประกาศรับสมัครงาน และตัวอย่างเรซูเม่

การวัดและการประเมินผล

Formative Assessment:

1. ทำข้อสอบ Pre-test
2. การสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการตอบคำถามและแสดงบทบาทสมมติด้วย Checklist
3. การเขียนสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) จากการประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อนหรืออาจารย์ (Writing a reflection based on self-assessment and peer or instructor assessment (Self-assessment and Peer or Instructor Assessment))

Summative Assessment: ทำข้อสอบ Post-test

Chapter 3 : Workplace



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Warm-Up Questions

Instructions: Answer the following questions.

1. **Based on** the dialogue, which day **should** Mr. Mark and Visa know the final decision **by**?
2. What does Miss Visa say she **can** use well **for** her job?
3. Miss Visa **must** be motivated Name one skill she uses **in** her office job

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. She has strong administrative experience _____ office management.
 (A) under (B) above (C) in (D) on
2. He _____ work hard to finish the project.
 (A) is (B) be (C) can (D) have

3.1 Workplace Communication

Listening Skill



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

No.	Speaker	Dialogue (English)
1.	Mark	Good morning, Ms. Visa Could you please take a seat?
	Visa	Good morning, Mr. Mark. Thank you for inviting me.
2.	Mark	Your resume looks interesting. You must be eager to start your career.
	Visa	Yes, I am. I'll work very hard here.
3.	Mark	Can you tell me what you may bring to our team?
	Visa	I can use software well, and I could learn new tasks quickly.
4.	Mark	That's good We should know the final decision by Friday.
	Visa	I would appreciate an early reply. I am very motivated .
5.	Mark	We might offer you the role if your references are strong.
	Visa	I can provide them immediately. Thank you for your time.

Exercise 1.**Part A:** Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. (____) Visa should give her references to Mark right away.
2. (____) Visa says she will be lazy if she gets the job.
3. (____) Visa can use computer software and learn new things fast.
4. (____) Mark will tell Visa the final decision on Monday.
5. (____) Visa must interview with Mark.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. Which modal expresses ability in the sentence: "I _____ use software well"?
(A) can (B) might (C) should (D) must
2. Mr. Mark says: "We _____ offer you the role if your references are strong." Which modal expresses possibility?
(A) will (B) might (C) should (D) would
3. Which modal best expresses a polite desire or preference in the sentence: "I _____ appreciate an early reply"?
(A) can (B) may (C) would (D) must
4. The modal must in the sentence, "You must be eager to start your career," functions as a _____.
(A) Strong logical assumption (B) Strict requirement
(C) Request for permission (D) Suggestion or advice
5. Which modal could replace "can" to make the request more formal or polite in: "Please _____ you take a seat?"
(A) will (B) must (C) could (D) may

3.2 Resume Writing

Reading Skill

Section	Content
Name	Miss Visa
Phone	089-123-4567
Email	chalidar@email.com
Linkedin	linkedin.com/in/chalida-rattanakul
Summary / Objective	Highly motivated with more than 5 years of experience in office management. Good at organizing, handling letters, and helping bosses to reach daily goals efficiently.
Work Experience	Administrative Officer (Jan 2020 – Now) ABC Trading Co., Ltd Managed office operations on a daily basis and looked after 3 staff. Organized meetings for the company and handled business letters. Made a new filing system that improved document speed by 30%. Helped HR with onboarding of new people. Office Assistant (Mar 2017 – Dec 2019) Bright Solutions Co., Ltd Supported the manager with daily duties. Coordinated travel for executives. Maintained records and prepared reports for the monthly expenses.
Education	Bachelor of Business Administration (BBA) at Bangkok University, graduated in 2016.
Skills	Hard Skills: Microsoft Office, Google Workspace, Data Reporting. Soft Skills: Communication, Organization, Problem Solving.
Achievements	Won "Employee of the Year 2022" for great teamwork. Reduced administrative time by 25% through workflow improvement.
References	Available upon request.



Grammar Spot

Part A : Modals

Modals หรือ Modal Verbs คือ กริยาช่วยพิเศษที่ใช้คู่กับกริยาหลักเพื่อแสดง ทศนคติ หรือ ความเป็นไปได้ ของผู้พูดต่อการกระทำนั้น ๆ Modals จะไม่มีการผันตามประธาน เช่น ไม่เติม S ที่กริยา และต้องตามด้วยรูปกริยาพื้นฐาน (Base Form of the Verb) เสมอ

Modals ที่สำคัญ ได้แก่:

- **Can / Could:** ใช้แสดง **ความสามารถ** (Ability) หรือการขออนุญาตอย่างสุภาพ
 - ตัวอย่าง: Visa บอกว่า "I **can** use software well" เพื่อแสดงความสามารถ
- **Must:** ใช้แสดง **ความจำเป็น** หรือการสันนิษฐานที่หนักแน่น (Strong Assumption)
 - ตัวอย่าง: Mark สันนิษฐานว่า "You **must** be eager to start your career"
- **Will / Would:** ใช้แสดง **ความตั้งใจในอนาคต** (Will) หรือการแสดงความต้องการอย่างสุภาพ (Would)
 - ตัวอย่าง: Visa บอกว่า "I'll work very hard here"
- **Should:** ใช้แสดง **คำแนะนำ** หรือสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
 - ตัวอย่าง: Mark บอกว่า "We **should** know the final decision by Friday"
- **May / Might:** ใช้แสดง **ความเป็นไปได้** (Possibility)
 - ตัวอย่าง: Mark พูดถึงความเป็นไปได้ว่า "We **might** offer you the role"

การใช้ Modals ช่วยให้การสื่อสารในที่ทำงานมีความหลากหลายและสื่อถึงระดับความมั่นใจหรือความสุภาพได้ชัดเจนขึ้น

ตัวอย่าง

1. Please **can** you take a seat? (ขอร้อง)
2. You **must** be eager to start your career. (สันนิษฐานหนักแน่น)
3. I'll work very hard here. (ความตั้งใจในอนาคต)
4. Can you tell me what you **may** bring to our team? (ความเป็นไปได้)
5. I **can** use software well. (ความสามารถ)
6. I **could** learn new tasks quickly. (ความสามารถในเชิงความเป็นไปได้)
7. We **should** know the final decision by Friday. (ความคาดหวัง)
8. I **would** appreciate an early reply. (ความต้องการอย่างสุภาพ)
9. We **might** offer you the role if your references are strong. (ความเป็นไปได้)

10. I **can** provide them immediately. (ความสามารถ)

Part B : Preposition

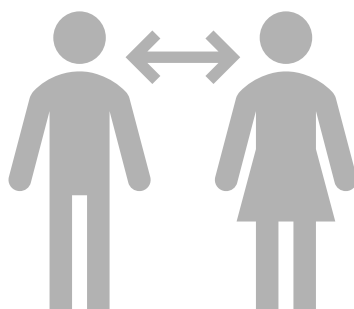
Prepositions (คำบุพบท) คือ คำที่ใช้เชื่อมคำนาม (Nouns) หรือคำสรรพนาม (Pronouns) กับส่วนอื่น ๆ ในประโยค เพื่อแสดงความสัมพันธ์ในด้านต่าง ๆ สำหรับระดับ A2 คำบุพบทที่พบบ่อยจะเกี่ยวข้องกับ:

- เวลา (Time): เช่น *in* 2016, *by* Friday
- สถานที่/ตำแหน่ง (Place): เช่น *at* Bangkok University, *in* office management
- ทิศทาง (Direction): เช่น *bring to* our team
- ความสัมพันธ์/การเปรียบเทียบ: เช่น *more than* 5 years, Bachelor *of* Business Administration

การใช้ Prepositions ที่ถูกต้องมีความสำคัญมากในการเขียน Resume และการสื่อสารในที่ทำงาน เพราะช่วยให้ข้อมูลมีความแม่นยำและเป็นมืออาชีพ การเลือก Preposition ผิดอาจทำให้ความหมายของประโยคเปลี่ยนไปได้

ตัวอย่าง

1. Highly motivated **with** more **than** 5 years **of** experience. (แสดงการมี/เปรียบเทียบ/ความเป็นเจ้าของ)
2. experience **in** office management. (แสดงขอบเขต)
3. Good **at** organizing. (แสดงความเชี่ยวชาญ)
4. helping bosses **to** reach daily goals. (แสดงทิศทาง/จุดมุ่งหมาย)
5. Managed office operations **on** a daily basis. (แสดงความถี่/วิธีการ)
6. looked **after** 3 staff. (แสดงการดูแล)
7. Organized meetings **for** the company. (แสดงจุดประสงค์/ผู้รับประโยชน์)
8. Helped HR **with** onboarding **of** new people. (แสดงเครื่องมือ/ความเป็นเจ้าของ)
9. Graduated **in** 2016. (แสดงเวลา: ปี)
10. Reduced administrative time **by** 25% **through** workflow improvement. (แสดงวิธีการ/ช่องทาง)



Exercise 3.

Part A: Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. (____) In "I'll work very hard here," the modal "will" indicates ability.
2. (____) The preposition at in "Good at organizing" is used to show time.
3. (____) The modal might in "We might offer you the role" expresses a possibility.
4. (____) The preposition in in "Graduated in 2016" is used correctly to show a year.
5. (____) The modal can in "Please can you take a seat?" is used to show ability.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. Which modal expresses a strong assumption in the context of the job interview?
(A) I'll work very hard (B) I can use software well.
(C) You must be eager to start your career. (D) I would appreciate an early reply.
2. The correct preposition for "Managed office operations _____ a daily basis" is:
(A) at (B) on (C) in (D) for
3. The modal "should" in the sentence, "We should know the final decision by Friday," functions as:
(A) Ability (B) Expectation (C) Strong necessity (D) Polite request
4. The correct preposition for "Bachelor _____ Business Administration" is:
(A) with (B) of (C) at (D) to
5. Which modal expresses polite desire in the sentence: "I _____ appreciate an early reply"?
(A) can (B) may (C) would (D) might

Speaking Skill

Exercise 4.

Dialogue Set for Role-Play

No.	Speaker	Dialogue (English)
1		Good morning,..... Please can you take a seat?
2		Good morning, Thank you for inviting me.
3		Your resume looks interesting. You must be eager to start your career.
4		Yes, I am. I'll work very hard here.
5		Can you tell me what you may bring to our team?
6		I can use software well, and I could learn new tasks quickly.
7		That's good We should know the final decision by Friday.
8		I would appreciate an early reply. I am very motivated .
9		We might offer you the role if your references are strong.
10		I can provide them immediately. Thank you for your time.

Writing Skill

Exercise 5.

Instructions: Use the given words to write 10 short sentences describing daily life and activities in workplace.

ที่	คำศัพท์	แต่งประโยค
1.	about	
2.	at	
3.	by	
4.	can	
5.	for	
6.	in	
7.	may	
8.	of	
9.	to	
10.	watching	

Glossary

ลำดับ	คำศัพท์	คำอ่านภาษาไทย	ชนิดของคำ	ความหมาย
1	about	อะ-แบ้าท์	Preposition	เกี่ยวกับ
2	after	อาฟ-เทอร์	Preposition	หลังจาก, ดูแล
3	at	แอ้ท	Preposition	ที่, ณ (แสดงสถานที่หรือตำแหน่ง)
4	by	บาย	Preposition	โดย, ก่อน (แสดงวิธีการ/กำหนดเวลา)
5	can	แคน	Modal Verb	สามารถ, ขออนุญาต
6	could	คูด	Modal Verb	สามารถ (รูปอดีต), เป็นไปได้, ขอร้องสุภาพ
7	for	ฟอร์	Preposition	สำหรับ, เป็นเวลา
8	in	อิน	Preposition	ใน (แสดงสถานที่/เวลา)
9	may	เมย์	Modal Verb	อาจจะ, ขออนุญาต
10	might	ไมท์	Modal Verb	อาจจะ (ความเป็นไปได้้น้อยกว่า may)
11	must	มัสท์	Modal Verb	ต้อง (ความจำเป็น/สันนิษฐานหนักแน่น)
12	of	ออฟ	Preposition	ของ (แสดงความเป็นเจ้าของ/ส่วนหนึ่ง)
13	on	ออน	Preposition	บน, ใน (แสดงวัน/ความถี่)
14	should	ชูด	Modal Verb	ควรจะ (คำแนะนำ/ความคาดหวัง)
15	than	แรน	Preposition	กว่า (ใช้ในการเปรียบเทียบ)
16	through	ธรู	Preposition	ผ่านทาง, ตลอด
17	to	ทู	Preposition	ไปถึง, เพื่อ
18	up	อัฟ	Preposition	ขึ้นไป, ถึง (ใช้ในวลีกริยา)
19	upon	อะ-พอน	Preposition	บน (เป็นทางการ), เมื่อ
20	will	วิล	Modal Verb	จะ (แสดงอนาคต/ความตั้งใจ)

Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Miss Visa has strong _____ in office management and team coordination.
(A) decisions (B) experience (C) references (D) reports
2. She managed office _____ on a daily basis.
(A) executives (B) operations (C) teamwork (D) expenses
3. Miss Visa organized company _____ and handled business letters.
(A) schedules (B) meetings (C) software (D) achievements
4. She won "Employee of the Year 2022" for outstanding _____.
(A) management (B) performance (C) education (D) filing
5. Miss Visa is very _____ to start her career.
(A) tired (B) quiet (C) eager (D) rude
6. We should know the final decision _____ Friday.
(A) at (B) by (C) in (D) for
7. Miss Visa graduated _____ Business Administration.
(A) of (B) to (C) with (D) by
8. I _____ work very hard here.
(A) can (B) will (C) must (D) should
9. She helped HR _____ onboarding of new people.
(A) with (B) at (C) to (D) in
10. We _____ offer you the role if your references are strong.
(A) might (B) must (C) should (D) would

สรุป

Chapter 3 มุ่งเน้นไปที่ความสำคัญของการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้คำศัพท์และวลีที่เป็นทางการและสุภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ หัวใจสำคัญคือการฝึกใช้ คำศัพท์หลัก ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงานและการสื่อสารประจำวันในสำนักงาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถโต้ตอบในบริบททางธุรกิจได้อย่างชัดเจน เป็นธรรมชาติ และมีความสุภาพตามระดับที่เหมาะสม

เนื้อหาส่วนนี้ครอบคลุมทักษะสำคัญในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน ได้แก่ Resume Writing และ Job Interviews โดยมีการยกตัวอย่างประวัติย่อ (Resume) ของ Miss Visa ที่เน้นประสบการณ์ ทักษะ Hard Skills และ Soft Skills และความสำเร็จที่วัดผลได้จริง นอกจากนี้ยังมีบทสนทนาสัมภาษณ์งานระหว่าง Visa และ Mark ซึ่งแสดงให้เห็นถึงวลีที่ใช้ในการแนะนำตัวเองอย่างมั่นใจและการตอบคำถามสัมภาษณ์ เพื่อให้นักศึกษาพร้อมสำหรับการนำเสนอคุณสมบัติของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนไวยากรณ์มุ่งเน้นที่ Modals เช่น *can, should, must, would* ซึ่งใช้ในการแสดงความสามารถ ความคาดหวัง หรือความต้องการอย่างสุภาพในบทสนทนา และ Prepositions เช่น *in, on, at, for* ซึ่งจำเป็นต่อการเขียน Resume ให้ข้อมูลมีความแม่นยำ เช่น ประสบการณ์ *in* office management, จบการศึกษา *at* Bangkok University การใช้ไวยากรณ์ทั้งสองประเภทนี้อย่างถูกต้องเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยเสริมให้การสื่อสารในบริบทการทำงานมีความชัดเจนและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- สถาบันภาษาอังกฤษ (2562). *คู่มือไวยากรณ์อังกฤษฉบับสมบูรณ์* (พิมพ์ครั้งที่ 3). สำนักพิมพ์อมรินทร์.
- อาจารย์สมศรี ธรรมสารโสภณ. (2560). *Grammar Go-getter: ตะลุยไวยากรณ์อังกฤษ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). สำนักพิมพ์ส.ส.ท. (สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)).
- Azar, (B) S., & Hagen, S. (A) (2017). *Understanding and using English grammar* (5th e(D)). Pearson Education.
- Hewings, M. (2019). *Cambridge English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English* (5th e(D)). Cambridge University Press.
- Murphy, R. (2019). *English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students* (5th e(D)). Cambridge University Press.



แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 4

Chapter 4 : Digital Society

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. Digital Society: Digital Literacy and Digital Citizenship
2. Digital Society: The Future of Work in the AI Era

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากเนื้อหา เรื่อง Digital Literacy and Digital Citizenship รวมถึงประเด็นทางจริยธรรม เป็นภาษาอังกฤษได้
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายถึงกระทบเชิงบวกและเชิงลบรวมถึงการเปลี่ยนแปลงของอาชีพต่างๆจาก เรื่อง The Future of Work in the AI Era เป็นภาษาอังกฤษได้
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน

1. อธิบายข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสังคมดิจิทัลและอนาคตการทำงานจากเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างน้อย 3 สถานการณ์
2. อธิบายหลักคิดและแนวปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม
3. ยกตัวอย่างประเด็นด้านจริยธรรมอย่างน้อย 2 ข้อ ที่พบในกรณีศึกษาการสื่อสารออนไลน์ และเสนอวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อตอบคำถามในรูปแบบการสอบมาตรฐานอยู่ในช่วงระดับปานกลางถึงระดับดีมาก

วิธีสอนและกิจกรรม

1. การสอนแบบมีส่วนร่วม (Active Learning Approach) ผู้สอนกำหนดกลุ่มในบทเรียนเพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้

2. การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) ผู้สอนสาธิตการถามและการตอบเกี่ยวกับ Digital Society และสาธิตด้วยสถานการณ์จริง
3. การเรียนโดยการแก้ไขปัญหา (Problem-based Learning) โดยกำหนดให้ผู้เรียนสามารถกำหนดประเด็นปัญหาในเนื้อหาที่เรียน ปรัชญา ค้นหา พุดคุย เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา โดยมีผู้สอนคอยให้คำแนะนำ
4. การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) นักศึกษาจับคู่เพื่อฝึกการสนทนาเกี่ยวกับการถามและการตอบที่เกี่ยวข้องกับ Digital Society จากสถานการณ์ที่พบเจอในชีวิตจริง
5. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) นักศึกษาแบ่งกลุ่มการทำงานในการนำเสนอทักษะที่จำเป็นในการทำงานในอนาคต (Future Skills)

สื่อการเรียนการสอน

1. PowerPoint / Canva / Google Sites
2. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
3. ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code
4. ตัวอย่างประกาศรับสมัครงาน และตัวอย่างเรซูเม่

การวัดและการประเมินผล

Formative Assessment:

1. ทำข้อสอบ Pre-test
2. การสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการตอบคำถามและแสดงบทบาทสมมติด้วย Checklist
3. การเขียนสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) จากการประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อนหรืออาจารย์ Writing a reflection based on self-assessment and peer or instructor assessment (Self-assessment and Peer or Instructor Assessment)

Summative Assessment: ทำข้อสอบ Post-test

Chapter 4 Digital Society



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Warm-Up Questions

Instructions: Answer the following questions.

1. Have you ever shared something online that you later regretted? What was it and why did you regret it?
2. Imagine you are applying for your dream job in 10 years. How might your current digital footprint help or hurt your chances of getting the job?
3. AI can now create content art and even diagnose diseases. What jobs do you think will still need humans in the future? What makes these jobs "human-only"?

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. The new app helps you control your _____ settings on social media.
(A) privacy (B) public (C) save (D) cyber
2. Many jobs are being _____ by artificial intelligence.
(A) talked (B) replaced (C) imported (D) moved
3. You _____ be careful when you share information online.
(A) will (B) can (C) is (D) are
4. They _____ the tasks carefully to avoid mistakes.
(A) will do (B) will did (C) are do (D) doing

5. New types of jobs _____ in the technology sector in the next ten years.
(A) emerge (B) will emerge (C) emerged (D) emerging
6. Which sentence gives a command?
- (A) You should be careful online.
- (B) Be careful online.
- (C) Being careful online is important.
- (D) I am careful online.
7. Choose the correct negative imperative.
- (A) You don't share personal information.
- (B) Not sharing personal information.
- (C) Don't share personal information.
- (D) You shouldn't share personal information.
8. _____ your old posts that show too much information.
(A) You should delete (B) Delete (C) Erasing (D) You delete
9. You _____ pictures online, but remember to be careful.
(A) share (B) will share (C) shared (D) sharing
10. _____ with my friends on social media imperative.
(A) communicating
(B) to communicating
(C) communicate
(D) communicated

4.1 Digital Literacy and Digital Citizenship

Listening Skill



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

No.	Speaker	Dialogue (English)
1	Visa	Hey Roger, look at this cool photo I just posted! I'm at that new café with my full name and location tagged.
	Roger	Visa, wait... maybe you should not share your exact location like that.
2	Visa	Why not? I want everyone to know where I am! It's fun!
	Roger	That could be dangerous.
3	Visa	Oh... I never thought about that. But how will my friends know where to find me?
	Roger	You can text them directly ! Or post the photo later, after you leave the café.
4	Visa	That makes sense. But what about my profile ? I have my full name, school, and phone number there. Isn't that normal?
	Roger	Actually, no. You should be careful about sharing personal information online. Bad people can use that information to trick you or hurt you.
5	Visa	That's a good rule. So what should I do with my old posts?
	Roger	You can go through them and delete anything that doesn't represent who you are now. And maybe change your privacy settings too.

Exercise 1

Part A: Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. (____) Visa posted a photo with location information at a new café.
2. (____) Roger thinks it's a good idea to share your exact location when posting photos.
3. (____) Visa has personal information like full name and phone number in their profile.
4. (____) Roger thinks we shouldn't share personal information.
5. (____) Roger suggests that Visa should delete old posts and change privacy settings.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. What did Visa include when posting the photo at the café?

(A) only the photo

(B) only menus

(C) only friends' names

(D) full name and location
2. What does Roger suggest Visa do instead of posting in real-time?

(A) never post photos again

(B) only post at home

(C) text friends directly

(D) ask permission first

3. According to Roger, why should Visa be careful about personal information online?
 - (A) it makes posts boring
 - (B) friends won't like it
 - (C) it uses too much internet
 - (D) bad people can use it to trick or hurt you

4. What does Roger recommend Visa do with old posts?
 - (A) keep them all forever
 - (B) delete everything immediately
 - (C) delete posts and set privacy
 - (D) share them with more people or only friends

5. What advice does Roger give about posting photos?
 - (A) never post any photos
 - (B) only post photos of food
 - (C) only post photos on weekends
 - (D) post photos but be smart about them

4.2 The Future of Work in the AI Era

Reading Skill



ที่มา : <https://darwindigital.com/blog/why-human-created-still-beats-AI-generated-content>

Visa works in the marketing department. She has seen AI (**Artificial Intelligence**) change her job over the past two years.

Two years ago, she did everything herself at **workplace**. She analyzed customer data, wrote ads, and planned campaigns. Now AI helps us. It analyzes **data** quickly and suggests ad ideas. We have more time for creative work.

AI helps but does not replace us. She does not do boring tasks anymore. She **focuses** on creative work instead. Jobs like data entry and basic analysis are now done by AI. But new jobs are appearing too.

Visa learned three important skills: 1. Creative Thinking: AI gives ideas, but humans make them special and **emotional**. 2. Problem Solving: We have decided which AI suggestions are good for our brand 3. People Skills: We still need to talk to customers and build **relationships**.

She will use AI for getting ideas. Then she will add human **creativity** to make great campaigns. People should learn creativity, critical thinking, and communication. They should also learn how AI **tools** work. The future will belong to people who will be able to use both human skills and AI together.

AI is not scary if you prepare for it. Learn skills that work well with AI, and you will succeed and **transform** your work.

Exercise 2

Part A: Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. (____) Visa has been working in the marketing department for two years and has experienced changes due to AI.
2. (____) AI has completely replaced human workers in Visa's marketing department.
3. (____) In the past, Visa had to analyze customer data and write ads by herself without AI assistance.
4. (____) According to Visa, people skills are still important even when working with AI technology.
5. (____) The passage suggests that people should learn to work together with AI rather than compete against it.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. According to the passage, which jobs face higher risks of automation?
 - (A) Jobs involving repetitive tasks and patterns.
 - (B) Jobs requiring creativity and innovation.
 - (C) Jobs requiring human collaboration.
 - (D) Jobs requiring critical thinking.
2. What does the passage suggest they should focus on developing?
 - (A) technical skills only.
 - (B) basic data entry skills.
 - (C) skills that avoid with ai.

(D) skills that complement ai

3. What does AI help Visa's team do now?

(A) fire employees

(B) reduce company profits

(C) replace all human workers

(D) analyze data quickly and suggest ad ideas

4. According to the passage, which skills are not mentioned as important for working with AI?

(A) creative thinking

(B) problem solving

(C) advanced mathematics

(D) people skills

5. What is the main message of the passage?

(A) AI will replace all human jobs

(B) students should avoid learning about ai

(C) ai is only useful in entertainment industry

(D) understanding ai's impact is crucial for career preparation

Grammar Spot

Part A : Imperative Sentences

Imperative sentences เป็นประโยคที่ใช้สำหรับการสั่ง ขอร้อง แนะนำ หรือเชิญชวน โดยมักจะไม่มีประธาน (subject) ปรากฏในประโยค เพราะเข้าใจว่าหมายถึง "you"

Structure (โครงสร้าง)

Base form of Verbs + object/complement

ใช้รูปกริยาช่องที่ 1 (infinitive without 'to') เสมอ

Types and Examples

1. Commands (คำสั่ง)

Sit down! (นั่งลง!)

Close the door. (ปิดประตู)

Be quiet! (เงียบ!)

2. Requests (การขอร้อง)

Please help me. (กรุณาช่วยฉันหน่อย)

Could you pass the pen, please? (ช่วยส่งปากกาให้หน่อยได้ไหม)

3. Instructions (คำแนะนำ)

Turn left at the corner. (เลี้ยวซ้ายที่หัวมุม)

Add two cups of water. (เติมน้ำสองถ้วย)

Press the red button. (กดปุ่มสีแดง)

4. Advice (คำแนะนำ)

Get some rest. (พักผ่อนบ้าง)

Don't worry too much. (อย่ากังวลมาก)

5. Invitations (การเชิญชวน)

Come in! (เข้ามา!)

Have a seat. (นั่งเถอะ)

Negative Form (รูปปฏิเสธ)

ใช้ Don't หน้ากริยา

Don't be late! (อย่ามาสาย!)

Don't forget your homework. (อย่าลืมการบ้าน)

Don't touch that! (อย่าแตะนั่น!)

Making Imperative Sentences Polite

1. เพิ่ม "Please"

Please be careful. (กรุณาระวัง)

Please don't smoke here. (กรุณาอย่าสูบบุหรี่ที่นี่)

2. ใช้ "Would you mind..?"

Would you mind opening the window? (รบกวนเปิดหน้าต่างได้ไหม)

3. ใช้ "Could you...?"

Could you speak louder? (พูดดังหน่อยได้ไหม)

ประโยคที่มัก(ใช้ผิด)

You sit down!

You don't go there!

To close the door!

ประโยคที่ถูกต้อง

Sit down!

Don't go there!

Close the door!

Part B : Future Forms

สำหรับการคาดการณ์และความเป็นไปได้ เมื่อพูดถึงการพัฒนาในอนาคตหรือสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเนื้อห ข้างต้นเป็นการคาดการณ์ด้านเทคโนโลยีและอาชีพ เราใช้ Future Forms ที่แตกต่างกันเพื่อแสดงระดับความแน่ใจและประเภทการคาดการณ์ที่หลากหลาย การเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมจะทำให้การสื่อสารมีความชัดเจนและถูกต้องมากขึ้น

1. WILL/WON'T - การคาดการณ์ที่มั่นใจ และข้อเท็จจริง

ใช้สำหรับการคาดการณ์ที่อิงจากหลักฐานหรือการสรุปเชิงตรรกะ ความจริงทั่วไป และคำมั่นสัญญา

- AI **will** reshape the job market.

AI จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบตลาดงาน

- New opportunities **will** emerge for those who develop the right skills.

โอกาสใหม่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้พัฒนาทักษะที่เหมาะสม

- This transition **will** likely take years or decades.

การเปลี่ยนแปลงนี้น่าจะใช้เวลาหลายปีหรือหลายทศวรรษ

- These jobs **will not** disappear overnight."

(งานเหล่านี้จะไม่หายไปในช่วงข้ามคืน)

- AI **will** continue to advance rapidly.

AI จะยังคงพัฒนาอย่างรวดเร็วต่อไป

- Future workers **will** need to adapt constantly.

(คนทำงานในอนาคตจะต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง)

โครงสร้าง: ประธาน + will/won't + กริยาช่องที่ 1

หมายเหตุ: ใช้กับการตัดสินใจในขณะที่พูด คำทำนาย และข้อเท็จจริงในอนาคต ส่วน shall เป็น Future Form ที่ใช้น้อยในปัจจุบัน คงเหลือแคในคำถาม Shall we..... โดยภาษาอังกฤษยุคใหม่ มักนิยมใช้ will ได้เลย

2. BE GOING TO - แผนการ และหลักฐานที่มองเห็นได้

โครงสร้าง: ประธาน + am/is/are + going to + กริยาช่องที่ 1

ใช้สำหรับการคาดการณ์ที่อิงจากหลักฐานในปัจจุบัน แผนการที่วางไว้แล้ว และเจตนาที่แน่วแน่

- Students **are going to** need new skills.

นักเรียนจะต้องการทักษะใหม่ - อิงจากแนวโน้มปัจจุบัน

- The workplace **is going to** change dramatically.

สถานที่ทำงานจะเปลี่ยนแปลงอย่างมาก - หลักฐานชี้ให้เห็น

- Many companies **are going to** invest in AI training.

บริษัทหลายแห่งจะลงทุนในการฝึกอบรม AI

- Traditional manufacturing **is going to** become more automate(D)

การผลิตแบบดั้งเดิมจะกลายเป็นอัตโนมัติมากขึ้น

ความแตกต่างระหว่าง will และ be going to:

Will: "I **will** help you with your presentation." (ตัดสินใจในขณะนั้น)

Be going to: "I **am going to** help you with your presentation." (ตั้งใจไว้แล้ว)

3. MAY/MIGHT/COULD - ความเป็นไปได้

ใช้สำหรับการคาดการณ์ที่ไม่แน่ใจ ความเป็นไปได้ และข้อเสนอแนะ

- Some accounting roles **may** decrease as AI becomes more capable.

งานบัญชีบางตำแหน่งอาจลดลงเมื่อ AI มีความสามารถมากขึ้น

- This **might** mean focusing on subjects that develop critical thinking.

นี้อาจหมายถึงการมุ่งเน้นวิชาที่พัฒนาการคิดเชิงวิเคราะห์

- Jobs **could** be enhanced by AI technology.

งานอาจได้รับการส่งเสริมด้วยเทคโนโลยี AI

4. WILL BE + V-ING - Future Continuous

ใช้สำหรับการกระทำที่กำลังดำเนินอยู่ในเวลาหนึ่งในอนาคต การกระทำที่ต่อเนื่องในอนาคต

- Workers **will be collaborating** with AI systems.

คนงานจะกำลังร่วมมือกับระบบ AI

- Students **will be competing** in a new job market.

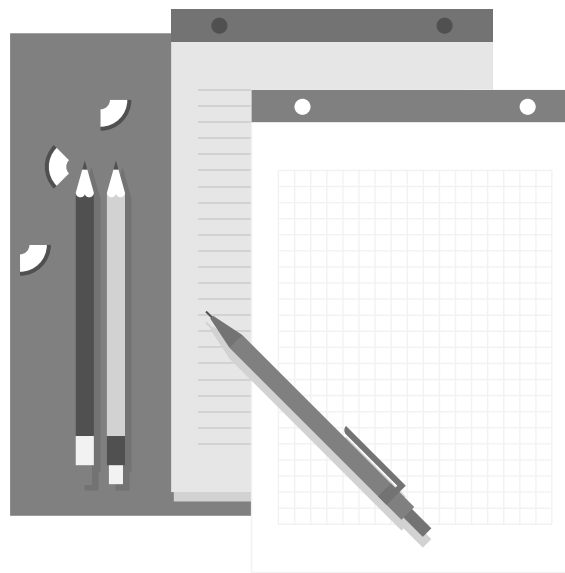
นักเรียนจะกำลังแข่งขันในตลาดงานใหม่

- AI **will be handling** more routine tasks.

AI จะกำลังจัดการกับงานประจำมากขึ้น

- Next year, I'll **be studying** data science.

ปีหน้าฉันจะกำลังเรียนวิทยาศาสตร์ข้อมูล



Exercise 3.**Part A:** Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. (____) Imperative sentences always have a visible subject in the sentence.
2. (____) The base form of the Verbs (infinitive without 'to') is used in imperative sentences.
3. (____) "Don't forget your homework" is an example of a negative imperative sentence.
4. (____) Future Continuous (will be + V-ing) is used to describe actions that will be in progress at a specific time in the future.
5. (____) "May," "might," and "could" express uncertainty and possibility about future events.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. Which sentence is a correctly formed imperative sentence?

(A) You close the door!	(B) To close the door!
(C) Close the door!	(D) Closing the door!
2. Which sentence is the correct negative form of the imperative "Be late"?

(A) You don't be late!	(B) Don't be late!
(C) Not be late!	(D) Don't you be late!
3. Which type of imperative sentence is "Please help me"?

(A) Command	(B) Request
(C) Instruction	(D) Invitation
4. "Based on current trends in technology, many traditional jobs _____ obsolete within the next decade."

(A) will become	(B) are going to become
(C) might become	(D) will be becoming
5. Which is the correct future continuous form for "Workers _____ with AI systems by next year"?

(A) will collaborating	(B) are going to collaborate
(C) will be collaborating	(D) might collaborate

Speaking Skill

Exercise 4

Speaking skill: Dialogue Set for Role-Play

No.	Speaker	Dialogue (English)
1		Hey, look at this cool photo I just posted! I'm at that new café with my full name and location tagged.
		, Wait... Maybe you should not share your exact location like that.
2		Why not? I want everyone to know where I am! It's fun!
		That could be dangerous .
3		Oh... I never thought about that. But how will my friends know where to find me?
		You can text them directly! Or post the photo later, after you leave the café.
4		That makes sense. But what about my profile ? I have my full name, school, and phone number there. Isn't that normal?
		Actually, no You should be careful about sharing personal information online. Bad people can use that information to trick you or hurt you.
5		That's a good rule. So, what should I do with my old posts?
		You can go through them and delete anything that doesn't represent who you are now. And maybe change your privacy settings too.

Writing Skill

Exercise 5.

Instructions: Use the given words to write 10 short sentences describing daily life and activities in digital society.

ที่	คำศัพท์	แต่งประโยค
1	Look	
2	Wait	
3	Text	
4	Post	
5	Change	
6	Transform	
7	Emerge	
8	Replace	
9	Develop	
10	Collaborate	



Glossary

No.	คำศัพท์	คำอ่านภาษาไทย	ชนิดของคำ	ความหมาย
1.	location	โล-เค-ชั่น	Noun	สถานที่ ตำแหน่ง
2.	privacy	ไพร-วา-ซี	Noun	ความเป็นส่วนตัว
3.	dangerous	เดน-เจอะ-รัส	Adjective	อันตราย
4.	profile	โปร-ไฟล์	Noun	โปรไฟล์ ประวัติส่วนตัว
5.	personal	เพอร์-ซอน-นัล	Adjective	ส่วนตัว ส่วนบุคคล
6.	information	อิน-ฟอร์-เม-ชั่น	Noun	ข้อมูล สารสนเทศ
7.	setting	เซท-ทิงส์	Noun	การตั้งค่า
8.	represent	เรพ-รี-เซนท์	Verb	แสดงถึง เป็นตัวแทน
9.	delete	ดี-ลีท	Verb	ลบ
10.	directly	ไดเร็ค-ลี	Adverb	โดยตรง
11.	artificial	อาร์-ติ-ฟิ-เชียล	Adjective	ประดิษฐ์ เทียม
12.	intelligence	อิน-เทลลิ-เจนซ์	Noun	สติปัญญา ความฉลาด
13.	transform	ทรานส์-ฟอร์ม	Verb	เปลี่ยนแปลง แปลงรูป
14.	workplace	เวิร์ค-เพลส	Noun	สถานที่ทำงาน
15.	data	เด-ตา	Noun	ข้อมูล
16.	focus	โฟ-กัส	Verb	ตั้งใจ เฟื่องเล็ง
17.	emotional	อี-โม-ชัน-นอล	Adjective	ทางอารมณ์
18.	relationship	รี-เล-ชัน-ชิพ	Noun	ความสัมพันธ์
19.	creativity	ครี-เอ-ทิฟ-วี-ที	Noun	ความคิดสร้างสรรค์
20.	tool	ทูล	Noun	เครื่องมือ

Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. What should you do with personal information on social media?
 - (A) only share your school's name.
 - (B) share everything to make friends easily.
 - (C) share your phone number but not your address.
 - (D) Be careful about sharing personal information online.
2. Which imperative sentence gives the best advice for social media safety?
 - (A) change your privacy settings.
 - (B) you should change your privacy settings.
 - (C) your privacy settings need to be changed.
 - (D) changing your privacy settings is important.
3. In the AI article, what does "AI will reshape the job market" predict?
 - (A) AI will create technical jobs.
 - (B) AI will destroy all jobs immediately.
 - (C) AI will change how the job functions.
 - (D) AI will have no impact on employment.
4. _____ skills that complement rather than compete with AI. (Imperative)
 - (A) Develop
 - (B) Developing
 - (C) To develop
 - (D) You should develop
5. Bad people _____ your personal information to harm you if you share too much online"?
 - (A) will use
 - (B) might use
 - (C) are going to use
 - (D) will be using

6. Which jobs face higher risks of automation according to the AI article?
- (A) Creative and leadership roles.
 - (B) Jobs requiring human interaction.
 - (C) Jobs involving repetitive tasks.
 - (D) Teaching and counseling jobs
7. Transform this statement into an imperative: "You should text your friends directly instead of posting your location."
- (A) You text your friends directly.
 - (B) Texting your friends directly is better.
 - (C) Text your friends directly.
 - (D) To text your friends directly.
8. What future form expresses possibility in "Some accounting roles _____ decrease as AI becomes more capable"?
- (A) will be done
 - (B) are gone
 - (C) may
 - (D) will be having
9. Which imperative gives the best advice for future success?
- (A) Learn to work with technology rather than avoiding it.
 - (B) Learning to work with technology is important.
 - (C) You should learn to work with technology.
 - (D) To learn to work with technology.
10. Which sentence correctly uses future continuous based on the AI article's context?
- (A) Students will study new skills.
 - (B) Students might study new skills.
 - (C) Students will be studying new skills
 - (D) Students collaborated to develop new skills

สรุป

บทนี้เชื่อมโยงกันภายใต้หลักการของ สังคมดิจิทัล (Digital Society) โดยแสดงให้เห็นสองแง่มุมที่สำคัญที่สุดในการใช้ชีวิตและการทำงานในยุคดิจิทัล

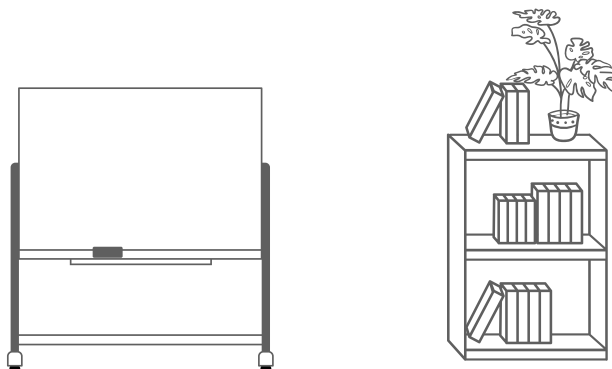
1. ด้านความปลอดภัยและการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Literacy & Digital Citizenship) แสดงผ่านบทสนทนา ระหว่าง Visa และ Roger ที่สะท้อนถึงความสำคัญของการปกป้อง privacy (ความเป็นส่วนตัว) การจัดการ personal information (ข้อมูลส่วนตัว) และการตั้งค่า privacy settings อย่างเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากการแชร์ location (สถานที่) และข้อมูลที่เป็นอันตราย

2. ด้านอนาคตการทำงานและปัญญาประดิษฐ์ (Future Work & AI Era) แสดงผ่านบทความ "The Future of Work in the AI Era" ที่สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลง ของสถานที่ทำงาน โดยปัญญาประดิษฐ์ การทดแทนของระบบงานซ้ำๆ และความจำเป็นในการพัฒนาทักษะ ความคิดสร้างสรรค์

ทั้งสองฉากนี้เป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการเผชิญกับความท้าทายของโลกดิจิทัลและอนาคตการทำงาน โดยเน้นให้เห็นว่าต้องสร้างสมดุลระหว่างการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยกับการพัฒนาทักษะที่ AI ไม่สามารถทำซ้ำได้

เนื้อหาได้ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสังคมดิจิทัลได้อย่างชัดเจน

- Privacy Settings (การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว) เครื่องมือสำคัญในการปกป้องตนเอง
- Personal Information (ข้อมูลส่วนตัว) ข้อมูลที่ควรจะเป็นความลับ เช่น เลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด
- Location (สถานที่) สิ่งที่ต้องระมัดระวังในการแชร์
- Artificial Intelligence (ปัญญาประดิษฐ์) เทคโนโลยีที่คิดเอง ตัดสินใจเอง โดยเลียนแบบวิธีคิดของมนุษย์
- Emerge (เกิดขึ้น) และเปลี่ยนแปลงหรือการรวมตัวกันเกิดเป็นสิ่งใหม่.
- Workplace (สถานที่ทำงาน) การปรับตัวสู่อนาคตการทำงานใหม่



เอกสารอ้างอิง

- ณัฐวิภา วิริยา. (2559). **Grammar ภาษาอังกฤษ ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ: บิสิต.
- ศิริพร โตพิงพงศ์. (2565). **เก่งอังกฤษ พิชิตไวยากรณ์ ฉบับแอดวานซ์**. เพชรประกาย.
- สำราญ คำยี่ง (2550). **Advanced English Grammar for High Learners (ฉบับที่ 1)**. กรุงเทพฯ: วี.เจ.พรินติ้ง.
- Mark Talmage-Rostron. (2025). **How will Artificial Intelligence Change the World** Retrieved 3 October 2025, From <https://www.nexfordedu/insights/how-will-ai-affect-jobs>.
- Murphy, R. (2019). **English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English (5th ed)**. Cambridge University Press.
- Olivia Chi. (2023). **A Digital Society: Are we really more connected?** Retrieved 1 October 2025, From <https://medium.com/digital-society/a-digital-society-are-we-really-more-connected-c7c06de2c4fa>.
- The Government of Japan (2020). **Aiming for a Digital Society for Diverse Happiness**. Retrieved 2 October 2025, From https://www.japan.go.jp/kizuna/2020/aiming_for_a_digital_society.ht



DIGITAL SOCIETY



แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 5

Chapter 5 : Proud to be Thai

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. Thai Cuisine: Soft Power
2. King Rama IX – The King of Kings

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ เข้าใจและใช้โครงสร้าง Wh-Questions และ Adverbs ระดับ A2 ในการถาม-ตอบและเขียนประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์การสื่อสารในชั้นเรียนและชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ อธิบายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับหัวข้อ Thai Cuisine As Soft Power และ King Rama IX – The King Of Kings เป็นภาษาอังกฤษโดยใช้ Wh-Questions และ Adverbs ช่วยขยายความคิดอย่างชัดเจน
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ประยุกต์ใช้ทักษะการอ่าน ฟัง และเขียน ที่เกี่ยวข้องกับ Wh-Questions และ Adverbs ในการตอบคำถามและทำแบบทดสอบจำลองที่ใกล้เคียงกับการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (LLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้เรียนสามารถ

1. อธิบายข้อมูลสำคัญจากบทอ่านหรือบทฟังเกี่ยวกับ Thai Cuisine: Soft Power และ King Rama IX – The King of Kings พร้อมตอบคำถามแบบ Wh-Questions อย่างน้อย 3 ข้อได้อย่างถูกต้อง
2. สร้างและใช้ประโยคคำถามแบบ Wh-Questions (What, Where, When, Who, Why, How) เพื่อถาม-ตอบเกี่ยวกับประสบการณ์ส่วนตัว อาหารไทย หรือบุคคลสำคัญของไทยได้อย่างน้อย 6 ประโยคอย่างถูกต้อง
3. ใช้คำวิเศษณ์ (Adverbs) พื้นฐาน เช่น carefully, quickly, slowly, happily, politely, deeply, truly, usually ในการเขียนหรือพูดเพื่อขยายกริยาและประโยคอย่างน้อย 8 ประโยคอย่างเหมาะสมตามหลักไวยากรณ์
4. ประยุกต์ใช้ Wh-Questions และ Adverbs เพื่อตอบคำถามในแบบทดสอบอ่าน-ฟังจำลอง (Pre-test / Post-test) โดยทำคะแนนได้ในระดับปานกลางถึงดีมากตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด

วิธีสอนและกิจกรรม

1. วิธีการสอนแบบ Project-Based Learning (Mini-Project + Presentation) ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบโครงงานขนาดย่อม และพัฒนาผลงานร่วมกัน พร้อมนำเสนอผลการเรียนรู้ต่อชั้นเรียน เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ
2. วิธีการสอนแบบ Role-Playing & Situational Analysis ผู้สอนกำหนดสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติ การโต้ตอบตามบริบทที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อ พัฒนาทักษะการใช้ภาษา การตัดสินใจ และการแก้ปัญหาเชิงวิชาการและวิชาชีพ
3. วิธีการสอนแบบ Cooperative Learning (เทคนิค Jigsaw) ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วย่อยและมอบหมายให้นักศึกษาแต่ละคนศึกษาจนเกิดความเข้าใจในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ก่อนกลับมาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สมาชิกภายในกลุ่ม เพื่อ ส่งเสริมการพึ่งพาอาศัยกันทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. วิธีการสอนแบบ Think-Pair-Share (คิด-จับคู่-แลกเปลี่ยน) ผู้สอนกำหนดประเด็นหรือคำถามเชิง วิชาการให้นักศึกษาพิจารณาเป็นรายบุคคล จากนั้นจับคู่เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ สังเคราะห์แนวคิดร่วมกัน ก่อนนำเสนอผลสรุปต่อชั้นเรียน เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วม การคิด อย่างเป็นระบบ และทักษะการสื่อสารเชิงวิชาการ

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
2. PowerPoint / Canva / Google sites
3. ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code
4. แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

การวัดและการประเมินผล

Formative Assessment:

1. ทำข้อสอบ Pre-test
2. การสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการตอบคำถามและแสดงบทบาทสมมติด้วย Checklist
3. การเขียนสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) จากการประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อนหรือ อาจารย์ (Writing a reflection based on self-assessment and peer or instructor assessment (Self-assessment and Peer or Instructor Assessment)

Summative Assessment : ทำข้อสอบ Post-test

Chapter 5 Proud To Be Thai



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Warm-Up Question

Instructions: Answer the following questions.

1. **What** is your favourite Thai food? Why do you like it?
2. **Who** is a person you respect a lot? Why do you respect him or her?
3. **When** do you usually study English? In the morning, afternoon, or evening?

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. _____ is your English teacher?

(A) What	(B) Where
(C) Who	(D) How
2. You want to know the **time** of the meeting. What is the correct question?

(A) What is the meeting?	(B) Where is the meeting?
(C) When is the meeting?	(D) Who is the meeting?
3. _____ do you usually go to bed?

(A) How	(B) When
(C) Why	(D) Where

4. Choose the correct Wh-question.

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| (A) Why you are late? | (B) Why are you late? |
| (C) Why late are you? | (D) You are late why? |

5. You want to know the **reason** your friend is sad Which question is correct?

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (A) What are you sad? | (B) Who are you sad? |
| (C) When are you sad? | (D) Why are you sad? |

6. Choose the correct Adverbs to complete the sentence.

He answered the phone _____.

- | | |
|-------------|----------------|
| (A) polite | (B) politely |
| (C) Polites | (D) Politeness |

7. The children played _____ in the park. They laughed a lot.

- | | |
|---------------|-------------|
| (A) happily | (B) happy |
| (C) Happiness | (D) Happier |

8. We must drive _____ in the rain.

- | | |
|-----------|-------------|
| (A) quick | (B) quickly |
| (C) Slow | (D) Careful |

9. Choose the correct sentence.

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| (A) She is speaking very quiet. | (B) She speaks very quietly. |
| (C) She quietly is speak. | (D) She speaking quietly. |

10. Choose the best Adverbs to complete the sentence:

My grandfather walks _____ because he is old.

- | | |
|------------|-------------|
| (A) fastly | (B) quickly |
| (C) Slow | (D) slowly |

5.1 Thai Cuisine & Soft Power

Listening Skill



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Visa	What Thai food do you like the most, John?
John	I love Pad Thai. Why is it so popular around the world?
Visa	It's popular because it has a perfect balance of flavours. Where do you usually eat Thai food?
John	I usually eat it at a Thai restaurant near my home. Who taught you how to cook Thai dishes?
Visa	My grandmother taught me. She is very good at cooking. What Thai dish do you want to try next?
John	I want to try Tom Yum Goong. Why do people say it represents Thai soft power?
Visa	Because its unique taste attracts foreigners and promotes Thai culture. When did you first learn about Thai soft power?
John	I learned about it last year when I visited Bangkok. Where can tourists learn more about Thai cuisine?
Visa	They can learn more at Thai cooking schools or local markets. How does Thai food make you feel?
John	It makes me feel excited because the flavours are so strong and unique.

5.2 King Rama IX – The King of Kings

Reading Skill



ที่มา www.royaloffice.th

King Bhumibol Adulyadej, also known as King Rama IX, is widely remembered as the **King of Kings**. He is **deeply** loved by the Thai people because he worked **tirelessly** for the country. He **always** cared about the people and travelled **regularly** to meet them in many parts of Thailand. He listened **carefully** to their problems and tried to find simple and practical solutions.

The King **strongly** believed that development must start with the local people. He **wisely** introduced many projects to improve agriculture, water systems, and education. These projects **truly** helped people live better and more sustainably. Many villages changed **greatly** because of his guidance and support. He also encouraged people to live peacefully and work together for the nation.

King Rama IX was not only a leader but also a talented person. He played music **beautifully** and composed many songs that are still loved today. He also drew maps and studied science **seriously** so he could understand problems **clearly** before making decisions. His way of working showed that leaders must learn **continuously** and serve others **sincerely**.

Moreover, the King taught people the idea of the “Sufficiency Economy”. This concept **gently** reminds everyone to live moderately, spend **wisely**, and think **carefully** before acting. Today, this philosophy is still **especially** important because it helps people face modern challenges with confidence and responsibility.

Even though King Rama IX passed away, his legacy remains **strongly** in the hearts of Thai people. His kindness, wisdom, and hard work continue to inspire many people around the world. He will **always** be remembered as a great king who loved his country **truly** and worked **endlessly** for the happiness of his people.

Exercise 2. Choose the correct Adverbs

Part A Instruction: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. The King listened _____ to the people's problems.
(A) Careful (B) carefully
(C) Carefulness (D) caring
2. He worked _____ to help people across Thailand
(A) Tire (B) tiring
(C) Tirelessly (D) tired
3. The King travelled _____ to meet people in different places.
(A) Regular (B) regulate
(C) Regulation (D) regularly
4. He understood issues more clearly because he studied science _____.
(A) Serious (B) seriously
(C) Seriousness (D) seriousness
5. Many villages changed _____ after the King's projects.
(A) Great (B) greatness
(C) Greatly (D) greater

Part B: Write the sentence correctly using the word in bracket.

Example:

He helps people. (sincerely): He helps people **sincerely**.

1. The King loved his people. (deep)

2. He believed in local development. (strong)

3. He played music (beautiful)

4. The idea of "Sufficiency Economy" teaches people to live. (moderate)

5. His legacy remains in the hearts of Thai people. (strong)

Grammar Spot

Part A : Wh-Questions (simple)

1.1 Meaning and Concepts (ความหมายและแนวคิด)

Wh-Questions คือประโยคคำถามที่เริ่มด้วยคำถามประเภท **Wh-** เช่น

- **What** อะไร
- **Where** ที่ไหน
- **When** เมื่อไร
- **Who** ใคร
- **Why** ทำไม
- **How** อย่างไร

ประโยคแบบนี้ถามหา “ข้อมูลใหม่” (information) ไม่ใช่แค่ตอบ **Yes / No**

Example:

- **What** Thai food do you like?
(คุณชอบอาหารไทยอะไร?)
- **Where** do tourists learn about Thai cuisine?
(นักท่องเที่ยวเรียนรู้เกี่ยวกับอาหารไทยที่ไหน?)

1.2 Usage (การใช้งาน)

เราใช้ **Wh-Questions** เมื่อต้องการถามรายละเอียด เช่น

- ถาม **สิ่งของ / เมนู** → **What**
- ถาม **สถานที่** → **Where**
- ถาม **เวลา** → **When**
- ถาม **คน** → **Who**
- ถาม **เหตุผล** → **Why**
- ถาม **วิธี / ลักษณะ** → **How**

เช่น ในหัวข้อ **Thai Cuisine: Soft Power** เราอาจถามว่า

- **Why** do foreigners like Thai food?
- **How** does Thai food help promote Thai culture?

1.3 Rules and Form (โครงสร้างประโยคพื้นฐาน)

โครงสร้างง่าย ๆ ของ Wh-Questions (ใน **Present Simple / Past Simple**) คือ:

Wh-word + Auxiliary Verbs (do/does/did/be) + Subject + Main Verbs + ...?

(1) Verbs “be” (am / is / are / was / were)

Wh-word + be + subject + ...?

- **Where is** the restaurant?
- **Who was** your favourite teacher?
- **When was** King Rama IX born?
(ในหลวงรัชกาลที่ 9 ประสูติเมื่อไร?)

(2) Present Simple (กริยาทั่วไปในปัจจุบัน)

Wh-word + do/does + subject + base Verbs + ...?

- ใช้ **do** กับ I / you / we / they
- ใช้ **does** กับ he / she / it

Examples:

- **What do** you usually eat for breakfast?
- **Where does** your family eat on special days?

(3) Past Simple (เหตุการณ์ในอดีต)

Wh-word + did + subject + base Verbs + ... ?

Examples:

- **Where did** you eat Thai food last weekend?

- **What did** you learn about Thai culture in that lesson?

1.4 How to Think Step by Step (คิดเป็นขั้นตอน)

เริ่มจาก “ประโยคบอกเล่า” (Statement) แล้วแปลงเป็นคำถาม

Step 1: Statement

You eat Pad Thai on Fridays.

(คุณกินผัดไทยทุกวันศุกร์)

Step 2: Yes/No Question

Do you eat Pad Thai on Fridays?

Step 3: Wh-Question (ถาม “อะไร”)

What do you eat on Fridays?

1.5 Situations (สถานการณ์ที่ใช้บ่อย)

- **คุยเรื่อง อาหาร:**
 - What Thai dish do you order often?
- **คุยเรื่อง ในหลวงรัชกาลที่ 9:**
 - What projects did he start in the countryside?
- **คุยเรื่อง ชีวิตประจำวัน / การเรียน:**
 - When do you usually study English?

1.6 Common Confusions (จุดที่มักสับสน)

1. **ลืมใช้ do/does/did**
 - Where you eat lunch?
 - **Where do you eat** lunch?
2. **ใช้ do/does คู่กับ be ผิด**
 - Where does he is now?
 - **Where is** he now?

3. ใช้ รูป Verbs ผิด หลัง did
 - o What did you ate yesterday?
 - o **What did you eat** yesterday?
4. เอาคำเรียงแบบภาษาไทย → Subject ก่อนคำถาม
 - o You eat what for dinner?
 - o **What do you eat** for dinner?

1.7 ตัวอย่างเพิ่ม

- **Why do** many tourists enjoy Thai street food?
- **How does** Thai food make you feel when you are abroad?
- **Who did** you talk to about Thai soft power?
- **When do** you usually listen to stories about King Rama IX at school?

Part B : Adverbs

1 Meaning and Concepts (ความหมายและแนวคิด)

Adverbs คือคำที่ใช้ “ขยาย” หรือ “บอกเพิ่มเติม” เกี่ยวกับ:

- **Verbs** (กริยา) → ทำอย่างไร? เร็วไหม? ดีไหม? บ่อยไหม?
- **Adjective** (คำคุณศัพท์) → มากน้อยแค่ไหน?
- **Adverbs** อื่น
- หรือทั้ง ประโยค

เช่น:

- He speaks **politely**.
(เขาพูดอย่างสุภาพ)
- She sings **very beautifully**.
(เธอร้องเพลงได้ไพเราะมาก)
- The king was **deeply** loved
(ในหลวงทรงเป็นที่รักอย่างลึกซึ้ง)

หลายคำเป็นรูป **adjective + -ly** เช่น:

- careful carefully
- quiet quietly
- happy happily
- slow slowly

2. Types and Usage (ประเภทและการใช้งานง่าย ๆ)

สำหรับระดับ A2 เราโฟกัส 3 กลุ่มหลัก:

1. Adverbs of Manner (บอก “อย่างไร”)

เช่น **carefully, slowly, quickly, politely, happily, beautifully, seriously, gently, tirelessly**

- He worked **tirelessly** for his people.
- The children listened **quietly**.

2. Adverbs of Frequency (บอก “บ่อยแค่ไหน”)

เช่น **always, often, usually, sometimes, never**

- She **often** reads about King Rama IX.

3. Adverbs of Degree (บอก “ระดับ/ความมากน้อย”)

เช่น **deeply, truly, really, very, strongly, especially**

- The Thai people **deeply** respect him.
- Thai food is **really** popular.

3. Form and Rules (รูปคำและกฎพื้นฐาน)

(1) การเติม -ly

ส่วนมาก: **Adjective + -ly = Adverbs**

- quick quickly
- polite politely
- happy happily (y i + ly)
- quiet quietly
- careful carefully
- slow slowly

Example:

- He answered the question **carefully**.
- She walked **slowly** through the museum.

(2) Position (ตำแหน่งในประโยค – แบบง่าย)

1. หลัง Verbs (โดยเฉพาะ **Adverbs of Manner**)

Subject + Verbs + (object) + Adverbs

- He speaks English **politely**.
- They finished the work **quickly**.

2. หน้า Main Verbs (สำหรับ **ความถี่ – Frequency**)

Subject + Adverbs (frequency) + Verbs

- She **often** studies English in the evening.
- They **usually** eat dinner at 7 p.m.

3. หลัง Verbs “be”

Subject + be + Adverbs

- He is **always** calm.

4. Situations (สถานการณ์ที่ใช้อยู่)

เขียน essay เกี่ยวกับ **King Rama IX**

- He studied problems **seriously**.
- He helped people **sincerely**.

พูดถึง **Thai Cuisine / Soft Power**

- Thai food is **especially** popular with tourists.
- Many people remember Thailand **clearly** because of its food

พูดถึงชีวิตประจำวัน

- I walk to school **slowly** when I am tired
- The teacher speaks **clearly** in class.

5. Common Confusions (จุดสับสนที่เจอบ่อย)

1. สับสนระหว่าง **adjective** กับ **Adverbs**

- He speaks very quiet. (ผิด)
- He speaks very **quietly**.
- She is happily. (ผิด – หลัง Verbs “be” ใช้ adjective)
- She is **happy**.
- She smiles **happily**.

หลักง่าย ๆ:

- หลัง Verbs “be” (am, is, are, was, were) → ใช้ **adjective**
He is **careful**.
- หลัง กริยาทั่วไป (go, work, speak, walk) → ใช้ **Adverbs**
He works **carefully**.

2. ใช้ สอง **Adverbs** ติดกัน โดยไม่จำเป็น

- He worked very tirelessly hardly.
- He worked **very tirelessly**.
- หรือ ✓ He worked **tirelessly**.

3. เลือกคำผิดความหมาย (เช่น hard vs hardly) → สำหรับ A2 ยังไม่ต้องเจอถี่มาก อาจแค่เตือนให้เช็คความหมายในพจนานุกรม

6. Extra Examples

- King Rama IX planned his projects **carefully** before starting them.
- Many tourists talk **happily** about Thai food when they go back home.
- The students listen **seriously** when they hear stories about the King.
- She answers questions **politely** in class.
- My friend walks **slowly** because he wants to enjoy the view.

7. สรุปภาพรวมให้เห็นชัด

- **Wh-Questions** = ถาม “อะไร/ใคร/ที่ไหน/เมื่อไร/ทำไม/อย่างไร”
 - โครงสร้างหลัก: Wh-word + do/does/did/be + subject + Verbs...?
 - ใช้ถามข้อมูลเฉพาะ → ไม่ใช่แค่ Yes/No
- **Adverbs** = คำที่บอก “อย่างไร / บ่อยแค่ไหน / มากน้อยแค่ไหน”
 - มักลงท้ายด้วย -ly
 - ใช้ขยาย Verbs / adjective / Adverbs / sentence
 - ตำแหน่งนิยม: หลัง Verbs, ก่อน Verbs, หลัง Verbs “be”

Exercise 3.**Part A** : Wh-Questions (simple)

Instruction: Fill in the blanks with the correct Wh-word

Use: **What, Where, When, Who, Why, How**

1. _____ do you go to school?
I go to school at 7:30 (A)m.
2. _____ is your favourite subject?
My favourite subject is English.
3. _____ is your best friend?
My best friend is Anna

Instruction: Choose the correct question (Multiple Choice)

4. You want to know about your friend's **hobby**. Which question is correct?
(A) Where do you like to play?
(B) What is your hobby?
(C) Who is your hobby?
(D) Why is your hobby?
5. You want to know **the reason** your friend is tired Which question is correct?
(A) When are you tired?
(B) Who are you tired?
(C) Why are you tired?
(D) What are you tired?

Part 2: Adverbs

Part (B) Instruction: Choose the correct Adverbs to complete the sentence

Word Box: slowly quickly quietly happily carefully

1. The baby is sleeping, so we must speak _____.
2. He runs very _____ in the school race.
3. She opened the gift _____ and smiled

Instruction: Rewrite the sentence using the Adverbs in brackets.

Example:

He answers the teacher. (polite)

He answers the teacher **politely**.

1. She checked her test. (care)

2. They walked down the stairs. (slow)

Speaking Skill



No	Speaker	Dialogue
1 .		What Thai food do you like the most,?
		I love Pad Thai!. Why is it so popular around the world?
2 .		It's popular because it has a perfect balance of flavours. Where do you usually eat Thai food?
		I usually eat it at a Thai restaurant near my home. Who taught you how to cook Thai dishes?
3 .		My grandmother taught me. She is very good at cooking. What Thai dish do you want to try next?
		I want to try Tom Yum Goong. Why do people say it represents Thai soft power?
4 .		Because its unique taste attracts foreigners and promotes Thai culture. When did you first learn about Thai soft power?
		I learned about it last year when I visited Bangkok. Where can tourists learn more about Thai cuisine?
5 .		They can learn more at Thai cooking schools or local markets. How does Thai food make you feel?
		It makes me feel excited because the flavours are so strong and unique.

Writing Skill

Part 1: Complete the sentences an adverb

Instruction: use the Adverbs from the box. Write one word on each line.

Word Box: deeply carefully tirelessly regularly beautifully

1. She practices the piano _____ because she wants to play better.
2. The team worked _____ to finish the project on time.
3. He visits his grandparents _____ every weekend
4. The students listened _____ during the teacher's instructions.
5. The singer sang _____ at the school concert.

Writing Skill

Part 2: Write your own sentences

Instructions: Use the given words to write 10 short sentences describing daily life and proud to be Thai.

ที่	คำศัพท์	แต่งประโยค
1 .	quickly	
2 .	quietly	
3 .	happily	
4 .	slowly	
5 .	politely	

Glossary

No.	คำศัพท์	คำอ่านภาษาไทย	ชนิดของคำ	ความหมาย
1	what	ว็อด	wh question	อะไร
2	where	แวร์	wh-question	ที่ไหน
3	when	เว็น	wh-question	เมื่อไร
4	who	ฮู	wh-question	ใคร
5	why	วาย	wh-question	ทำไม
6	how	ฮาว	wh-question	อย่างไร / วิธีไหน
7	question	ควอส-เซ็น	noun	คำถาม
8	answer	แอน-เซอะ	noun / Verb	คำตอบ, ตอบ
9	sentence	เซ็น-เทินซ	noun	ประโยค
10	subject	ซัป-เจ็คท์	noun	ประธานของประโยค
11	Verbs	เวิร์บ	noun	คำกริยา
12	Adverbs	แอด-เวิร์บ	noun	คำวิเศษณ์
13	adjective	แอด-เจ็ก-ทิฟ	noun	คำคุณศัพท์
14	carefully	แคร์-ฟูล-ลี่	Adverb	อย่างระมัดระวัง
15	quickly	ควิค-ลี่	Adverb	อย่างรวดเร็ว
16	slowly	สโลว์-ลี่	Adverb	อย่างช้า ๆ
17	quietly	ไคว-เอ็ต-ลี่	Adverb	อย่างเงียบ ๆ
18	happily	แฮพ-พี้-ลี่	Adverb	อย่างมีความสุข
19	politely	พอส-ไลท์-ลี่	Adverb	อย่างสุภาพ
20	regularly	เรก-กิว-เลอะ-ลี่	Adverb	เป็นประจำ / สม่ำเสมอ
21	deeply	ดีพ-ลี่	Adverb	อย่างลึกซึ้ง
22	strongly	สตรอง-ลี่	Adverb	อย่างหนักแน่น / อย่างแรง
23	truly	ทรู-ลี่	Adverb	อย่างแท้จริง
24	seriously	เซีย-เรียส-ลี่	Adverb	อย่างจริงจัง
25	usually	ยู-ซัว-ลี่	Adverb	โดยปกติ

Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. _____ do you live?

- | | |
|----------|-----------|
| (A) Who | (B) Where |
| (C) What | (D) How |

2. You want to know the person who sits next to your friend Which question is correct?

- | | |
|------------------|-----------------|
| (A) Who is he? | (B) What is he? |
| (C) Where is he? | (D) How is he? |

3. _____ are you late for class?

- | | |
|-----------|---------|
| (A) When | (B) Why |
| (C) Where | (D) Who |

4. Choose the correct question.

- (A) What do you usually eat for lunch?
- (B) What you usually eat for lunch?
- (C) What do usually you eat for lunch?
- (D) What are you usually eat for lunch?

5. You want to know how your friend studies English. Which question is correct?

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| (A) Why do you study English? | (B) Where do you study English? |
| (C) How do you study English? | (D) When do you study English? |

6. Choose the correct Adverbs to complete the sentence:

The students entered the library _____.

- | | |
|-------------|---------------|
| (A) quiet | (B) quietly |
| (C) Quieter | (D) Quietness |

7. My sister writes every answer very _____, so the teacher can read it easily.

- | | |
|-------------|---------------|
| (A) clear | (B) clearly |
| (C) Clearer | (D) Clearness |

8. Choose the correct sentence.

- (A) He usually is late.
- (B) He is late usually.
- (C) He usually arrives late.
- (D) Usually he arriving late.

9. We must listen _____ when the teacher gives instructions.

- | | |
|-------------|---------------|
| (A) careful | (B) carefully |
| (C) Care | (D) Caring |

10. Choose the best Adverbs to complete the sentence:

She speaks to her grandparents very _____.

- (A) polite
- (B) politely
- (C) politeness
- (D) polited

สรุป

บทเรียน “Proud to be Thai” มุ่งพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อทำความเข้าใจและถ่ายทอดคุณค่าความเป็นไทย ผ่านประเด็นสำคัญ ได้แก่ อาหารไทยในฐานะ Soft Power และพระมหากษัตริย์คุณของในหลวงรัชกาลที่ 9 โดยบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษทั้งการอ่าน การฟัง การเขียน และการพูด ควบคู่กับการใช้ไวยากรณ์ Wh-Questions และ Adverbs อย่างเหมาะสม นักศึกษาจะได้ฝึกจับใจความ ตอบคำถาม วิเคราะห์ข้อมูล เขียนประโยคและย่อหน้าสั้น ๆ รวมถึงสื่อสารผ่านกิจกรรมคู่และบทบาทสมมติ ภายใต้แนวคิด Active Learning เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึก ความถูกต้องทางภาษา ความสุภาพในการสื่อสาร และความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอความภาคภูมิใจในความเป็นไทยสู่สังคมโลกอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

- Azar, B S., & Hagen, S. A. (2016). *Understanding and using English grammar* (5th ed. Pearson Education.
- Biber, D, Johansson, S., Leech, G., Conrad, S., & Finegan, E. (1999). *Longman grammar of spoken and written English*. Longman.
- Cambridge University Press. (2020). *A2 Key handbook for teachers*. Cambridge Assessment English.
- Carter, R., & McCarthy, M. (2006). *Cambridge grammar of English: A comprehensive guide: Spoken and written English grammar and usage*. Cambridge University Press.
- Downing, A. (2015). *English grammar: A university course* (3rd ed. Routledge.
- Eastwood, J. (1999). *Oxford practice grammar: With answers* (2nd ed. Oxford University Press.
- Electricity Generating Authority of Thailand (2021). *Power of the land: The legacy of King Bhumibol Adulyadej*. EGAT.

Han, L. (2024). *The soft power of traditional Thai food culture in globalisation* (Doctoral dissertation, Chulalongkorn University).

Hewings, M. (2023). *Advanced grammar in use* (4th ed. Cambridge University Press.

Huddleston, R., & Pullum, G. K. (2005). *A student's introduction to English grammar*. Cambridge University Press.

Leech, G., & Svartvik, J. (2002). *A communicative grammar of English* (3rd ed. Longman.

Michelin Guide Thailand. (2023). *Thai cuisine soft power in New York*. Michelin Thailand.

Ministry of Foreign Affairs of Thailand. (2024). *Thai cuisine as global soft power*. Ministry of Foreign Affairs.

Murphy, R. (2019). *English grammar in use* (5th ed. Cambridge University Press.

Parrott, M. (2010). *Grammar for English language teachers* (2nd ed). Cambridge University Press.

Swan, M. (2016). *Practical English usage* (4th ed). Oxford University Press.

Witt, S. (2020). *Practice tests for A2 Key for schools (KET)*. HarperCollins.



แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 6

Chapter 6 : Cultures Around the World

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. Buying Tickets
2. Clothing & Respect in Cultural Places

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ นักศึกษา รู้จัก และ ใช้ คำศัพท์ ที่ เกี่ยว กับ องค์ ประกอบ ทาง วัฒนธรรม ได้
2. เพื่อให้ นักศึกษา สามารถ ใช้ ไวยากรณ์ การ เปรียบ เทียบ เพื่อ บรรยาย ความ เหมือน และ ความ ต่าง ระหว่าง วัฒนธรรม ไทย กับ วัฒนธรรม อื่น ได้
3. เพื่อให้ นักศึกษา สามารถ ใช้ กริยา ช่วย (Modal Verbs) ในการ ให้ คำ แนะนำ เกี่ยว กับ มารยาท และ ข้อ ปฏิบัติ ต่าง ๆ ทาง วัฒนธรรม ได้อย่าง เหมาะสม
4. เพื่อให้ นักศึกษา บูรณาการ ความรู้ ทาง วัฒนธรรม กับ การใช้ ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะ มารยาท ในการ เข้า ศาสนสถาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (LLOs)

1. บรรยาย และ เปรียบ เทียบ วัฒนธรรม ไทย กับ วัฒนธรรม อื่น อย่าง น้อย หนึ่ง แห่ง โดยใช้ คำ คุณศัพท์ ขั้น กว่า และ ขั้น สูง สุด ได้อย่าง ถูกต้อง
2. ใช้ กริยา ช่วย 'should' และ 'must' เพื่อ อธิบาย ข้อ ควร ปฏิบัติ และ ข้อ ห้าม ทาง วัฒนธรรม ใน สถานการณ์ จำลอง ได้
3. สรุปใจความ สำคัญ เกี่ยวกับ ความ ต่าง ต่าง ทาง วัฒนธรรม จาก บทอ่าน สั้น ๆ ได้

วิธีสอนและกิจกรรม

1. การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method): ผู้สอน นำ เสนอ ภาพ เกี่ยว กับ วัฒนธรรม ต่าง ๆ เช่น อาหาร การ แต่งกาย และ สาธิต การใช้ ประโยค เปรียบ เทียบ
2. การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion): แบ่ง กลุ่ม อภิปราย ใน หัวข้อ "What do foreigners need to know before traveling to Thailand?" เพื่อ ระดม ความคิด เห็น เกี่ยว กับ ข้อ ควร ปฏิบัติ
3. การแสดงบทบาทสมมติ (Role-play): นักศึกษา จับ คู่ โดย คน หนึ่ง รับ บท เป็น นักท่องเที่ยว ต่าง ชาติ ที่ มา เที่ยว วัด ใน ประเทศไทย อีก คน รับ บท เป็น เพื่อน คน ไทย ที่ คอย ให้ คำ แนะนำ โดยใช้ "You should.." และ "You must not..."

4. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning): นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสร้าง "โปสเตอร์แนะนำมารยาทในวัดไทยสำหรับชาวต่างชาติ (A Guide to Thai Temple Etiquette for Foreigners)" โดยใช้ภาษาอังกฤษและรูปภาพประกอบ

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
2. PowerPoint / Canva / Google sites
3. ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code
4. แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

การวัดและการประเมินผล

Formative Assessment:

1. ทำข้อสอบ Pre-test
2. การสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการตอบคำถามและแสดงบทบาทสมมติด้วย Checklist
3. การเขียนสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) จากการประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อนหรืออาจารย์ (Writing a reflection based on self-assessment and peer or instructor assessment (Self-assessment and Peer or Instructor Assessment))

Summative Assessment : ทำข้อสอบ Post-test

Chapter 6 : Cultures Around the World



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Warm-Up Questions

Instructions: Answer the following questions.

1. What simple question can you ask the ticket **seller**?
2. What simple advice can you give your friend about their clothes to show respect, using the word **should**?
3. What is the **most important** rule about clothing in a temple?

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. A pilgrimage is a journey to a _____ place.
(A) boring (B) holy (C) noisy (D) modern
2. After the long trip, they felt _____ and full of energy.

- (A) refreshed (B) tired (C) confused (D) angry
3. The Bodh Gaya Pagoda is an _____ structure built many centuries ago.
- (A) ancient (B) new (C) expensive (D) easy
4. A sari is a _____ Indian dress worn by women.
- (A) traditional (B) small (C) digital (D) fast
5. The overhead rack is _____ than the space under the seat.
- (A) useful (B) more useful (C) most useful (D) usefully
6. Paying by cash is often _____ than using a credit card in small shops.
- (A) simple (B) simplest (C) simpler (D) more simple
7. The counter is _____ to the entrance of the bus station.
- (A) next (B) near (C) far (D) between
8. Is the bus stop _____ than the train platform?
- (A) far (B) farther (C) farthest (D) more far
9. The food in India was _____ than he expected
- (A) delicious (B) more delicious (C) most delicious (D) deliciously
10. The Bodh Gaya Pagoda is the _____ place they have ever seen.
- (A) amazing (B) more amazing (C) most amazing (D) amazingly

6.1 Buying Tickets

Listening Skill



1	Visa	Hello. I want to buy tickets to Nakhon Ratchasima I hope I can get a good seat on the bus.
2	Staff	When do you plan to leave for Khao Yai?
3	Visa	I want to travel this Saturday. Is there still space in the morning?
4	Staff	Yes. We have seats. The bus stop is at Platform 10.
5	Visa	Great. Are the seats near the front?
6	Staff	No, they are next to the window, in the middle of the bus.
7	Visa	How much is the ticket per person?
8	Staff	It is 300 Baht per person. Can you put your bags under the counter?
9	Visa	Sure. Can I put small things above the seat on the bus?
10	Staff	Yes, the luggage rack is above every seat. Do you have your ID?
11	Visa	Yes, here is my card Are there many trees in Khao Yai?
12	Staff	Yes, it is a beautiful place. The nature at the park is wonderful!
13	Visa	Two tickets, please. I will pay with this cash.
14	Staff	Thank you. Your ticket is ready next to the phone.
15	Visa	Okay. I will check my phone before the trip.

Exercise 1.

Part A: True/False. Mark the sentences True (T) or False (F).

1. (.....) The bus stop is at Platform 10.
2. (.....) Visa gets are near the back of the bus.
3. (.....) The luggage rack is under the seats.
4. (.....) The ticket is ready next to the cashier.
5. (.....) Visa will check my phone before the trip.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. Where does the Staff ask Visa to put her bags?
(A) On the floor. (B) Under the counter. (C) In the bus. (D) Next to the phone.
2. The seats they get are next to the:
(A) door. (B) aisle. (C) front. (D) window.
3. Where can Visa places their small things on the bus?
(A) Near the driver. (B) In the middle of the bus.
(C) Above their seats. (D) At the ticket counter.
4. Visa asks if there is space in the morning. This use of "in" refers to:
(A) The bus seats. (B) The time of day. (C) The ticket counter.
(D) Khao Yai National Park.
5. The tickets are to Nakhon Ratchasima, which is a place in Thailand What does the preposition "in" mean here?
(A) On a surface. (B) Next to something. (C) Inside a large area (D) Under something.

6.2 Clothing & Respect in Cultural Places

Reading Skill



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

Miss Visa took a few days off from her **busy** work. She wanted to relax and travel to a special place in Indi(A) Her destination was Bodh Gaya, in Bihar, where Buddha found enlightenment. It was a **long** journey, but Visa felt excited She had heard many **wonderful** stories about India's culture and spiritual sites. This trip was a pilgrimage, a chance to learn and show respect.

When she arrived, everything felt **different**. The noises of traffic and street vendors, and the colours of clothing, decorations were brighter than in Thailand Visa learned about the local culture and visited many religious sites with great respect. She even tried wearing a traditional Indian dress, a beautiful saree. It was a **new** experience. For food, she enjoyed tasty Indian dishes like chapati, naan, biryani, and crispy samosas. Everything was **more flavourful** than she expected

Visa spent a whole week in Bodh Gaya She was deeply impressed by the sights. The Bodh Gaya stupa was **the most amazing** place she saw. She also visited the Saptamahastana, the peaceful Niranjana River, and the ancient Sujata Stupa Each place offered a **deeper** sense of peace. She felt a connection to history and spirituality that was **unique**.

After a week of **calm** moments and inspiring visits, it was time to fly back home to Thailand Visa felt refreshed and full of new memories. It was **the best** trip she had taken in a long time, leaving her with a **richer** understanding of the world She knew she would always remember the beautiful **culture** and the peaceful **sites** of Bodh Gaya

Grammar Spot

Part A : Prepositions: In, On, At, Next to/Near, Under/Above

คำบุพบทบอกสถานที่ คือ คำที่ช่วยบอกว่าคน สัตว์ หรือสิ่งของ อยู่ที่ไหน ทำให้เราเข้าใจความสัมพันธ์ของตำแหน่งสิ่งต่าง ๆ ได้ชัดเจนขึ้น

- In (ใน/ข้างใน): ใช้เมื่อสิ่งนั้นอยู่ข้างในพื้นที่ขนาดใหญ่ หรืออยู่ในภาชนะ เช่น in Thailand (ในประเทศไทย), in the morning (ในตอนเช้า), in the middle of the bus (ในกลางรถบัส).
- On (บน): ใช้เมื่อสิ่งนั้นอยู่บนพื้นผิว เช่น on the table (บนโต๊ะ), on the bus (บนรถบัส) (ถ้าหมายถึงอยู่ข้างในยานพาหนะสาธารณะ), on Saturday (ในวันเสาร์).
- At (ที่): ใช้บอกตำแหน่งที่เจาะจง จุดเล็ก ๆ หรือสถานที่ทำกิจกรรม เช่น at Platform 10 (ที่ชานชาลา 10), at the park (ที่สวนสาธารณะ), at home (ที่บ้าน).
- Next to / Near (ถัดจาก / ใกล้): ใช้บอกว่าสิ่งหนึ่งอยู่ข้าง ๆ หรือไม่ไกลจากอีกสิ่งหนึ่ง เช่น next to the phone (ถัดจากโทรศัพท์), near the coffee shop (ใกล้ร้านกาแฟ).
- Under (ใต้/ข้างล่าง): ใช้บอกว่าสิ่งหนึ่งอยู่ข้างล่างอีกสิ่งหนึ่ง เช่น under the counter (ใต้เคาน์เตอร์).
- Above (เหนือ/ข้างบน): ใช้บอกว่าสิ่งหนึ่งอยู่สูงกว่าอีกสิ่งหนึ่ง เช่น above our seats (เหนือที่นั่งของเรา).

1. Her destination was Bodh Gaya, **in** Bihar.
2. The sounds were louder, and the colours were brighter **than in** Thailand
3. The bus stop is **at** Platform 10.
4. No, they are **next to** the window, **in** the middle of the bus.
5. Can you put your bags **under** the counter?
6. Can we put small things **above** our seats **on** the bus?
7. The luggage rack is **above** every seat.
8. Are there many trees **in** Khao Yai?
9. Your ticket is ready **next to** the phone.
10. Let's meet **near** the coffee shop before the trip.

Part B : คำคุณศัพท์เปรียบเทียบ (Comparative & Superlative Adjectives)

คำคุณศัพท์เปรียบเทียบ ใช้เพื่อเปรียบเทียบคุณสมบัติของสิ่งของหรือบุคคล

- Comparative Adjectives (ขั้นกว่า): ใช้เมื่อเราต้องการเปรียบเทียบคน สัตว์ หรือสิ่งของ สองสิ่ง ว่าสิ่งไหนมีคุณสมบัติมากกว่าอีกสิ่งหนึ่ง มักมีคำว่า *than* (กว่า) ตามมา
 - สำหรับคำคุณศัพท์สั้น (เช่น *loud* กลายเป็น *louder*): เติม *-er*
 - สำหรับคำคุณศัพท์ยาว (เช่น *flavourful* กลายเป็น *more flavourful*): ใช้ *more* นำหน้า
- Superlative Adjectives (ขั้นสูงสุด): ใช้เมื่อเราต้องการเปรียบเทียบคน สัตว์ หรือสิ่งของ สามสิ่งขึ้นไป และต้องการบอกว่าสิ่งไหนมีคุณสมบัตินั้น มากที่สุด หรือ ที่สุด มักมีคำว่า *the* นำหน้า
 - สำหรับคำคุณศัพท์สั้น (เช่น *amazing* กลายเป็น *the most amazing*): เติม *-est* หรือใช้ *the best* (สำหรับ *good*)
 - สำหรับคำคุณศัพท์ยาว (เช่น *amazing* กลายเป็น *the most amazing*): ใช้ *the most* นำหน้า

การใช้คำคุณศัพท์เปรียบเทียบและขั้นสูงสุดช่วยให้เราสามารถแสดงความแตกต่างและเน้นย้ำคุณสมบัติของสิ่งต่าง ๆ ในการบรรยายได้

ตัวอย่าง 10 ประโยคจากเรื่อง:

1. The sounds were **louder** than in Thailand (Comparative: เปรียบเทียบ 2 สิ่ง)
2. The colours were **brighter** than in Thailand (Comparative: เปรียบเทียบ 2 สิ่ง)
3. Everything was **more flavourful** than she expected (Comparative: เปรียบเทียบ 2 สิ่ง)
4. It was the **best** trip she had taken in a long time. (Superlative: ดีที่สุด)
5. The Bodh Gaya stupa was the **most amazing** place she saw. (Superlative: น่าทึ่งที่สุด)
6. Each place offered a **deeper** sense of peace. (Comparative: ลึกกว่า/มากขึ้น)
7. She felt a connection to history and spirituality that was **unique**. (Adjective ธรรมดา: ไม่ได้เปรียบเทียบ)
8. (ปรับจากเรื่อง): The saree was **more beautiful** than the regular dress. (Comparative)
9. (ปรับจากเรื่อง): She wanted a **better** seat than the middle one. (Comparative)
10. (ปรับจากเรื่อง): It was the **richest** understanding of the world she had gained (Superlative)

Exercise 3.

Part A: Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. (____) The staff told Visa to put her cards at the counter.
2. (____) Visa's trip to India was more long than her trip to Khao Yai.
3. (____) The luggage rack for small items is located under every seat on the bus.
4. (____) The Bodh Gaya stupa was the most amazing place Visa visited
5. (____) Visa and her son agreed to meet in the coffee shop before the trip.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. The seats Visa and her son got were _____ the front seats on the bus.
(A) the most amazing (B) next to (C) at (D) under
2. The sounds in India were _____ than the sounds in Thailand
(A) loud (B) more loud (C) the loudest (D) louder
3. Visa paid _____ the tickets _____ cash.
(A) for / with (B) at / in (C) with / on (D) in / for
4. The trip to Bodh Gaya gave Visa _____ understanding of the world she had ever had
(A) a rich (B) the richer (C) a richer (D) the richest
5. The bus will leave from Platform 10. The bus stop is _____ Platform 10.
(A) in (B) on (C) near (D) at

Speaking Skill

Exercise 4.

Speaking skill: Dialogue Set for Role-Play

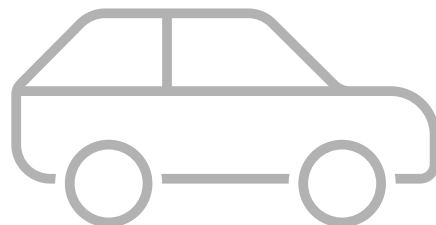
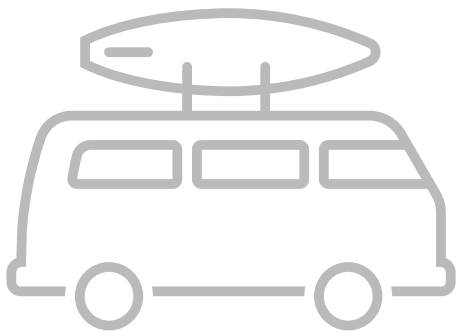
No.	Speaker	Dialogue (English)
1		Hello. I want to buy tickets to Nakhon Ratchasima I hope I can get a good seat on the bus.
2		When do you plan to leave for Khao Yai?
3		I want to travel this Saturday. Is there still space in the morning?
4		Yes. We have seats. The bus stop is at Platform 10.
5		Great. Are the seats near the front?
6		No, they are next to the window, in the middle of the bus.
7		How much is the ticket per person?
8		It is 300 Baht per person. Can you put your bags under the counter?
9		Sure. Can I put small things above the seat on the bus?
10		Yes, the luggage rack is above every seat. Do you have your ID?
11		Yes, here is my card Are there many trees in Khao Yai?
12		Yes, it is a beautiful place. The nature at the park is wonderful!
13		Two tickets, please. I will pay with this cash.
14		Thank you. Your ticket is ready next to the phone.
15		Okay. I will check my phone before the trip.

Writing Skill

Exercise 5.

Instructions: Use the given words to write 10 short sentences describing daily life and cultures around the world

ที่	คำศัพท์	แต่งประโยค
1.	above	
2.	bags	
3.	best	
4.	brighter	
5.	cash	
6.	deeper	
7.	longer	
8.	near	
9.	next to	
10	person	



Glossary

ที่	คำศัพท์	คำอ่านภาษาไทย	ชนิดของคำ	ความหมาย
1.	above	อะเบฟ	Preposition	เหนือ, ข้างบน
2.	at	แอท	Preposition	ที่ (บอกตำแหน่งเฉพาะเจาะจง)
3.	bags	แบ็กส์	Noun	กระเป๋า
4.	best	เบสท์	Adjective	ดีที่สุด
5.	brighter	ไบรท์-เทอร์	Adjective	สว่างกว่า, สดใสกว่า
6.	busier	บิส-ชี-เออร์	Adjective	ยุ่งกว่า
7.	cards	คาร์ดส์	Noun	บัตร (ในที่นี้คือ ID cards)
8.	cash	แคช	Noun	เงินสด
9.	deeper	ดีพ-เพอร์	Adjective	ลึกกว่า, มากขึ้น
10.	IDs	ไอ-ดีส์	Noun	บัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัว
11.	in	อิน	Preposition	ใน, ข้างใน
12.	longer	ลอง-เกอร์	Adjective	ยาวกว่า, นานกว่า
13.	louder	ลาว-เดอร์	Adjective	ดังกว่า
14.	map	แมป	Noun	แผนที่
15.	more flavourful	มอร์-เฟลเวอร์-ฟูล	Adjective	มีรสชาติมากกว่า
16.	most amazing	โมสท์-อะเมซ-ซิ่ง	Adjective	น่าทึ่งที่สุด
17.	near	เนียร์	Preposition	ใกล้
18.	next to	เน็กซ์-ทู	Preposition	ถัดจาก, ข้างๆ
19.	on	ออน	Preposition	บน
20.	person	เพอร์-ซัน	Noun	บุคคล, คน
21.	phone	โฟน	Noun	โทรศัพท์

Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. What is the destination Visa chose for her trip in India ?
 (A) Thailand (B) Nakhon Ratchasima (C) Khao Yai. (D) Bodh Gaya
2. The reading passage states that the noises in India were "louder" than in Thailand
 Which word is the opposite of "louder"?
 (A) brighter (B) quieter (C) clearer (D) different
3. What does the word "spiritual" in the phrase "spiritual sites" most likely relate to?
 (A) Food and eating. (B) Money and shopping.
 (C) The soul and religion. (D) Work and business.
4. Visa tried traditional Indian dishes like chapati, naan, biryani, and crispy samosas.
 What kind of food are these?
 (A) Drinks (B) Desserts (C) Indian main dishes and snacks (D) Thai noodles
5. The tickets are ready next to the phone. Which object below has a similar location
 to the phone?
 (A) The luggage rack (B) The coffee shop (C) The counter (D) Platform 10
6. The staff mentioned that the seats on the bus are _____ the window.
 (A) next to (B) under (C) in (D) at
7. Visa and her son planned to travel _____ Saturday.
 (A) in (B) on (C) at (D) near
8. They want to put the map _____ the table later.
 (A) in (B) under (C) above (D) on
9. Visa felt that this trip was _____ trip she had taken in a long time.
 (A) good (B) better (C) the best (D) most good
10. The colours in India were _____ than in Thailand
 (A) bright (B) brighter (C) brightest (D) the brightest

สรุป

บทสนทนา "Buying Tickets" เป็นตัวอย่างที่ชัดเจนของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดการธุระการเดินทาง โดยเฉพาะการใช้ Prepositions of Place เพื่อระบุตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับตำแหน่งที่ต้องไปและตำแหน่งที่นั่ง/สัมภาระ เช่น รถจะออกขานชาลา 10 ที่นั่งอยู่ติดกับหน้าต่าง และในแถวกลางคัน ส่วนสัมภาระขนาดใหญ่จะต้องเก็บใต้ท้องรถและที่เก็บของเหนือศีรษะ นอกจากนี้ พวกเขายังนัดพบกันใกล้ร้านค้า ก่อนออกเดินทาง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคำบุพบทเหล่านี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการให้ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่ชัดเจน

ต่อมา Miss Visa ได้เดินทางไปแสวงบุญที่พุทธคยา ประเทศอินเดีย ซึ่งเป็นจุดหมายปลายทางที่ทำให้ความรู้สึกแตกต่างอย่างมาก เธอสังเกตและเปรียบเทียบประสบการณ์ที่ได้รับ โดยพบว่าเสียงและสีสันในอินเดียนั้นเสียงดัง และมีสีสรรกว่าในประเทศไทย แสดงให้เห็นถึงการใช้ Comparative Adjectives ในการบรรยายความแตกต่าง เธอยังได้ลองสวมใส่ชุดสำหรับและประทับใจกับอาหารที่มีรสชาติมากกว่าที่คาดไว้ สถานที่ที่สร้างความประทับใจสูงสุดคือ เจดีย์พุทธคยา ซึ่งเป็น the most amazing place ที่เธอเห็น และเธอสรุปการเดินทางครั้งนี้ว่าเป็น the best trip ซึ่งเป็นการใช้ Superlative Adjectives ที่เน้นย้ำความรู้สึกในระดับสูงสุด

เนื้อหาทั้งสองส่วนสนับสนุนการเรียนรู้ไวยากรณ์ได้เป็นอย่างดี โดยมีการนำหลักการไวยากรณ์มาใช้ในการบริบทจริงอย่างสอดคล้อง Comparative และ Superlative Adjectives ถูกใช้เพื่อเปรียบเทียบประสบการณ์ทางวัฒนธรรมและสรุปความรู้สึก เช่น richer, louder, the best ในขณะที่ Prepositions of Place เช่น at, in, on, next to, under, above ถูกนำมาใช้เพื่อสื่อสารตำแหน่งและทิศทางอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์การซื้อตั๋ว ทำให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงหลักไวยากรณ์เข้ากับการใช้งานในชีวิตจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม

เอกสารอ้างอิง

สมศรี, ส. (2565). *ไวยากรณ์อังกฤษพิชิต A2 สำหรับการสื่อสาร*. สถาบันกวดวิชาครูสมศรี

Oxenden, C, Latham-Koenig, C, & Seligson, P. (2019). *English file pre-intermediate: Student's book*. Oxford University Press.

Heyderman, E., & Tanka, P. (2013). *Compact Key for schools student's book*. Cambridge University Press.

Murphy, R. (2019). *Essential grammar in use: A self-study reference and practice book for elementary learners of English* (5th en). Cambridge University Press.

Redston, C, & Cunningham, G. (2018). *Face2face pre-intermediate: Student's book* (2nd ed). Cambridge University Press.



แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 7

Chapter 7: Environment & Sustainability

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. Vocabulary (คำศัพท์): คำศัพท์ในบริบทการรักษาสิ่งแวดล้อม Reduce, Reuse, Recycle, Volunteer, Plastic, Metal, Textiles, Etc.
2. Listening (การฟัง): การฟังเพื่อฝึกออกเสียง และจับใจความสำคัญ จากเพลง Reduce, Reuse, Recycle และ Mantra of 3Rs
3. Speaking (การพูด): การสนทนาสถานการณ์จำลอง เกี่ยวกับ Mantra of 3Rs
4. Reading (การอ่าน): การอ่านเพื่อความเข้าใจ บทความเกี่ยวกับ Protect Our Planet Starts with You
5. Grammar (ไวยากรณ์): การใช้ Articles / Present Simple Tense (Articles/Present Simple Tense)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน คำศัพท์ สำนวน และหลักไวยากรณ์ (การใช้ Articles และ ประโยค Present Simple) ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในบริบทการรักษาสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อให้ให้นักศึกษามีทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในระดับกลาง (Intermediate) ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และ เพื่อให้ให้นักศึกษามีจริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานกลุ่ม และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณลักษณะ ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment) และกล้าแสดงความคิดเห็น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน (LLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในบทนี้ ผู้เรียนสามารถ:

1. บอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม (เช่น Reduce, Reuse, Recycle) ได้ถูกต้อง
2. อธิบายหลักการใช้ Articles / Present Simple Tense (Articles /Present Simple Tense)
3. เลือกใช้ Articles / Present Simple Tense เติมในประโยคแบบฝึกหัดได้ถูกต้อง

4. ตอบคำถาม (MC, T/F) เพื่อจดจำคำศัพท์และจับใจความสำคัญจากการฟังและจากบทอ่าน
5. เขียนย่อหน้าสั้นๆ (4-6 ประโยค) เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม
6. สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสถานการณ์จำลอง (Simulation) เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม
7. แสดงพฤติกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นระหว่างการฝึกสนทนา

วิธีสอนและกิจกรรม

1. การบรรยาย (Lecture) และนำเสนอ (Presentation)

1. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนด้วยคำถามให้นักศึกษาทำ
2. อาจารย์บรรยายหลักไวยากรณ์ โดยใช้สไลด์และตัวอย่างบนกระดาน

2. การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Language Teaching) (เลือกรายการ: อภิปรายกลุ่มย่อย)

ระบุ: . เน้นการฝึกทักษะ

1. (Listening): เปิดไฟล์เสียงเพลง "Reduce, Reuse, Recycle" 2 ครั้ง ให้นักศึกษาทำฟังและร้องตาม จากนั้น ฟัง Mantra of 3Rs นักศึกษาฟังและจับประเด็นสำคัญจากการฟังเพื่ออภิปรายร่วมกัน
2. (Reading): ให้นักศึกษาอ่าน "Protect our planet start with you" และทำแบบฝึกหัด (Exercise 2) เพื่อทดสอบความเข้าใจ
3. (Speaking): ให้นักศึกษาจับคู่ฝึกการสนทนา แล้วจึงทำแบบฝึก

3. การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Activity-Based Learning) (การเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติ (Task-based/Practice-based Learning) ระบุ:

1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดไวยากรณ์
2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียน เพื่อแสดงความคิดเห็น

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
2. PowerPoint / Canva / Google sites
3. ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code
4. แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

การวัดและการประเมินผล

Formative Assessment:

1. ทำข้อสอบ Pre-test
2. การสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการตอบคำถามและแสดงบทบาทสมมติด้วย Checklist
3. การเขียนสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) จากการประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อนหรืออาจารย์ (Writing a reflection based on self-assessment and peer or instructor assessment (Self-assessment and Peer or Instructor Assessment))

Summative Assessment : ทำข้อสอบ Post-test

Chapter 7: Environment & Sustainability

Warm-Up Questions

Instructions: Answer the following questions.

1. What is the meaning of Reduce, Reuse, and Recycle?
2. What are human activities that affect the environment?
3. How do you protect the earth?

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Choose an appropriate word for this activity: 'Create less waste – throw less things away.'
(A) Reduce (B) Reuse (C) Recycle (D) Resources
2. Choose an appropriate word for this activity:
'Use things again and again.'

(A) Reduce (B) Reuse (C) Recycle (D) Resources
3. Choose an appropriate word for this activity:
'Yes, what you've finished with can absolutely become something new.'

(A) Reduce (B) Reuse (C) Recycle (D) Resources
4. How do you reduce the waste?

(A) Replace solar cells on the rooftop (B) Plant a tree

(C) Bike more, drive less (D) Use a reusable water bottle
5. What is clean energy?

(A) Solar Energy (B) Fossil energy (C) Nuclear energy (D) Coal energy

6. Who should educate students about protecting the earth?
- (A) Vendors (B) Teachers (C) Farmers (D) Soldiers
7. A: What is your plan for protecting the earth?
- B:
- (A) I'm very well, thank you.
- (B) Beware! This Is the Crossroad
- (C) I'll participate in the local clean-up group as a volunteer.
- (D) I Decided to Study French.
8. A: How do you reduce waste?
- B: I usually buy less plastic and bring ____ reusable shopping bag.
- (A) An (B) A (C) - (D) Any
9. A: Do you have ____ writing paper?
- B: Yes, but I cannot give you ____.
- (A) A - The (B) The – Some (C) Any-Any (D) An - Any
10. What is the importance of protecting the earth?
- (A) To control water for many purposes.
- (B) To protect communities from landslides and floods.
- (C) To increase the productive capacity of the economy.
- (D) To preserve resources like clean air, water and wildlife for future generations.

Part 1 :Reduce, Reuse, Recycle



Instructions: Listen to a song and enjoy singing

ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

ที่มา <https://youtu.be/LxNumOifkT0?list=RDLxNumOifkT0>

Lyric:

Reduce, Reuse, Recycle

Reduce, create less waste – throw less things away.

Reuse, use things again and again

Recycle, could what you've finished with become something new?

Reduce, Reuse, Recycle

Ask yourself. Do I need to buy something new?

Ask yourself. Can I use this in a different way?

Ask yourself. Could this material become something else?

Reduce, Reuse, Recycle

plastic paper cardboard wood

metal textiles stone glass

aluminium bricks wires

compost copper steel brass

plastic bottle old tin cans

garden waste magazines

old sweet wrappers old t-shirts

Reduce, Reuse, Recycle

Part 2

7.1 Reduce, Reuse, Recycle

Listening Skill



Instruction: Listen and repeat

ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

No.	Speaker	Dialogue
	Visa	Hey! I've been meaning to ask you about the 'reduce, reuse, recycle' Mantra What's the best way to think about it?
	Tim	That's a great question, it's actually a hierarchy, and 'reduce' is by far the most impactful. It's about preventing waste from being created in the first place.
	Visa	Ah, so less consumption overall? Like, choosing products with minimal packaging?
	Tim	Exactly! or opting for reusable items instead of disposables, like your own coffee mug or water bottle. Even repairing things instead of replacing them falls under reducing waste.
	Visa	Got it. So 'reduce' first. Then 'reuse' would be giving items a second life?
	Tim	Precisely! Donating old clothes, repurposing glass jars for storage, or turning cardboard boxes into craft supplies. It extends an item's usefulness before it ever hits the bin.
	Visa	And 'recycle' comes last, right? It feels like we focus on that the most.
	Tim	You're right, it's often highlighted Recycling is crucial for materials that can't be reduced or reused, turning them into new products. But remembering the order – reduce, then reuse, then recycle – helps us make the biggest positive impact.

Exercise 1

Instructions: Listen to the song again.

Part A: Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. (____) less waste – throw less things away = Reduce
2. (____) use things again and again = Reuse
3. (____) create new products, giving them a new life. = Recycle
4. (____) to reduce the waste, we can use shopping bag instead of plastic bag.
5. (____) metal is not a material.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. Which product made of wood?

(A) Table
(B) Car
(C) Pillow
(D) Electric equipment
2. Which one is the lightest?

(A) Metal
(B) Glass
(C) Wood
(D) Plastic
3. Do we need to buy something new?

(A) Why not? Don't waste your time fixing the old one.

(B) Yes, especially on the weekend sales

(C) No, I don't think so.

(D) Absolutely No! We can save money and environment by fixing the things.
4. "What materials are in the same category?

(A) Can – Stone
(B) Metal – Steel
(C) Plastic – Aluminium
(D) Glass - Textiles
5. What is the impact of reducing paper usage?

(A) Reduce deforestation (B) Lack of water (C) Increase Co2

(D) Expand the population

7.2 Protect our planet start with you

Reading Skill

Instructions: Read the passage about Protect our planet start with you and answer the questions.

“Reduce, Reuse, Recycle” are three principles for minimizing waste to protect the environment. Reduce means consuming less and producing less waste, Reuse means using items multiple times for their original or a new purpose and Recycle means turning waste materials into new products. Following these principles in this order is most effective, as reducing and reusing are more beneficial than recycling.

Reduce

Using fewer resources and creating less trash in the first place.

- **Examples:**

- Bring your own reusable shopping bags to the store.
- Use reusable water bottles and coffee cups instead of single-use ones. Conserve energy by turning off lights and water when not in use. Buy products with minimal packaging.

Reuse

Using an item again, either for its original purpose or for a new one, instead of throwing it away.

- **Examples:**

Processing used materials into new products to prevent them from going to landfills.

- **Examples:**

- Donate or sell clothes and furniture you no longer need Repurpose glass jars for storage or use old tires as planters.
- Repair items instead of immediately replacing them. Use a plastic bag multiple time.

Recycle

Processing used materials into new products to prevent them from going to landfills.

- **Examples:**

- Place paper, cardboard, glass, metal, and certain plastics in recycling bins.
- This can turn an old soda can into a new bicycle part, for instance.

Exercise 2

Instructions: Based on the reading passage "Protect our planet start with You".

Part A: Reading Comprehension.

A1: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. Reduce, Reuse, Recycle are three principles for _____ to protect the environment.
 (A) keeping waste (B) remove waste
 (C) increase waste (D) decrease waste
2. Which statement is correct?
 (A) Turning waste materials into new products is reusing.
 (B) Reducing is the most effective.
 (C) Reducing and reusing are more beneficial than recycling.
 (D) Recycling is more beneficial than reducing and reusing
3. Using an item again, either for its original purpose or for a new one, instead of throwing it away is _____.
 (A) Reuse (B) 3rs
 (C) Recycle (D) Reduce
4. _____ an old soda can into a new bicycle part is recycling.
 (A) Turning (B) Will turn
 (C) Turn (D) Turned
5. Bringing your own shopping bags to the store _____ reducing waste.
 (A) are (B) was
 (C) has (D) is

7.3 Mantra of 3Rs

Speaking Skill

Instructions: Practice this dialogue with a partner. This situation simulates

No.	Speaker	Dialogue
1.	Visa	Hey! I've been meaning to ask you about the 'reduce, reuse, recycle' Mantra What is the best way to think about it ?
		That's a great question, it's actually a hierarchy, and 'reduce' is by far the most impactful. It's about preventing waste from being created in the first place.
2.		Ah, so less consumption overall? Like, choosing products with minimal packaging?
		Exactly! Or opting for reusable items instead of disposables, like your own coffee mug or water bottle. Even repairing things instead of replacing them falls under reducing waste.
3.		Got it . So 'reduce' first. Then 'reuse' would be giving items a second life?
		Precisely! Donating old clothes, repurposing glass jars for storage, or turning cardboard boxes into craft supplies. It extends an item's usefulness before it ever hits the bin.
4.		And 'recycle' comes last, right? It feels like we focus on that the most.
		You're right, it's often highlighted Recycling is crucial for materials that can't be reduced or reused, turning them into new products. But remembering the order – reduce, then reuse, then recycle – helps us make the biggest positive impact.

Exercise 3

Instructions: Match the questions or statements (1-10) with the appropriate responses (A-J).

No.	Questions / Statements (คำถาม / ข้อความ)	Responses (ตัวเลือกการตอบ)
1.	A car	A saves money and health
2.	A book	B Recycle
3.	How do you protect the earth?	C the most impactful
4.	Why do we need to reduce the waste?	D made of paper
5.	Mix and match fashion.	E. CO2
6.	Deforestation	F. Reduce, Reuse, Recycle
7.	Carbon dioxide	G. forest clearance
8.	Reuse	H. made of steel
9.	Oxygen	I. Carbon footprint
10.	Factories	J. Trees provide O2

Exercise 4**Writing Skill**

Instructions: Use the given words to write 10 short sentences describing daily life and environment & sustainability.

Regarding Reduce, Reuse, and Recycle – what methods have you used to protect the environment? How?

Grammar Spot

Part A : Articles

Articles หรือ คำนำหน้านาม ในภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ บ่งบอกจำนวนและความเฉพาะเจาะจง ของนาม เปรียบเสมือนป้ายบอกทางให้อ่านเข้าใจว่านามที่เราากำลังพูดถึงนั้นหมายถึงอะไรเช่น

- บ่งบอกความเฉพาะเจาะจง: Articles ช่วยให้ผู้พูดและผู้ฟังเข้าใจว่านามที่พูดถึงนั้นหมายถึงอะไร
 - ตัวอย่าง:
 - I have **a** dog. (ฉันมีสุนัขตัวหนึ่ง) – หมายถึงสุนัขตัวใดตัวหนึ่ง ไม่ระบุเจาะจง
 - This is **the** dog that I want. (นี่คือสุนัขที่ฉันต้องการ) – หมายถึงสุนัขตัวที่พูดถึงก่อนหน้านี้ หรือสุนัขที่ผู้พูดและผู้ฟังเข้าใจว่าหมายถึงอะไร
- บ่งบอกจำนวน: Articles บ่งบอกว่านามที่พูดถึงนั้นเป็น เอกพจน์ หรือ พหูพจน์
 - ตัวอย่าง:
 - I saw **a** bird (ฉันเห็นนกตัวหนึ่ง) – นกตัวหนึ่ง เป็นเอกพจน์
 - I saw **birds** in the park. (ฉันเห็นนกในสวนสาธารณะ) – นกหลายตัว เป็นพหูพจน์
- บ่งบอกประเภทของนาม: Articles ช่วยแยกแยะ นามนับได้ กับ นามนับไม่ได้
 - ตัวอย่าง:
 - I want to eat **an** apple. (ฉันอยากกินแอปเปิ้ลลูกหนึ่ง) – แอปเปิ้ล เป็นนามนับได้
 - I need **water**. (ฉันต้องการน้ำ) – น้ำ เป็นนามนับไม่ได้

Articles ในภาษาอังกฤษประกอบไปด้วย

- Definite Article (The): เป็น “the” ซึ่งใช้เพื่อระบุว่าเรากำลังพูดถึงสิ่งหรือบุคคลที่เป็นที่รู้จักและเคยกล่าวถึงมาแล้ว เช่น “the cat” หรือ “the book”.
- Indefinite Article (A/An): เป็น “a” หรือ “an” ซึ่งใช้เพื่อระบุสิ่งหรือบุคคลที่ไม่รู้จักหรือไม่เคยกล่าวถึงมาก่อน เช่น “a car” หรือ “an apple”.
- Zero Article: เป็นกรณีที่ไม่มีการใช้ article ใด ๆ เลย มักเกิดขึ้นในบางกรณี เช่น “I like bananas”.

หลักการใช้ a

a ใช้กับคำนามเอกพจน์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะทั่วไป เช่น

- ตัวอย่าง a book, a dog, a table, a cat, a friend

ข้อยกเว้น

a สามารถใช้กับคำนามเอกพจน์ที่ขึ้นต้นด้วยบางตัวอักษรที่ออกเสียงเป็นพยัญชนะเช่น a one-hour meeting, a university, a European country และ ใช้กับคำนามเอกพจน์ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร u ที่ออกเสียงเป็นเสียง /ju:/

เช่น a unit, a unicorn, a ukulele

ตัวอย่างประโยคการใช้ a

- I have a dog. (ฉันมีสุนัขตัวหนึ่ง)
- I am eating a mango. (ฉันกำลังกินมะม่วงลูกหนึ่ง)
- I saw a man in the park. (ฉันเห็นผู้ชายคนหนึ่งในสวนสาธารณะ)
- I live in a small town. (ฉันอาศัยอยู่ในเมืองเล็กๆ)
- I have a meeting at university tomorrow. (ฉันมีนัดประชุมที่มหาวิทยาลัยพรุ่งนี้)

หลักการใช้ an

an ใช้กับคำนามเอกพจน์ที่ขึ้นต้นด้วยสระ (a, e, i, o, u)

- ตัวอย่าง an apple, an egg, an umbrella, an orange, an island

ข้อยกเว้น : an สามารถใช้กับนามเอกพจน์ที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร h ที่ออกเสียงเป็นเสียงเงียบ เช่น an hour, an honour, an honest person

ตัวอย่างประโยคการใช้ an

- I am eating **an** apple. (ฉันกำลังกินแอปเปิ้ลลูกหนึ่ง)
- I saw **an** umbrella on the ground (ฉันเห็นร่มคันหนึ่งอยู่บนพื้น)
- I have **an** honour to meet you. (ฉันรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้พบคุณ)
- She is **an** honest person. (เธอเป็นคนซื่อสัตย์)
- I need **an** hour to finish my work. (ฉันต้องการเวลา 1 ชั่วโมงเพื่อทำงานให้เสร็จ)

หลักการใช้ The

the ใช้เพื่อ บ่งบอกความเฉพาะเจาะจง ของนาม หมายความว่า ผู้พูดและผู้ฟังเข้าใจว่านามที่พูดถึงนั้นหมายถึงอะไร เช่น

1. ใช้กับนามที่มีเพียงหนึ่งเดียว:
ตัวอย่าง: the sun, the moon, the earth, the world, the universe
2. ใช้กับนามที่กล่าวถึงเป็นครั้งที่สอง:
ตัวอย่าง: I saw a dog in the park. The dog was chasing a ball.
3. ใช้กับนามที่เป็นสิ่งที่พิเศษหรือเฉพาะเจาะจง:
ตัวอย่าง: the best restaurant in town, the president of the United States

ตัวอย่างประโยคการใช้ the

- I am going to the **park**. (ฉันกำลังจะไปที่สวนสาธารณะ)
- This is the **book** that I want to read (นี่คือหนังสือที่ฉันอยากอ่าน)
- The **teacher** is explaining the lesson. (ครูผู้สอนกำลังอธิบายบทเรียน)
- I live in **the United States**. (ฉันอาศัยอยู่ในสหรัฐอเมริกา)

- I saw a **dog** chasing a **ball**. The **dog** was very fast. (ฉันเห็นสุนัขตัวหนึ่งไล่ลูกบอล สุนัขตัวนั้นวิ่งเร็วมาก)

และนอกจากเงื่อนไขที่เราได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ยังเงื่อนไขอีกหลายอย่างที่อาจทำให้ผู้ที่เริ่มต้นในการเรียนสับสน เช่น การใช้ Articles กับ นามนับไม่ได้อย่าง water, air, love, money หรือ นามรวมอย่าง food, furniture, clothes และ นามเฉพาะบางประเภทอย่าง John, Mary, Paris, Thailand

ข้อสังเกต

คำนามพหูพจน์ (Plural Nouns) ไม่จำเป็นต้องใช้คำนำหน้าอย่าง a/an/the เสมอไป โดยเฉพาะเมื่อกล่าวถึงคำนามนั้นในความหมายทั่วไป แต่ จะต้องใช้ the เมื่อต้องการระบุคำนามนั้นให้มีความเฉพาะเจาะจง

ตัวอย่างที่ใช้คำนามพหูพจน์แบบทั่วไป (ไม่ต้องใช้ a/an/the):

- People read books. (ผู้คนอ่านหนังสือ - พูดถึงหนังสือโดยทั่วไป)
- Dogs are loyal animals. (สุนัขเป็นสัตว์ที่ซื่อสัตย์ - พูดถึงสุนัขโดยทั่วไป)
- I like oranges. (ฉันชอบส้ม - พูดถึงส้มโดยทั่วไป)

ตัวอย่างที่ต้องใช้ the เพื่อระบุคำนามพหูพจน์ให้เฉพาะเจาะจง:

- The books on the table are mine. (หนังสือ ที่อยู่บนโต๊ะ เป็นของฉัน - ระบุว่าเป็นหนังสือเล่มใด)
- The dogs next door barked all night. (สุนัข ที่อยู่บ้านข้างๆ เหา่ทั้งคืน - ระบุว่าเป็นสุนัขตัวไหน)
- Please buy the oranges in the basket. (โปรดซื้อส้ม ที่อยู่ในตะกร้า ด้วย - ระบุว่าเป็นส้มลูกไหน)

Part B : Present Simple Tense

Present Simple Tense คือ โครงสร้างประโยคปัจจุบันที่ใช้พูดถึง ข้อเท็จจริงทั่วไป, นิสัย, กิจกรรมประจำวัน, หรือตารางเวลาที่แน่นอน โดยมีโครงสร้างหลักคือ **S + V1 (เติม s/es)** เมื่อประธานเป็นเอกพจน์ (He, She, It, ชื่อคน) หรือ **S + V1 (รูปเดิม)** เมื่อประธานเป็นพหูพจน์ (I, You, We, They) มีการใช้คำบอกความถี่ (always, usually, every day) และใช้ Do/Does ในประโยคคำถามและปฏิเสธ.

1. หลักการใช้

- ข้อเท็จจริงทั่วไป: The sun rises in the east. (ดวงอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออก).
- นิสัย/กิจกรรมประจำวัน: I drink coffee every morning. (ฉันดื่มกาแฟทุกเช้า).
- ตารางเวลาคงที่: The train leaves at 7 AM. (รถไฟออกเวลา 7 โมงเช้า).
- คำแนะนำ/คำสั่ง: Turn left at the corner. (เลี้ยวซ้ายตรงหัวมุม).

2. โครงสร้างประโยค

- บอกเล่า (Affirmative):
 - Subject + Verbs 1 (เติม s/es)
 - *He works* here. (เขาทำงานที่นี่)
 - Subject + Verbs 1 (รูปเดิม)
 - *They work* here. (พวกเขาทำงานที่นี่)
- ปฏิเสธ (Negative): Subject + do/does + not + Verbs 1 (รูปเดิม)
 - *He does not (doesn't) work* here.
 - *They do not (don't) work* here.
- คำถาม (Interrogative): Do/Does + Subject + Verbs 1 (รูปเดิม)?
 - *Does he work* here?
 - *Do they work* here?

3. กฎการเติม s/es (สำหรับประธานเอกพจน์ He, She, It)

- ส่วนใหญ่: เติม s (e.g., read -> reads, work -> works).
- ลงท้ายด้วย s, ss, sh, ch, x, o, z: เติม es (e.g., pass -> passes, do -> does, fix -> fixes).
- ลงท้ายด้วย y หน้า y เป็นพยัญชนะ: เปลี่ยน y เป็น i แล้วเติม es (e.g., study -> studies, cry -> cries).
- ลงท้ายด้วย y หน้า y เป็นสระ (a, e, i, o, u): เติม s (e.g., play -> plays, stay -> stays).

Exercise 5

Instructions: Fill in the blanks with the correct form of Articles

1. Using fewer resources and creating less trash in _____ (a / the) first place.
2. Use reusable _____ (- / a) water bottles and coffee cups instead of single-use ones.
3. Use _____ (- / a) plastic bag multiple times.
4. Place _____ (- / a) papers in recycling bins.
5. Buy _____ (- / a) products with minimal packaging.
6. Donate or sell _____ (- / a) clothes and _____ (- / a) furniture you no longer need.
7. This can turn _____ (a / an) old soda can into _____ (a / an) new bicycle part.
8. Processing used _____ (a / -) materials into _____ (- / an) new products to prevent them from going to a landfill
9. It _____ (extend / extends) an item's usefulness before it ever hits the bin.
10. Recycling _____ (are / is) crucial for materials

Glossary

ที่	คำศัพท์	คำอ่านภาษาไทย	ชนิดของคำ	ความหมาย
1	Reduce	รี-ดิวซ์	Verb	ลด
2	Reuse	รี-ยูส	Verb	ใช้ซ้ำ
3	Recycle	รี-ไซ-เคิล	Verb	ใช้ซ้ำได้อีก
4	Decrease	ดี-ครีส	Verb	ลด
5	Protect	โพร-เทคท์	Verb	ปกป้อง ป้องกัน
6	Conserve	คอน-เซิร์ฟ	Verb	อนุรักษ์
7	Prevent	พรี-เวนท์	Verb	ป้องกัน ปกป้อง
8	Rubbish	รั-บิช	Noun	ขยะ ปฏิกูล
9	Waste	เวสต์	Noun	ของเสีย
10	Beneficial	เบ-เน-ฟิ-เชียล	Adjective	มีประโยชน์
11	Volunteer	วอล-นตี-เยียร์	Noun	อาสาสมัคร
12	Environment	เอน-ไว-รอน-เมนท์	Noun	สิ่งแวดล้อม
13	Steel	สตีล	Noun	เหล็ก
14	Deforestation	ดี-ฟอ-เรส-เต-ชั่น	Noun	การตัดไม้ทำลายป่า
15	Textiles	เท็กซ์-ไทล์ส	Noun	สิ่งทอ
16	Wood	วูด	Noun	ไม้
17	Material	มะ-ที-เรียล	Noun	วัสดุ
18	Industrial	อิน-ดัส-เทรียล	Adjective	เกี่ยวกับอุตสาหกรรม
19	Emission	อี-มิส-ชั่น	Noun	การปล่อยมลพิษ
20	Atmosphere	แอท-มอส-เฟียร์	Noun	บรรยากาศ
21	Impactful	อิม-แพคท์-ฟูล	Adjective	ทรงพลัง
22	Hierarchy	ไฮ-เออร์-คี	Noun	ลำดับชั้น
23	Consumption	คอน-ซัม-ชั่น	Noun	การบริโภค
24	Disposable	ดิส-โพส-สะ-เบิล	Adjective	ใช้แล้วทิ้ง
25	Donate	โด-เนท	Verb	บริจาค

Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Which is the meaning of Reduce?
 (A) The amount spent in buying (B) The science or practice of farming
 (C) The activity of running (D) Create less waste – throw less things away.
2. Which is the meaning of Reuse?
 (A) Use things again and again
 (B) To lose weight or for medical reasons.
 (C) Give someone the authority or power to do something.
 (D) A style that is popular at a particular time.
3. Which is the meaning of Volunteer?
 (A) An extremely famous person.
 (B) The main person responsible for managing a company.
 (C) Someone spends unpaid time doing something to benefit others.
 (D) The leader of the government.
4. Where should you take your rubbish?
 (A) River (B) Bin (C) Bed (D) Garden
5. Which type of energy is clean and can help to reduce electricity?
 (A) Coal energy (B) Fossil energy (C) Nuclear energy (D) Solar energy
6. What do the 3R stand for?
 (A) Carbon footprint (B) Reduce, reuse, recycle
 (C) The world economic forum (D) Thai army
7. Which is an example of industrial emission?
 (A) CO₂ (B) Oxygen (C) Air (D) Solar
8. Michael: How do you go to work? Ben: I usually take _____ bus.
 (A) An (B) Too (C) - (D) Any
9. A: Do You Like Any Fruit? B: I Like _____ Oranges.
 (A) A (B) The (C) - (D) An
10. Which item is correct?
 (A) This is a book that I want to read (B) I live in the United States.
 (C) I saw a dog chasing a ball. A dog was very fast. (D) People read books.

สรุป

ในบทที่ 7 นักศึกษาได้เรียนรู้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่เกี่ยวข้องกับบริบทการรักษาสิ่งแวดล้อม (Reduce, Reuse, Recycle) และหลักไวยากรณ์ (Grammar) เรื่อง การใช้ Articles / Present Simple Tense นักศึกษาได้ฝึกทักษะการฟัง (Listening) เพลง Reduce, Reuse, Recycle และ การฟัง Mantra of 3Rs, การพูด (Speaking), และการอ่าน (Reading) เรื่อง Protect our planet start with you และฝึกการทำข้อสอบวัดระดับ

เอกสารอ้างอิง

- Murphy, R. (2019). *English grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English* (5th ed). Cambridge University Press.
- Azar, B. S., & Hagen, S. A. (2016). *Understanding and using English grammar* (5th ed). Pearson Education.
- Swan, M. (2016). *Practical English usage* (4th ed). Oxford University Press.
- Hewings, M. (2017). *Advanced grammar in use: A self-study reference and practice book for advanced learners of English* (3rd ed). Cambridge University Press.
- Biber, (D), Conrad, S., & Leech, G. (2002). *Longman student grammar of spoken and written English*. Pearson Education.



แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 8

Chapter 8 : Reach the Goal

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. Buddhist Way to Be Better
2. The Four Bases of Success (Iddhipada)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. สรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากบทอ่านและบทฟังในหัวข้อที่ซับซ้อนขึ้นเกี่ยวกับการศึกษา และแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษได้
2. และสามารถสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวกับการทำงานหรือ การศึกษาได้อย่างเหมาะสม
3. ประยุกต์ใช้ทักษะการอ่านและการฟังเพื่อตอบคำถามในรูปแบบที่ใช้ในการสอบวัดระดับ ความสามารถทางภาษาอังกฤษได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำบทเรียน

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถอธิบายและใช้คำศัพท์สำนวนอย่างน้อย 10 รายการ และทำ แบบฝึกหัด Present Continuous และ Subordinating Conjunctions ได้ถูกต้องอย่างน้อย 70%"
2. ใช้ Present Continuous และ Subordinating Conjunctions เพื่อสนทนาและแสดง ความชอบ/ไม่ชอบในการทำงานได้อย่างน้อย 2 ประโยค
3. ตอบคำถามเชิงข้อมูลหรือคำถามประเภท True/False จากบทอ่านหรือบทฟังสั้นๆ เกี่ยวกับ คำศัพท์ทางพุทธศาสนาได้ถูกต้องอย่างน้อย 70%"

วิธีสอนและกิจกรรม

1. การสอนแบบบรรยายและสาธิตเชิงโต้ตอบ (Interactive Lecture & Demonstration) กิจกรรม ผู้สอนอธิบายหลักการใช้ Present Continuous และ Subordinating Conjunctions และสาธิตตัวอย่างประโยค, ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัดเติมคำ เพื่อฝึกการใช้ คำศัพท์และไวยากรณ์ Present Continuous และ Subordinating Conjunctions ที่ เรียนไป
2. การสอนแบบบทบาทสมมติ (Role-playing) และการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) กิจกรรม บทบาทสมมติ "The Four Bases of Success (Iddhipada)": ผู้เรียน จับคู่กัน โดยสมมติตนเองเป็นไปเที่ยววัด โดยต้องเน้นการใช้ Gerunds เพื่อแสดงความชอบ/

ไม่ชอบ, กิจกรรม ผู้เรียนฝึกสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลในสถานการณ์จำลองที่ต้องขอความช่วยเหลือหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ในห้องสมุด

3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและการประเมินเชิงทักษะ (Practice-Based Learning & Skills Assessment) กิจกรรม ผู้สอนเปิด บทอ่านสั้นๆ เกี่ยวกับประกาศ กฎระเบียบ หรือบริการของห้องสมุด, ผู้เรียนทำกิจกรรม โดยการฟังข้อมูล แล้วเติมคำตอบลงในแบบฟอร์ม หรือตอบคำถามประเภท True/False หรือ Multiple Choice

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2
2. PowerPoint / Canva / Google sites
3. ไฟล์เสียง (Audio file) หรือ QR Code
4. แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test

การวัดและการประเมินผล

Formative Assessment:

1. ทำข้อสอบ Pre-test
2. การสังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนในการตอบคำถามและแสดงบทบาทสมมติด้วย Checklist
3. การเขียนสะท้อนประสบการณ์ (Reflection) จากการประเมินตนเองและประเมินโดยเพื่อน หรืออาจารย์ (Writing a reflection based on self-assessment and peer or instructor assessment (Self-assessment and Peer or Instructor Assessment))

Summative Assessment : ทำข้อสอบ Post-test

Chapter 8 Reach the Goal

Warm-Up Questions

Instructions: Answer the following questions.

1. What **are** people **doing** in the pavilion?
2. **Why is** the Jedi **reflecting** the sun?
3. **If** a student has Chanda, **what are** they **doing**?

Pre-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Mark and Visa are visiting the temple. What are people doing in the temple?

(A) They are selling food (B) They are visiting to pay respect.
(C) They are shouting loudly. (D) They are playing football.
2. Where is the main Bote standing at Wat Phra Kaew?

(A) Next to the Sala. (B) Right in the center.
(C) Outside the walls. (D) On a small boat.
3. The text says the Jedi is reflecting something. What is the Jedi reflecting?

(A) The moon light. (B) The colour blue. (C) The sun. (D) The tall buildings.
4. While Visa is explaining the temple, what is Mark trying to do?

(A) He is trying to buy a souvenir. (B) He is trying to learn Thai terms.
(C) He is trying to call his friend (D) He is trying to find a taxi.

5. If a person has Chanda, which base of success is she using?
- (A) Energy or Effort. (B) Wise investigation. (C) Love or enthusiasm. (D) Full attention.
6. Because the people are sitting in the Sala, what are they doing there?
- (A) They are singing a song. (B) They are waiting for a bus.
(C) They are taking a rest. (D) They are cleaning the floor.
7. Although you have Chanda (enthusiasm), which other base must you also have for hard work?
- (A) Panya (B) Citta (attention). (C) Sati. (D) Viriya (effort).
8. In the dialogue, what are the monks (Phra Song) doing over there?
- (A) They are walking slowly. (B) They are running away.
(C) They are climbing the roof. (D) They are cooking dinner.
9. Which base of success involves constantly checking your work and improving your methods?
- (A) Viriya (B) Vimamsa (C) Citta (D) Chanda
10. When Visa said, "I am using Chanda," what is she doing?
- (A) She is solving problems. (B) She is enjoying her work.
(C) She is buying a book. (D) She is feeling sad

8.1 Buddhist Way to Be Better

Listening Skill



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

No.	Speaker	Dialogue
1.	Mark	Visa, this place, Wat Phra Kaew, is shining! It's beautiful.
	Visa	Yes, Mark. It is the most sacred temple here. People are visiting to pay respect.
2.	Mark	I see many people are bowing with their hands together. Is that called Wai?
	Visa	It's a way to pay respects. And the monks, the Monks, are walking slowly over there.
3.	Mark	I am trying to learn some Thai words. Where is the main ordination hall ?
	Visa	The main Buddhist hall is located right in the center. Look at that tall structure—that is a pagoda .
4.	Mark	Wow, the pagoda is reflecting the sun! What is that open area where people are sitting ?
	Visa	That's likely the pavilion . They are taking a rest or listening to a sermon there.
5.	Mark	I am thinking about what you told me about Iddhipada 4. It seems very practical.
	Visa	It is! I am using Chanda (satisfaction) to enjoy my work and Vimamsa to solve problems.
6.	Mark	That's inspiring. I am starting to see how Buddhist principles can help me too.
	Visa	Good! It's all about Sati (mindfulness) and Panya (wisdom). We are learning together, Mark.
7.	Mark	Thank you, Visa am appreciating this lesson a lot.
	Visa	You're welcome. Let's go explore the main Buddhist Hall.

Exercise 1.**Part A:** Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. (____) The Monks **are running** very fast near the main Buddhist Hall.
2. (____) People **are visiting** the temple to show respect to the sacred place.
3. (____) Mark **is trying** to learn some Chinese terms, not Thai terms.
4. (____) The *Pagoda* **is reflecting on** the sun beautifully right now.
5. (____) Visa **is using** *Chanda* (satisfaction) to enjoy her work.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. **What is shining** brightly at Wat Phra Kaew?

(A) Visa's new bag.	(B) Mark's camera
(C) The temple place.	(D) The mountain is far away.
2. **What are** the people **doing** with their hands together?

(A) They are counting money.	(B) They are playing a game.
(C) They are bowing (<i>Wai</i>).	(D) They are eating fruit.
3. **Where is** the main Buddhist hall located?

(A) It is located next to the river.	(B) It is located right in the centre.
(C) It is standing outside the gate.	(D) It is standing near the hotel.
4. **While** people **are sitting** in the *pavilion*, **what are** they **taking**?

(A) They are taking a bus.	(B) They are taking a test.
(C) They are taking a rest.	(D) They are taking a flight.
5. Mark **is starting** to see how the principles can help him. **Which** principle **is** Visa **using** to solve problems?

(A) Sati.	(B) Panya	(C) Vimamsa	(D) Viriya
-----------	-----------	-------------	------------

8.2 The Four Bases of Success (Iddhipada)

Reading Skill



ภาพนี้สร้างขึ้นโดย Gemini

The Four Bases of Success, or *Iddhipada*, are important principles from Buddhist teachings that can help anyone achieve their goals, **whether** it is success in school, work, or personal life. These four bases are like a simple map for reaching any achievement you desire. First, there is **Chanda**, **which** means love or enthusiasm for what you are doing. If you truly like your task, it becomes easier to work hard, **so** having a positive feeling about your goal is the first step. For example, if you want to learn a new language, you must genuinely enjoy the process, **before** you even begin.

Next, we have **Viriya**, **which** is energy or effort. This is the hard work you put in. Success rarely comes easily, **even though** you might have enthusiasm. You must be diligent and persistent. If you face a challenge, you do not give up. Think of a student studying for an exam; they must put in the hours of reading and practice, **while** others might be resting. **If** you combine *Chanda* with *Viriya*, your efforts are both joyful and sustained

The final two bases are **Citta** and **Vimamsa**. **Citta** is attention or focus—keeping your mind on the task at hand. It means being fully present, **because** distractions prevent good results. Finally, **Vimamsa** is wise investigation or reasoning. It means constantly checking your work, finding errors, and improving your methods. You should ask yourself, "**Although** I am working hard, is there a better way to do this?" By using these four qualities together—love, effort, focus, and critical thinking—you create a powerful foundation for success in anything you choose to do.

Exercise 2.**Part A:** Instructions: True/False — Mark the sentences as True (T) or False (F).

1. () **Because** *Chanda* is love for the task, it is the final base of success.
2. () You must truly enjoy the process **before** you begin learning a new language.
3. () Success comes easily, **even though** you do not put in much effort (*Viriya*).
4. () Students are studying hard to be successful, but other people can be successful without studying.
5. () If you are doing a job you love, you will be happy.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. If you combine *Chanda* with *Viriya*, **which** statement is true about your efforts?
 (A) They are both joyful and effortful. (B) They are both difficult and short.
 (C) They are both confusing and messy. (D) They are both present and absent.
2. The *Iddhipada* can help anyone achieve goals, **whether** it is success in...
 (A) Sleeping, eating, or relaxing. (B) Running, jumping, or swimming.
 (C) Studying, working, or living. (D) Listening to music or watching TV.
3. Citta means attention and focus. You must be fully present because _____.
 (A) the work is boring (B) distractions can cause bad results
 (C) success comes easily (D) the place is very quiet
4. *Vimamsa* is wise investigation. **Which** base means energy or effort?
 (A) *Chanda* (B) *Citta* (C) *Vimamsa* (D) *Viriya*
5. The first base is *Chanda*. (A) Having a positive feeling about your goal is the first step, so *Chanda* means.
 (A) Attention or focus. (B) Love or enthusiasm.
 (C) Wise investigation. (D) Hard work or effort.

Grammar Spot

Part A : Present Continuous Tense เป็นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ใช้เพื่ออธิบายการกระทำที่กำลังดำเนินอยู่หรือเกิดขึ้นในช่วงเวลาปัจจุบัน โครงสร้างนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งในการสื่อสารขั้นพื้นฐาน

หน้าที่หลัก

1. การกระทำที่กำลังเกิดขึ้นในขณะนี้ (Action Happening Now): ใช้เมื่อต้องการบอกว่ามีบางสิ่งกำลังทำอยู่ ณ เวลาที่พูด เช่น **I am thinking** (ฉันกำลังคิด) หรือ **They are taking a rest** (พวกเขากำลังพักผ่อน) เรามักใช้คำบอกเวลา เช่น *now* หรือ *right now* ร่วมด้วย
2. การกระทำที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาปัจจุบัน (Around the Present Time): ใช้เพื่ออธิบายกิจกรรมที่เรากำลังทำในช่วงสัปดาห์นี้ เดือนนี้ หรือช่วงนี้ แต่ไม่จำเป็นต้องทำอยู่ ณ วินาทีที่พูด เช่น **She is learning** a new skill this month. (เธอ กำลังเรียนรู้ ทักษะใหม่ในเดือนนี้)
3. แผนการในอนาคตอันใกล้ (Near Future Plans): ใช้พูดถึงสิ่งที่วางแผนไว้และแน่นอนว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ เช่น **We are exploring** the main Buddhist hall soon. (พวกเรา กำลังจะไปสำรวจ โบสถ์หลักเร็ว ๆ นี้)

โครงสร้าง: Subject + is/am/are + Verb-ing

ตัวอย่าง

1. The temple **is shining** and beautiful. (วัดกำลังเปล่งประกาย สวยงาม)
2. People **are visiting** to pay respect. (ผู้คนกำลังมาเยี่ยมชมเพื่อสักการะ)
3. The monks **are walking** slowly over there. (พระสงฆ์กำลังเดินช้าๆ ตรงนั้น)
4. I **am trying** to learn some Thai words. (ฉันกำลังพยายามเรียนรู้ศัพท์ภาษาไทย)
5. The *pagoda* **is reflecting** the sun. (เจดีย์กำลังสะท้อนแสงอาทิตย์)
6. They **are sitting** in the *pavilion* now. (พวกเขากำลังนั่งอยู่ในศาลาตอนนี้)
7. I **am thinking** about the *Iddhipada* (ฉันกำลังคิดถึงเกี่ยวกับอิทธิบาท 4)
8. Visa **is using** *Chanda* for her work. (วิสากำลังใช้ฉันทะเลในการทำงานของเธอ)
9. We **are learning** about Buddhism together. (พวกเรา กำลังเรียนรู้เกี่ยวกับพุทธศาสนาด้วยกัน)
10. I **am appreciating** this lesson a lot. (ฉันกำลังรู้สึกซาบซึ้งกับบทเรียนนี้มาก)

Part B : Subordinating Conjunctions หรือคำสันธานเชื่อมประโยคย่อย เป็นคำที่ทำหน้าที่เชื่อมประโยคหลัก (Main Clause) กับประโยคย่อย (Subordinate Clause) เข้าด้วยกัน ประโยคย่อยนี้จะให้ข้อมูลเพิ่มเติม เช่น เหตุผล เงื่อนไข เวลา หรือความขัดแย้ง โดยประโยคย่อยจะไม่สามารถอยู่ได้ด้วยตัวเอง ต้องอาศัยประโยคหลัก

คำสันธานเหล่านี้มีความสำคัญในการสร้างประโยคที่ซับซ้อนและให้รายละเอียดมากขึ้น ซึ่งเหมาะสำหรับการสื่อสารที่เชื่อมโยงความคิดหลาย ๆ อย่างเข้าด้วยกัน

หน้าที่หลักและตัวอย่าง:

- **เหตุผล (Reason):** ใช้ **because** (เพราะว่า) เช่น You should focus on your work **because** distractions can cause bad results.
- **เงื่อนไข (Condition):** ใช้ **if** (ถ้า) หรือ **whether** (ไม่ว่า...หรือไม่) เช่น If you truly like your task, you will make it better.
- **เวลา (Time):** ใช้ **when**, **before** (ก่อน), **after** (หลังจาก), **while** (ขณะที่) เช่น You should have Chanda **before** you start your work.
- **ความขัดแย้ง (Contrast):** ใช้ **although** (แม้ว่า), **even though** (แม้ว่า) เช่น **Although** I am working hard, I am happy.

การใช้คำสันธานเหล่านี้ช่วยให้ประโยคของเราไหลลื่นและแสดงความสัมพันธ์ระหว่างความคิดได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

ตัวอย่าง

1. The Iddhipada helps **whether** it is work or life.
2. **If** you like your task, it becomes easier.
3. Success rarely comes easily **even though** You work hard
4. You must enjoy working **before** you start.
5. I check my work **so** I can improve my methods.
6. Thai people are kind because they follow Buddhism
7. **While** a student is studying, others might be resting.
8. **Although** I am not with my family, I am happy.
9. I will wait **until** you finish your praying.
10. We will explore the Buddhist Hall **after** we finish our rest.

Exercise 3.**Part A: True/False. Mark the sentences True (T) or False (F).**

1. () **While** the *pagoda* **is reflecting** the sun, the monks **are walking** quickly.
2. () **Because** it is the most sacred temple, many people **are visiting** to pay respect.
3. () **Although** Mark **is appreciating** the lesson, he **is not reading** the book.
4. () **If** they are **using** *Chanda*, they **are enjoying** their work.
5. () Visa **is thinking** about the *Iddhipada* **before** Mark **mentions** about it.

Part B: Multiple Choice. Choose the best answer.

1. What is Visa doing while the people are sitting in the pavilion?

(A) She is giving a tour.	(B) She is explaining the temple.
(C) She is taking a sermon.	(D) She is buying water.
2. If a student is studying for an exam, what is he putting in?

(A) Hours of reading and practice.	(B) A lot of money.
(C) Short, easy efforts.	(D) Only one short hour.
3. Why are the monks walking slowly?

(A) Since they are taking a photo.	(B) Because they are running late.
(C) When they are enjoying the sun.	(D) Because they follow the rules.
4. What is the student doing when he is using *Citta* (attention)?

(A) He is keeping his mind on the task.	(B) He is looking at his phone.
(C) He is talking to friends.	(D) He is sleeping at the desk.
5. What is Mark trying to learn as they are exploring the temple?

(A) English terms.	(B) Music notes.	(C) Thai words.	(D) Cooking recipes.
--------------------	------------------	-----------------	----------------------

Speaking Skill

Exercise 4.

Speaking skill: Dialogue Set for Role-Play

No.	Speaker	Dialogue
1.		Visa, this place, Wat Phra Kaew, is shining ! It's beautiful.
		Yes, Mark. It is the most sacred temple here. People are visiting to pay respect.
2.		I see many people are bowing with their hands together. Is that called Wai?
		It's a way to pay respects. And the monks, the Monks, are walking slowly over there.
3.		I am trying to learn some Thai words. Where is the main ordination hall ?
		The main Buddhist hall is located right in the centre. Look at that tall structure—that is a pagoda .
4.		Wow, the pagoda is reflecting the sun! What is that open area where people are sitting ?
		That's likely the pavilion . They are taking a rest or listening to a sermon there.
5.		I am thinking about what you told me about Iddhipada 4. It seems very practical.
		It is! I am using Chanda (satisfaction) to enjoy my work and Vimamsa to solve problems.
6.		That's inspiring. I am starting to see how Buddhist principles can help me too.
		Good! It's all about Sati (mindfulness) and Panya (wisdom). We are learning together, Mark.
7.		Thank you, Visa am appreciating this lesson a lot.
		You're welcome. Let's go explore the main Buddhist Hall.

Writing Skill

Exercise 5.

Instructions: Use the given words to write 10 short sentences describing daily life and reach the goal.

ที่	คำศัพท์	แต่งประโยค
1.	whether	
2.	which	
3.	so	
4.	before	
5.	even though	
6.	if	
7.	because	
8.	although	
9.	because	
10.	although	

Glossary

ที่	คำศัพท์ (English)	คำอ่าน ภาษาไทย	ชนิดของคำ	ความหมาย
1.	Although	อล-โธ	Sub. Conj.	แม้ว่า, ถึงแม้ว่า
2.	Am thinking	แอม-ทิง-คิง	Pres. Cont.	กำลังคิด
3.	Am trying	แอม-ไทร-อิง	Pres. Cont.	กำลังพยายาม
4.	Are bowing	อาร์-โบ-อิง	Pres. Cont.	กำลังโค้งคำนับ, กำลังไหว้
5.	Are sitting	อาร์-ซิท-ทิง	Pres. Cont.	กำลังนั่ง
6.	Are taking	อาร์-เทค-คิง	Pres. Cont.	กำลังเอาไป, กำลังรับ,
7.	Are visiting	อาร์-วิส-สิท-ทิง	Pres. Cont.	กำลังเยี่ยมชม
8.	Are walking	อาร์-วอล์ค-คิง	Pres. Cont.	กำลังเดิน
9.	Because	บี-คอส	Sub. Conj.	เพราะว่า, เนื่องจาก
10.	Before	บี-ฟอร์	Sub Conj.	ก่อนที่
11.	Even though	อี-เวิน-โธ	Sub. Conj.	ถึงแม้ว่า, แม้ว่า
12.	If	อิฟ	Sub Conj.	ถ้า, หากว่า
13.	Is reflecting	อิส-รี-เฟล็ก-ทิง	Pres. Cont.	กำลังสะท้อน
14.	Is shining	อิส-ไช-นิง	Pres. Cont.	กำลังส่องแสง
15.	Is standing	อิส-สแตน-ดิง	Pres. Cont.	กำลังยืน, กำลังตั้งอยู่
16.	So	โซ	Conjunctions	ดังนั้น, เพื่อที่ว่า

17.	Whether	เวท-เธอร์	Sub Conj.	ไม่ว่า...หรือไม่, หรือไม่ก็ตาม
18.	Which	วิซ	Sub Conj.	ซึ่ง, อัน, ที่ (ใช้เชื่อมประโยค)
19.	pavilion	พา-วิ-ลิ-อัน	noun	อาคารหรือลานพักกลางแจ้ง ใช้สำหรับนั่งพักหรือชมวิว
20.	pagoda	พา-โก-ดา	noun	เจดีย์, อาคารสูงในวัดพุทธ
21.	ordination	ออร์-ดิ-เน-ชัน	noun	พิธีบวชพระ
22.	principle	พริน-ซิ-เพิล	noun	หลักการ, ข้อปฏิบัติพื้นฐาน
23.	desire	ดี-ไซเออร์	noun / verb	ความปรารถนา
24.	process	โพร-เซส	noun / verb	กระบวนการ / ดำเนินการ
25.	persistent	เพอร์-ซิส-เทินท์	adjective	ดื้อรั้น, ยืนหยัด, ไม่ยอมแพ้

Post-test

Instructions: Choose the best answer for each question.

1. Mark is seeing many people. What are they doing with their hands together?
 (A) They are eating lunch. (B) They are bowing.
 (C) They are playing music (D) They are writing a letter.
2. While Mark is looking at the *Jedi*, what are the *Phra Song* doing?
 (A) They are running fast. (B) They are swimming now.
 (C) They are walking slowly. (D) They are singing loudly.
3. Because the Iddhipada are a simple map, what are they helping people to do?
 (A) To paint a picture. (B) To take a nap.
 (C) To achieve their goals. (D) To clean the temple.
4. Visa said, "I am using *Chandd*" What is she enjoying?
 (A) She is enjoying the food (B) She is enjoying her job
 (C) She is enjoying the long walk. (D) She is enjoying the hot sun.
5. Which base is someone using if they are constantly checking their work for errors?
 (A) Chanda (Enthusiasm). (B) Citta (Focus).
 (C) Viriya (Effort). (D) Vimamsa (Reasoning).
6. Before you start to learn a new language, what are you needing to do first?
 (A) You are needing to enjoy the process. (B) You are needing to take a break.
 (C) You are needing to buy a car. (D) You are needing to meet friends.
7. The main Buddhist hall is located in the centre. What is the Buddhist hall?
 (A) It is being a small shop. (B) It is being the ordination hall.
 (C) It is being a big garden. (D) It is being the entrance gate.
8. Because *Citta* is keeping your mind focused, what is it preventing?
 (A) It is preventing good feelings. (B) It is preventing success.
 (C) It is preventing distractions. (D) It is preventing energy.
9. What is the name of the open area where people are sitting to rest?
 (A) Pagod(A) (B) Buddhist monks. (C) Pavilion. (D) Buddhist Hall.
10. If you combine *Chanda* with *Viriya*, what are your efforts becoming?
 (A) Hard to do and not fun. (B) Not tidy and not easy to understand
 (C) Happy and continues for a long time. (D) Ends quickly.

สรุป

Present Continuous Tense (โครงสร้าง Subject + is/am/are + V-ing) ใช้เพื่ออธิบายการกระทำที่กำลังเกิดขึ้นในขณะนี้ ซึ่งสอดคล้องกับการฝึกสติในพุทธศาสนา . ในบทที่ 8: Reach the Goal ไวยากรณ์นี้ช่วยให้เราเห็นถึงความพยายามในปัจจุบัน Visa is using Chanda (วิสากำลังใช้นันทะ) Mark is starting (มาร์คกำลังเริ่มต้น) โครงสร้างไวยากรณ์นี้ เป็น การบอกถึงกระบวนการที่เกิดขึ้นต่อเนื่อง การใช้โครงสร้างนี้ช่วยเน้นย้ำว่า ความสำเร็จไม่ได้มาจากการรอคอย แต่มาจากการลงมือปฏิบัติและฝึกฝนอย่างต่อเนื่องในทุกขณะจิต เช่น We are learning (พวกเรา กำลังเรียนรู้) เพื่อเพิ่มพูนสติ (Mindfulness) และ ปัญญา (Wisdom)

Subordinating Conjunctions เป็นคำสันธานเชื่อมประโยคย่อย เป็นคำที่ทำหน้าที่เชื่อมประโยคหลัก (Main Clause) กับประโยคย่อย (Subordinate Clause) เข้าด้วยกัน เป็นโครงสร้างของประโยคช่วยเชื่อมโยงความคิดและเหตุผลเข้าด้วยกัน คำเชื่อมเหล่านี้ช่วยให้เราเข้าใจความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ If you truly like your task, it becomes easier. (ถ้าคุณรักงาน งานก็จะง่ายขึ้น) คำว่า If แสดงถึงเงื่อนไขของ Chanda ที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดี หรือ Although I am working hard, I am happy. (แม้ว่าฉันจะทำงานหนัก ฉันก็มีความสุข) การใช้คำสันธานเหล่านี้ช่วยอธิบายได้อย่างชัดเจนว่า การกระทำและแรงจูงใจของเรามีความสัมพันธ์กันอย่างไร และทำให้เราสามารถวางแผนเพื่อ “Reach the Goal” ได้อย่างมีเหตุผล

เราได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Present Continuous และ Subordinating Conjunctions เหตุผลที่ใช้ Present Continuous เพื่อระบุว่า "เรากำลังทำอะไร" ในปัจจุบัน (I am trying / I am appreciating) และใช้ Subordinating Conjunctions เพื่ออธิบาย "ทำไม" และ "ภายใต้เงื่อนไขอะไร" (because distractions prevent good results / whether it is school or work) โดยรวมแล้ว การใช้ไวยากรณ์ทั้งสองนี้ช่วยให้นักศึกษา เข้าใจการกระทำของตัวเองและสาเหตุที่ทำให้เกิดสิ่งเหล่านั้นชัดเจนมากขึ้น อีกทั้งสามารถอธิบายความคิดและความตั้งใจของตนเองได้อย่างเป็นระบบ ยิ่งไปกว่านั้น นักศึกษายังได้เรียนรู้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหาของบทเรียนอีกด้วย

เอกสารอ้างอิง

สุภาพร รุ่งเจริญ. (2560). *หลักการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ* (พิมพ์ครั้งที่ 3).
สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พงศ์สิน ภัคดีโพธิ์. (2561). *ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร* (พิมพ์ครั้งที่ 2). สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Lightbown, P. M., & Spada, N. (2021). *How languages are learned* (5th ed.). Oxford
University Press.

Celce-Murcia, M., & Larsen-Freeman, (D) (2016). *The grammar book: An ESL/EFL
teacher's course* (3rd e(D)). National Geographic Learning.

Thornbury, S. (1999). *How to teach grammar*. Longman.

เฉลยแบบฝึกหัด

Chapter 1. On Campus

Pre-test

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. C | 5. A | 9. B |
| 2. B | 6. B | 10. A |
| 3. C | 7. B | |
| 4. C | 8. D | |

Exercise 1.

Part A: True/False

- | | |
|----------|---|
| 1. (F) | 1. (B) Thin rice noodles. |
| 2. (T) | 2. (D) Making the best soup takes time! |
| 3. (F) | 3. (A) 5 Baht. |
| 4. (F) | 4. (C) Yesterday. |
| 5. (T) | 5. (B) Proud |

Part B: Multiple Choice

Exercise 2.

Part A: True/False

- | | |
|----------|----------|
| 1. (T) | 4. (F) |
| 2. (F) | 5. (F) |
| 3. (T) | |

Part B: Multiple Choice

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. (D) Information from books. | 4. (B) ID card |
| 2. (C) To the circulation desk. | 5. (B) To borrow books for additional study. |
| 3. (C) Thai history. | |

Exercise 3**Part A: True/False**

1. (T)
2. (F)
3. (F)
4. (T)
5. (T)

Part B: Multiple Choice

1. (D) Making
2. (C) student
3. (C) Verbs
4. (C) information
5. (D) Subject complement

Exercise 4

- 1 . I go **shopping** for food on Saturday.
- 2 . I like **sleeping** eight hours every night.
- 3 . We are **eating** pizza now.
- 4 . My roommate is **cooking** dinner tonight.
- 5 . I go **running** in the park every morning.
- 6 . I enjoy **reading** English books.
- 7 . I am **writing** an email to my teacher.
- 8 . My friend is **driving** to the city center.
- 9 . We are **talking** about the new movie.
- 10 . I am **watching** a football match on TV.

Post-test

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. A | 5. B | 8. B |
| 2. B | 6. B | 9. B |
| 3. D | 7. C | 10. C |
| 4. B | | |

Chapter 2 How can we get good grades?**Pre-test**

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. B | 5. C | 9. C |
| 2. C | 6. C | 10. C |
| 3. B | 7. B | |
| 4. B | 8. A | |

Exercise 1**Part A**

1. T
2. T
3. F
4. F
5. F

Part B

1. C
2. B
3. C
4. B
5. B

Exercise 2

Part A: True/False	Part B: Multiple Choice
1. T	1. A
2. F	2. B
3. T	3. C
4. T	4. B
5. T	5. C

Exercise 3

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. C | 5. C | 9. A |
| 2. B | 6. C | 10. C |
| 3. B | 7. B | |
| 4. C | 8. C | |

Post-test

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. C | 5. C | 9. C |
| 2. B | 6. D | 10. C |
| 3. C | 7. B | |
| 4. B | 8. C | |

Chapter 3 Workplace**Pre-test**

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. C | 5. B | 9. A |
| 2. C | 6. A | 10. A |
| 3. B | 7. B | |
| 4. C | 8. B | |

Exercise 1**Part A: True (T) or False (F)**

1. True
2. False
3. True
4. False
5. True

Part B: Multiple Choice

1. A
2. B
3. C
4. A
5. C

Exercise 2**Part A: True (T) or False (F)**

1. True

2. False
3. False

4. True

2. B

5. False

3. B

Part B: Multiple Choice

4. B

1. B

5. A

Exercise 3**Part A: True (T) or False (F)****Part B: Multiple Choice**

1. False

1. C

2. False

2. B

3. True

3. B

4. True

4. B

5. False

5. C

Post-test

1. C

5. C

9. A

2. B

6. A

10. A

3. B

7. A

4. B

8. B

Chapter 4 Digital Society**Pre-test**

1.(A)

5.(B)

9.(B)

2.(B)

6.(B)

10.(C)

3.(A)

7.(C)

4.(A)

8.(B)

Exercise 1

Part A: True/False	Part B: Multiple Choice
1. (T)	6. (D)
2. (F)	7. (C)
3. (T)	8. (D)
4. (T)	9. (C)
5. (T)	10. (D)

Exercise 2

Part A: True/False	Part B: Multiple Choice
1. (F)	6. (A)
2. (T)	7. (D)
3. (F)	8. (D)
4. (T)	9 (C)
5. (F)	10. (D)

Exercise 3

Part A: True/False	Part B: Multiple Choice
1. (F)	6 (C)Close the door!
2. (T)	7. (B)Don't be late!
3. (T)	8. (B)Request
4. (T)	9. (B)are going to become
5. (T)	10. (C)will be collaborating

Exercise 4.4

Exercise 5

1. Look carefully at your privacy settings before sharing any personal information online.
2. Wait before posting your location until after you leave that place for safety.
3. Text your friends directly instead of posting your whereabouts publicly on social media(A)
4. Post responsibly and think twice before sharing personal details with strangers online.
5. Change your privacy settings immediately to protect yourself from potential online dangers.
6. AI will transform the workplace and create new opportunities for future workers.
7. New types of careers will emerge that combine human creativity with AI technology.
8. AI might replace some repetitive jobs, but humans will still be essential for complex tasks.
9. Students are going to develop skills that complement AI rather than compete with it.
10. Workers will be collaborating with AI systems to enhance productivity and innovation in the future.

Post-test

- | | | |
|--------|--------|---------|
| 1. (D) | 5. (C) | 9. (C) |
| 2. (C) | 6. (C) | 10. (C) |
| 3. (A) | 7. (C) | |
| 4. (B) | 8. (A) | |

Chapter 5 Proud to be Thai**Pre-test**

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. C | 5. D | 9. B |
| 2. C | 6. B | 10. D |
| 3. B | 7. A | |
| 4. B | 8. B | |

Exercise 1

Part A: True/False	Part B: Multiple Choice
1. T	1. C
2. F	2. B
3. T	3. C
4. T	4. B
5. F	5. C

Exercise 2

Part A: True/False	Part B: Multiple Choice
1. B	1. The King loved his people deeply .
2. C	2. He strongly believed in local development.
3. D	3. He played music beautifully .
4. B	4. The idea of “Sufficiency Economy” teaches people to live moderately .
5. C	5. His legacy remains strongly in the hearts of Thai people.

5.3 Exercise

Part 1: Wh-Questions	(A) Fill with Adverbs
1. When do you go to school?	1. The baby is sleeping, so we must speak quietly .
2. What is your favourite subject?	2. He runs very quickly in the school race.
3. Who is your best friend?	3. She opened the gift happily and smile(D)
4. B – What is your hobby?	4. She checked her test carefully .
5. C – Why are you tired?	5. They walked down the stairs slowly .

5.4 Speaking skill: Dialogue Set for Role-Play (only practicing)

5.5. Writing skill

Answer Key (Part 1)

1. beautifully
2. tirelessly
3. regularly
4. carefully
5. beautifully / deeply

(คำตอบหลักคือ **beautifully**, แต่ถ้านักเรียนเขียน **deeply** อาจารย์ให้ถูกได้ในบางบริบท)

Answers key part 2 (Teacher Use Only)

1. **quickly**
 - She finished her homework quickly.
2. **quietly**
 - The students entered the classroom quietly.
3. **happily**
 - He played with his friends happily.
4. **slowly**
 - The old man walked slowly across the street.
5. **politely**
 - The girl spoke politely to her teacher.

Pro-Test

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. B | 5. C | 9. B |
| 2. A | 6. B | 10. B |
| 3. B | 7. B | |
| 4. A | 8. C | |

Chapter 6 Workplace

Pre-test

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. B | 5. B | 9. B |
| 2. A | 6. C | 10. C |
| 3. A | 7. B | |
| 4. A | 8. B | |

Exercise 1.

Part A: True/False

1. (T)
2. (F)
3. (F)
4. (F)
5. (T)

Part B: Multiple Choice

1. (B)
2. (D)
3. (C)
4. (B)
5. (C)

Exercise 2.

Part A: True/False

- (T)
- (F)
- (T)
- (T)
- (F)

Part B: Multiple Choice

- (C)
- (B)
- (C)
- (D)
- (C)

Exercise 3.

Part A: True (T) or False (F)

1. F
2. T
3. F
4. T
5. F

Part B: Multiple Choice

1. (B)
2. (D)
3. (A)
4. (C)
5. (D)

Post -Test

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. D | 5. C | 9. C |
| 2. B | 6. A | 10. B |
| 3. C | 7. B | |
| 4. C | 8. D | |

Chapter 7 Environment & Sustainability**Pre-test**

- | | | |
|--------|--------|---------|
| 1. (A) | 5. (A) | 9. (C) |
| 2. (B) | 6. (B) | 10. (D) |
| 3. (C) | 7. (C) | |
| 4. (D) | 8. (B) | |

Exercise 1**Part A: True (T) or False (F)**

1. (T)
2. (T)
3. (T)
4. (T)
5. (F)

Part B: Multiple Choice

1. (A)
2. (D)
3. (D)
4. (B)
5. (A)

Exercise 2**Part A: True (T) or False (F)**

1. D
2. C
3. A
4. A
5. D

Part B: Multiple Choice

1. H
2. J
3. F
4. I
5. G

Exercise 3

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. H | 5. B | 9. J |
| 2. D | 6. G | 10. I |
| 3. F | 7. E | |
| 4. A | 8. C | |

Exercise 5

- | | | |
|--------|----------|------------|
| 1. the | 5. - | 9. extends |
| 2. - | 6. -, - | 10. is |
| 3. a | 7. an, a | |
| 4. - | 8. -, - | |

Post-test

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. D | 5. D | 9. C |
| 2. A | 6. B | 10. D |
| 3. C | 7. A | |
| 4. B | 8. C | |

Chapter 8 Reach the Goal**Pre-test**

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. B | 5. C | 9. B |
| 2. B | 6. C | 10. B |
| 3. C | 7. D | |
| 4. B | 8. A | |

Exercise 1

Part A: True (T) or False (F)	Part B: Multiple Choice
1. (F)	1. C
2. (T)	2. C
3. (F)	3. B
4. (T)	4. C
5. (T)	5. C

Exercise 2**Part A: True (T) or False (F)**

1. (F)

2. (T)

3. (F)

4. (F)

5. (T)

Part B: Multiple Choice

1. A

2. C

3. C

4. D

5. B

Exercise 3**Part A: True (T) or False (F)**

1. (F)

2. (T)

3. (F)

4. (T)

5. (F)

Part B: Multiple Choice

1. B

2. A

3. D

4. A

5. C

Post-test

1. B

2. C

3. C

4. B

5. D

6. A

7. B

8. C

9. C

10. C

คำสั่งแต่งตั้ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ ๒๐๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตำรา เอกสารประกอบการสอนและสื่อการเรียนการสอนรายวิชา
ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU)

เพื่อให้การบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก การดำเนินการขับเคลื่อน Digital University โดยการนำรายวิชาเข้าสู่ Learning Platform และการผลิตสื่อการเรียนการสอน เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการตำรา เอกสารประกอบการสอนและสื่อการเรียนการสอนรายวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) มีตำแหน่งและรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดี (พระศรีวิจิตรวาทิ, ผศ.ดร.)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะศาสนาและปรัชญา	กรรมการ
๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.พิเชษฐ์ มุสิกโปดก)	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.สุวิญ รักษ์สัตย์)	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สุธาสนี แสงมุกดา)	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๑๒. พระครูใบฎีกา ภัทรพล อนุจารี	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายตำแหน่งทางวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. คัดสรรรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ที่จะทำตำรา และเอกสารประกอบการสอนกลาง ที่ใช้ร่วมกันทั้งวิทยาเขตและวิทยาลัย

/๒. จัดกลุ่ม...

๒

๒. จัดกลุ่มประเภทรายวิชาที่พร้อมเข้าสู่ Learning Platform รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU)

๓. ผลิตสื่อการเรียนการสอน ตำรากลาง และรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ทุกรายวิชาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. จัดทำข้อสอบกลาง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ทุกรายวิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ที่ ๑๕๔๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU)

เพื่อให้การบริหารจัดการรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) สอดคล้องกับการจัดแผนการศึกษาในแต่ละปี กำหนดให้ต้องเรียงลำดับรายวิชาจากง่ายไปหายาก แต่ละรายวิชาที่เรียนในแต่ละปี จะต้องนำไปสู่การบรรลุ YLOs และภายหลังจากสิ้นสุดในทุกรายวิชาบังคับและตลอดหลักสูตร นักศึกษาทุกคนจะต้องบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่กำหนดทุกข้อ เป็นไปตามกฎกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ ๑๕๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) มีตำแหน่งและรายนาม ดังต่อไปนี้

รายวิชา BU5003 ภาษาบาลีและสันสกฤตในพระพุทธศาสนา

๑. พระราชวชิรญาณเมธี, ผศ.ดร.	ประธานคณะกรรมการ
๒. พระสุทิวชิรเมธี, ดร.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. พระครูธรรมธร วีรยุทธ์ กุศลจิตโต, ดร.	คณะกรรมการ
๔. พระครูศรีปริยัติวิธาน, ผศ.ดร.	คณะกรรมการ
๕. พระครูสุธีปัญญาภรณ์	คณะกรรมการ
๖. พระมหาทศพร สมุทฺโธ	คณะกรรมการ
๗. พระมหาชัชวาลย์ จิตคุโณ	คณะกรรมการ
๘. พระมหาอดิศักดิ์ คเวสโก	คณะกรรมการ
๙. พระมหาใจสิงห์ สิริธมโม	คณะกรรมการ
๑๐. พระมหาวัฒน์นา สุรจิตโต, ดร.	คณะกรรมการ

/๑๑. พระมหาจิรายุทธ...

๒

๑๑. พระมหาจิรายุทธ บัณฑิต, ผศ.	คณะทำงาน
๑๒. ผศ.ดร.ธนกร ชูสุขเสริม	คณะทำงาน
๑๓. ดร.สมิตไธโร อภิวัฒน์อมรกุล	คณะทำงาน
๑๔. ดร.ทวีศักดิ์ ไกรบุตร	คณะทำงาน
๑๕. นายแก่นเพชร แผงสีพล	คณะทำงาน
๑๖. นายปรเมธ ศรีภิญโญ	คณะทำงาน
๑๗. นายจตุภูมิ แสนคำ	คณะทำงาน
๑๘. ดร.มนต์เทียน มนตราภิบุลย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. ดร.วทันย์ ภูครองนา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายวิชา BU5004 ทฤษฎีและการปฏิบัติการพื้นฐาน

๑. พระอุดมวชิรมณี, ดร.	ประธานคณะทำงาน
๒. พระราชเมธีวชิรดิถ, ดร.	รองประธานคณะทำงาน
๓. พระครูประยุตสารธรรม, ดร.	คณะทำงาน
๔. พระครูสิริสารเมธี	คณะทำงาน
๕. พระครูสิริธรรมเมธี	คณะทำงาน
๖. พระครูสังฆรักษ์ กันตพงษ์ กนตวิโส	คณะทำงาน
๗. พระครูปริยัติสาร, ผศ.ดร.	คณะทำงาน
๘. พระครูพิสุทธิธรรมาภรณ์, ดร.	คณะทำงาน
๙. พระครูปลัด จักรพล สิริโร, ดร.	คณะทำงาน
๑๐. พระครูวิกรมธรรมธัช, ดร.	คณะทำงาน
๑๑. พระครูพิจิตรธรรมปคุณ	คณะทำงาน
๑๒. พระครูวาปีธรรมวิโรจน์	คณะทำงาน
๑๓. พระครูสุนทรวินัยรส, ดร.	คณะทำงาน
๑๔. พระบุญเสริม ปภัสโร	คณะทำงาน
๑๕. พระมหาสมบัติ คุณโสโก, ดร.	คณะทำงาน
๑๖. พระมหาเจริญ กตปัญญา, ผศ.ดร.	คณะทำงาน
๑๗. พระมหาสาธิต สุภรณ์, ดร.	คณะทำงาน
๑๘. พระมหาจันทกมล อภิรัตน์, ดร.	คณะทำงาน
๑๙. พระมหาอดิศักดิ์ ปิยสีโล	คณะทำงาน
๒๐. พระกฤตภาส สีสวนโน	คณะทำงาน
๒๑. พระครูปลัด ทวี อภโย, ผศ.ดร.	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. นางสาวสุตารัตน์ วงศ์คำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/รายวิชา GE0002...

รายวิชา GE0002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

๑. พระบุญฤทธิ์ อภิบุณโณ	ประธานคณะกรรมการ
๒. พระมหาภาณุวิชญ์ ภาณุวิชโย, ดร.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. พระณัฐโชค สุวโจ	คณะกรรมการ
๔. ผศ.ศักดิ์พงษ์ โสภาร	คณะกรรมการ
๕. ผศ.สุดใจ ภูงสิ	คณะกรรมการ
๖. ดร.สมโภชน์ ไวกษ์	คณะกรรมการ
๗. ดร.ขวัญใจ แก้วแสง	คณะกรรมการ
๘. ดร.พิรุณ จันทวาส	คณะกรรมการ
๙. ดร.ประติษฐ์ คำมุงคุณ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวชัชชญา ตรีทวีวงศ์กุล	คณะกรรมการ
๑๑. นายสนิพ วงปล่อมศิริ	คณะกรรมการ
๑๒. นายจักรี บางประเสริฐ	คณะกรรมการ
๑๓. นายถาวร วรบุตร	คณะกรรมการ
๑๔. นายสมศวรร ข่าสะโปน	คณะกรรมการ
๑๕. นายธีรศักดิ์ แสนวังทอง	คณะกรรมการ
๑๖. นายนพรัตน์ กันทะพิกุล	คณะกรรมการ
๑๗. นายธีรวัช หนูทองแก้ว	คณะกรรมการ
๑๘. นางภัทรลดา วงษ์โยธา	คณะกรรมการ
๑๙. นายสมพงษ์ น้อยเต	คณะกรรมการ
๒๐. นายเอกพงศ์ พัฒนากุล	คณะกรรมการ
๒๑. นายพัชร รุจิรานันท์	คณะกรรมการ
๒๒. นายคัมภีร์ภาพ คงสำรว	คณะกรรมการ
๒๓. นายยชฐะเวท หงส์สิริ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายณัฐพงษ์ ขจรแสงเจริญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายวิชา GE1003 ภาษาไทยเพื่อทักษะการสื่อสาร

๑. พระบวร ปวรธมโม	ประธานคณะกรรมการ
๒. พระมหาพิเชษฐ์ อดตานุกชี, ดร.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. พระครูปลัด ณัฐกร ปฎิภาณเมธี, ดร.	คณะกรรมการ
๔. พระมหาสันติชัย อภิสนธิ, ดร.	คณะกรรมการ
๕. พระวิเชียร อธิบุณโณ	คณะกรรมการ
๖. แม่ชีประครอง งามชัยภูมิ	คณะกรรมการ

/๗. ผศ.ดร.สำราญ...

๔

๗. ผศ.ดร.สำราญ ศรีคำมูล	คณะทำงาน
๘. ดร.สมเกียรติ วุฒิธรรมภาวิวัฒน์	คณะทำงาน
๙. ดร.อนเนก มุลมา	คณะทำงาน
๑๐. ดร.ปัญญา ธรรมบุตร	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวนัยนัพร สุภา	คณะทำงาน
๑๒. นายกิตติคุณ ภูลายายาว	คณะทำงาน
๑๓. นายแสงสุรีย์ ทองขาว	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวจรงกรณ์ กลางปทุมย์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวชลัทพร นาหัวนิล	คณะทำงาน
๑๖. นายมานะ นันทพรหม	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวบุศรา สุวรรณไตรย์	คณะทำงาน
๑๘. นายชัยชนะ บรรพโคตร	คณะทำงาน
๑๙. นายพีรพงษ์ เคนทรภักดี	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวพรพิมล เพ็ญประภา	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. ดร.คชา ปราณีตพลกรัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายวิชา GE1004 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการสื่อสาร

๑. พระมหาเกรียงไกร สิริวัฒน	ประธานคณะทำงาน
๒. พระมหาสังจรรย์ ปาลโก	รองประธานคณะทำงาน
๓. พระเทพสิริวิจิตรเวที, ดร.	คณะทำงาน
๔. พระเมธีวิจิตรภรณ์, รศ.ดร.	คณะทำงาน
๕. พระนพดล ปกสุสรวีโส	คณะทำงาน
๖. รศ.ดร.ไพโรจน์ บัวสุข	คณะทำงาน
๗. รศ.ดร.กันตภณ หนูทองแก้ว	คณะทำงาน
๘. ดร.ณรงค์ศักดิ์ ลุนสำโรง	คณะทำงาน
๙. ดร.พนมมาศ บำรุงศิลป์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวนฤมล ชุ่มเจริญสุข	คณะทำงาน
๑๑. นายธีรศักดิ์ รัตนศรี	คณะทำงาน
๑๒. นายวรเทพ เวียงแก	คณะทำงาน
๑๓. นายฉัตรชัย ชมชาวี	คณะทำงาน
๑๔. นายพลภัทร อภัยโส	คณะทำงาน
๑๕. นายเอกพงศ์ พัฒนากุล	คณะทำงาน
๑๖. นายพัชร รุจิรานันท์	คณะทำงาน

/๑๗. นางสาวภัทรลดา...

๕

๑๗. นางสาวภัทรลดา วงษ์โยธา

คณะทำงานและเลขานุการ

๑๘. นางพักตร์พิไล น้อยวิมล

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

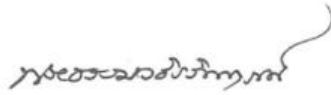
ให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑. ผลิตสื่อการเรียนการสอน ตำรากลาง และรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. จัดทำข้อสอบกลาง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และกลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา (BU) ทุกรายวิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ความเป็นเลิศทางวิชาการตามแนวพระพุทธศาสนา
Academic Excellence Based on Buddhism

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ถ.ศาลายา-นครชัยศรี ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล
จ.นครปฐม www.mbu.ac.th โทร.02-444-6000