

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง กำหนดการส่งเอกสารและการดำเนินงาน กยศ. ประจำปีการศึกษา 2556

เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเปิดให้สถานศึกษาและนักศึกษาดำเนินการยื่นยันการลงทะเบียน กู้ยืม สำหรับปีการศึกษา 2556 ผ่านระบบ e-Studentloan ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 จึงขอให้นักศึกษาผู้กู้ยืมเร่งดำเนินการขอกู้ยืมเงิน กยศ. และให้นักศึกษาพิมพ์แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้/แบบสอบถามสัมภาษณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ พร้อมนำส่งที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา/งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารสำนักงานวิทยาเขตอีสาน ชั้น 1 ห้อง 113 ดังนี้

ผู้กู้รายเก่าที่ไม่เปลี่ยนสถานศึกษา

ลำดับที่	นักศึกษา	รายละเอียด	วันเวลา	สถานที่
1.	นศ.ปีที่ 2-5 (รหัส 551-521)	ส่งเอกสารคำขอกู้ที่ยื่นผ่านระบบ e-studentloan	1 ก.พ.-20 มี.ย. 56 (09.00-16.30 น.)	อาคารสำนักงานวิทยาเขต ชั้น 1 ห้อง 113
2.		ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์	20พ.ค.-22 มี.ย. 56 (13.00 น.)	www.mbuisc.ac.th ป้ายประชาสัมพันธ์อาคารสำนักงานวิทยาเขตอีสาน
3.		สอบสัมภาษณ์	24 มี.ย. 56 (09.00-16.00 น.)	ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ สิรินธร
4.		ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม	20 พ.ค. 56 (13.00 น.)	www.mbuisc.ac.th ป้ายประชาสัมพันธ์อาคารสำนักงานวิทยาเขตอีสาน

ลำดับที่	นักศึกษา	รายละเอียด	วันเวลา	สถานที่
5.	นศ.ปีที่ 2-5 (รหัส 551-521)	บันทึกค่าเล่าเรียนและ คชจ.ที่เกี่ยวข้อง	1 มี.ย. 56	ทางระบบ

		ฯ ตามสถานศึกษาเรียกเก็บจริง	(13.00 น.)	e-studentloan.or.th
6.		ตรวจสอบยอดเงินและลงลายมือชื่อในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยัน	10 มิ.ย. 56 (09.30-16.30 น.)	อาคารสำนักงานวิทยาเขต ชั้น 1 ห้อง 113

ผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ (รอบแรก)

ลำดับที่	นักศึกษา	รายละเอียด	วันเวลา	สถานที่
1.	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 56)	ส่งเอกสารคำขอกู้ที่ยื่นผ่านระบบ e-studentloan	25 พ.ค.-5 มิ.ย. 56 (09.00-16.30 น.)	อาคารสำนักงานวิทยาเขต ชั้น 1 ห้อง 113
2.		ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์	8 มิ.ย. 56 (13.00 น.)	www.mbuisc.ac.th ป้ายประชาสัมพันธ์อาคาร สำนักงานวิทยาเขตอีสาน
3.		สอบสัมภาษณ์	14 มิ.ย. 56 (09.00-12.00 น.)	ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ สิรินธร
4.		ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม	18 มิ.ย. 56 (13.00 น.)	www.mbuisc.ac.th ป้ายประชาสัมพันธ์อาคาร สำนักงานวิทยาเขตอีสาน
5.		เปิดบัญชีธนาคาร กรุงไทย สาขา ขอนแก่น	19 มิ.ย. 56 (13.00 น.)	ธนาคารกรุงไทยสาขา ขอนแก่น

ลำดับที่	นักศึกษา	รายละเอียด	วันเวลา	สถานที่
6.		บันทึกสัญญา	20-25 มิ.ย. 56 (09.00-16.30 น.)	ทางระบบ e-studentloan.or.th
7.		พิมพ์สัญญาและให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม	20-25 มิ.ย. 56 (09.00-16.30 น.)	ทางระบบ e-studentloan.or.th

				และตัวนักศึกษาดำเนินการ
8.		ส่งสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	20-25 มิ.ย. 56 (09.00 -16.30 น.)	อาคารสำนักงานวิทยาเขต ชั้น 1 ห้อง 113
9.	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 56)	บันทึกค่าเล่าเรียนและ คชจ.ที่เกี่ยวข้อง ๆ ตามสถานศึกษาเรียกเก็บจริง	26-27 มิ.ย.56 (09.00-16.30 น.)	ทางระบบ e-studentloan.or.th
10.		ตรวจสอบยอดเงินและลงลายมือชื่อใน แบบลงทะเบียน/แบบยืนยัน	28-30 มิ.ย. 56 (09.30-16.30 น.)	อาคารสำนักงานวิทยาเขต ชั้น 1 ห้อง 113

*****เพื่อสิทธิและประโยชน์ของตัวเอง กรุณามาตามวันและเวลาที่กำหนด*****

หมายเหตุ **กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารการกู้ยืมเงิน กยศ. ผู้กู้ทุกคนจะต้องทำเอกสาร 2 แบบ คือ

.....

1.แบบคำขอกู้ / แบบสอบถามประกอบการสอบสัมภาษณ์ 1 ชุด ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารแนบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา
- (2) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา – มารดา หรือผู้ปกครอง
- (3) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาทะเบียนการหย่า ของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง (ต้องแนบเอกสารถ้าจดทะเบียน)
- (4) สำเนามรณะบัตรคู่สมรส ของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
- (5) หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ หรือผู้ปกครอง (เฉพาะในกรณีที่เป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของรัฐ หรือลูกจ้างบริษัทเอกชน)

(6) หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ หรือผู้ปกครอง (ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หากรับราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศตั้งแต่ พันตรีขึ้นไป หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน)

(7) สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ครอบครัว

(8) ใบแสดงผลการเรียน ของนักศึกษา

(9) สำเนาสัญญากู้ยืมเงินปีล่าสุด ของนักศึกษา (สำหรับผู้กู้รายเก่าต่อเนื่อง และผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา)

(10) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ของนักศึกษา

(11) แผนที่บ้านของผู้กู้

2.แบบสัญญากู้ยืมเงิน 3 ชุด ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารแนบสัญญาผู้แต่ละชุด พร้อมรับรองสำเนา ดังนี้ (เฉพาะที่ผ่านการอนุมัติให้กู้ยืม)

(1) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา

(2) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน

(3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของนักศึกษา

หมายเหตุ

1.นักศึกษาต้องติดตามประกาศจากกองทุนฯ เพื่อนัดวันรับแบบคำขอกู้ และรับแบบสัญญากู้ยืมเงินและวันนัดทำสัญญาต่อไป

2.ถ้าบัตรประชาชนของบุคคลใดหมดอายุ ให้ไปทำบัตรใหม่มาก่อนนัดวันทำสัญญา

3.เอกสารของบุคคลใดให้บุคคลนั้นเป็นผู้รับรองสำเนาด้วยตนเองเท่านั้น **ห้าม** รับรองสำเนาแทนกันโดยเด็ดขาด

4.ในการเขียนแบบสัญญากู้ยืมเงิน ให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ ห้ามเขียนย่อ เขียนซ้ำ ลบขีด หรือใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด เขียนด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน หรือสีดำเท่านั้น และควรเขียนสัญญาฉบับถ่ายเอกสารก่อน

5.**อย่า** นำแบบคำขอกู้ยืมฯ มาส่งในวันสุดท้าย เพราะเอกสาร/หลักฐานอาจจะไม่ครบถ้วนจะทำให้เสียสิทธิ์ในการกู้ยืมฯและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

6.**กรุณา** ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนส่ง และเรียงเอกสารตามลำดับแบบคำขอกู้และแบบสัญญากู้ยืมเงินด้วย

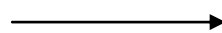
7.เอกสารทุกฉบับให้ถ่ายอย่างชัดเจน ด้วยกระดาษ A 4 เท่านั้น **พร้อมรับรองสำเนาเอกสารไว้ด้านล่างขวาของเอกสาร**

(ตัวอย่างบรรทัดที่ 1)



สำเนาถูกต้อง

(ตัวอย่างบรรทัดที่ 2 ลายมือชื่อหรือลายเซ็น)



กุลธิดา

(ตัวอย่างบรรทัดที่ 3 เขียนคำนำหน้าชื่อและสกุล)



(นางสาวกุลธิดา วรรณวงศ์)

ติดต่อสอบถามที่ 043-241859 คุณกุลธิดา วรรณวงศ์, คุณกิตติยานนท์ วรรณวงศ์