

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

พงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

พงษ์พิทักษ์ ฟ้ายิ้ม

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย
พุทธศักราช 2566

GENERAL ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS
UNDER CHAIYAPHUM PRIMARY SERVICE AREA OFFICE 2

PHONGPHITHAK FAKHUM

A THEMATIC PAPER SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
PROGRAM IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
FACULTY OF EDUCATION
MAHAMAKUT BUDDHIST UNIVERSITY

2023

หัวข้อสารนิพนธ์ : การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
ชื่อนักศึกษา : พงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม
ชื่อปริญญา : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา
ปีพุทธศักราช : 2566
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร. เอกชาตรี สุขเสน


คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อนุมัติให้รับสารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



.....
(พระครูศรีวิระคุณสุนทร, ผศ. ดร.)

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์:

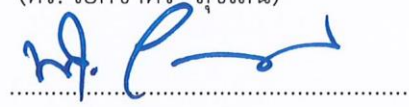
ประธานกรรมการ


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล สุวรรณน้อย)


กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษา)


.....
(ดร. เอกชาตรี สุขเสน)

กรรมการ


.....
(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ. ดร.)

กรรมการ


.....
(พระครูธรรมมาภิสมัย, ผศ. ดร.)

กรรมการ


.....
(พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ, ผศ. ดร.)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

Thematic Topic : General Administration of School Administrators under
Chaiyaphum Primary Educational Service Area Office 2
Student's Name : Phongphithak Fakhum
Degree Sought : Master of Education
Program : Educational Administration
Anno Domini : 2023
Advisor : Dr. Akchatree Suksen

Accepted by the Faculty of Education, Mahamakut Buddhist University in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Education (Educational Administration)

Dean Faculty of Education


.....
(Phrakhrusriveerakhunsunthorn, Asst. Prof. Dr.)

Dissertation Committee:


Chairman


.....
(Asst. Prof. Dr. Paisan Suwannoi)

Member (Advisor)


.....
(Dr. Akchatree Suksen)

Member


.....
(Phrakhrusutheejarriyawat, Asst. Prof. Dr.)

Member


.....
(Phrakhrudhammabhisamai, Asst. Prof. Dr.)

Member


.....
(Phramaha Suphachai Suphakicco, Asst. Prof. Dr.)

บทคัดย่อ

หัวข้อสารนิพนธ์	: การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
ชื่อนักศึกษา	: พงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม
ชื่อปริญญา	: ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	: การบริหารการศึกษา
ปีพุทธศักราช	: 2566
อาจารย์ที่ปรึกษา	: ดร. เอกชาติรี สุขเสน

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 2 และ2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 2 จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำนวน 132 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบที และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 อยู่ในระดับมาก 6 ด้าน ได้แก่ งานกิจการนักเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 และ การประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เพศ จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

คำสำคัญ : การบริหารงานทั่วไป, ผู้บริหารสถานศึกษา, เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ABSTRACT

Thematic Topic : General Administration of School Administrators under
Chaiyaphum Primary Educational Service Area Office 2

Student's Name : Phongphithak Fakhum

Degree Sought : Master of Education

Program : Educational Administration

Anno Domini : 2023

Advisor : Dr. Akchatree Suksen

This research the objectives are as follows: 1) to study the level of general administration of school administrators; under Chaiyaphum Primary Educational Service Area Office 2 and 2) to compare the general administration of school administrators. under Chaiyaphum Primary Educational Service Area Office 2 classified by gender, education level and work experience. The sample was school administrators the samples were 132 students under the Office of Chaiyaphum Primary Educational Service Area 2. The research tools were questionnaires. Statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test and analysis of variance.

The research findings were as follows: 1) the general administration of school administrators under the Office of Chaiyaphum Primary Educational Service Area 2 overall was at a high level. with an average of 4.18 when considering each side It was found that the general administration of school administrators under the Office of Chaiyaphum Primary Educational Service Area Office 2 was at a high level with 6 components: student affairs had an average of 4.09, care of buildings and environment in the school had an average of 4.07, and student census had an average of 4.07. average 4.03 Promotion and support coordinating educational management had an average of 4.00, information network development, information technology for education had an average of 4.00 and public relations had an average of 3.99. Under the Chaiyaphum Primary Educational Service Area Office 2 Gender Educational level and work experience found that executives with education level and different work experience with general administration no difference

Keywords: General Administration, Educational Institution Administrators, Primary Educational Service Area

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาและเอาใจใส่เป็นอย่างดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ผู้วิจัยได้รับความเมตตาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล สุวรรณน้อย ประธานกรรมการสอบ ดร. เอกชาติรี สุขเสน อาจารย์ที่ปรึกษา พระครูสุธีจริยวัฒน์ ผศ. ดร., พระครูธรรมภาณวิมลย์ ผศ.ดร., พระมหาศุภชัย สุภกิจโจ และ ดร. อัครเดช นีละโยธิน ที่เมตตาให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ และแก้ไขสิ่งที่บกพร่อง อีกทั้งให้ความกระจ่างในด้านวิชาการเพื่อความสมบูรณ์ของสารนิพนธ์ฉบับนี้

ขอขอบคุณ นายเศรษฐศักดิ์ ฝ้าทรัพย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรพิทยา นายดวงดี ภารา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายม นายชัชวกร ขำทิพย์พาที ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาหนองไผ่ ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพและแก้ไขข้อบกพร่องของเครื่องมือวิจัย

ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามทำให้งานวิจัยนี้สำเร็จด้วยดี

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยทุกท่านที่อำนวยความสะดวกด้วยดีเสมอมา ตลอดจนเพื่อนนักศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาเขตอีสานทุกท่านที่คอยเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยเสมอมา

ขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ครอบครัวและญาติมิตรทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิจัยในครั้งนี้ ที่คอยห่วงใยและเป็นกำลังใจให้ผู้วิจัยตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสำเร็จการศึกษา

คุณงามความดีและประโยชน์อันเกิดจากสารนิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขอใช้เป็นเครื่องสักการบูชาคุณพระรัตนตรัย พระคุณของบิดา มารดา ครูอาจารย์ ที่ประสิทธิ์ประสาทความรู้ ที่มีคุณค่ายิ่ง และขอแผ่คุณงามความดีนี้แก่เพื่อนมนุษย์และสรรพสัตว์ทุกรูปทุกนามพร้อมทั้งเจ้ากรรมนายเวรทุกภพทุกชาติของจงได้รับส่วนแห่งความดีนี้ ทุกท่านเทอญ

พงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 คำถามวิจัย.....	2
1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	2
1.4 สมมติฐานการวิจัย.....	3
1.5 ขอบเขตการวิจัย.....	3
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	6
2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา.....	6
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป.....	8
2.3 สภาพพื้นที่ที่ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2.....	36
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	37
2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	40
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	42
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	42
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	42
3.3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	43
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	44
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้.....	44
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์.....	46
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	47

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2.....	47
4.4 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 2.....	54
5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	59
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	59
5.2 อภิปรายผล.....	63
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	67
บรรณานุกรม.....	68
ภาคผนวก.....	73
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม.....	74
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	82
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย.....	84
ภาคผนวก ง ค่าดัชนีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์เป็นรายข้อ (IOC) ของ แบบสอบถาม.....	88
ภาคผนวก จ หนังสือขออนุญาตลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย (Try-out).....	92
ภาคผนวก ฉ ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Try-out).....	94
ภาคผนวก ช หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล.....	97
ภาคผนวก ซ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป.....	99
ประวัติผู้วิจัย.....	102

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1	การจัดกลุ่มขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป..... 15
2.2	การวิเคราะห์ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป..... 26
2.3	การสังเคราะห์นิยามเชิงปฏิบัติการและสาระการวัดองค์ประกอบเนื้อหาของขอบข่าย การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา..... 33
3.1	ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามรายด้านและทั้งฉบับ..... 43
4.1	จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม..... 47
4.2	ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 โดยรวม..... 48
4.3	ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 งานกิจการนักเรียน..... 49
4.4	ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ในโรงเรียน..... 49
4.5	ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน..... 50
4.6	ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัด การศึกษา..... 51
4.7	ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา..... 53
4.8	ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การประชาสัมพันธ์..... 54
4.9	ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีเพศต่างกัน..... 55
4.10	ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน..... 56
4.11	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การบริหารงานทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน..... 57
4.12	แสดงค่าเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน..... 57

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1	28
2.2	37
2.3	41
5.1	62

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดการกระจายอำนาจการบริหาร การบริหารงานทั่วไป ไปยังสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553) แม้จะมีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังสถานศึกษา และให้ความรู้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ก็ยังพบว่า มีผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ การไม่ควบคุมดูแลในการก่อสร้างซ่อมแซมอาคารสถานที่ การเบิกจ่ายที่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ การไม่เผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงาน การจัดสรรค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไม่ตรงตามความเป็นจริง เป็นต้น

กฎกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหาร การศึกษา พ.ศ. 2550 ในด้านการบริหารทั่วไป ไว้ดังต่อไปนี้ งานการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ งานการประสานงานและการพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา งานการวางแผนการบริหารงานในการศึกษา งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน งานการจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร งานการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การดำเนินงานธุรการ งานการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน งานการจัดทำสำมะโน ผู้เรียน งานการรับนักเรียน งานการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา งานการประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย งานการระดมทรัพยากรในการศึกษา งานทัศนศึกษา งานกิจการนักเรียน งานการประชาสัมพันธ์การศึกษา งานการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น งานการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน งานแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลงโทษนักเรียน (กฎกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2550)

ภารกิจของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พอสรุปได้ดังนี้ จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียนและสังคมให้บรรลุความมุ่งหมายที่กำหนด ซึ่งเป็นการศึกษาตลอดชีวิต จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียนปกติ นักเรียนพิการ นักเรียนด้อยโอกาสและนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ จัดการศึกษาโดยใช้รูปแบบการจัด 3 รูปแบบ คือ ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยตามความเหมาะสม ปฏิรูปการเรียนรู้ตามหลักการและแนวทาง ที่กำหนดไว้ เช่น จัดตามธรรมชาติและศักยภาพของนักเรียน แต่ละวัยและแต่ละคน จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน ตลอดทั้งจัดการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยปรับใช้หลักสูตรแกนกลางให้เหมาะสมกับสภาพ ปัญหา และความต้องการ ของท้องถิ่นที่ตั้งโรงเรียน จัดระบบกระบวนการเรียนรู้

ชีวิตให้แก่ประชาชนในชุมชน โดยให้การศึกษาอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสม จัดให้มีการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ตลอดทั้งส่งเสริมให้ได้กระบวนการวิจัย โรงเรียน บริหารจัดการโรงเรียนตามการกระจายอำนาจการบริหารทั้งด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป สอดคล้องกับหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเต็มที่ จัดการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งคุณภาพภายในและภายนอก ตามเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด พัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรอื่น เพื่อจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับแนวทาง หลักการที่กำหนดตามการปฏิรูปการศึกษา แสวงหาเทคโนโลยี ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน (ธีระ รุญเจริญ, 2550)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 262 โรงเรียน อยู่ในพื้นที่ 5 อำเภอ อำเภอภูเขียว จำนวน 71 โรงเรียน อำเภอแก้งคร้อ จำนวน 57 โรงเรียน อำเภอบ้านแท่น จำนวน 32 โรงเรียน อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จำนวน 63 โรงเรียน และอำเภอคอนสาร จำนวน 39 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 262 โรงเรียน ซึ่งมีความแตกต่างทั้งสภาพภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้คุณภาพของแต่ละสถานศึกษามีความแตกต่างกันและโรงเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ซึ่งตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ และต้องดำเนินการในภารกิจหลัก คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่หนัก เพราะต้องทำงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสิ่งก่อสร้างในโรงเรียน

จากความสำคัญของการบริหารงานทั่วไป ดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้วิจัยมีความสนใจศึกษาในการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เพื่อทราบถึงระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาและ เปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เพื่อนำไปพัฒนาการบริหารการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

1.2 คำถามการวิจัย

1.2.1 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 อยู่ในระดับใด

1.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันหรือไม่

1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.3.1 เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

1.3.2 เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

1.4 สมมติฐานการวิจัย

1.4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีเพศต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน

1.4.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน

1.4.3 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

1.5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

ขอบเขตเนื้อหาในการวิจัยครั้งนี้ คือ 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 2) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน 3) การประชาสัมพันธ์ 4) การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา 5) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และ 6) งานกิจการนักเรียน

1.5.2 ขอบเขตด้านประชากร

1.5.2.1 ประชากรในการวิจัย ครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำนวน 220 คน

1.5.2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำนวน 140 คน โดยการเทียบตารางเครซีมอร์แกน ผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มอย่างง่าย

1.5.3 ตัวแปรที่ศึกษา ประกอบด้วย

1) ตัวแปรต้น ได้แก่

เพศ

- ชาย
- หญิง

ระดับการศึกษา

- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

ประสบการณ์ในการทำงาน

- น้อยกว่า 5 ปี
- ตั้งแต่ 5-10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

2) ตัวแปรตาม ได้แก่ การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 แบ่งออกเป็น 6 ด้าน คือ

- 2.1) การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- 2.2) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
- 2.3) การประชาสัมพันธ์
- 2.4) การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา
- 2.5) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 2.6) งานกิจการนักเรียน

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.6.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา โดยการวางแผนในการทำงานเพื่อให้องค์กรประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

1.7.2 การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินกิจกรรมไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 6 ด้าน คือ

1.6.2.1 การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา หมายถึง กระบวนการสร้างหรือจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการเพื่อที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร

1.6.2.2 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน หมายถึง การดูแลสิ่งก่อสร้างและสภาพพื้นที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ให้มีความปลอดภัย และสะดวกในการใช้งาน

1.6.2.3 การประชาสัมพันธ์ หมายถึง รูปของการติดต่อสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสารทั้งที่เป็นเรื่องราวที่เกิดขึ้นจริงและ ความคิดเห็นจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งไปสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อบอกกล่าวเรื่องราวให้ทราบ และเพื่อชี้แจงให้เข้าใจถูกต้องอันเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีตลอดจน เพื่อสร้างชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีอันจะนำไปสู่การสนับสนุนและ การได้รับความร่วมมือจากกลุ่มประชาชนเป้าหมาย

1.6.2.4 การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา หมายถึง การที่ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ผลดี การดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและ คุณธรรม เพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

1.6.2.5 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน หมายถึง การสำรวจและทำบัญชีแสดงจำนวนรายชื่อข้อมูลสำคัญบางอย่างของเด็กที่จะมาเข้าเรียนในโรงเรียน ในปีการศึกษาต่อไป

1.6.2.6 งานกิจการนักเรียน หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพเหมาะสม มีทักษะการดำเนินชีวิต รวมทั้งดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 2 และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานทั่วไป สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนา และส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา

บทที่ 2

เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร แนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป
- 2.3 สภาพพื้นที่ที่ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
- 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย

2.1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา

การบริหารเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ เนื่องจากเป็นกระบวนการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร การบริหารองค์กรจะประสบผลสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับความสามารถ ประสบการณ์และทักษะของผู้บริหารแต่ละคนที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งการบริหารคือการประยุกต์เอาความรู้ หลักการ และทฤษฎีไปปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์

2.1.1 ความหมายของผู้บริหารสถานศึกษา

พระครูสมุห์บัญชา วฑฒโน (2560) ให้ความหมายไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการดำเนินงานด้านวิชาการ ธุรการ กิจกรรม ควบคุมการเรียนการสอน จัดระเบียบให้เป็นไปตามระเบียบโดยการนำเทคนิคใหม่ ๆ ทางการศึกษา มาใช้และเผยแพร่ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน พัฒนาโรงเรียนและชุมชน รวมถึงตนเองด้วย

อาคม มากมีทรัพย์ (2556) ให้ความหมายไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา โดยการนำสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจขององค์กร ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีจรรยาบรรณ มีคุณธรรม และคุณลักษณะเฉพาะ ใช้กระบวนการบริหารที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและองค์กรภายในและภายนอกสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2553) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งทั้งของรัฐและเอกชนในการดำเนินงานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ในสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลได้เพียงใดนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนและสร้างพลังแห่งการร่วมแรงร่วมใจ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

จิระ งามศิลป์ (2553) ให้ความหมายไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นการศึกษาปฐมวัยขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

ธีระ รุญเจริญ และคณะ (2552) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าของครู อาจารย์ และใช้ความรู้ความสามารถดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ

ถวิล อรัญเวศ (2545) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่เป็นการบริหารจริง ๆ เช่น มีประวัติผลงานการบริหารมาอย่างโดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จนได้รับการยอมรับทั้งระดับหน่วยงาน ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด หรือแม้กระทั่งระดับชาติ

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งทั้งของรัฐและเอกชน

2.1.2 ความสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา

ภารดี อนันต์นาวิ (2551) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา คือผู้บริหารสถานศึกษา เพราะต้อง เป็นผู้นำและผู้ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่มีความสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการเรียน การสอน และการเรียนรู้รวมทั้งการประสานความสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาจึงเปรียบได้ว่าเป็นจอมทัพสำคัญ ที่จะนำพาองค์กรให้ก้าวไปในกระแสแห่งการปฏิรูปได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีให้คิดว่าผู้บริหารสถานศึกษา

ศิริพงษ์ เสาภายน (2550) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษานั้น มีความสำคัญเป็นกลไกที่มีบทบาทสำคัญยิ่งทำให้การปฏิรูปการศึกษาไทยบรรลุผลตามเจตนารมณ์และช่วยให้แผนแม่บทในการปฏิรูปการศึกษาของไทยเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ที่มีบทบาทสำคัญ ที่สุดในการบริหารจัดการสถานศึกษา คือผู้ที่มีตำแหน่งเป็น ผู้บริหารสถานศึกษาเนื่องจากในภาคปฏิบัติจะเป็นตัวการและเป็นกลไกหลักในการกำหนดนโยบายวิสัยทัศน์และพันธกิจ ต้องทำหน้าที่และรับผิดชอบโดยตรงในการดูแลควบคุมกำกับและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการทำ งานในส่วนต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่ได้วางไว้

ธีระ รุญเจริญ (2550) กล่าวว่า ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการการบริหารสถานศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาคือผู้บริหารสถานศึกษา เพราะว่า มีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านหลักสูตรการประเมินผลนักเรียน การจัดโครงการสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษการประเมินผล การสอนของครูและการวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพของครู

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำและผู้ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายให้มีความสามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและมีความรับผิดชอบสูง

2.1.3 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

ธนิสา คูประเสริฐ (2559) กล่าวว่า บทบาทการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการและกิจกรรมที่ผู้บริหารดำเนินงานในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการวางแผนจัดการและควบคุมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ภารกิจ และ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะทำให้วัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษาบรรลุผลตามเป้าหมายและนโยบายของประเทศ

ธีระ รุญเจริญ (2557) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าของครู อาจารย์ และใช้ความรู้ความสามารถดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ

วาสนา เต่าพาลี (2557) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา หมายถึง แบบอย่างหรือแบบแผนในการปฏิบัติตนตามสิทธิหน้าที่ในความรับผิดชอบที่มีในหน่วยงานของผู้มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในด้านการวางแผนการจัดการศึกษา การกำหนดนโยบาย การควบคุมในการบริหารงาน การระดมทรัพยากรอย่างเป็นระบบ การส่งเสริมสนับสนุนความสัมพันธ์กับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน โดยใช้ปัจจัยด้าน เงิน วัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากรมนุษย์และเวลาดำเนินการบรรลุจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่สถานศึกษา

จิราภา เพียรเจริญ (2556) กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา หมายถึง พฤติกรรมที่ผู้นำหรือผู้บริหารแสดงออกมา โดยสังคมคาดหวังว่า ผู้บริหารหรือผู้นำจะต้องแสดงออกตามหน้าที่ของตำแหน่งบริหารให้สอดคล้องกับหน้าที่ตามแผนการในการปฏิบัติงาน

สรุปได้ว่า วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการและกิจกรรมที่ผู้บริหารดำเนินงานในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการวางแผนจัดการและควบคุมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ภารกิจ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

2.2.1 ความหมายการบริหารงานทั่วไป

สุระพงษ์ นามจำปา (2557) กล่าวว่า งานบริหารทั่วไปหมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณการเงิน การบัญชี งานพัสดุและระบบควบคุมภายในที่ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

นุกูล นิยมไทย (2554) กล่าวว่า งานบริหารทั่วไป เป็นภารกิจหนึ่งของโรงเรียนในการสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้บรรลุตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การดำเนินงานธุรการ การประชาสัมพันธ์ งานประสานราชการ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อม งานบริการสาธารณชน งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณและบุคลากร การระดมทรัพยากรเครือข่ายการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน งานการศึกษาของบุคลากร ชุมชน องค์กร หน่วยงานสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

เสาวภาค พงษา (2552) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไปเป็นกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาและหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัว สามารถดำเนินกิจกรรมไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาประกอบด้วยงานธุรการ งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ชุมชน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้ระบุไว้ในคู่มือการบริหารสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิตินิติบุคคลว่า การบริหารงานทั่วไป เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดระบบองค์กร ให้การสนับสนุนงานบริหารฝ่ายอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการ การศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดแนวคิดการบริหารงานทั่วไปไว้ว่า เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการ บริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิล ธนวิวัฒน์ (2541) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ก็คือ การดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้ให้นักเรียนมีพัฒนาการทาง ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินกิจกรรมไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความสำคัญของการบริหารงานทั่วไป

พิสมัย ถิณะแก้ว (2561) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไปมีความสำคัญในด้านการวางแผนการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ วิเคราะห์สภาพปัญหาในโรงเรียน

Candoli, I. C. and et al (1992) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานทั่วไปว่ามีความสำคัญ เพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การให้บริการในการบริหารงานอื่นให้บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีบทบาทหลักในการให้บริการ การศึกษาทุกรูปแบบ เช่น การบริการในการตรวจสอบสุขภาพ การประสานงานขอความร่วมมือจาก ผู้ปกครองและชุมชน

Brown, B.R. (1998) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานทั่วไปหรืองานธุรการในสถานศึกษานั้นสถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อเป็นการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายหรือตามที่ต้องการงานธุรการในสถานศึกษาจึงเปรียบเสมือนส่วนที่คอยประสานงาน หรือคอยสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนดด้วยความราบรื่น

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไปมีความสำคัญในการบริการให้การบริหารงานอื่นของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินไปตามจุดมุ่งหมาย

2.2.3 ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2556) ขอบข่ายของงานบริหารทั่วไป มีดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
8. การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตาม

อัยาศัย

12. การส่งเสริมกิจการนักเรียน
13. การประชาสัมพันธ์
14. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชนองค์กร
15. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
16. งานบริการสาธารณะ
17. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

สมคิด มาวงศ์ (2554) กล่าวว่า ขอบข่ายและหน้าที่ของสถานศึกษาในด้านงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

- การดำเนินงานธุรการ
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
- การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- การรับนักเรียน
- การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัยาศัย
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

- การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
- การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
- งานบริการสาธารณะ
- งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

วิโรจน์ สารรัตน์ (2553) ขอบข่ายของงานบริหารทั่วไป มีดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. การจัดระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
8. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
14. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
17. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
18. งานบริการสาธารณะ
19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

เอกลักษณ์ นวลขาว (2551) การบริหารงานทั่วไปจะเป็นกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาและหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัว สามารถดำเนินกิจการไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอบข่าย/ภารกิจงานบริหารทั่วไป มีดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
9. การดำเนินงานธุรการด้านการเงิน
10. อำนวยการด้านบุคลากร
11. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
12. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
13. การรับนักเรียน
14. การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
15. การอำนวยการและประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตาม

อัยาศัย

16. กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัยาศัย

17. กำหนดแนวทางและความเชื่อมโยงในการจัดการศึกษาและพัฒนาการศึกษาตามอัยาศัยตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแนวทางของเขตพื้นที่การศึกษา

18. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
19. การทัศนศึกษา
20. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
21. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
22. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

23. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

24. งานกำกับดูแลสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงาน

25. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

กฎกระทรวง (2550) ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการการจัดการศึกษา ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้” ขอบข่ายและภารกิจงานบริหารทั่วไป (กฎกระทรวง, 2550)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารทั่วไป มีดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
12. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
13. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
14. การทัศนศึกษา
15. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
16. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
17. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร

หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

18. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 19. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
 20. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
 21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
- ศิริพงษ์ เศาภายน (2548) กล่าวว่า ขอบข่ายและภารกิจงานในการบริหารงานทั่วไป มีดังนี้
1. งานส่งเสริมสนับสนุนงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป
 2. งานอาคารสถานที่
 3. งานประชาสัมพันธ์การศึกษา
 4. งานการส่งเสริมสนับสนุน ประสานการจัดการศึกษาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

งานบริการสาธารณะ

5. งานพยาบาล
6. งานยานพาหนะ
7. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
8. งานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน
9. งานบ้านพักนักกีฬา

อรุณี ทองนพคุณ 2558 อ้างถึง อุทัย บุญประเสริฐ (2547) กล่าวว่าขอบข่ายและภารกิจงานในการบริหารทั่วไปมีดังนี้

1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการศึกษา
4. งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
5. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
6. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
7. การรับนักเรียน
8. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
9. การทัศนศึกษาและการศึกษาแหล่งเรียนรู้
10. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
11. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
12. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

กระทรวงศึกษาธิการ คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล (2546) ได้จัดทำขอบข่ายและภารกิจการบริหารงานทั่วไป มีดังนี้

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
8. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับเขตชั้นพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
17. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
18. งานบริการสาธารณะ
19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

สรุป ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไปตามที่กล่าวมาข้างต้น พบว่า การบริหารงานทั่วไปที่นักวิชาการจำแนกไว้จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน จากทัศนะของนักวิชาการแหล่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดกลุ่มงานการบริหารงานทั่วไป ดังแสดงในตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 การจัดกลุ่มขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อูทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เต่าภายน (2548)	กฎกระทรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน (2550)	เอกลักษณ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวทชะชาติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
1. เครือข่าย ข้อมูล สารสนเทศ และ เทคโนโลยี เพื่อ การศึกษา	งานพัฒนา ระบบและ เครือข่าย ข้อมูล สารสนเทศ / การประสาน และพัฒนา เครือข่าย การศึกษา / งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	การพัฒนา ระบบ เครือข่าย ข้อมูล สารสนเทศ / การ ประสานงาน และพัฒนา เครือข่าย การศึกษา	งานพัฒนา ระบบ เครือข่าย ข้อมูล สารสนเทศ	การพัฒนา ระบบและ เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ / การ ประสานงาน และพัฒนา เครือข่าย การศึกษา /งาน เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	การพัฒนา ระบบและ เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ / การประสานงาน และพัฒนา เครือข่าย การศึกษา / งานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	การพัฒนา ระบบและ เครือข่าย ข้อมูล สารสนเทศ / การ ประสานงาน และพัฒนา เครือข่าย การศึกษา / งานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	งานพัฒนา ระบบและ เครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ / การประสาน และพัฒนา เครือข่าย การศึกษา / งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	การพัฒนา ระบบและ เครือข่าย ข้อมูล สารสนเทศ / การประสาน และพัฒนา เครือข่าย การศึกษา / งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	การพัฒนา ระบบ เครือข่าย ข้อมูล สารสนเทศ / การ ประสานงาน และพัฒนา เครือข่าย การศึกษา / งานเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	การพัฒนา ระบบและ เครือข่าย ข้อมูล เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการศึกษา

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เคาภายน (2548)	กัญจระพรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน (2550)	เอกลักษณ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวทชะชาติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
2. การ วางแผนและ การวิจัยเพื่อ พัฒนา นโยบายและ แผนการศึกษา		การวางแผน การศึกษา		การวางแผน การ บริหารงาน การศึกษา / งานวิจัยเพื่อ พัฒนา นโยบายและ แผน	การวางแผน การ บริหารงาน การศึกษา / งานวิจัยเพื่อ พัฒนา นโยบายและ แผน	การวางแผน การศึกษา / งานวิจัยเพื่อ พัฒนา นโยบายและ แผน				การวิจัยเพื่อ พัฒนา นโยบายและ แผนการ ศึกษา
3. การ จัดระบบการ บริหาร การ ปฏิบัติงาน และการ พัฒนาองค์กร	การจัด ระบบการ บริหารและ พัฒนาองค์กร			การจัด ระบบการ บริหารและ พัฒนาองค์กร / การพัฒนา มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	การจัด ระบบการ บริหารและ พัฒนาองค์กร / การพัฒนา มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	การจัด ระบบการ บริหารและ พัฒนาองค์กร / การพัฒนา มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	การจัด ระบบการ บริหารงาน และพัฒนา องค์กร	การจัด ระบบการ บริหารและ พัฒนาองค์กร	การจัด ระบบการ บริหารและ พัฒนาองค์กร	การจัด ระบบการ บริหาร การ ปฏิบัติงาน และการ พัฒนาองค์กร

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เต่าภายน (2548)	กฎกระทรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (2550)	เอกสิทธิ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัยดาพร เวทชะติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
4. การส่งเสริม สนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากรและ บริหารทั่วไป	การส่งเสริม สนับสนุนด้าน วิชาการ งบ ประ มาณ บุคลากร และบริหาร ทั่วไป		งานส่งเสริม สนับสนุนงาน ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และ บริหารทั่วไป			อำนวยความสะดวก ด้านบุคลากร	การส่งเสริม สนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากรและ บริหารทั่วไป	การส่งเสริม สนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากรและ บริหารทั่วไป	การส่งเสริม สนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากรและ บริหารทั่วไป	การส่งเสริม สนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากรและ บริหารทั่วไป
5. การดำเนินงาน ธุรการ	การ ดำเนินงาน ธุรการ			การ ดำเนินงาน ธุรการ	การ ดำเนินงาน ธุรการ	การ ดำเนินงาน ธุรการด้าน การเงิน	การ ดำเนินงาน ธุรการ	การ ดำเนินงาน ธุรการ	การ ดำเนินงาน ธุรการ	การ ดำเนินงาน ธุรการ และ เลขานุการ

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เคาภายน (2548)	กฎกระทรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน (2550)	เอกสิทธิ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวทชะชาติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
6. งานเลขานุการ	งานเลขานุการ การ คณะกรรมการ สถาน ศึกษาชั้น พื้นฐาน	งานเลขานุการ คณะกรรมการ เขตพื้นที่ การศึกษา				งานเลขานุการ คณะกรรมการ เขตพื้นที่ การศึกษา	งานเลขานุการ คณะกรรมการ การ สถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	งานเลขานุการ คณะกรรมการ สถาน ศึกษา	งานเลขานุการ คณะกรรมการ สถาน ศึกษาชั้น พื้นฐาน	งาน เลขานุการ
7. การดูแล อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อม	การดูแล อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อม	การดูแล อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อม	งานอาคาร สถานที่	การดูแล อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อม	การดูแล อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อม	การดูแล อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อม	การดูแล อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อม	การดูแล อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อม	การบริหาร จัดการอาคาร สถานที่และ สภาพแวดล้อม	การดูแล อาคารสถานที่ และสภาพ แวดล้อมใน โรงเรียน

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อู่ไทย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เคาภายน (2548)	กัญจระพรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน (2550)	เอกลักษณ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวทษชาติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
8. การจัดทำ สำมะโน ผู้เรียน	การจัดทำสำ มะโนผู้เรียน	การจัดทำสำ มะโนนักเรียน		การจัดทำสำ มะโนผู้เรียน	การจัดทำสำ มะโนผู้เรียน	การจัดทำสำ มะโนผู้เรียน	การจัดทำสำ มะโนผู้เรียน	การจัดทำสำ มะโนผู้เรียน	การจัดทำสำ มะโนผู้เรียน	การจัดทำสำ มะโนผู้เรียน
9. การรับ นักเรียน	การรับ นักเรียน	การรับ นักเรียน		การรับ นักเรียน		การรับ นักเรียน	การรับ นักเรียน	การรับ นักเรียน	การรับ นักเรียน	การรับ นักเรียน
10. การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือ เลิก สถานศึกษา				การเสนอ ความเห็น เกี่ยวกับเรื่อง การจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก สถานศึกษา	การเสนอ ความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่อง การจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก สถานศึกษา	การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิก สถานศึกษา				การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิก สถานศึกษา

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เต่าภายน (2548)	กฎกระทรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน (2550)	เอกลักษณ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชดาพร เวหะชาติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
11. การจัด และ พัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษา ตามความ ต้องการของ ผู้เรียนและ ท้องถิ่น						กำหนด แนวทางและ ความเชื่อมโยง ในการจัด การศึกษาและ พัฒนา การศึกษาตาม อรรถยาศัยตาม ความต้องการ ของผู้เรียนและ ท้องถิ่นที่ สอดคล้องกับ แนวทางของ เขตพื้นที่ การศึกษา				การจัดและ พัฒนา การศึกษา ของ สถานศึกษา

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เศาภายน (2548)	กฎกระทรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน (2550)	เอกลักษณ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
12. ประธาน การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตาม อัธยาศัย	การส่งเสริม และ ประสานงาน การศึกษาใน ระบบ นอก ระบบและ ตามอัธยาศัย			การประสาน การจัด การศึกษาใน ระบบ นอก ระบบและ ตามอัธยาศัย	การประสาน การจัด การศึกษาใน ระบบ นอก ระบบและตาม อัธยาศัย	การอำนวยความสะดวก และประสาน การจัด การศึกษาใน ระบบ นอก ระบบ และตาม อัธยาศัย	การส่งเสริม และ ประสานงาน การศึกษาใน ระบบ นอก ระบบ และ ตามอัธยาศัย	การส่งเสริม และ ประสานงาน การจัด การศึกษาใน ระบบ นอก ระบบและ ตามอัธยาศัย	การส่งเสริม และ ประสานงาน การจัด การศึกษาใน ระบบ นอก ระบบ และ ตามอัธยาศัย	ประธาน การจัด การศึกษา ในระบบ นอกระบบ และตาม อัธยาศัย
13. การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา		การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	การระดม ทรัพยากรเพื่อ การศึกษา		การระดม ทรัพยากร เพื่อ การศึกษา
14. การทัศน ศึกษา		การทัศนศึกษา และการศึกษา แหล่งเรียนรู้		การทัศน ศึกษา	การทัศนศึกษา	การทัศนศึกษา				การจัดทัศน ศึกษา

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เตศกาญจน์ (2548)	กัญจระพรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (2550)	เอกลักษณ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
15. การ ส่งเสริมงาน กิจการ นักเรียน	งานส่งเสริม กิจการ นักเรียน	การส่งเสริม งานกิจการ นักเรียน		งานกิจการ นักเรียน และ แนวทางการ จัดกิจกรรม เพื่อ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมใน การลงโทษ นักเรียน	การส่งเสริมงาน กิจการนักเรียน และแนว ทางการจัด กิจกรรมเพื่อ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมใน การลงโทษ นักเรียน	การส่งเสริมงาน กิจการนักเรียน	งานส่งเสริม กิจการ นักเรียน	การส่งเสริม งานกิจการ นักเรียน	การส่งเสริม กิจการ นักเรียน	งานกิจการ นักเรียน
16. การประชาสัมพันธ์	การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	งานประชาสัมพันธ์ การศึกษา	การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	งานประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	การประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	การประชาสัมพันธ์	การประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอขยาย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เคาภายน (2548)	กัญจระพรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน (2550)	เอกสิทธิ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวทชะชาติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
17. งานประสาน ราชการกับส่วน ภูมิภาค ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา	การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงาน การศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา / งานประสาน ราชการกับเขต ชั้นพื้นฐานการศึกษา และหน่วยงาน อื่น	งานประสาน ราชการกับส่วน ภูมิภาคและส่วน ท้องถิ่น	งานการส่งเสริม สนับสนุน ประสานการจัด การศึกษาของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องงาน บริการสาธารณะ	การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานการจัด การศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา / งานประสาน ราชการกับส่วน ภูมิภาคและส่วน ท้องถิ่น	การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานการจัด การศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา / งานประสาน ราชการส่วน ภูมิภาคและส่วน ท้องถิ่น	การส่งเสริม สนับสนุน และ ประสานการจัด การศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา / งานประสาน ราชการกับส่วน ภูมิภาคและส่วน ท้องถิ่น	การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงาน การศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา / งานประสาน ราชการกับเขต พื้นที่การศึกษา และหน่วยงาน อื่น	การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงาน การจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา / งานประสาน ราชการกับเขต พื้นที่การศึกษา และหน่วยงาน อื่น	การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานจัด การศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กร	การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานการจัด การศึกษา

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เต่าภายน (2548)	กฎกระทรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน (2550)	เอกสิทธิ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวทษชาติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
18. งานกำกับ ดูแลสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน ผล และรายงาน				การรายงานผล การปฏิบัติงาน	การรายงานผล การปฏิบัติงาน	งานกำกับดูแล สถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ รายงาน				งานกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการ ปฏิบัติงานของ สถานศึกษา
19. การ จัดระบบควบคุม ภายในหน่วยงาน	การจัดระบบการ ควบคุมใน หน่วยงาน			การจัดระบบการ ควบคุมภายใน หน่วยงาน	การจัดระบบการ ควบคุมภายใน หน่วยงาน	การจัดระบบ ควบคุมภายใน หน่วยงาน	. การจัดระบบ การควบคุมใน หน่วยงาน	การจัดระบบ ควบคุมภายใน หน่วยงาน	การจัดระบบการ ควบคุมภายใน หน่วยงาน	การจัดระบบ ควบคุมภายใน หน่วยงาน

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็น นิติบุคคลของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เตคาภายน (2548)	กฎกระทรวง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ชั้นพื้นฐาน (2550)	เอกลักษณ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวทชะติ (2556)	ผู้วิจัยใช้คำว่า
20.งานบริการ สาธารณะ	งานบริการ สาธารณะ		งานส่งเสริม สนับสนุน ประสานการจัด การศึกษาของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องงาน บริการสาธารณะ				งานบริการ สาธารณะ	งานบริการ สาธารณะ	งานบริการ สาธารณะ	งานบริการ สาธารณะ
21. งานที่ไม่ได้ ระบุไว้ในงานอื่น	งานที่ไม่ได้ระบุ ไว้ในงานอื่น		งานพยาบาล / งานยานพาหนะ / งานสวัสดิการ ร้านค้าโรงเรียน / งานบ้านพัก นักศึกษา				งานที่ไม่ได้ระบุ ไว้ในงานอื่น	งานที่ไม่ได้ระบุ ไว้ในงานอื่น	งานที่ไม่ได้ระบุ ไว้ในงานอื่น	งานที่ไม่ได้ระบุ ไว้ในงานอื่น

จากทัศนะของนักวิชาการแหล่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้นำมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อสรุปเป็นตัวแปร การบริหารงานทั่วไป ดังแสดงในตารางที่ 2.2

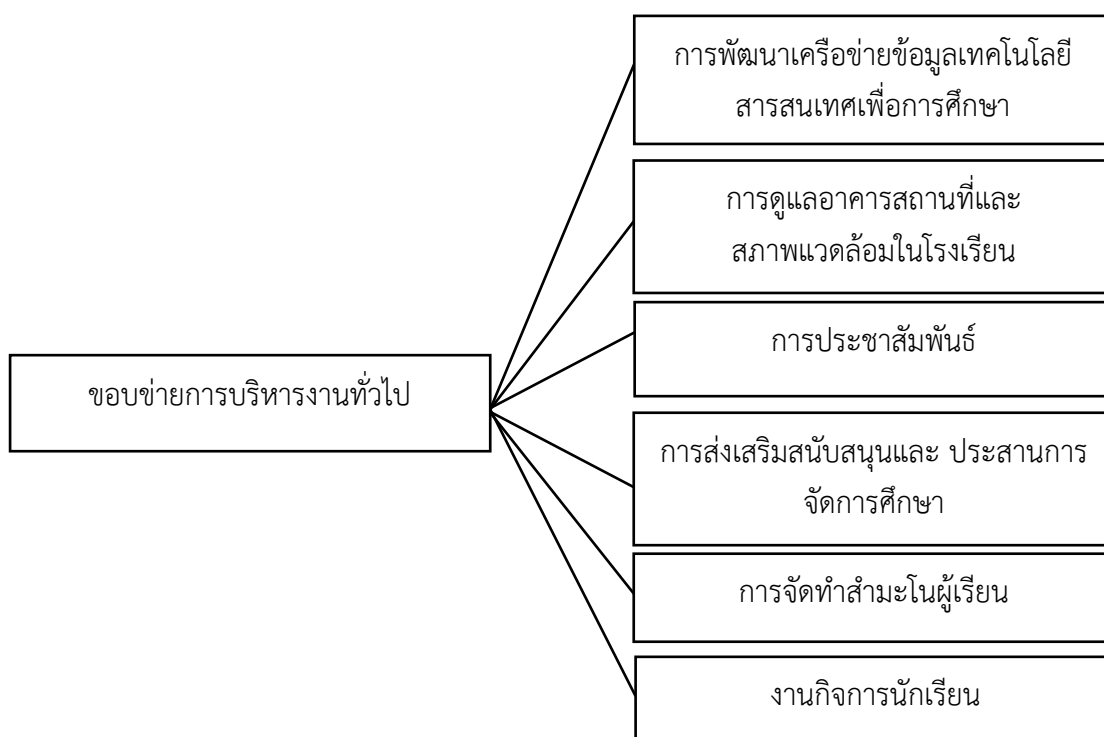
ตารางที่ 2.2 การวิเคราะห์ข้อข่ายการบริหารงานทั่วไป

ข้อข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็นนิติบุคคล ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ เคาภายน (2548)	กัญจระทรง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (2550)	เอกลักษณ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวทชะชาติ (2556)	ความถี่
1. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	√	√	√	√	√	√	√	√	√	9
2. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	9
3. การประชาสัมพันธ์	√	√	√	√	√	√	√	√	√	9
4. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา	√	√	√	√	√	√	√	√	√	9
5. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	√	√		√	√	√	√	√	√	8
6. งานกิจการนักเรียน	√	√		√	√	√	√	√	√	8
7. การรับนักเรียน	√	√		√		√	√	√	√	7
8. การดำเนินงานธุรการ	√			√	√	√	√	√	√	7
9. การจัดระบบการบริหาร การปฏิบัติงานและการพัฒนาองค์กร	√			√	√	√	√	√	√	7
10. ประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตาม อัธยาศัย	√			√	√	√	√	√	√	7
11. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	√	√		√	√	√	√	√		7
12. การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	√			√	√	√	√	√	√	7
13. เลขานุการ	√	√				√	√	√	√	6

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

ขอบข่าย	สำนักงานส่งเสริมการเป็นนิติบุคคล ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ (2546)	อุทัย บุญประเสริฐ (2547)	ศิริพงษ์ ศาภายน (2548)	กัญจระทรง (2550)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (2550)	เอกลักษณ์ นวลขาว (2551)	วิโรจน์ สารรัตน์ (2553)	สมคิด มาวงศ์ (2554)	รุ่งชัชดาพร เวฬะชาติ (2556)	ความถี่
14. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและ บริหารทั่วไป	√		√			√	√	√	√	6
15. งานบริการสาธารณะ	√		√				√	√	√	5
16. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น	√		√				√	√	√	5
17. การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการศึกษา		√		√	√	√				4
18. การจัดทัศนศึกษา		√		√	√	√				4
19. การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา				√	√	√				3
20. งานกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา				√	√	√				3
21. การจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา						√				1

จากตารางที่ 2.2 ผลการวิเคราะห์ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไปจากทัศนะของนักวิชาการพบว่า ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป มี 21 ตัวบ่งชี้ เมื่อพิจารณาความถี่ของตัวบ่งชี้แล้วผู้วิจัยได้เลือกตัวบ่งชี้ที่มีค่าความถี่ตั้งแต่ 8-9 ความถี่ มีตัวบ่งชี้จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ 1) การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 2) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน 3) การประชาสัมพันธ์ 4) การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา 5) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และ 6) งานกิจการนักเรียน โดยวิเคราะห์จาก สำนักงานส่งเสริมการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ (2546) กฎกระทรวง (2550) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550) เอกลักษณ์ นวลขาว (2551) วิโรจน์ สารรัตน์ (2553) รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2556) อรุณี ทองนพคุณ 2558 อ่างถึง อุทัย บุญประเสริฐ (2547) สมคิด มawangค์ (2554) และ ศิริพงษ์ เคาภายน (2548)



ภาพที่ 2.1 ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา

2.2.4 นิยามขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป

2.2.4.1 การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ (2544) กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองหรือประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการ เพื่อที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรในกระบวนการทำงานนี้ ข้อมูลนำเข้าจะถูกกลั่นกรองหรือประมวลผลให้ได้ผลลัพธ์คือสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ได้

มานัส เกิดแย้ม (2544) ได้กล่าวว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศ (Information System Development) คือ กระบวนการสร้างหรือจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ซึ่ง

อาจจะอยู่ในรูปของข้อมูล (Data) หรืออยู่ในรูปของข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ ซึ่งเรียกว่าสารสนเทศ (Information) โดยมีแหล่งและจัดทำเป็นระบบ มีประสิทธิภาพสามารถเรียกใช้หรือจัดเก็บสะดวก และรวดเร็ว

กิดานันท์ มลิทอง (2540) ได้ให้ความหมายว่า เทคโนโลยีการศึกษาเป็นการประยุกต์เอาแนวคิด เทคนิค วิธีการ วัสดุ อุปกรณ์ การจัดระบบสารสนเทศ และสิ่งต่าง ๆ มาใช้ในการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งในและนอกห้องเรียน

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2526) ได้ให้นิยามไว้ว่า "เทคโนโลยีการศึกษา" เป็นระบบการประยุกต์ผลิตรกรรมทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ วัสดุ และผลิตรกรรมทางวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ อุปกรณ์ โดยยึดหลักการทางพฤติกรรมศาสตร์ ได้แก่ วิธีการ มาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา ทั้งด้านการบริหาร หรืออีกนัยหนึ่ง เทคโนโลยีการศึกษา เป็นระบบการนำวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

สันทัด และ พิมพีใจ (2525) กล่าวว่า เทคโนโลยีการศึกษา หมายถึง การนำเอาความรู้ แนวความคิด กระบวนการ ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ มาใช้ร่วมกันอย่างมีระบบ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา หมายถึง กระบวนการสร้างหรือจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการเพื่อที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร

2.2.4.2 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

สักรินทร์ บุญกว้าง (2551) ได้สรุปสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สภาพการณ์ของสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่หรือเกิดขึ้นในโรงเรียน ทั้งที่เป็นวัตถุ สิ่งของ ตัวบุคคล วิธีการ หรือกระบวนการต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อบุคคลในโรงเรียน และส่งผลต่อพัฒนาการของนักเรียนทั้งในด้านบวกและลบ

เฉลิมศักดิ์ สำลี (2550) ให้ความหมายว่า อาคารสถานที่ของโรงเรียน คือ สิ่งก่อสร้างที่สร้างขึ้น ซึ่งบุคคลสามารถใช้ในการเรียนการสอนและสามารถปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ พร้อมทั้งสาธารณูปโภค ที่ใช้ในการเรียนการสอน

จุฑารัตน์ ทองทิพย์ (2549) สรุปความหมายของสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาว่า หมายถึง องค์ประกอบภายใน ซึ่งได้แก่ สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความสัมพันธ์กับเพื่อน รวมทั้งความเป็นระเบียบ ความสะอาดของอาคารสถานที่ การจัดอำนวยความสะดวก และปลอดภัย ซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้ไปสู่จุดมุ่งหมายตามที่ วิทยาลัย โรงเรียน หรือสถานศึกษานั้น ๆ กำหนดได้

มงคล ธรรมณารักษ์ (2549) ให้ความหมายว่า อาคารสถานที่โรงเรียน คือ อาคารเรียน ซึ่งได้แก่อาคารใช้ทำการเรียนการสอน อาคารประกอบ ซึ่งได้แก่อาคารที่ใช้ประโยชน์อย่างอื่น นอกจากการเรียนการสอนหรือใช้ในกิจกรรมเฉพาะอย่าง และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หอประชุม โรงอาหาร หอสมุด สถานที่และบริเวณโรงเรียน ซึ่งได้แก่สถานที่อันเป็นที่ตั้งอาคาร สนาม ถนน สระ สวน รั้ว

ราตรี ภาระวงศ์ (2548) ได้สรุปว่า สภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจนเป็นการเรียนรู้ ตามหลักทฤษฎีทางด้านจิตวิทยาที่มีการศึกษาถึงเรื่องพันธุกรรมสิ่งแวดล้อม ทำให้ทราบว่ามีอีกนอกเหนือจากลักษณะต่าง ๆ ที่คนได้รับถ่ายทอดมาทางพันธุกรรม ทำให้คนแตกต่างกันแล้วยังมีอิทธิพลอื่นอีก โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่สำคัญ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม การอบรมเลี้ยงดู การคบเพื่อน การสังคม การศึกษา การสมาคม ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา ดินฟ้าอากาศ ที่อยู่อาศัย อาหาร น้ำ สื่อมวลชน โรคภัยไข้เจ็บ อุบัติเหตุ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้พฤติกรรมของคนมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีหรือไม่ดี

สุเทพ ทองประดิษฐ์ (2547) ให้ความหมายว่า อาคารคือเป็นสิ่งก่อสร้างภายในสถานศึกษาอันเป็นที่ใช้ในการเรียนการสอนและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ แบ่งเป็นอาคารเรียนและอาคารประกอบ และสถานที่คือ สถานที่ใช้ในการกระทำ ที่นอกเหนือจากการเรียนการสอน เช่น ห้องน้ำ เสาธง น้ำดื่ม เป็นต้น บริเวณคือ สิ่งที่ทำให้อาคารและสถานที่ร่มเย็นน่าอยู่เช่น ที่พักผ่อน สนามกีฬา รั้ว เป็นต้น

สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี (2546) ให้ความหมายว่า อาคารสถานที่คือ บ้านเรือน แพร สำนักงาน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่บุคคลได้เข้าอยู่อาศัยหรือเข้าใช้สอยรวมทั้งสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

สุทิวรรณ ตันติธรรมาวงศ์ (2546) ได้ให้ความหมายของสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา หมายถึง สิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิตอยู่ในสถานศึกษา รวมทั้งสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น

อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์ (2545) ได้ให้ความหมายของสิ่งแวดล้อมไว้ว่า หมายถึง สภาพสภาวะ หรือสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบ ๆ ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ หรืออาจเป็นสิ่งที่ถูกจัดทำสร้างขึ้น อาจเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต เป็นรูปธรรมที่มองเห็นได้หรือเป็นนามธรรมที่ไม่สามารถมองเห็นได้ อยู่ในห้องเรียน หรือนอกห้องเรียน ซึ่งมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนของผู้เรียน และได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า พฤติกรรมของผู้เรียนจะเป็นอย่างไรนั้น เกี่ยวข้องหรือได้รับอิทธิพลจากสภาพแวดล้อมเป็นส่วนใหญ่ การจัดสภาพแวดล้อมที่ดี ที่เหมาะสมกับวัยและระดับของผู้เรียน จะเป็นสิ่งที่มีควมพึงพอใจในการเรียน ทำให้เกิดสมาธิและปัญญา

สรุปได้ว่า การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน หมายถึง การดูแลสิ่งก่อสร้างและสภาพพื้นที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ให้มีความปลอดภัย และสะดวกในการใช้งาน

2.2.4.3 การประชาสัมพันธ์

วิรัช ลภีรัตนกุล (2546) คำว่า “การประชาสัมพันธ์” หากวิเคราะห์ดูตามรูปศัพท์แล้ว เป็นคำที่เราแปลมาจากภาษาอังกฤษว่า “Public Relations” ซึ่งสามารถแปลออกมา ได้ว่า Public แปลว่าประชาหมายถึง หมู่คนและคำว่า Relations แปลว่าสัมพันธ์หมายความว่าผูกพันดังนั้นคำว่า การประชาสัมพันธ์หมายความว่า การเกี่ยวข้องผูกพันกับหมู่บ้าน

ศานติ อนุตรชัชวาล (2542) ได้ให้ความหมายของการประชาสัมพันธ์ว่า หมายถึง การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานองค์การสถาบันกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหวังผลในความร่วมมือสนับสนุนทำให้เกิดความเลื่อมใสศรัทธา ความเข้าใจอันดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สติปัญญา คุณธรรม ค่านิยม ความคิด การประพฤติปฏิบัติ ฯลฯ โดยคาดหวังว่า คนที่มีคุณภาพนี้จะทำให้สังคมมีความมั่นคง สงบสุข เจริญก้าวหน้าทันโลก แข่งขันกับสังคมอื่นในเวทีระหว่างประเทศได้ คนในสังคมมีความสุข มีความสามารถประกอบอาชีพการงานอย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ร่วมกันได้อย่างสมานฉันท์

เลิศดาว กลิ่นศรีสุข (2550) กล่าวว่า การจัดการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีต่อบุคคล เพื่อให้บุคคลพัฒนาตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำรงชีวิตอยู่

วิชัย ต้นศิริ (2549) กล่าวว่า การจัดการศึกษา หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงระบบของการจัดการศึกษาทุกด้านจากที่เป็นอยู่เพื่อให้สามารถนำไปสู่ผลผลิตคุณภาพหรือเป้าหมายของการศึกษาได้ตามที่ประสงค์ การดำเนินเช่นนี้ไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงธรรมดา แต่ต้องเปลี่ยนแปลงทุกด้านอย่างรวดเร็ว มีแผนดำเนินการและมีการผลักดันอย่างจริงจัง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) กล่าวถึงความหมายของการจัดการศึกษาว่า หมายถึง กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สรุปได้ว่า การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา หมายถึง การที่ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ผลดี การดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

2.2.4.5 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

วิชัย ธรรมชาติ (2538) กล่าวว่า การจัดทำสำมะโนนักเรียน หมายถึง การสำรวจ และทำบัญชีแสดงจำนวนรายชื่อและข้อมูลสำคัญบางอย่างของเด็กที่จะมาเข้าเรียนในปีการศึกษาต่อไป

กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ (2531) กล่าวว่า การทำสำมะโนนักเรียนคือการสำรวจและทำบัญชีแสดงจำนวน รายชื่อข้อมูลสำคัญบางอย่างของเด็กที่จะมาเข้าเรียนในโรงเรียน ในปีการศึกษาต่อไป เพื่อใช้สำหรับเตรียมการทุกอย่างให้พร้อมสำหรับการมาเรียนของนักเรียน

ภิญโญ สาธร (2526) กล่าวว่า การจัดทำสำมะโนในโรงเรียน หมายถึงการสำรวจเด็กซึ่งอยู่ในห้องที่ อันเป็นที่ตั้งโรงเรียนที่อยู่ในเกณฑ์เข้าโรงเรียนตามกฎหมาย

เอกชัย กีสุขพันธ์ (ม.ป.ป.) กล่าวว่า การสำมะโนนักเรียน เป็นการสำรวจเด็กในห้องที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ว่า มีจำนวนมากน้อยเท่าใด อยู่ในเกณฑ์ต้องเข้าโรงเรียนตามการศึกษาภาคบังคับ

สรุปได้ว่า การจัดทำสำมะโนผู้เรียน หมายถึง การสำรวจและทำบัญชีแสดงจำนวนรายชื่อข้อมูลสำคัญบางอย่างของเด็กที่จะมาเข้าเรียนในโรงเรียน ในปีการศึกษาต่อไป

2.2.4.6 งานกิจการนักเรียน

สุนันทา กล้าแข็ง (2550) กล่าวว่า งานกิจการนักเรียน คือ งานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

จิระ งอกศิลป์ (2550) ได้กล่าวว่า งานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพเหมาะสม ควรแก้ไขและความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทักษะการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข อีกทั้งยังเป็นงานที่จัดขึ้นในการส่งเสริมงานวิชาการที่มุ่งหวังให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ เป็นคนเก่ง คนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) สรุปความหมายของงานกิจการนักเรียนไว้ว่างานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพเหมาะสม ตามควรแก้ไข และความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทักษะการดำเนินชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศิลธรรม จริยธรรม พัฒนาตนเองสู่โลกแห่งอาชีพ รวมทั้งดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ลัดดา สุวรรณกุล (2544) ได้ให้ความหมายของงานกิจการนักเรียนไว้ว่า เป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการสอนในห้องเรียนและงานของกิจการนักเรียนของโรงเรียนจะเริ่มตั้งแต่ก่อนเด็กเข้าโรงเรียน จนเด็กจบออกจากโรงเรียนไปแล้วก็ยังเป็นหน้าที่ของงานกิจการนักเรียนอยู่

หัสตินทร์ เซนวนปรีชา (2542) ให้ความหมายงานกิจการนักเรียนไว้ว่า เป็นงานและกิจกรรมทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ยกเว้นการเรียนการสอนตามหลักสูตร เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในการศึกษา เช่น บริการแนะแนว บริการจัดหางาน บริการอาหาร บริการรักษาพยาบาล กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมจัดตั้งองค์กรนักเรียน งานวินัยและปกครอง งานติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542) ได้กล่าวไว้ว่า งานกิจการนักเรียน นักศึกษาเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาได้จัดไว้เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งวิชาการ และวิชาชีพ มีความสามารถทางสติปัญญา ทักษะทางสังคม อารมณ์มั่นคง สุขภาพสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เป็นงานที่ช่วยส่งเสริมเติมเต็มให้กับนักเรียน นักศึกษา ให้มีความสมบูรณ์ นอกเหนือจากที่ได้รับตามหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทางสถานศึกษาจัดขึ้น

สรุปได้ว่า งานกิจการนักเรียน หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพเหมาะสม มีทักษะการดำเนินชีวิต รวมทั้งดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ตารางที่ 2.3 การสังเคราะห์นิยามเชิงปฏิบัติการและสาระการวัดองค์ประกอบเนื้อหาของขอบข่ายการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา

องค์ประกอบ	นิยามปฏิบัติการ	สาระการวัด
1. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยี	กระบวนการสร้างหรือจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ต้องการเพื่อที่จะ	1) การจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

สารสนเทศเพื่อการศึกษา	สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร	ระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง 3) นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการ และการ ประชาสัมพันธ์
2. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	การดูแลสิ่งก่อสร้างและสภาพพื้นที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ให้มีความปลอดภัย และสะดวกในการใช้งาน	1) การวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 2) การบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้มั่นคง ปลอดภัย และสวยงาม 3) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
3. การประชาสัมพันธ์	รูปของการติดต่อสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสารทั้งที่เป็นเรื่องราวที่เกิดขึ้นจริงและ ความคิดเห็นจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งไปสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อบอกกล่าวเรื่องราวให้ทราบ และเพื่อชี้แจงให้เข้าใจถูกต้องอันเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีตลอดจน เพื่อสร้างชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีอันจะนำไปสู่การสนับสนุนและ การได้รับความร่วมมือจากกลุ่มประชาชนเป้าหมาย	1) การวางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา 2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด 3) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการประชาสัมพันธ์การศึกษาของสถานศึกษา

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

4. การส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานการจัด การศึกษา	การที่ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมใน การพัฒนาและปรับปรุงการเรียน การสอนให้ได้ผลดี การดำเนิน กิจกรรมเพื่อพัฒนาสมาชิกของ สังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่ บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ	<p>1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือใน การจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคม อื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>2) การจัดเตรียม จัดหา และ ประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ในการรับรอง บุคลากรต่าง ๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมใน โรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่ โอกาส</p> <p>3) วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและผู้มาเยี่ยมโรงเรียน ในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัด ขึ้น</p> <p>4) ประสานให้ความร่วมมือกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการ ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการ จัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา</p>
5. การจัดทำสำมะ โนผู้เรียน	การสำรวจและทำบัญชีแสดง จำนวน รายชื่อข้อมูลสำคัญ บางอย่างของเด็กที่จะมาเข้าเรียน ในโรงเรียน ในปีการศึกษาต่อไป	<p>1) การประสานกับชุมชนและท้องถิ่น ในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียน ที่จะเข้ารับบริการ ทางการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>2) เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่ การศึกษาทราบ</p> <p>3) การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศจาก การทำสำมะโนผู้เรียน</p> <p>4) เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะ โนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา</p>

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

6. งานกิจการนักเรียน	การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพเหมาะสม มีทักษะการดำเนินชีวิต รวมทั้งดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	1) การวางแผนการบริหารงานกิจการนักเรียน 2) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดยส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วม 3) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนางานกิจการนักเรียน
----------------------	--	--

2.3 สภาพพื้นที่ที่ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

2.3.1 ความเป็นมาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 333 หมู่ 4 บ้านโนนทรายคำ ต.ผักปัง อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ 36110 มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับประชากรในวัยเรียน โดยจัดการศึกษา 3 ระดับ คือ ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น และการจัดการศึกษาเอกชนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาในพื้นที่ 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอกุฉินารายณ์ อำเภอภูเขียว จำนวน 71 โรงเรียน อำเภอแก้งคร้อ จำนวน 57 โรงเรียน อำเภอบ้านแท่น จำนวน 32 โรงเรียน อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จำนวน 63 โรงเรียน และอำเภอคอนสาร จำนวน 39 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 262 โรงเรียน

2.3.2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ประกอบไปด้วย 10 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มอำนวยการ 2) กลุ่มนโยบายและแผน 3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 5) กลุ่มบริหารงานบุคคล 6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา 8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 9) หน่วยตรวจสอบภายใน 10) กลุ่มกฎหมายและคดี



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
ที่มา : <https://shorturl.asia/fswT5>

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

ประมุข สุวรรณมาโจ (2563) ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนของ ผู้บริหาร หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ครูผู้ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน 1) สภาพการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ครูผู้ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง แตกต่างกันไป สภาพการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ครูผู้ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ครูผู้สอน ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรในโรงเรียนไม่ว่าจะทำงานมานานมากน้อยเพียงใด ต้องได้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถและสามารถศึกษาวิเคราะห์ โครงสร้างภารกิจ ปริมาณการดำเนินการและสภาพของสถานศึกษาอย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของรุจิรัตน์ มานะพระ (2559, บทคัดย่อ) ได้ศึกษา สภาพการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอำนาจเจริญ ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการครู ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอำนาจเจริญ ประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีความเห็นต่อสภาพการบริหารงานทั่วไปในด้านต่าง ๆ ทุกด้านไม่แตกต่างกัน 2) ปัญหาการบริหารงานทั่วไปของ

โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ครูผู้ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งแตกต่างกัน ปัญหาการบริหารทั่วไปของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้างานบริหารทั่วไป ครูผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ครูผู้สอน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรทุกคนในโรงเรียนไม่ว่าจะมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากน้อยแตกต่างกันเพียงใดได้ประจักษ์ว่า โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม ขาดการจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนขาดการศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ยุพิน โดสารเดช (2550) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานพบว่าในภาพรวมเป็นปัญหาที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ปรววรรณรัตน์ พิมพรม (2559) ผลการเปรียบเทียบระดับการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีพบว่า 1) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า งานกิจการนักเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านงานธุรการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน งานสร้างเครือข่ายทางการศึกษา งานประชาสัมพันธ์งานเทคโนโลยีการศึกษาและงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน 2) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านงานธุรการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานกิจการนักเรียน งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน งานสร้างเครือข่ายทางการศึกษา งานประชาสัมพันธ์งานเทคโนโลยีการศึกษาและงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน 3) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านงานธุรการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานกิจการนักเรียน งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน งานสร้างเครือข่ายทางการศึกษา งานประชาสัมพันธ์งานเทคโนโลยีการศึกษาและงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน 4) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน ไม่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านงานธุรการ งานกิจการนักเรียน งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน งานสร้างเครือข่ายทางการศึกษา งานประชาสัมพันธ์งานเทคโนโลยี

การศึกษาและงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ไม่แตกต่างกัน 5) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า งานกิจการนักเรียน งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและ งานเทคโนโลยีการศึกษา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านงานธุรการ งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม งานสร้างเครือข่ายทางการศึกษา งานประชาสัมพันธ์และงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศไม่แตกต่างกัน

เบ็ญจม์ คำเมือง (2558) การเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรีเขต 2 จำแนกตามเพศ พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ไม่แตกต่างกันทุกด้าน ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานทั่วไป ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ พบว่า 1) สภาพการบริหารงานทั่วไป ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูธุรการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านที่มี ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร รองลงมาคือ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และด้านงานเทคโนโลยี และระบบเครือข่ายสารสนเทศ ตามลำดับ 2) สภาพการบริหารงานทั่วไป ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาชัยภูมิตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูธุรการ โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Gilmore and Murphy (1991) ได้ทำการวิจัย เรื่องการเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในชั้นเรียน การบริหารจัดการองค์กรได้อย่างได้ผล ซึ่งในกระบวนการของจิตวิทยาสังคมได้พยายามอธิบายสิ่งแวดล้อมทางสังคม การวิจัย พบว่าปัจจัยที่มีต่อการบริหารในหน่วยงานการศึกษาและประสิทธิภาพการเรียนการสอนนั้นต้องอาศัยกระบวนการจัดการและสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น งานธุรการ สภาพแวดล้อม สถานที่ที่เอื้อ กระบวนการการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วทั้งองค์กร

Olson (1989) ได้ ทำการวิจัยเรื่องการปฏิบัติ งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาและผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในสี่รัฐด้านตะวันตกกลางของประเทศสหรัฐอเมริกาโดยผู้วิจัยมุ่งจะศึกษาผลของการปฏิบัติงานซึ่งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ใช้การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มโรงเรียน พบว่า สิ่งทีก่อให้เกิดผลในการปฏิบัติมากที่สุด คือการประชุมผู้ปกครองและครู การแจกคู่มือ ในขณะที่โรงเรียนใช้วิธีพิมพ์เอกสารของโรงเรียนใช้น้อยที่สุด และยังพบว่า การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด คือวิธีการเปิดบ้านให้ชม (Open House) ซึ่งหมายถึงการจัดโครงการเยี่ยมโรงเรียนโดยเชิญผู้ปกครองเข้ามาชมกิจการของโรงเรียนในรอบปี ในขณะที่วิธีการที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุดได้แก่การตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์และการจัดประชาสัมพันธ์

Senn (1978) ได้ทำการเปรียบเทียบวิธีการจัดการข้อมูลมาเรียนของนักเรียน โดยการใช้คอมพิวเตอร์ กับการใช้บุคคลจัดการข้อมูล โดยการใช้โรงเรียนในเมืองพินเนลลาส(Pinellas) รัฐฟลอริดา โดยศึกษาโรงเรียน 2 ประเภท คือประเภทที่มีระบบคอมพิวเตอร์ใช้อยู่แล้วกับประเภทที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้และต้องใช้บุคคลทำด้วยมือ ได้ข้อค้นพบดังนี้ 1) ระบบคอมพิวเตอร์ช่วยลดเวลาในการ

ทำงานของครูที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการเรียนของนักเรียนได้น้อยลงได้ 2) ช่วยให้ผู้บริหารได้รับข้อมูลรวดเร็วขึ้นสำหรับการแก้ปัญหาของนักเรียน 3) ข้อมูลที่ได้จากคอมพิวเตอร์มีความถูกต้องแม่นยำและเป็นปัจจุบัน 4) การวิเคราะห์ปัญหาในเรื่องการขาดเรียนของนักเรียนทำได้รวดเร็วจึงทำให้มีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนได้ทันท่วงทีก่อนที่จะทำให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่ถูกไม่ควร

จากการศึกษางานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สรุปได้ว่าการบริหารงานทั่วไปเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารองค์การ ให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ต้องบริหารโดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งด้านข้อมูลสารสนเทศ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน การประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานกิจการนักเรียน เป็นต้น ซึ่งกล่าวได้ว่าเป็นการบริการงานในทุกรูปแบบ การบริหารงานทั่วไปต้องส่งเสริมการปฏิบัติงานงานตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคลากร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5 กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป ที่ได้มาจากการสังเคราะห์จาก สำนักงานส่งเสริมการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ (2546) กฎกระทรวง (2550) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550) เอกลักษณ์ นวลขาว (2551) วิโรจน์ สารรัตน์ (2553) รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2556) อรุณี ทองนพคุณ 2558 อ่างถึง อุทัย บุญประเสริฐ (2547) สมคิด มาวงศ์ (2554) และ ศิริพงษ์ เสาภายน (2548) ซึ่งมีขอบข่ายเป็น 6 ด้าน คือ 1) การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 2) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน 3) การประชาสัมพันธ์ 4) การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา 5) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และ 6) งานกิจการนักเรียน

ซึ่งจากแนวคิดดังกล่าวผู้วิจัยจึงนำมาเป็นกรอบแนวคิดในการดำเนินการวิจัยการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 แสดงดังภาพที่ 2.3

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ ผู้วิจัยมีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษา การบริหารงานทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ผู้วิจัยได้ กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 วิธีดำเนินการวิจัย
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การวิจัยครั้งนี้ ได้ศึกษากับประชากรและกลุ่มตัวอย่างดังนี้

3.1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำนวน 220 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำนวน 140 คน โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, p. 608) และใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม ออนไลน์ผ่าน Google Forms เพื่อใช้สอบถามการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ซึ่งมี 2 ตอนประกอบด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ (Check lists) จำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 สอบถามในเรื่องการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 6 ด้าน คือ 1) การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 2) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน 3) การประชาสัมพันธ์ 4) การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา 5) การจัดทำสำมะโนผู้เรียนและ 6) งานกิจการนักเรียน เป็นแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า

3.3 วิธีการดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.3.1 ศึกษาเอกสาร แนวคิดหลักการ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

3.3.2 ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ สร้างแบบสอบถาม และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาประมวลเพื่อกำหนดเป็นโครงสร้างของเครื่องมือแล้วเขียนแบบสอบถามฉบับร่างให้ครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

3.3.3 นำร่างแบบสอบถาม เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

3.3.4 ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยนำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข สำนวนภาษา ตลอดจนเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์เฉพาะโดยพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of Item-Objective Congruence) โดยความตรงเชิงเนื้อหา โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนรายข้อ ดังนี้ แน่ใจว่าข้อคำถามนี้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัด ตามนิยามศัพท์เฉพาะ ไม่น่าใจว่าข้อคำถามนี้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์เฉพาะ และแนใจว่าข้อคำถามนี้ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์เฉพาะ ในงานวิจัยนี้ได้ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC เท่ากับ 0.67-1 สามารถนำไปใช้ในการวิจัยได้

3.3.5 นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out) โดยนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารสถานศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ไปหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับโดยการหาสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) โดยกำหนดความเชื่อมั่นไม่ต่ำกว่า 0.80 ขึ้นไป ตามหลักวิธีของครอนบาค ในงานวิจัยนี้ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96 สามารถนำไปใช้ในการวิจัยได้

3.3.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาความเชื่อมั่นตามเกณฑ์ที่กำหนดไปจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

ตารางที่ 3.1 ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามรายด้านและทั้งฉบับ

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2	ค่าความเชื่อมั่น
1. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	0.804
2. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	0.766
3. การประชาสัมพันธ์	0.702
4. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา	0.916
5. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	0.834
6. งานกิจการนักเรียน	0.861
ทั้งฉบับ	0.960

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566 ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.4.1 ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต อีสาน ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เพื่อขออนุญาตเก็บ รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้ตอบแบบสอบถาม

3.4.2 ผู้วิจัยจัดส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม พร้อมสามารถตอบแบบสอบถามการวิจัยผ่าน Google Form โดย ผู้วิจัยได้สร้าง QR CODE และ Link ในการเข้าไปตอบแบบสอบถามการวิจัยของกลุ่มตัวอย่าง

3.4.3 ผู้วิจัยกำหนดระยะเวลาในการตอบแบบสอบถาม เพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูล และได้ข้อมูลตรงตามที่ระยะเวลาที่กำหนด

3.4.4 ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่างการวิจัย ผ่าน Google Form โดยตรวจเช็คข้อมูลที่ตรงกับจำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 94

3.4.5 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ข้อมูลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างไปทำการวิเคราะห์

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.5.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มเป้าหมาย ที่ศึกษา จำแนกเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

3.5.2 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 วิเคราะห์ข้อมูล ทั้งโดยรวมและรายด้านโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3.5.3 เปรียบเทียบความแตกต่างการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาตามเพศ โดยใช้การวิเคราะห์แบบ t-test

3.5.4 เปรียบเทียบความแตกต่างการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาตามระดับ การศึกษา โดยใช้การวิเคราะห์แบบ t-test

3.5.5 เปรียบเทียบความแตกต่างการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาตาม ประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้การวิเคราะห์ ความแปรปรวนแบบทางเดียว One-way ANOVA

3.5.6 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) วิเคราะห์รายข้อ รายด้านและโดยรวม กำหนดเกณฑ์แปลผลเป็น 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51-5.00 มีการบริหารงานทั่วไป มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51-4.50 มีการบริหารงานทั่วไป มาก

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.51-3.50 มีการบริหารงานทั่วไป ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.51-2.50 มีการบริหารงานทั่วไป น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00-1.50 มีการบริหารงานทั่วไป น้อยที่สุด

บทที่ 4 ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย ดังนี้ 1. เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 และ 2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่รวบรวมได้จากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 132 คน มาวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคมศาสตร์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอต่อไปนี้

- 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์
- 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 4.3 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
- 4.4 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{x}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)
t	แทน	ค่าสถิติที (t-test)
F	แทน	ค่าสถิติเอฟ (F-test)
SS	แทน	ผลรวมตามแปรปรวนของค่าเฉลี่ย (Sum of square)
S.V.	แทน	แหล่งความแปรปรวน
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสอง (Mean square)
df	แทน	องศาความเป็นอิสระ (Degrees of freedom)
*	แทน	นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05
Sig.	แทน	ค่าระดับนัยสำคัญทางสถิติ
p	แทน	ค่าระดับนัยสำคัญ

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 140 คน ได้รับข้อมูลตอบแบบสอบถามกลับ จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 94 ของการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ใช้การวิเคราะห์โดยการความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) และนำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียงผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ค่าความถี่และร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (n=132)

สภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	ค่าความถี่	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	104	78.80
หญิง	28	21.20
2. ระดับการศึกษา		
ปริญญาโท	118	89.40
ปริญญาเอก	14	10.60
3. ประสบการณ์ในการทำงาน		
มากกว่า 10 ปี	47	35.60
ตั้งแต่ 5-10 ปี	45	34.10
น้อยกว่า 5 ปี	40	30.30

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศชายจำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 78.80 และเพศหญิงเป็นจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 21.20 เมื่อพิจารณาตามระดับของการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่ามีการศึกษาระดับ ปริญญาโทมากที่สุด มีจำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 89.40 และการศึกษาระดับปริญญาเอก 14 คน คิดเป็นร้อยละ 10.60 และเมื่อพิจารณาตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ มากกว่า 10 ปี มีจำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 35.60 รองลงมาคือ มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 5 – 10 ปี มีจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 34.10 และน้อยที่สุดคือ มีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี มีจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 30.30 ตามลำดับ

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เพื่อตอบคำถามการวิจัย โดยใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบการบรรยาย

4.3.1 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 โดยรวม

ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 โดยรวม ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 โดยรวม

การบริหารงานทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. งานกิจการนักเรียน	4.09	0.64	มาก
2. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	4.07	0.63	มาก
3. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	4.03	0.64	มาก
4. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา	4.00	0.62	มาก
5. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	4.00	0.68	มาก
6. การประชาสัมพันธ์	3.99	0.65	มาก
การบริหารงานทั่วไป	4.03	0.44	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.03 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.44 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า งานกิจการนักเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.09 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.64 อยู่ในระดับมาก การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.07 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.63 อยู่ในระดับมาก การจัดทำสำมะโนผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย 4.03 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.64 อยู่ในระดับมาก การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.62 อยู่ในระดับมาก การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.68 อยู่ในระดับมาก และการประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย 3.99 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.65 อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.3.1 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 งานกิจการนักเรียน

ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 งานกิจการนักเรียน ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 งานกิจการนักเรียน

ข้อ	งานกิจการนักเรียน	ระดับการปฏิบัติ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1	การวางแผนการบริหารงานกิจการนักเรียน	4.10	0.79	มาก
2	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดยส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วม	4.10	0.78	มาก
3	ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนางานกิจการนักเรียน	4.10	0.79	มาก
งานกิจการนักเรียน		4.09	0.64	มาก

จากตารางที่ 4.3 พบว่า งานกิจการนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.09 และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านมีการวางแผนการบริหารงาน กิจการนักเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.10 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก ท่านได้ดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดโดยส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วม มีค่าเฉลี่ย 4.10 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก และท่านติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนางานกิจการนักเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.10 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.3.2 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมใน โรงเรียน

ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ใช้การ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบ ตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมใน โรงเรียน

ข้อ	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1	การวางแผนดูแลบริหารจัดการอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมให้มีความพร้อม ปลอดภัย และเหมาะสม กับพื้นที่	4.09	0.77	มาก

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ		
		\bar{x}	S.D.	แปลผล
2	การบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัย และสวยงาม	4.08	0.77	มาก
3	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	4.05	0.79	มาก
การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน		4.07	0.63	มาก

จากตารางที่ 4.4 พบว่า การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.07 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.63 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านมีการวางแผนดูแลบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อม ปลอดภัย และเหมาะสมกับพื้นที่ มีค่าเฉลี่ย 4.09 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77 อยู่ในระดับมาก ท่านได้มีการบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัย และสวยงาม มีค่าเฉลี่ย 4.08 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77 อยู่ในระดับมาก และท่านได้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ย 4.05 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.3.3 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

ข้อ	การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	ระดับการปฏิบัติ		
		\bar{x}	S.D.	แปลผล
1	เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา	4.05	0.78	มาก

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ข้อ	การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	ระดับการปฏิบัติ		
		\bar{x}	S.D.	แปลผล
2	การประสานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา	4.03	0.78	มาก
3	เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ	4.03	0.79	มาก
4	การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียน	4.03	0.78	มาก
การจัดทำสำมะโนผู้เรียน		4.03	0.64	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า การจัดทำสำมะโนผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.03 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.64 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านได้เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.05 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 อยู่ในระดับมาก ท่านมีการประสานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.03 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 อยู่ในระดับมาก ท่านได้เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบมีค่าเฉลี่ย 4.03 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก และท่านมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียนมีค่าเฉลี่ย 4.03 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.3.4 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา

ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา

ข้อ	การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		\bar{x}	S.D.	แปลผล
1	ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	4.05	0.79	มาก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

ข้อ	การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
2	วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	4.02	0.78	มาก
3	การจัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ในการรับรองบุคลากรต่าง ๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส	3.98	0.79	มาก
4	ประสานให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	3.98	0.79	มาก
การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา		4.00	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.62 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.05 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก ท่านได้วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น มีค่าเฉลี่ย 4.02 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 อยู่ในระดับมาก ท่านมีการจัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ในการรับรองบุคลากรต่าง ๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส มีค่าเฉลี่ย 3.98 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก และท่านได้ประสานให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.98 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.3.5 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา

ข้อ	การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	ระดับการปฏิบัติ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1	การจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการ บริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบ ฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	4.02	0.79	มาก
2	นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการ ประชาสัมพันธ์	3.99	0.79	มาก
3	การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับ สถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง	3.98	0.80	มาก
การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา		4.00	0.68	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่า การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.68 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีค่าเฉลี่ย 4.02 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก ท่านได้นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหาร การบริการและการ ประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย 3.99 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก และท่านมีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขต พื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.98 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.80 อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.3.6 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การประชาสัมพันธ์ ใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยรวมและรายข้อ นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง ดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การประชาสัมพันธ์

ข้อ	การประชาสัมพันธ์	ระดับการปฏิบัติ		
		\bar{X}	S.D.	แปลผล
1	การวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4.02	0.80	มาก
2	ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	4.00	0.79	มาก
3	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด	3.98	0.79	มาก
การประชาสัมพันธ์		3.99	0.65	มาก

จากตารางที่ 4.8 พบว่า การประชาสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.99 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.65 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.02 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.80 อยู่ในระดับมาก ท่านได้ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.00 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก และท่านได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.98 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

4.4 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

ผู้วิจัยวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน โดยการวิเคราะห์ในส่วนนี้เพื่อตอบสนองสมมติฐานการวิจัย ตามหัวข้อที่แสดงดังต่อไปนี้

4.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1

สมมติฐานข้อที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีเพศต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน

สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ค่าโดยใช้ Independent t-test ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระกันที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีเพศต่างกัน

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหาร สถานศึกษา	n	เพศชาย		n	เพศหญิง		t	sig
		\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.		
1. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	104	3.97	0.69	28	4.09	0.66	-0.82	0.41
2. การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมในโรงเรียน	104	4.07	0.67	28	4.08	0.48	-0.11	0.92
3. การประชาสัมพันธ์	104	3.96	0.66	28	4.11	0.63	-1.10	0.27
4. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา	104	3.96	0.61	28	4.15	0.65	-1.40	0.16
5. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	104	4.01	0.62	28	4.10	0.72	-0.67	0.50
6. งานกิจการนักเรียน	104	4.06	0.64	28	4.21	0.64	-1.06	0.28
การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหาร สถานศึกษา	104	4.00	0.44	28	4.12	0.43	-1.27	0.20

จากตารางที่ 4.9 ผลแสดงการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตามเพศ โดยใช้สถิติทดสอบที (t-test) ที่แบบ Independent Sample t-test ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายสองกลุ่มที่เป็นอิสระกัน ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีเพศต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปทั้งโดยรวมและรายด้านทั้ง 6 ด้าน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

4.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2

สมมติฐานที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน

สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ค่าโดยใช้ Independent t-test ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างสองกลุ่มที่เป็นอิสระกันที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน

การบริหารงานทั่วไปของ ผู้บริหารสถานศึกษา	n	ปริญญาโท		n	ปริญญาเอก		t	sig
		\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.		
1. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	118	3.98	0.67	14	4.14	0.74	-0.82	0.41
2. การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมในโรงเรียน	118	4.03	0.63	14	4.40	0.60	-2.08	0.39
3. การประชาสัมพันธ์	118	4.01	0.65	14	3.88	0.71	0.70	0.48
4. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา	118	4.01	0.61	14	3.96	0.71	0.26	0.79
5. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	118	4.03	0.63	14	4.00	0.72	0.20	0.83
6. งานกิจการนักเรียน	118	4.07	0.62	14	4.28	0.80	-1.14	0.25
โดยรวม	118	4.02	0.44	14	4.10	0.48	-0.58	0.55

จากตารางที่ 4.10 ผลแสดงการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา โดยใช้สถิติทดสอบที (t-test) ที่แบบ Independent Sample t-test ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายสองกลุ่มที่เป็นอิสระกัน ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปทั้งโดยรวมและรายด้านทั้ง 6 ด้าน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

4.4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3

สมมติฐานที่ 3 ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน

สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ค่าโดยใช้ One-Way ANOVA ซึ่งใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างตั้งแต่สามกลุ่มขึ้นไป ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ผลการทดสอบสมมติฐานแสดงดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา	น้อยกว่า 5 ปี		5-10 ปี		มากกว่า 10 ปี	
	\bar{x}	(S.D.)	\bar{x}	(S.D.)	\bar{x}	(S.D.)
1. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	4.16	0.70	3.93	0.70	3.92	0.64
2. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	4.01	0.64	4.08	0.63	4.10	0.64
3. การประชาสัมพันธ์	4.00	0.58	4.10	0.73	3.88	0.63
4. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา	4.08	0.57	4.03	0.70	3.90	0.57
5. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	4.03	0.67	3.99	0.67	4.07	0.60
6. งานกิจการนักเรียน	4.09	0.56	4.06	0.62	4.13	0.73
การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา	4.06	0.41	4.03	0.51	4.00	0.41

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา	SV	SS	df	MS	F	Sig.
1. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	1.597	2	.799	1.718	.183
	ภายในกลุ่ม	59.958	129	.465		
	รวม	61.556	131			
2. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	ระหว่างกลุ่ม	.191	2	.095	.231	.794
	ภายในกลุ่ม	53.213	129	.413		
	รวม	53.403	131			
3. การประชาสัมพันธ์	ระหว่างกลุ่ม	1.091	2	.546	1.269	.285
	ภายในกลุ่ม	55.464	129	.430		
	รวม	56.555	131			
4. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา	ระหว่างกลุ่ม	.801	2	.400	1.033	.359
	ภายในกลุ่ม	50.007	129	.388		
	รวม	50.808	131			

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหาร สถานศึกษา	SV	SS	df	MS	F	Sig.
5. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	ระหว่างกลุ่ม	.148	2	.074	.175	.839
	ภายในกลุ่ม	54.324	129	.421		
	รวม	54.472	131			
6. งานกิจการนักเรียน	ระหว่างกลุ่ม	.109	2	.055	.129	.879
	ภายในกลุ่ม	54.722	129	.424		
	รวม	54.831	131			
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	.086	2	.043	.212	.809
	ภายในกลุ่ม	25.788	129	.200		
	รวม	25.873	131			

จากตารางที่ 4.12 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน แตกต่าง กัน ทั้งโดยรวมและรายด้านทั้ง 6 ด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัย ที่ตั้งไว้

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 มีวัตถุประสงค์ในการวิจัย ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 และ 2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน และมีสมมติฐานของการวิจัย ดังนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีเพศต่างกัน 2) ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน และ 3) ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกัน มีกรอบแนวคิดการวิจัย ประกอบด้วยตัวแปรต้น ได้แก่ 1) เพศ จำแนกเป็นเพศชาย และเพศหญิง 2) ระดับการศึกษา จำแนกเป็น ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก และ 3) ประสบการณ์ในการทำงาน จำแนกเป็น น้อยกว่า 5 ปี 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี ตัวแปรตามแบ่งเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 2) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน 3) การประชาสัมพันธ์ 4) การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา 5) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน และ 6) งานกิจการนักเรียน

การวิจัยครั้งนี้ ดำเนินการวิจัยแบบเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) จากการแจกแบบสอบถาม (Questionnaire) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำนวน 140 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) t-test และ One way ANOVA

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

5.1.1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศชายจำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 78.80 และเพศหญิงเป็นจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 21.20 มีการศึกษาระดับ ปริญญาโทมากที่สุด มีจำนวน 118 คน คิดเป็นร้อยละ 89.40 และการศึกษาระดับปริญญาเอก 14 คน คิดเป็นร้อยละ 10.60 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า 10 ปี มีจำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 35.60 มีประสบการณ์

ในการทำงานตั้งแต่ 5-10 ปี มีจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 34.10 และมีประสบการณ์ในการทำงาน น้อยกว่า 5 ปี มีจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 30.30 ตามลำดับ

5.1.2 สรุปผลการวิเคราะห์ระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย ลำดับแรกคือ งานกิจการนักเรียน รองลงมาคือ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน รองลงมาคือ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน รองลงมาคือ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา รองลงมาคือ การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และการประชาสัมพันธ์ ตามลำดับ

1. งานกิจการนักเรียน พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 งานกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับสูงสุด ได้แก่ข้อที่ว่า ท่านมีการวางแผนการบริหารงานกิจการนักเรียน รองลงมาได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดยส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วม และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนางานกิจการนักเรียน

2. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับสูงสุด ได้แก่ข้อที่ว่า ท่านมีการวางแผนดูแลบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อม ปลอดภัย และเหมาะสมกับพื้นที่ รองลงมาได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้มีการบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ มั่นคง ปลอดภัย และสวยงาม และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

3. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับสูงสุด ได้แก่ข้อที่ว่า ท่านได้เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา รองลงมาได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านมีการประสานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา รองลงมาได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียน

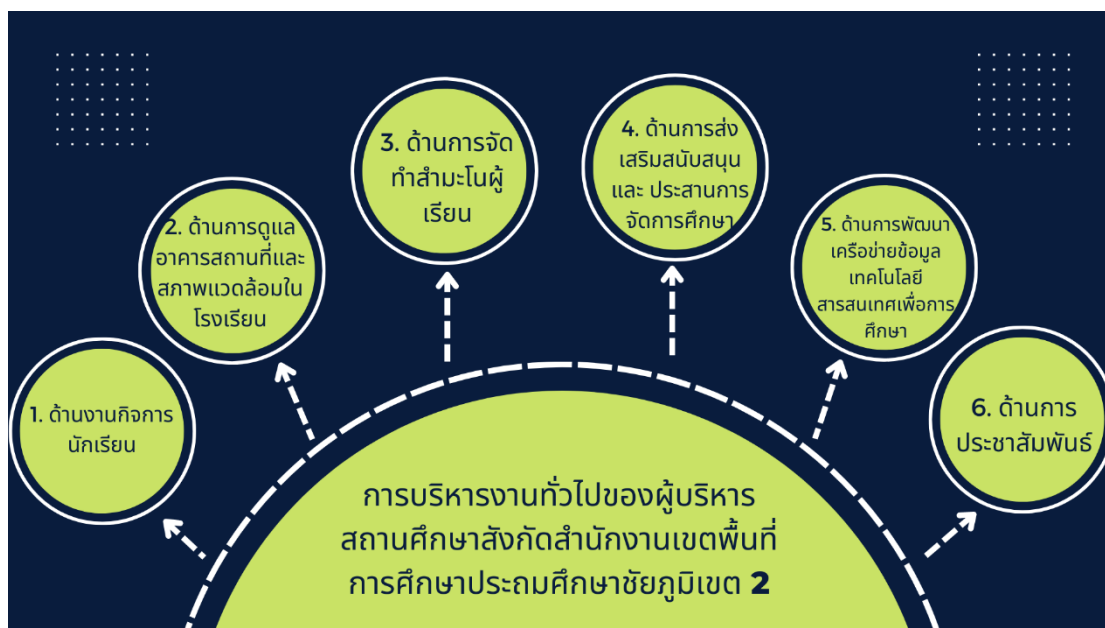
4. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับสูงสุด ได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคม

อื่นที่จัดการศึกษา รองลงมาได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและ ผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น รองลงมาได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านมีการ จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ในการรับรองบุคลากร ต่าง ๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้ประสานให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมและ พัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

5. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า การ บริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับสูงที่สุด ได้แก่ข้อที่ว่า ท่านมีการจัดทำระบบฐานข้อมูล ของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองลงมาได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้นำเสนอและเผยแพร่ ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการ ประชาสัมพันธ์ และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านมีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่ การศึกษาและส่วนกลาง

6. การประชาสัมพันธ์ พบว่า การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับสูงที่สุด ได้แก่ข้อที่ว่า ท่านมีการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา รองลงมาได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา และข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ข้อที่ว่า ท่านได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

ผู้วิจัยจึงสรุปการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เป็นภาพที่ 5.1 ดังนี้



ภาพที่ 5.1 การดำเนินงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

5.1.3 สรุปผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

ผลการเปรียบเทียบการดำเนินงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตามเพศ ทั้งโดยรวมและรายด้านทั้ง 6 ด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีเพศต่างกันมีการดำเนินงานทั่วไปไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

ผลการเปรียบเทียบการดำเนินงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ได้จำแนกตามระดับการศึกษา ทั้งโดยรวมและรายด้านทั้ง 6 ด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีระดับการศึกษา ที่แตกต่างกันมีการดำเนินงานทั่วไป ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยการดำเนินงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ได้จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งโดยรวมและรายด้านทั้ง 6 ด้าน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกันมีการดำเนินงานทั่วไป ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

5.2 อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่อง การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ผู้วิจัยมีประเด็น อภิปราย ดังนี้

5.2.1 ระดับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานทั่วไปเนื่องจากงานบริหารทั่วไปเปรียบเสมือนแขนขาของสถานศึกษา เนื่องจากฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นฝ่ายสนับสนุนในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับปวรรรณรัตน์ พิมพ์ม (2559) ที่ได้ศึกษา การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้การบริการในการบริหารงานอื่นให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ เช่น การบริการในการตรวจสอบคุณภาพ การประสานงานขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน

5.2.1.1 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษาได้ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนในการจัดทำระบบของสถานศึกษา ฐานข้อมูลนักเรียน และบุคลากร รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้องชัดเจน และทันเหตุการณ์ ซึ่งสอดคล้องกับ กฤตบุญ บูรณ์เจริญ (2556) ที่ได้ศึกษา สภาพ ปัญหา ความต้องการและแนวทางพัฒนา การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 จังหวัดบุรีรัมย์ การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องมาจากโรงเรียนติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการวางแผน กำหนดนโยบาย และแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา และสอดคล้องกับปวรรรณรัตน์ พิมพ์ม (2559) ที่ได้ศึกษา การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา พบว่า อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า เทคโนโลยีการศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาการศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มีความหมายไม่เพียงแต่เป็นวิทยาศาสตร์ทางธรรมชาติเท่านั้น แต่ยังรวมถึงวิทยาศาสตร์ทางจิตวิทยาและวิทยาศาสตร์ในการจัดบริหารงานครอบคลุมทั้งด้านบริหารวิชาการและบริการ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศ เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนการตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ โดยเฉพาะการวางแผนการศึกษา และการกำหนดนโยบาย ต้องมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีความละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และทันสมัยซึ่งจะช่วยให้การวางแผนการบริหารจัดการและการตัดสินใจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.1.2 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารสถานศึกษาเห็นว่า อาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม เป็นปัจจัยที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งภายในบริเวณโรงเรียนต้องสะอาดและปลอดภัยจึง จะน่าอยู่และน่าเรียน ซึ่งสอดคล้องกับกฤษฎ บุญเจริญ (2556) ที่ได้ศึกษา สภาพ ปัญหา ความ ต้องการและแนวทางพัฒนา การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 32 จังหวัดบุรีรัมย์ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน พบว่า อยู่ใน ระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนได้ให้ความรู้ คำแนะนำ การใช้สถานที่ที่ถูกต้อง ปลอดภัยแก่นักเรียน มีการติดตามตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิด ความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ มีการสรุปประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา และสอดคล้องกับปรววรรณรัตน์ พิมพรม (2559) ที่ได้ศึกษา การบริหารงานทั่วไปใน สถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน พบว่า โดยภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดระบบบริหารองค์การให้การบริการในการบริหารงานอื่น ให้บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพ และ เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ เช่น การบริการในการ ตรวจสอบสุขภาพ การประสานงานขอความร่วมมือจากผู้ปกครองชุมชน

5.2.1.3 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การประชาสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็น เพราะว่าการประชาสัมพันธ์เป็นการสื่อสารให้ชุมชน หรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนได้รับข่าวสารที่ ทางสถานศึกษาได้นำเสนอ เพื่อให้เกิดความสนใจและความเข้าใจในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับ กฤษฎ บุญเจริญ (2556) ที่ได้ศึกษา สภาพ ปัญหา ความต้องการและแนวทาง พัฒนา การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านงานประชาสัมพันธ์ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนจัดให้มีเครือข่าย การประสานงานประชาสัมพันธ์ มีการศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล และผลงาน ของสถานศึกษา มีการสร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายรูปแบบ และสอดคล้อง กับปรววรรณรัตน์ พิมพรม (2559) ที่ได้ศึกษาการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี การ ประชาสัมพันธ์ พบว่า อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการประชาสัมพันธ์เป็นการแสดงและ บอกถึงความต้องการและความสนใจของกลุ่มต่าง ๆ ที่มีต่อองค์การในขณะเดียวกันการประชาสัมพันธ์ ก็ยังเป็นตัวแทนองค์การในการติดต่อกับกลุ่มต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างองค์การกับสังคม ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการปรับตัวร่วมกันอันมีประโยชน์ของสังคมเป็น เป้าหมายหลักร่วมกัน นอกจากนี้การประชาสัมพันธ์ได้เสนอแนวทางที่จะอยู่ร่วมกันท่ามกลางความ แตกต่างระหว่างองค์การกับประชาชนโดยไม่ต้องใช้วิธีการบังคับซึ่งกันและกัน เพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบเรื่องราวต่างต่าง ๆ ของพวกเขา และสามารถช่วยกระตุ้นสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ ช่วยให้ฝ่ายบริหารกำหนดเป้าหมายองค์การได้ดีขึ้น รวมทั้งช่วยแนะนำและให้ความรู้แก่ผู้บริหาร

5.2.1.4 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา โดยรวม อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าสถานศึกษาต้องสร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาแก่ชุมชน การประสานในการจัดการศึกษาในระดับต่อไปรวมถึงการจัดเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อรรถพร คุณเศรษฐ (2556) ที่ได้ ศึกษาการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้บริหารและครูผู้สอนสถานศึกษา เห็นความสำคัญของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจ และพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการ การศึกษา และสอดคล้องกับงานวิจัยของ มนต์ชัย รัตนสังข (2560) ที่ได้ศึกษาความคิดเห็น ของครูที่มีต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่ 50 เขตคลอง สามวา กรุงเทพมหานคร การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับ มาก ทั้งนี้เนื่องจากการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัด การศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ไปสู่การศึกษาตลอดชีพ นำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประกอบการเรียนการสอน ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้สมบูรณ์ จัด สวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ที่จะเป็นการช่วยเหลือผู้เรียนปกติ ด้อยโอกาส พิการ และมีความสามารถพิเศษอีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อคุณภาพ ชีวิตของผู้เรียนให้ดีขึ้น

5.2.1.5 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจ เป็นเพราะว่า ทั้งนี้เนื่องจากการจัดทำสำมะโนผู้เรียน เป็นการสำรวจข้อมูลเด็กที่อยู่ในเขตที่จะรับ บริการในการจัดการศึกษา เพื่อใช้เตรียมการในการรับสมัครนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษาได้มีการวางแผนการทำสำมะโนประชากรของเด็กวัยเรียนที่จะเข้ารับการศึกษาในเขต บริการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เบญจมา คำเมือง (2558) ที่ศึกษาการบริหารงาน ทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 การ จัดทำสำมะโนผู้เรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับกาญจนา ศรีภาพสินธุ์ (2531) กล่าวว่า การทำสำมะโนนักเรียนคือการสำรวจและทำบัญชีแสดงจำนวน รายชื่อข้อมูลสำคัญบางอย่างของเด็ก ที่จะมาเข้าเรียนในโรงเรียน ในปีการศึกษาต่อไป เพื่อใช้สำหรับเตรียมการทุกอย่างให้พร้อมสำหรับ การมาเรียนของนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับวิชัย ธรรมชาติ (2538) กล่าวว่า การจัดทำสำมะโนนักเรียน คือ การสำรวจ และทำบัญชีแสดงจำนวนรายชื่อและข้อมูลสำคัญบางอย่างของเด็กที่จะมาเข้าเรียนใน ปีการศึกษาต่อไป

5.2.1.6 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 งานกิจการนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม และมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ

ที่พึงประสงค์ อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับปรวรรณ์รัตน์ พิมพรม (2559) ที่ได้ศึกษา การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี งานกิจการนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็น เพราะว่าการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในสถานศึกษา สามารถพัฒนาให้บุคคลรู้จักและเห็นคุณค่าใน ตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะกระบวนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติซึ่งสอดคล้อง กับ สุนันทา กลาแข็ง (2550) ได้กล่าวว่างานกิจการนักเรียน คือ งานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และ แก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

5.2.2 เปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ใน การทำงาน

5.2.2.1 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตามเพศ พบว่า การบริหารงานทั่วไป ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มี เพศ ต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ อาจเนื่องมาจาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 มีนโยบายการบริหารงานทั่วไปโดยการ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงาน เนื่องจากการบริหารงานทั่วไปเป็นฝ่ายอำนวยความสะดวกในการบริหารงานในฝ่ายต่าง ๆ เป็นผลทำให้การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตามเพศ โดย ภาพรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับ เบญจมา คำเมือง (2558) ที่ศึกษาการบริหารงานทั่วไปใน สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 พบว่า ผลการ เปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 จำแนกตามเพศ โดยภาพรวมมีการปฏิบัติ ไม่แตกต่างกัน

5.2.2.2 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า การ บริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีการบริหารงานทั่วไปไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้ง ไว้ อาจเนื่องมาจากการบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปรวรรณ์รัตน์ พิมพรม (2559) ได้ศึกษาการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ผลการ เปรียบเทียบผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการ บริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ในภาพรวม ไม่แตกต่างกัน

5.2.2.3 ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่าการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีการบริหารงานทั่วไป ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัย ที่ตั้งไว้ อาจเนื่องมาจากผู้บริหารสถานศึกษาเริ่มจากการวางแผนเป็นภารกิจหลัก โดยมีขั้นตอนการวางแผนที่ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ หากมีการวางแผนที่ดี ก็สามารถเลือกวิธีการดำเนินการที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พรพรรณรัตน์ พิมพรม (2559) ได้ศึกษาการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี พบว่ามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำมาใช้

จากผลการวิจัยการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ผู้วิจัยขอเสนอแนะจากผลการวิจัย ดังนี้

5.3.1.1 งานกิจการนักเรียน ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องกำหนดให้บุคลากรรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในระดับสถานศึกษาทุกระดับชั้น เพื่อให้เกิดการดำเนินการในการดูแลและควบคุม แก้ไขความประพฤติของนักเรียนอย่างให้เป็นระบบมากขึ้น โดยให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ได้มีส่วนร่วมใน การวางแผน การดำเนินงาน และการสรุปงาน

5.3.1.2 การประชาสัมพันธ์ ได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดให้มีการจัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลายเพื่อใช้แจ้งข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางต่าง ๆ ได้มีการมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่แตกต่างกันตามความถนัด โดยจะต้องคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน ไม่กระทบฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือสร้างความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

จากผลการวิจัยที่ได้สรุปและอภิปรายมานั้น ผู้วิจัยขอเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้ดังต่อไปนี้

5.3.2.1 ควรศึกษาการบริหารงานทั่วไปของหัวหน้าบริหารงานทั่วไป และบุคลากรในงานบริหารทั่วไปของโรงเรียน

5.3.2.2 ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารงานงบประมาณเนื่องจากงบประมาณเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

5.3.2.3 ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปเพื่อพิจารณา ปัจจัยที่มีผลต่อระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปให้สูงขึ้น

บรรณานุกรม

1. ภาษาไทย

- กฎกระทรวง. (2550). กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา. ราชกิจจานุเบกษา.
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการจัดการศึกษา. (2550). กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). คู่มือกระทรวงศึกษาธิการ เอกสารอัดสำเนา. กรุงเทพฯ .
- กฤตบุญ บูรณ์เจริญ. (2556). สภาพ ปัญหา ความต้องการและแนวทางพัฒนา การบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 จังหวัดบุรีรัมย์. ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. (2531). การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- กิดานันท์ มลิทอง. (2540). เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชวนชม. สันตต์ ภิบาลสุข และพิมพ์ใจ ภิบาลสุข. (2525). การใช้สื่อการสอน. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พีระพัฒนา.
- จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. (2544). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วน จำกัด วี. เจ. พรินต์ติ้ง.
- จิระ งอกศิลป์. (2553). วิชาความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพ. ชัยภูมิ : ศิริสัมพันธ์.
- จิราภา เพียรเจริญ. (2556). บทบาทผู้บริหารสถานศึกษาต่อการจัดการเรียนของครูระดับมัธยมศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- จิระ งอกศิลป์. (2550). ความรู้ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่. ชัยภูมิ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.
- จุฑารัตน์ ทองทิพย์. (2549). การศึกษาการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหาร. สารนิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- เฉลิมศักดิ์ สำลี, ว่าที่ร้อยโท. (2550). การดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 4. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2526). เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. นนทบุรี : มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ถวิล อรัญเวศ. (2545). การบริหารสถานศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: แพร่วิทยา.

- ธนิสา คูประเสริฐ. (2559). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาที่คาดหวังและบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการประกันคุณภาพภายในตามการรับรู้ของบุคลากรของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน เขตพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- ธีระ รุณเจริญ. (2550). ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ:
- นายเอกสิทธิ์ ขาวนวล. (2551). การบริหารงานของผู้บริการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4 สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปกร.
- นุกูล นิยมไทย. (2554). ภาระงานของงานธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.menit/genera1015.doc>.
- บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น. 2535.
- เบ็ญจมา คำเมือง. (2558). การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา ฉบับพิเศษ “ก้าวสู่ทศวรรษที่ 2 ของวิทยาลัยนครราชสีมา”.
- ปรววรรณรัตน์ พิมพ์ม. (2559). การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี. วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 13 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.
- ประมุข สุวรรณมาโจ. (2563). สภาพและปัญหาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ปรัชญา เวสารัชช. (2550). หลักการจัดการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2542). การจัดและการบริหารอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สื่อเสริม.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ.
- ผศ.ดร.รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2556). การบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พิมพ์ที่ บริษัทนำศิลป์โฆษณาจำกัด อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา (พิมพ์ครั้งที่ 5).
- พระครูสมุห์ปัญญา วฑฒโน (คันทรง). (2560). พฤติกรรมเชิงจริยธรรมของผู้บริหารในการบริหารสถานศึกษา. วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์.
- พิสมัย ถิณะแก้ว. (2561). หลักสูตรประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- ภาวดี อนันต์นาวิ. (2551). สภาพและปัญหาการบริหารจัดการที่ดี ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา : ชลบุรี.

- ภิญโญ สาร. (2526). หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูรสภา.
- มงคล ธรรมณารักษ์. (2549). การบริหารจัดการงานอาคารสถานที่ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 1 และเขต 2. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิตเลย, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- มนต์ชัย รัตนสังข์. (2560). ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่ 50 เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร.
- มานัส เกิดแย้ม. (2544). สารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีและวิทยบริการ สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2553). ผู้บริหารโรงเรียนสามมิติการพัฒนาวิชาชีพสู่ความเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิผล. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หจก. โรงพิมพ์คลังนานาวิทยา (ปรับปรุงพิมพ์ครั้งที่ 6)
- ราตรี ละครวงศ์. (2548). การศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา). ชลบุรี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา. ถ่ายเอกสาร.
- รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ. (2541). การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ลัดดา สุวรรณกุล. (2544). เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารกิจกรรมนักเรียน. ประจวบคีรีขันธ์ : ศูนย์กิจกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.
- เลิศดาว กลิ่นศรีสุข. (2550). ความหมายของการบริหารการศึกษา. พิมพ์ลักษณะ: นครปฐม.
- วาสนา เต่าพาลี. (2557). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษากับปัจจัยจูงใจในการทำผลงานทางวิชาการของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม. สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- วิจิตร อวาทะกุล. (2541). การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิชัย ตันศิริ. (2549). อุดมการณ์ทางการศึกษา : ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิชัย ธรรมชาติ. (2538). สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ บริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/กรุงเทพฯ.
- วิรัช ลภีรัตนกุล. (2546). หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิลัย ธนวิวัฒน์. (2541). การศึกษาสภาพปัญหาและการบริหารโรงเรียนเอกชนระดับก่อนประถมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- ศานติ อนุตรชัชวาลย์. (2542). กระบวนการใช้สื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ของพนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาในจังหวัดอุดรธานี. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระการศึกษา มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- ศิริพงษ์ เสาภายน. (2548). หลักการบริหารการศึกษา : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บุ๊คพอยท์.
- สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี. (2546). การพัฒนาการบริหารสถาบันการศึกษา.อุบลราชธานี : สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- สมคิด มawangค์. (2554). การศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของครู สังกัดโรงเรียนเทศบาลในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- สักรินทร์ บุญกว้าง. (2551). การศึกษาความพึงพอใจของครูต่อการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อำเภอวิเชียรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3. ปรินญาณินพนธ์ กศ.ม. (วิทยาศาสตร์). มหาสารคาม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร
- สันทัต และ พิมพ์ใจ. (2525). การใช้สื่อการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :โรงพิมพ์พีระพธนา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2549). การวัดและประเมินผลอิงมาตรฐานการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและวัสดุภัณฑ์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตาม
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไข. เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553.กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สุทธิวรรณ ดันตโรจนางค์. (2546). สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา. ใน ประมวลสาระชุดวิชาบริบทการศึกษา หน่วยที่ 12 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุเทพ ทองประดิษฐ์. (2547). ขอบเขตของงานอาคารสถานที่. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- สุนันทา กล้าแข็ง. (2550). สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านปากข้าวสาร. (บริษัทข้าวไทยจำกัดสงเคราะห์ 2). สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสระบุรี. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุระพงษ์ นามจำปา. (2557). การบริหารงานทั่วไป. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.gotoknow.org/post/การบริหารงานทั่วไป>
- เสาวภาค พงษา. (2552). สภาพการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์. ค.ม. (การบริหารการศึกษา). อุบลราชธานี : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- โสภา มัดลิ่ง. (2551). การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนชุมชนเอื้ออารีย์สังกัดกรุงเทพมหานคร. การค้นคว้าอิสระ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, กรุงเทพฯ.

- หวน พิณรุฬพันธ์. (2558). การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- หัสตินทร์ เขาวนปรีชา. (2542). การบริหารงานกิจการนักเรียน.อุตรดิตถ์ : สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์.
- อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์. (2545). สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ สารานุกรมศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อรรถพร คุณเศรษฐ. (2556). การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 2. ชัยภูมิ.
- อาคม มากมีทรัพย์. (2556). จริยธรรมผู้บริหารสถานศึกษา. ดุษฎีนิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2547). การศึกษาแนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- อุบลวรรณ ปิติพัฒนาเมษิต. (2542). การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2538). การบริหาร : ทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภาพใจ
- เอกลักษณ์ นวลขาว. (2551). การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรีเขต 4 . มหาวิทยาลัยศิลปากร/นครปฐม.

2. ภาษาอังกฤษ

- Brown, B.R. (1998). An Analysis of the Perceived Effectiveness of School-Based Management by School and Community Stakeholders. Dissertation Abstracts International.
- Candoli, I. C. and et al. (1992). School business administration : a planning approach. 4th ed. Massachusetts : Allyn and Bacon.
- Olson. (1989). Olson, Robert Wade. "School Public Relation Practices and Perceptions of Elementary Principals and High School Principals in Four Midwestern States," Dissertation Abstracts International.
- Senn. (1978). Information Systems in Management. California : Wadsworth Publishing.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

กราบเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นายพงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน กำลังทำสารนิพนธ์ การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 โดยมี ดร.เอกชาติรี สุขเสน อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งการทำสารนิพนธ์ดังกล่าวมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับความกรุณาข้อมูลจากท่าน ดังนั้น ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นเครื่องมือวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับปฏิบัติ/พฤติกรรมที่แสดงออก

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน จัดส่งคืนโดยไม่ต้องส่งระบุชื่อของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยขอรับรองว่าคำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อใด ๆ ทั้งสิ้นต่อตัวท่านและหน่วยงานของท่าน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

พงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง : การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงตามสถานภาพตรงตามความเป็นจริงของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. ระดับการศึกษา 1) ปริญญาโท 2) ปริญญาเอก
3. ประสบการณ์ในการทำงาน 1) น้อยกว่า 5 ปี 2) ตั้งแต่ 5 – 10 ปี 4) มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับ 5 หมายถึง มีระดับการมีส่วนร่วม มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีระดับการมีส่วนร่วม มาก

ระดับ 3 หมายถึง มีระดับการมีส่วนร่วม ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีระดับการมีส่วนร่วม น้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีระดับการมีส่วนร่วม น้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2	ระดับปฏิบัติการ/ ระดับความ คิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา						
1	ท่านมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2	ท่านมีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง					
3	ท่านได้นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการ ประชาสัมพันธ์					
2. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน						
4	ท่านมีการวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					

ข้อ	การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2	ระดับปฏิบัติการ/ ระดับความ คิดเห็น				
		5	4	3	2	1
5	ท่านได้มีการบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้มั่นคง ปลอดภัย และสวยงาม					
6	ท่านได้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา					
3. การประชาสัมพันธ์						
7	ท่านมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของ สถานศึกษา					
8	ท่านได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตาม แนวทางที่กำหนด					
9	ท่านได้ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์การศึกษาของสถานศึกษา					
4. การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา						
10	ท่านได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และ ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา					
11	ท่านมีการจัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ในการรับรองบุคลากรต่าง ๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่ โอกาส					
12	ท่านได้วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากร และผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน จัดขึ้น					
13	ท่านได้ประสานให้ความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการ จัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทาง ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา					

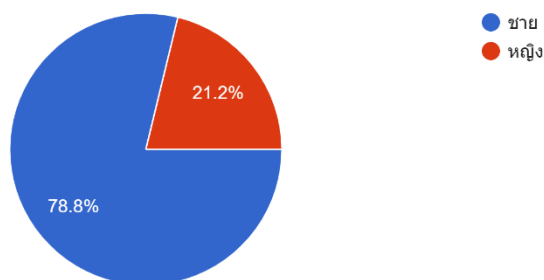
ข้อ	การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2	ระดับปฏิบัติการ/ ระดับความ คิดเห็น				
		5	4	3	2	1
5. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน						
14	ท่านมีการประสานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา					
15	ท่านได้เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ					
16	ท่านมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำสำมะโนผู้เรียน					
17	ท่านได้เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา					
6. งานกิจการนักเรียน						
18.	ท่านมีการวางแผนการบริหารงานกิจการนักเรียน					
19.	ท่านได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดยส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วม					
20.	ท่านติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนางานกิจการนักเรียน					

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

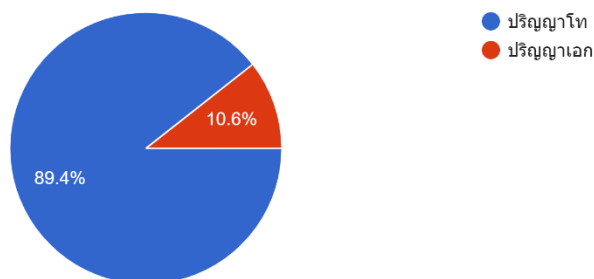
เพศ

คำตอบ 132 ข้อ



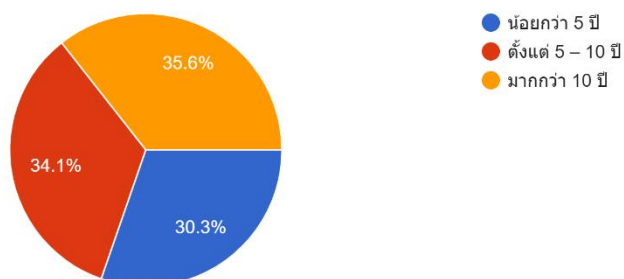
ระดับการศึกษา

คำตอบ 132 ข้อ



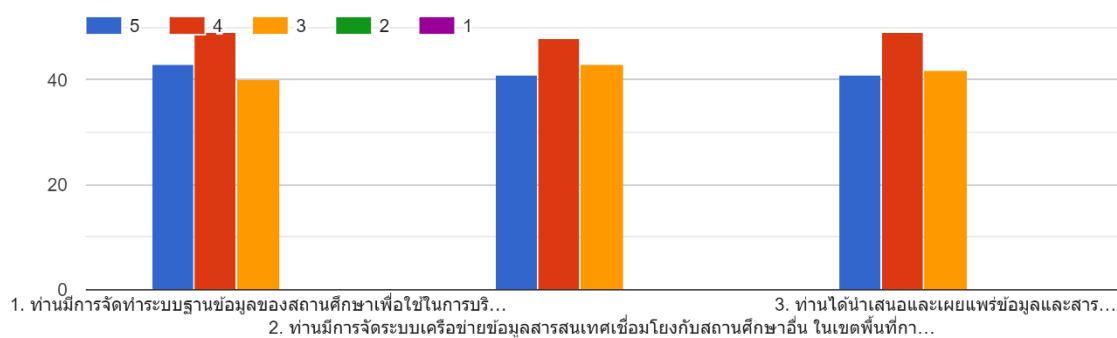
ประสบการณ์ในการทำงาน

คำตอบ 132 ข้อ

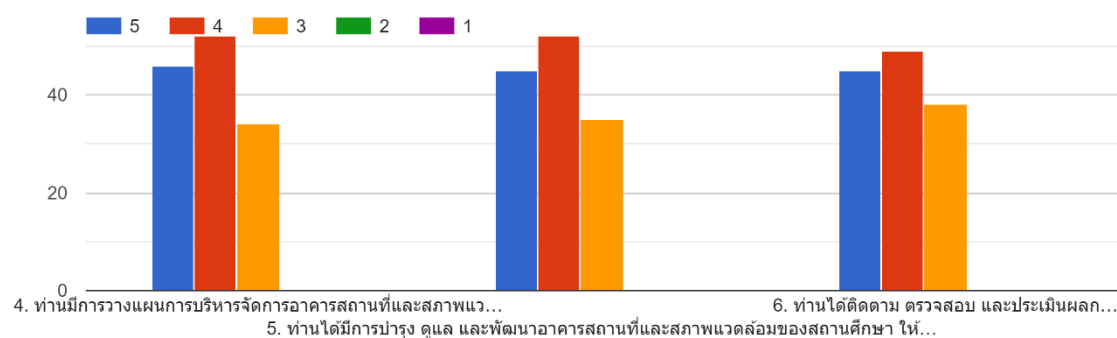


ตอนที่ 2 การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

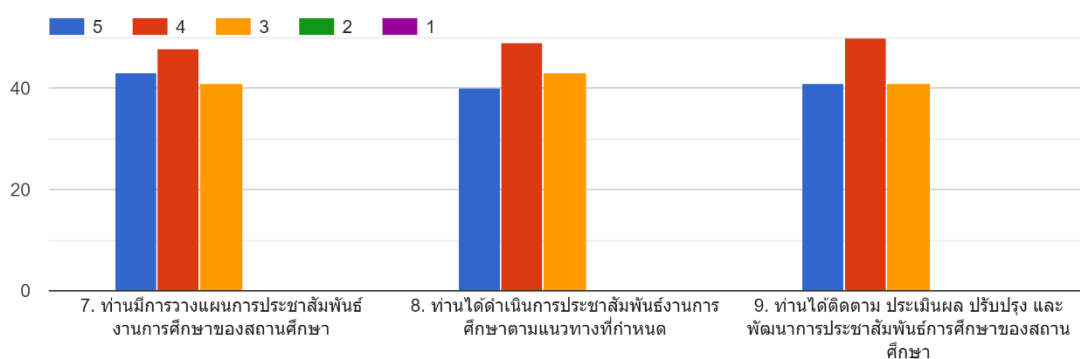
ด้านการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา



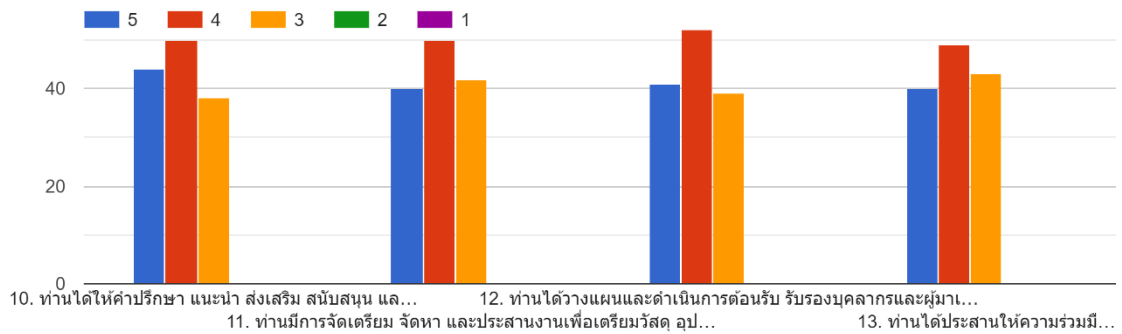
ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน



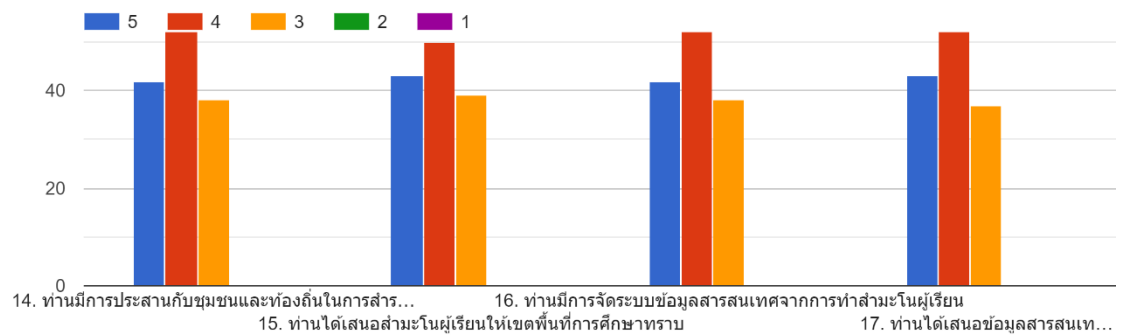
ด้านการประชาสัมพันธ์



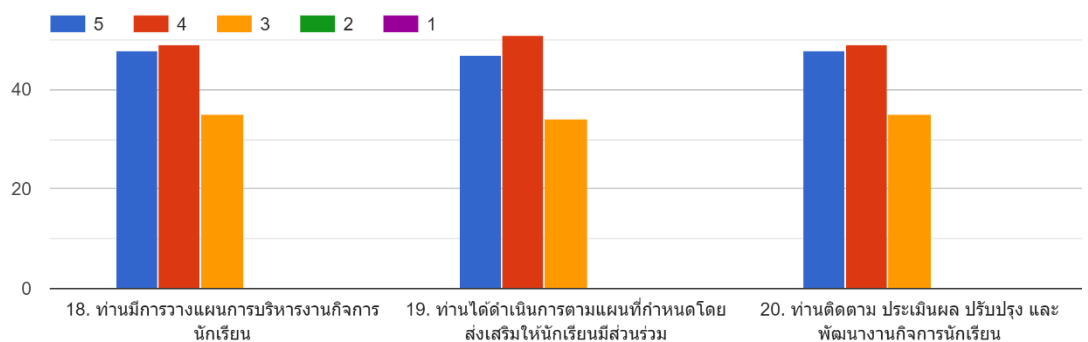
ด้านการส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา



ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน



ด้านงานกิจการนักเรียน



ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. นายเศรษฐศักดิ์ ใฝ่ทรัพย์

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| การศึกษา | - ศษ.ม.การบริหารการศึกษา |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | - ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรพิทยา |

2. นายดวงดี ภารา

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| การศึกษา | - ศษ.ม.การบริหารการศึกษา |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายนม |

3. นายชัชรากร ขำทิพย์พาทิ

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| การศึกษา | - ศษ.ม.การบริหารการศึกษา |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | - ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาหนองไผ่ |

ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน

๙/กษ หมู่ ๗๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐ ๔๓๒๕ ๑๕๕๕ โทรสาร. ๐ ๔๓๒๕ ๑๕๐๖
www.mju.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๓๙๔

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นายเศรษฐศักดิ์ ฝ้าทรัพย์

ด้วย นายพงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำสารนิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ (GENERAL ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER CHAIYAPHUM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2)” ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมามาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน

๑/Anet หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๑๔๘๘ โทรสาร ๐ ๔๓๒๔ ๑๕๓๒
www.mabusc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/ว๐๓๙๙

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นายดวงดี ภารา

ด้วย นายพงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำสารนิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ (GENERAL ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER CHAIYAPHUM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2)” ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการศึกษาต่อไป

ในการนี้ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน

๔/๓๒ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๘๘๘๘ โทรสาร. ๐ ๔๓๒๕ ๘๘๐๒
www.mbu.ac.th

ที่ อว ๓๙๑๔/ว๐๓๙๙

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นายชัชวกร ขำทิพย์พาทิ

ด้วย นายพงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำสารนิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ (GENERAL ADMINISTRATION OF SCHOOL ADMINISTRATORS UNDER CHAIYAPHUM PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2)” ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาต่อไป

ในกรณี เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็น อย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือวิจัยของนักศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจรรย์วัฒน์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นายพงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม ๐๖๑-๐๓๕๘๗๒๕

ภาคผนวก ง

ค่าดัชนีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์เป็นรายชื่อ (IOC) ของแบบสอบถาม

ผลการพิจารณาแบบประเมินค่า ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

รายการข้อความคิดเห็น		ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3			
การพัฒนาเครือข่ายข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา							
1	ท่านมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
2	ท่านมีการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
3	ท่านได้นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน							
4	ท่านมีการวางแผนดูแลบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมปลอดภัย และเหมาะสมกับพื้นที่	+1	+1	0	2	0.67	ใช้ได้
5	ท่านได้มีการบำรุง ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้มั่นคง ปลอดภัย และสวยงาม	+1	+1	+1	3	1	ใช้ได้
6	ท่านได้ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
การประชาสัมพันธ์							
7	ท่านมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
8	ท่านได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
9	ท่านได้ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้

รายการข้อความความเห็น		ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3			
การส่งเสริมสนับสนุนและ ประสานการจัดการศึกษา							
10	ท่านได้ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา ร่วมกับบุคคลชุมชน องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
11	ท่านมีการจัดเตรียม จัดหา และประสานงาน เพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ในการรับรองบุคลากรต่าง ๆ ที่จะมาจัดกิจกรรม ในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
12	ท่านได้วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรอง บุคลากรและผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรม สำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
13	ท่านได้ประสานให้ความร่วมมือกับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัด การศึกษา	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
การจัดทำสำมะโนผู้เรียน							
14	ท่านมีการประสานกับชุมชนและท้องถิ่นในการ สสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับ บริการทางการศึกษาของสถานศึกษา	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
15	ท่านได้เสนอสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่ การศึกษาทราบ	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
16	ท่านมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการทำ สำมะโนผู้เรียน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
17	ท่านได้เสนอข้อมูลสารสนเทศการทำสำมะโน ผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษา	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
งานกิจการนักเรียน							
18	ท่านมีการวางแผนการบริหารงานกิจการ นักเรียน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
19	ท่านได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดโดยส่งเสริม ให้นักเรียนมีส่วนร่วม	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้

รายการข้อความคิดเห็น		ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3			
20	ท่านติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนา งานกิจการนักเรียน	+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้
ผลรวม		+1	+1	+1	3	1.0	ใช้ได้

ภาคผนวก จ
หนังสือขออนุญาตลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย (Try-out)



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน

๙/๓๗ หมู่ ๑๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/๐๔๕๕

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องใช้เครื่องมือในการวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

เนื่องด้วย นายพงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำสารนิพนธ์ เรื่อง
“การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒”
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.เอกชาติรี สุขเสน เป็นที่ปรึกษา
สารนิพนธ์

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ใช้ในการทำสารนิพนธ์
และเป็นไปตามกระบวนการของการทำสารนิพนธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
จึงใคร่ขออนุญาตยืมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำสารนิพนธ์และขออนุญาตใช้
หน่วยงานของท่านเป็นพื้นที่ในการทำสารนิพนธ์เป็นลำดับต่อไป

จึงเจริญพรมาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นายพงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม ๐๖๑-๐๓๕๘๗๒๕

ภาคผนวก ฉ
ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Try-out)

ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Try-out)

→ Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.960	20

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	89.07	56.340	.792	.958
A2	89.03	57.344	.667	.959
A3	89.10	55.886	.731	.958
B1	89.03	56.240	.716	.959
B2	89.03	56.240	.716	.959
B3	89.07	58.064	.544	.961
C1	89.03	56.861	.739	.958
C2	89.03	58.171	.546	.961
C3	89.03	57.344	.667	.959
D1	89.07	53.926	.896	.956
D2	88.97	57.964	.629	.960
D3	88.93	58.340	.606	.960
D4	89.03	55.275	.844	.957
E1	89.03	56.033	.743	.958
E2	89.07	56.064	.643	.960
E3	89.07	56.133	.822	.957
E4	89.07	55.720	.883	.957
F1	89.07	54.202	.784	.958
F2	89.07	55.444	.802	.957
F3	89.13	54.740	.777	.958

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
การพัฒนาเครือข่าย	23.4417	3.989	.804	.924
การดูแลอาคาร	23.4194	4.049	.766	.929
ประชาสัมพันธ์	23.4083	4.221	.702	.936
การส่งเสริมสนับสนุน	23.3750	3.930	.916	.912
จัดทำสำมะโนผู้เรียน	23.4333	3.865	.834	.920
งานกิจกรรมนักเรียน	23.4639	3.524	.861	.919

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอีสาน

๙/๓๗ หมู่ ๓๒ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. ๐-๔๓๒๔-๑๔๘๘ โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๑๕๐๒
www.mbuisc.ac.th

ที่ อว ๗๙๑๔/๐๕๕๒

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

เนื่องด้วย นายพงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม เลขทะเบียนนักศึกษา ๖๔๒๐๔๔๐๔๓๒๐๑๓ นักศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๔ กำลังทำสารนิพนธ์ เรื่อง
“การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒”
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.เอกชาติ สุขเสน เป็นที่ปรึกษา
สารนิพนธ์

ดังนั้น เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ใช้ในการทำสารนิพนธ์
และเป็นไปตามกระบวนการของการทำสารนิพนธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำสารนิพนธ์และขออนุญาตใช้
หน่วยงานของท่านเป็นพื้นที่ในการทำสารนิพนธ์เป็นลำดับต่อไป

จึงเจริญพรามาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอเจริญพร

(พระครูสุธีจรรย์วัฒน์, ผศ.ดร.)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
ติดต่อประสานงาน : นายพงษ์พิทักษ์ ฟ้าคุ้ม ๐๖๑-๐๓๕๘๗๒๕

ภาคผนวก ซ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูป
ของแบบสอบถามการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2**

Descriptives

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ด้านการพัฒนา	132	3.00	5.00	4.0000	.68549
ด้านการดูแลอาคาร	132	3.00	5.00	4.0732	.63848
→ ด้านการประชาสัมพันธ์	132	3.00	5.00	3.9975	.65705
ด้านการส่งเสริม	132	3.00	5.00	4.0057	.62278
ด้านการจัดทำสำมะโน	132	3.00	5.00	4.0341	.64484
ด้านงานกิจการนักเรียน	132	3.00	5.00	4.0985	.64696
รวมด้าน	132	3.00	5.00	4.0333	.44822
Valid N (listwise)	132				

Descriptives

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
→ ด้านการพัฒนา1	132	3	5	4.02	.796
ด้านการพัฒนา2	132	3	5	3.98	.801
ด้านการพัฒนา3	132	3	5	3.99	.796
Valid N (listwise)	132				

Descriptives

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
→ ด้านการดูแลอาคาร1	132	3	5	4.09	.776
ด้านการดูแลอาคาร2	132	3	5	4.08	.778
ด้านการดูแลอาคาร3	132	3	5	4.05	.794
Valid N (listwise)	132				

Descriptives

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
→ ด้านการประชาสัมพันธ์1	132	3	5	4.02	.801
ด้านการประชาสัมพันธ์2	132	3	5	3.98	.796
ด้านการประชาสัมพันธ์3	132	3	5	4.00	.791
Valid N (listwise)	132				

Descriptives

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
→ ด้านการส่งเสริม1	132	3	5	4.05	.790
ด้านการศึกษาส่งเสริม2	132	3	5	3.98	.791
ด้านการศึกษาส่งเสริม3	132	3	5	4.02	.781
ด้านการศึกษาส่งเสริม4	132	3	5	3.98	.796
Valid N (listwise)	132				

Descriptives

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
→ ด้านการจัดทำสำมะโน1	132	3	5	4.03	.781
ด้านการจัดทำสำมะโน2	132	3	5	4.03	.791
ด้านการจัดทำสำมะโน3	132	3	5	4.03	.781
ด้านการจัดทำสำมะโน4	132	3	5	4.05	.780
Valid N (listwise)	132				

Descriptives

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
→ ตำแหน่งกองการนักเรียน1	132	3	5	4.10	.790
ตำแหน่งกองการนักเรียน2	132	3	5	4.10	.780
ตำแหน่งกองการนักเรียน3	132	3	5	4.10	.790
Valid N (listwise)	132				

ประวัติผู้วิจัย

- ชื่อ - สกุล : นายพงษ์พิทักษ์ ฟาคุ่ม
- วัน เดือน ปีเกิด : 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2536
- ชาติภูมิ : จังหวัดชัยภูมิ
- ที่อยู่ปัจจุบัน : หมู่ที่ 2 ตำบลสระพัง อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ
- สถานที่ทำงาน : โรงเรียนบ้านสะเดาหนองไผ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2
- การศึกษา
- พ.ศ. 2554 : สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบำเหน็จ
ณรงค์วิทยาคม ตำบลบ้านชวน อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
- พ.ศ. 2561 : สำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา
พลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- หน้าที่การงานปัจจุบัน
- พ.ศ. 2536-2566 : ครูโรงเรียนบ้านสะเดาหนองไผ่ อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ