มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน
เลขที่รับ ๑๙๖
วันที่ ๘ ก.พ. ๖๕
ผู้รับ

สำเนา

กองกิจการนักศึกษา มมร
รับเลขที่ ๑๑๑๔๐
วันที่ ๗-๒-๒๕๖๔
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๑๒๘ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๗๕๐๗(๑.๕)/๑๑๐๖ **วันที่** ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

นมัสการ/เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรมหาวิทยาลัย

ด้วยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติที่ ๑๐๑/๒๕๖๔ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกส่วนงานทราบหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน จึงขอแจ้งข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://hr.mbu.ac.th/

จึงนมัสการ/เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิรุฬ เพียรล้ำเลิศ)
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กราบเรียนรองอธิการบดี
เพื่อ ☑ โปรดทราบและมอบ
☐ ผอ.สำนักงานวิทยาเขต
☐ ผอ.วิทยาลัยศาสนศาสตร์
☐ ผอ.ศูนย์บริการวิชาการ
☑ ผู้ช่วยอธิการบดี
☐ อื่น ๆ.....

(พระมหาวิศักดิ์ ชาตสุโก)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตอีสาน
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕

- ทราบ
- มอบ งานบุคลากร แจ้งบุคลากรทราบ ทุกรูป/คน

(ดร.เอกชาตรี สุขเสน)
ผู้ช่วยอธิการบดี
11 ก.พ. 65

(พระครูสุธีจริยวัฒน์, ผศ.ดร.)
รองอธิการบดี
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๘ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ให้ใช้หลักเกณฑ์ในข้อบังคับนี้ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่มีการบัญญัติไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติของข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

"กบม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

"คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน" หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน

"ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน" หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

"บุคลากร" หมายความว่า บุคลากรที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทั้งบรรพชิต และคฤหัสถ์

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ฐานในการคำนวณ" หมายความว่า ค่ากลางตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรแต่ละปี ให้ กบม. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวนไม่เกินสี่รูปหรือคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการเงิน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนไม่เกินหกรูปหรือคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการและเลขานุการ

กบม. อาจแต่งตั้งบุคลากรจำนวนไม่เกินสองรูปหรือคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรและเสนอผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

คณะกรรมการอาจแยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกเป็นกลุ่มตามประเภทตำแหน่ง ระดับ ส่วนงาน หรือสายการบังคับบัญชา และจัดสรรวงเงินให้แต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการเป็นผู้บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ในกรณีที่มีการแยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกเป็นกลุ่ม หากวงเงินของกลุ่มใดเหลือ คณะกรรมการอาจเกลี่ยวงเงินที่เหลือนั้นให้แก่กลุ่มอื่น

คณะกรรมการอาจกันวงเงินไว้ไม่เกินร้อยละห้าของวงเงินตามวรรคหนึ่ง เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดและประกาศให้บุคลากรทราบเป็นการทั่วไปก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๘ การเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรแต่ละรายในแต่ละปีให้เลื่อนได้ไม่เกินอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนในประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในกรณีที่เลื่อนเงินเดือนแล้วจะได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราขั้นสูง ให้เลื่อนเงินเดือนจนถึงอัตราขั้นสูง ส่วนที่เกินกว่าอัตราขั้นสูงนั้นให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงาน

การเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรแต่ละรายในแต่ละปี ให้เลื่อนเป็นอัตราร้อยละ โดยเลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละแปดของฐานในการคำนวณ

การเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ใช้ฐานในการคำนวณของบัญชีเงินเดือนในตำแหน่งประเภทเดิมก่อนได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีที่มีการแยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนออกเป็นกลุ่ม คณะกรรมการอาจนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละกลุ่มมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยการอิงกลุ่ม เพื่อให้แต่ละกลุ่มมีมาตรฐานเดียวกัน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเป็นสิบบาท

ข้อ ๙ การเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้ง โดยให้เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งให้บุคลากรทราบผลการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละปีเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วยอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนหรือค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานที่ได้รับ และเงินเดือนที่พึงได้รับ เมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

บุคลากรผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๑ บุคลากรซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละปีต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในปีที่ผ่านมาต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบขึ้นไป

(๒) ในปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีในตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสี่เดือน

(๔) ในปีที่ผ่านมาต้องไม่เคยขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในปีที่ผ่านมาต้องได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนหรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศหรือได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมกรรมฐาน ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(๗) ในปีที่ผ่านมาต้องไม่มาทำงานสายเกินสามสิบหกครั้ง

(๘) ในปีที่ผ่านมาต้องมีวันลาไม่เกินสี่สิบหกวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างเวลาตามข้อกำหนด

(ข) ลาคลอดบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการ

(ง) ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานในหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเรียกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมแก่การเป็นพระภิกษุ การปฏิบัติตนเหมาะสมแก่การเป็นบุคลากร และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ บุคลากรซึ่งเลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยงานในต่างส่วนงาน หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๔ บุคลากรผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๑ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติงาน การลา หรือการมาทำงานสาย แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลที่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือน ให้เสนอไปตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงรองอธิการบดีหรือคณบดี ในกรณีที่เป็นบุคลากรประจำคณะ ให้รองอธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรผู้นั้น

ข้อ ๑๕ บุคลากรผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงหรือสูงกว่าอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนในประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับหรือก่อนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีในอัตราไม่เกินร้อยละสี่ของฐานในการคำนวณ

ข้อ ๑๖ การจ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งและข้อ ๑๕ ให้จ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ได้รับในแต่ละปี ในกรณีที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานในเดือนนั้นตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ บุคลากรผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่จะต้องออกจากงานไปเพราะเหตุเกษียณอายุ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรผู้นั้นในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะออกจากงาน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้เสนอ กบม. พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(สมเด็จพระมหาวีรวงศ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย